

Tipe 1:

Blangko Surat Permohonan Izin Penelitian/ Permohonan Data/ Permohonan Izin Penelitian dan Penyebaran Kuesioner*)

(Khusus mahasiswa tingkat akhir yang sedang Menyusun skripsi)

Nama :
N I M :
Program studi :
No. HP :
Alamat Asal :
Judul Skripsi :
Kepada (Instansi Tujuan) : Contoh: Kepala OJK Jogja (Maks 2 instansi tujuan, lebih dari itu kosongi saja)
Lokasi Penelitian :
Waktu Penelitian :
Keperluan : Surat Permohonan Izin Penelitian/ Permohonan Data/
Permohonan Izin Penelitian dan Penyebaran Kuesioner*)

Langkah yang harus dilakukan mahasiswa:

1. Silahkan dilengkapi dengan format file Keperluan_NAMA_NIM
2. Setelah dilengkapi mahasiswa mengirimkan blangko pengajuan izin riset (Word) ke WA admin fakultas
Admin TU FEB: +62 857-0621-0532
3. Satu hari setelah pengajuan surat keterangan mahasiswa aktif dapat diambil hardfilenya di TU FEB Gedung Ki Bagus Hadikusumo E 3 Lantai 2 🙏

*) coret yang tidak perlu

Tipe 2: (TUGAS INDIVIDU)

Blangko Surat Permohonan Data/ Wawancara

(Khusus mahasiswa **bukan tingkat akhir** atau untuk keperluan tugas matakuliah)

Nama	:	
Tempat / Tgl Lahir	:	
N I M	:	
Program studi	:	
Alamat	:	
No. HP.	:	
Kepada (Instansi Tujuan)	:	Contoh: Kepala OJK Jogja (Maks 2 instansi tujuan, lebih dari itu kosongi saja)
Alamat Instansi Tujuan	:	
Permohonan data/ Wawancara tentang	:	
Sebagai Tugas matakuliah	:	

Langkah yang harus dilakukan mahasiswa:

Silahkan dilengkapi dengan format file Keperluan_NAMA_NIM

Setelah dilengkapi mahasiswa mengirimkan blangko pengajuan izin riset (Word) ke WA admin fakultas

Admin TU FEB: +62 857-0621-0532

Satu hari setelah pengajuan surat keterangan mahasiswa aktif dapat diambil hardfilenya di TU FEB Gedung Ki Bagus Hadikusumo E 3 Lantai 2 🙏

Tipe 3: (TUGAS KELOMPOK)

Blangko Surat Permohonan Data/ Wawancara

(Khusus mahasiswa **bukan tingkat akhir** atau untuk keperluan tugas matakuliah)

Nama :		NIM :	
1.		1.	
2.		2.	
3.		3.	
4.		4.	
Program studi	:		
Alamat	:		
No. HP. (CP Ketua Kelompok)	:		
Kepada (Instansi Tujuan)	:	Contoh: Kepala OJK Jogja (Maks 2 instansi tujuan, lebih dari itu kosongi saja)	
Alamat Instansi Tujuan	:		
Permohonan data/ Wawancara tentang	:		
Sebagai Tugas matakuliah	:		

Langkah yang harus dilakukan mahasiswa:

Silahkan dilengkapi dengan format file Keperluan_NAMA_NIM

Setelah dilengkapi mahasiswa mengirimkan blangko pengajuan izin riset (Word) ke WA admin fakultas

Admin TU FEB: +62 857-0621-0532

Satu hari setelah pengajuan surat keterangan mahasiswa aktif dapat diambil hardfilenya di TU FEB Gedung Ki Bagus Hadikusumo E 3 Lantai 2 🙏