

สัญญายืมเงิน

สัญญาการยืมเงิน ยื่นต่อ	เลขที่ บย..... / วันครบกำหนด.....
ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... โรงเรียน..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้	
ตัวอักษร (.....) รวมเงิน	จำนวนเงิน
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที ลายมือชื่อ ผู้ยืม วันที่	
เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน..... ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน..... บาท (.....) ลงชื่อ วันที่ คำอนุมัติ อนุญาตให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้น เป็นเงิน..... บาท (.....) ลงชื่ออนุมัติ วันที่	
ใบรับเงิน ได้รับเงินยืมจำนวน บาท ตัวอักษร (.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ ผู้รับเงิน วันที่	

