Inscription nouvel élève- Nouveau portail

Le parent répondant doit se connecter sur son compte Mozaik ou en créer un, si ce n'est pas déjà fait! (Inscrire « Mozaik parent » dans la barre de recherche google au besoin)

Une fois connecté à Mozaik, cliquez sur l'onglet famille



et sur le + pour ajouter

ACCÈS LIMITÉ



3 options s'offrent à vous :

Dans le cas d'une nouvelle inscription, devrez sélectionner la situation qui s'applique à vous.

Choisissez l'option qui correspond à votre besoin

- Mon enfant est inscrit à l'école et je veux ajouter son dossier à mon compte Mozaïk-Portail. Mon enfant n'a jamais fréquenté une école au ACCÈS LIMITÉ Québec et je veux faire sa première inscription à un centre de services scolaire.

Mon enfant se trouve dans une autre situation et je

Une fois l'option sélectionnée, la notice légale apparaît, veuillez la lire et appuyer sur « j'ai compris » pour continuer

veux l'inscrire à l'école.

À noter que l'inscription en ligne ne sera pas possible pour un enfant :

- Qui a déjà fréquenté le centre de services ou la commission scolaire dans le passé;
- Qui a quitté le centre de services ou la commission scolaire;
- Qui revient dans un centre de services ou une commission scolaire après quelques années d'absences.

Lors de la validation d'une demande d'inscription d'un élève qui a déjà fréquenté l'organisme scolaire, un message d'avertissement s'affichera indiquant que la fiche existe déjà et la demande en ligne ne pourra pas être approuvée.



Pour toutes questions, contactez Audrey-Ann, AB1 à l'organisation scolaire, au 450-662-7000, poste 4200.

Par courriel au : OST-saint-martin@csslaval.gouv.qc.ca

Il ne reste plus qu'à compléter le formulaire et ajouter les documents requis :

- Certificat de naissance- Doit être traduit en français ou en anglais
- Dernier bulletin de note- Doit être traduit en français ou en anglais
- Documents d'immigration des parents et de l'élève- si né hors-Canada
- 2 preuves d'adresse valides parmi celles mentionnées ci-dessous :

	SECTION 1 - PREUVES VALIDES A COCHER
	Acte d'achat notarié d'une propriété résidentielle qui indique le nom du répondant
	Compte de taxe scolaire ou de taxes municipales
	Facture ou état de compte d'une compagnie de :
	Téléphone fixe
	☐ Internet résidentiel
	☐ Électricité
	Câblodistribution
	☐ Gaz
	Certificat, police ou relevé d'assurance habitation, automobile ou autre
	Relevé de compte bancaire ou de carte de crédit du Québec
	Avis de paiement de l'Allocation famille de Retraite Québec
	Permis de conduire du Québec (SAAQ)
	Preuve du régime d'assurance maladie ou médicaments du Québec (RAMQ)
	Preuve d'assurance maladie privée du Québec
	Relevé pour logement admissible (Relevé 31)
	Preuve d'une affiliation à une association professionnelle québécoise
	Avis de cotisation de Revenu Québec (RQ);
	Relevé d'emploi (Relevé 1) ou de prestations d'assurance emploi
	Tout autre document de même nature (préciser) :
	RVÉ À L'ADMINISTRATION
	ste avoir pris connaissance des documents originaux, papier ou numérique, présentés pour confirmer la résidence de l'élève et n répondant au Québec.
	ATURE DATE
313147	JONE
SECTION 2 - PREUVES TEMPORAIRES À COCHER	
La sec	tion 1 devra être ultérieurement complétée
	 Transmission au répondant de la lettre d'obligation à fournir deux preuves de résidence valides (voir la Trousse d'inscription)
	Bail de location
Ħ	Déclaration assermentée (ou cocher une preuve présentée de la section 1)
ου	
-	■ Transmission au répondant de la lettre d'obligation à fournir deux preuves de résidence valides (voir la Trousse d'inscription)
	The second of th
	Promesse d'achat signée et acceptée par les parties / Contrat préliminaire / Contrat de garantie
	Lettre d'acceptation de financement hypothécaire / Déclaration assermentée (ou cocher une preuve présentée de la section 1)

Notez que d'autres documents peuvent être demandés, surveillez vos courriels régulièrement, ainsi que la boîte des indésirables.

Pour toutes questions, contactez Audrey-Ann, AB1 à l'organisation scolaire, au **450-662-7000, poste 4200**.

Par courriel au : OST-saint-martin@csslaval.gouv.qc.ca