

Viešosios įstaigos Kupiškio ligoninės paramos gavimo, panaudojimo, apskaitos ir viešinimo tvarkos aprašas

2020 m. spalio 30 d. įsakymo Nr. 1-90  
3 priedas

**(Paramos panaudojimo ataskaitos forma)**  
**PARAMOS PANAUDOJIMO ATASKAITA**  
**VIEŠOJI ĮSTAIGA**  
**KUPIŠKIO LIGONINĖ**

Krantinės g.28, LT- 40117 Kupiškis, tel. (8 459) 35400, el.p. [sekretore@kupiskioligonine.lt](mailto:sekretore@kupiskioligonine.lt)

**Ataskaitos pateikimo data:**

2022.01.29

**1. INFORMACIJA APIE PARAMOS DAVĖJĄ IR PARAMOS SUTARTĮ**

|                                                            |                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Paramos davėjo vardas ir pavardė arba pavadinimas          | Viešoji įstaiga Klaipėdos jūrininkų ligoninė                                                                                                                                         |
| Paramos davėjo juridinio asmens kodas                      | 191340469                                                                                                                                                                            |
| Tikslas, kuriam skiriama parama (jeigu buvo nurodytas)     | Parama duodama remiantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu Paramos gavėjo tikslams, uždaviniams ir funkcijoms, kurie nurodyti Paramos gavėjo įstatuose, įgyvendinti. |
| Paramos dalykas                                            | Medicininė įranga                                                                                                                                                                    |
| Paramos sutarties pasirašymo data ir numeris (jei taikoma) | 2021-07-08 Nr.12-227                                                                                                                                                                 |
| Paramos pradžios data                                      | 2021.07.08                                                                                                                                                                           |
| Paramos pabaigos data                                      | 2021.07.08                                                                                                                                                                           |
| Bendra paramos vertė, Eur                                  | 0,87 Eur (likutinė vertė)                                                                                                                                                            |

**2. INFORMACIJA APIE PARAMOS DALYKO PANAUDOJIMĄ**

*Trumpai aprašykite, kaip buvo panaudota parama:*

- *aprašykite veiklą ir jos tikslą, kuriems panaudotas paramos dalykas, ir pasiektus rezultatus;*
- *nurodykite paramos dalyko sukurtą naudą ir vertę visuomenei, asmens sveikatos priežiūros įstaigai, tikslinėms grupėms, netiesioginiams naudos gavėjams ir kt.;*

Parama skirta teikti echoskopijos paslaugas pacientams.

### 3. INFORMACIJA APIE PARAMOS, KAI PARAMAI TEIKIAMOS PINIGINĖS LĖŠOS, PANAUDOJIMĄ

*Prašome pateikti detalią informaciją apie paramos panaudojimą. Atskirose eilutėse turi būti detalizuota visa skirta parama.  
Atskiroje išlaidų eilutėje būtina nurodyti paramos sumą, skirtą paramos viešinimui.*

| Išlaidų pavadinimas | Planuota išlaidų suma Eur | Faktiškai išleista suma, Eur | Pastabos |
|---------------------|---------------------------|------------------------------|----------|
|                     |                           |                              |          |
|                     |                           |                              |          |
| Suma iš viso:       |                           |                              |          |

### 4. INFORMACIJA APIE NEFINANSINĖS PARAMOS ĮVERTINIMĄ

*Atskirose eilutėse turi būti detalizuota visa skirta parama.  
Atskiroje išlaidų eilutėje būtina nurodyti paramos sumą, skirtą viešinimui.*

| Gautos prekės, suteiktos paslaugos ar atliktų darbų trumpas aprašymas | Kiekis (apimtys) | Gautų prekių, suteiktų paslaugų ir atliktų darbų vertė, Eur | Pastabos                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Ultragarso sistema „Mylab20“ su davikliais                            | 1 vnt.           | 0,29                                                        | Ilgalaikis medicininis inventorių nusidėvėjęs.<br><br>Pradinė vertė 24845,05 |
| Monitorius LCD19 prie ultragarso sistemos „Mylab20“                   | 1 vnt.           | 0,29                                                        | Pradinė vertė 1216,40                                                        |
| Vaizdo spausdintuvas prie ultragarso sistemos „Mylab20“               | 1 vnt.           | 0,29                                                        | Pradinė vertė 1185,99                                                        |
| Iš viso:                                                              | 1 vnt.           | 0,87 Eur (likutinė vertė)                                   |                                                                              |

### 5. PARAMOS DALYKO VIEŠINIMAS

*Trumpai aprašykite Paramos dalyko viešinimą, nurodykite, kaip gautą paramą pristatėte savo sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojams, visuomenei, kokią auditoriją informacija pasiekė, kokias viešinimo priemones naudojote.*

Sveikatos priežiūros specialistai informuoti susirinkimo metu.  
Informacija pateikta įstaigos interneto svetainėje.

### 6. IŠVADOS, PASTABOS, PASIŪLYMAI PARAMOS DAVĖJUI (JEI JŲ YRA)

|  |
|--|
|  |
|--|

### 7. PRIEDAI

*Prie Paramos panaudojimo ataskaitos privalo būti pridėti pasiektus Paramos rezultatus patvirtinantys dokumentai (priėmimo – perdavimo aktai, nuotraukos, vaizdinė medžiaga ir pan.), jei parama suteikta piniginemis lėšomis – ir išlaidas patvirtinantys dokumentai (pvz., kvitų, čekių, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitų-faktūrų kopijos ir pan.).*

| <b>Eil.<br/>Nr.</b> | <b>Dokumento pavadinimas</b>                     | <b>Lapų<br/>skaičius</b> | <b>Pastabos</b> |
|---------------------|--------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|
| 1.                  | 2021-07-08 priėmimo – perdavimo aktas (0,87 Eur) | 1                        |                 |