# TÍTULO DO TRABALHO

(Fonte: Times New Roman, tamanho 16, centralizado, maiúsculas e negrito)

## Subtítulo (se houver)

(Fonte: Times New Roman, tamanho 14, centralizado, negrito, apenas com as iniciais maiúsculas. Após o subtítulo, deixar 2 linhas de tamanho 12 em branco)

**Nome do autor(a)**[1]

(Fonte: Times New Roman, tamanho 12, direita, negrito, por extenso, apenas com as iniciais maiúsculas, acompanhado de nota de rodapé que indique sua titulação e seu *e-mail)*

## RESUMO

(Fonte: Times New Roman, tamanho 14, centralizado, maiúscula, negrito, após o título Resumo deixar 1 linha tamanho 14 em branco)

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

(Um parágrafo, sem recuo, com 150 a 250 palavras, espaçamento simples, justificado. Fonte: Times New Roman, tamanho 12 contendo objetivo, breve tema, breve metodologia e breve conclusão)

**Palavras-chave:** Xxxxxxx . Xxxxxxx . Xxxxxxxx . Xxxxxxxx . Xxxxxx . Xxxxxx

(De 3 a 6 palavras mais importantes, frequentemente do resumo, separadas por ponto final e 1ª letra maiúscula. Fonte: Times New Roman, tamanho 12, sem negrito. Expressão 'Palavras-chave' tamanho 14, negrito, à esquerda)

1 - Graduação… Especialização… E-mail para contato...

***ABSTRACT*** (resumo em inglês):

(vale o mesmo que para o Resumo)

Xxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

## 2 Desenvolvimento (Título Primeiro Nível) - (altere este título por um condizente com o seu tema)

(título em negrito, fonte Times New Roman, tamanho 14, à esquerda, após o título Desenvolvimento deixar uma linha em branco)

2. 1 Subtítulo (Título segundo nível) – **Item não obrigatório**

(subtítulo em tamanho 12, à esquerda, sem negrito, após o título Subtítulo deixar uma linha em branco)

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

## 3 Considerações Finais

(título em negrito, fonte Times New Roman, tamanho 14, à esquerda, após o título Considerações Finais deixar uma linha em branco)

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

## 4 Referências Bibliográficas

(título em negrito, fonte Times New Roman, tamanho 14, à esquerda, após o título Referências Bibliográficas deixar uma linha em branco. Para formatação das referências bibliográficas seguir as orientações da ABNT).

## Resumo do manual para produção do artigo.

O artigo deve ser redigido respeitando os padrões de formatação indicados a seguir:

• Espaçamento entre linhas do texto: duplo;

• Margens: superior e esquerda, 3 cm. Inferior e direta, 2 cm;

• Parágrafo: de 1,25 cm (geralmente 1 tab);

• Alinhamento do texto: justificado;

• Fontes: Times New Roman, tamanho 12 para o corpo do texto, resumo, abstract, citações e referências, com exceção para as notas de rodapé, cuja fonte deve ter tamanho 10. Como as aspas duplas indicam a citação direta curta (com até 3 linhas), para dar destaque a uma palavra ou uma expressão, utilize aspas simples. Exemplo: no caso de um 'emissário' definido pela escola. O negrito só é utilizado para dar ênfase a uma frase e/ou palavra, portanto, deve-se evitar o seu uso excessivo.

• Título: tamanho 16 em negrito e centralizado;

• Subtítulo: (se houver) tamanho 14 também centralizado;

• Paginação: incluir o número de página no canto inferior direito, iniciando a numeração na Introdução. Todas as páginas devem ser numeradas em algarismos arábicos.

• Extensão do artigo: de 6 a 15 páginas.

• Títulos e subtítulos internos: títulos fonte tamanho 14 e subtítulos tamanho 12, em negrito, à esquerda. Todos os títulos deverão ser numerados sequencialmente e os títulos de primeiro nível devem ter apenas a primeira letra de cada palavra em maiúsculo (Ex. 1. Administração de Empresas), em negrito, fonte Times 14, alinhados à esquerda. Títulos de segundo nível (subtítulos), fonte Times 12, apenas a primeira letra da primeira palavra fica em maiúscula. As palavras subsequentes serão todas em minúsculo, salvo nomes próprios, sem aspas (Ex. 3.1. Administração científica dos documentos)

• Citações diretas curtas (até 3 linhas), as mesmas devem ser colocadas entre aspas duplas sendo antecedida ou seguida da indicação da fonte, adicionando-se, ainda, a(s) página(s) das quais foram retiradas.

• No caso de citações longas (mais de três linhas). Configuração do texto: Times New Roman 10, justificado, espaçamento simples, com recuo de 4 cm no parágrafo inteiro. Seguida da indicação da fonte, adicionando-se, ainda, a(s) página(s) das quais foram retiradas.

• Nunca termine uma seção com citação longa. Procure continuar com o texto de forma a estabelecer uma ligação com o item/seção seguinte.

• Citações e referências devem seguir as normas atuais da ABNT.

• As figuras devem ter boa resolução, ser numeradas sequencialmente e precisam ter o Título registrado, como no exemplo a seguir, abaixo da figura. Lembrando que o Título das figuras deve ser representativo e formatado sem negrito, fonte 12. Tanto o título quanto à imagem devem estar centralizados. Antes da imagem deve ser dado um espaço (“enter”) e dois espaços (“enter”) após o Título da figura.



Figura 1. A imagem e o título devem estar centralizados, sendo o título em Arial 12.

Gráficos seguem a mesma orientação que as Figuras. Já as Tabelas e os Quadros mudam apenas o Título, que nestes casos devem ser registrados antes da inserção do objeto, como no exemplo a seguir.

Tabela 1. O título de tabelas e quadros vem antes da sua inserção, sendo a tabela e seu título centralizados.

| A | B | C | D | E |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

1.1 Novos subtítulos de nível 2 devem ser justificados, em fonte 12 e somente a inicial da frase em maiúscula

A referida lista de bibliografias utilizadas no trabalho deve vir ao final do trabalho e devem obedecer às normas da ABNT.

Lembrando que o arquivo deve ser enviado em formato .doc (ou .docx), e o texto precisa seguir a formatação descrita nesta template e manter o layout da revista.

2. **Será necessária autorização em casos de artigos já publicados anteriormente em outro periódico.**

(Texto – Fonte tamanho: 12, espaçamento duplo)