



**ОХТИРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ШІСТДЕСЯТ СЬОМА (ПОЗАЧЕРГОВА) СЕСІЯ
Р І Ш Е Н Н Я**

**18.11.2025
1490-МР**

м. Охтирка

№

Про затвердження Положення про відділ освіти Охтирської міської ради в новій редакції

З метою приведення Положення про відділ освіти Охтирської міської ради у відповідність до вимог Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», керуючись статтею 25, частиною четвертою статті 54, частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада **вирішила:**

1. Затвердити Положення про відділ освіти Охтирської міської ради в новій редакції (додаток).

2. Визнати таким, що втратив чинність п. 3 рішення Охтирської міської ради від 03.09.2020 № 2098-МР «Про затвердження структури відділу освіти Охтирської міської ради та Положення про відділ освіти Охтирської міської ради в новій редакції»

3. Начальнику відділу освіти Охтирської міської ради Антюх О.В. у місячний термін здійснити державну реєстрацію змін в установчі документи відділу освіти Охтирської міської ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань правової політики, місцевого самоврядування, депутатської етики, гуманітарної політики та соціального захисту (Ситнік Т.М.).

Міський голова

Павло КУЗЬМЕНКО

Додаток
до рішення міської ради
18.11.2025 № 1490-МР

ПОЛОЖЕННЯ про відділ освіти Охтирської міської ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Відділ освіти Охтирської міської ради (далі – відділ освіти) є виконавчим органом Охтирської міської ради, підзвітний та підконтрольний Охтирській міській раді, виконавчому комітету Охтирської міської ради, Охтирському міському голові та заступнику міського голови згідно з розподілом обов'язків.

2. Відділ освіти є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного герба України своїм найменуванням та кодом, штамп, фірмовий бланк має самостійний кошторис, розрахункові рахунки.

3. Відділ освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами профільного міністерства, розпорядженнями голови Сумської обласної державної адміністрації, наказами Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації, рішеннями Охтирської міської ради, виконавчого комітету Охтирської міської ради та розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

4. Положення про відділ освіти та зміни до нього затверджуються Охтирською міською радою.

5. На працівників відділу освіти, які відносяться до посадових осіб органів місцевого самоврядування, поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

6. Відділ освіти утримується за рахунок коштів міського бюджету.

7. Місце знаходження відділу освіти: 42700, Сумська область, місто Охтирка, вулиця Івана Шаповала, 27-А, юридична адреса: місто Охтирка, вулиця Гафановича, будинок 12.

РОЗДІЛ II. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ ОСВІТИ

1. Структура відділу освіти та штатна чисельність його працівників затверджуються Охтирською міською радою, штатний розпис затверджується міським головою за поданням начальника відділу освіти.

2. Посадові особи відділу освіти (начальник, заступник начальника та спеціалісти) призначаються та звільняються з посад міським головою

відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

3. Для організації бухгалтерської та господарської роботи при відділу освіти діє Бухгалтерська служба та Інженерно-господарська група.

4. Відділ очолює начальник відділу освіти.

5. Начальник відділу освіти та посадові особи відділу освіти призначаються на посаду розпорядженням Охтирського міського голови за рекомендацією конкурсної комісії Охтирської міської ради чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством, звільняються згідно з чинним законодавством.

6. На посаду начальника відділу освіти призначається особа з повною вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, стажем роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування, державній службі на керівних посадах не менше 3 років або при необхідності (виходячи із виконання відділом освіти основних завдань та функцій) стажем роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах управління не менше 5 років.

7. На період відсутності начальника відділу освіти його обов'язки виконує заступник начальника відділу освіти згідно з розпорядженням міського голови.

8. Начальник відділу освіти:

1) Здійснює керівництво діяльністю відділу освіти, забезпечує виконання покладених на відділ освіти завдань, визначає ступінь відповідальності працівників відділу освіти.

2) Представляє відділ освіти у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та в судових органах.

3) Видає в межах своєї компетенції накази, організовує та контролює їх виконання.

4) Укладає договори, спрямовані на виконання повноважень відділу освіти.

5) Призначає на посаду та звільняє з посади працівників Бухгалтерської служби та Інженерно-господарської групи.

6). Подає згідно з чинним законодавством пропозиції міському голові щодо присвоєння посадовим особам місцевого самоврядування відділу чергових рангів, заохочення, накладання стягнень тощо.

7) . Контролює стан трудової та виконавчої дисципліни у відділі.

8) Забезпечує ведення діловодства, збереження документів у відділі, організовує та несе відповідальність за бухгалтерський облік та фінансову звітність.

9) Розпоряджається бюджетними коштами відділу освіти у межах затвердженого кошторису.

10) Розглядає і погоджує кошториси закладів та установ освіти, що знаходяться в сфері управління відділу освіти.

11) Погоджує штатні розписи закладів і установ освіти, що знаходяться в сфері управління відділу освіти.

12) Сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань освіти та виховання.

13) Здійснює особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції відділу освіти, та вживає заходів щодо належного та своєчасного розгляду запитів, звернень громадян, депутатів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з питань, віднесених до повноважень відділу.

14) Забезпечує виконання перспективних завдань Стратегії розвитку, зазначених у цільових програмах Охтирської міської територіальної громади у сфері освіти та несе відповідальність за їх виконання.

15) Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства.

III. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

1. Завдання Відділу освіти:

1) Забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти і виховання з урахуванням соціально-культурних особливостей Охтирської міської територіальної громади.

2) Аналіз стану освіти в місті, прогнозування розвитку дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, удосконалення мережі закладів освіти, незалежно від типів і форм власності, згідно з освітніми потребами мешканців;

3) Створення умов для здобуття та забезпечення доступності дошкільної, початкової, базової та профільної середньої освіти, позашкільної освіти для всіх громадян, які проживають на території Охтирської міської територіальної громади.

4) Здійснення контролю за недопущенням випадків привілеїв чи обмежень (дискримінації) в трудових колективах закладів освіти за будь-якими ознаками, зокрема: віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та інших ознак.

5) Планування, формування, утримання та забезпечення розвитку мережі дошкільної, початкової, базової та профільної середньої освіти, позашкільної освіти Охтирської міської територіальної громади відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів у вигляді надання пропозицій Виконавчому комітету Охтирської міської ради або Засновнику.

6) Забезпечення утримання, зміцнення та розвитку матеріально-технічної бази закладів освіти Охтирської міської територіальної громади.

7) Сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності в освітньому процесі закладів освіти комунальної форми власності.

8) Здійснення контролю за дотриманням закладами освіти установчих документів та чинних нормативно-правових актів.

9) Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників освітнього процесу в закладах освіти.

10) Здійснення управління закладами дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти комунальної форми власності.

11) Організація проведення конкурсів на заміщення вакантних посад керівників закладів загальної середньої та дошкільної освіти, інклюзивно-ресурсного центру, Центру професійного розвитку педагогічних працівників Охтирської міської ради, з підстав та у порядку, визначених нормативно-правовими актами.

12) Забезпечення функціонування інклюзивно-ресурсного центру, Центру професійного розвитку педагогічних працівників Охтирської міської ради, з підстав та у порядку, визначених чинним законодавством.

13) Сприяння розвитку міжнародного співробітництва закладів освіти комунальної форми власності із збереженням і захистом національних інтересів.

14) Здійснення контролю за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти. Розгляд скарг про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та прийняття рішення за результатами розгляду таких скарг.

15) Забезпечення координації роботи щодо проведення національного мультипредметного тестування.

16) Організація підвезення учнів до закладів освіти та у зворотному напрямку.

17) Вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, за необхідності забезпечує оновлення мережі гуртків у закладах позашкільної освіти.

2. Відділ освіти виконує наступні функції:

1) Проводить роботу, спрямовану на виявлення і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення олімпіад, турнірів, конкурсів, змагань серед учнівської молоді.

2) Організовує облік дітей дошкільного, шкільного віку та учнів закладів загальної середньої освіти.

3) Забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, сприяє їх навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню.

4) Подає пропозиції щодо закріплення території обслуговування закладами освіти, що забезпечують здобуття початкової та базової середньої освіти на затвердження засновнику, (крім випадків, установлених спеціальними законами).

5) Вивчає потребу та вносить пропозиції до Охтирської міської ради щодо створення, ліквідації, перепрофілювання, реорганізації закладів освіти різних типів, профільних класів, закладів та класів для дітей, які потребують

соціальної допомоги та реабілітації, відповідно до реальних потреб територіальної громади міста.

6) Організація нормативно-правового забезпечення дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти в місті.

7) Забезпечує, в межах своїх повноважень, виконання вимог Конституції України щодо функціонування української мови як державної у закладах і установах освіти.

8) Вживає заходів щодо захисту прав та інтересів неповнолітніх, сприяє відповідним підрозділам органів внутрішніх справ та спеціальним службам у запобіганні дитячої бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх.

9) Є головним розпорядником бюджетних коштів, які виділяються з бюджетів всіх рівнів на утримання закладів загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти, інклюзивно-ресурсного центру, центру професійного розвитку педагогічних працівників. Узагальнює пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів та установ освіти, які перебувають у комунальній власності, аналізує та контролює їх використання.

10) Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладів освіти комунальної форми власності.

11) Подає на затвердження засновнику за поданням закладів освіти комунальної форми власності стратегію розвитку закладу.

12) Погоджує подання керівників закладів загальної середньої освіти щодо утворення або ліквідації структурних підрозділів закладу.

13) Створює умови для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими освітніми потребами для здобуття ними освіти на всіх рівнях освіти з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів.

14) Забезпечує створення в закладах освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

15) Здійснює облік здобувачів освіти, зарахованих (переведених) на індивідуальну форму навчання (екстернат, сімейна, педагогічний патронаж).

16) Координує роботу, пов'язану із здійсненням у закладах освіти професійної орієнтації здобувачів освіти.

17) Координує роботу закладів освіти, що пов'язана з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля.

18) Контролює організацію харчування дітей у закладах освіти за рахунок коштів місцевого бюджету та залучених коштів, відповідно до Норми та порядку організації харчування учнів у закладах освіти встановлених Кабінетом Міністрів України.

19) Вносить пропозиції до Охтирської міської ради щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у закладах освіти, здійснення оздоровчих заходів.

20) Формує замовлення на навчально-методичну літературу, програми навчальних предметів, посібники, бланки звітності та документи про освіту.

21) Розглядає питання та вносить у встановленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників освіти державними нагородами, впроваджує інші форми матеріального і морального стимулювання їх праці.

22) Створює умови для підвищення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх атестації у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

23) Проводить прийом громадян з питань, що відносяться до повноважень відділу освіти, за встановленим графіком.

24) Розглядає звернення, скарги, заяви громадян, вживає заходів по усуненню причин, що їх викликають, забезпечує виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації.

25) Розробляє проекти рішень Охтирської міської ради, виконавчого комітету та розпоряджень міського голови.

26) Бере участь у засіданнях Охтирської міської ради, засіданнях виконавчого комітету Охтирської міської ради, за необхідності, - постійних комісій Охтирської міської ради, інших дорадчих та колегіальних органів.

27) Готує та в установленому порядку надає статистичну звітність про стан і розвиток освіти Охтирської міської територіальної громади.

28) Виконує інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

29) Відділ освіти при виконанні покладених на нього функцій взаємодіє з органами виконавчої влади, Охтирською міською радою, Виконавчим комітетом та його структурними підрозділами, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими комісіями та іншими органами, утвореними міською радою, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян.

30) Покладення на Відділ обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень, не допускається.

РОЗДІЛ IV. ПРАВА ВІДДІЛУ ОСВІТИ

1. Отримувати у встановленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань.

2. Залучати до розроблення міських програм в галузі освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів.

3. Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації закладів і установ освіти всіх типів і форм власності.

4. Скликати міські, у тому числі щороку серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.

5. Вносити пропозиції щодо фінансування закладів та установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі міста.

6. Укладати угоди про співробітництво та встановлювати прями зв'язки із закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

7. Реалізовувати інші права та функції, що визначені чиним законодавством.

РОЗДІЛ V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ ОСВІТИ

1. Персональну відповідальність за роботу відділу освіти, належне виконання покладених на нього завдань та функцій несе начальник відділу освіти.

2. Працівники відділу освіти можуть бути притягнуті до цивільної, адміністративної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та у порядку, передбачених чинним законодавством України.

3. Працівники несуть відповідальність за своєчасне та належне виконання обов'язків, передбачених даним Положенням і посадовими інструкціями, у порядку, визначеному чинним законодавством.

РОЗДІЛ VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Відділ освіти реорганізовується або ліквідується Охтирською міською радою. У разі реорганізації правонаступником відділу освіти є новостворений Охтирською міською радою виконавчий орган. Активи відділу освіти підлягають передачі у порядку правонаступництва до новоствореного органу, діяльність якого не має на меті одержання прибутку. У разі ліквідації активи відділу освіти зараховуються до бюджету Охтирської міської територіальної громади.

2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань у Охтирській міській раді, передбаченої Регламентом роботи Охтирської міської ради.

Секретар міської ради

Вікторія БУЛАХ

Начальник відділу освіти

Ольга АНТЮХ