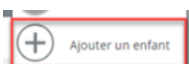


Inscription nouvel élève- Nouveau portail

Le parent répondant doit **se connecter sur son compte Mozaik ou en créer un**, si ce n'est pas déjà fait ! (Inscrire « Mozaik parent » dans la barre de recherche google au besoin)

Une fois connecté à Mozaik, cliquez sur l'onglet famille  et sur le + pour ajouter un nouvel élève 

3 options s'offrent à vous :

Dans le cas d'une nouvelle inscription, vous devrez sélectionner la situation qui s'applique à vous.

Choisissez l'option qui correspond à votre besoin

☐ Mon enfant est inscrit à l'école et je veux **ajouter son dossier à mon compte** Mozaik-Portail.

☐ Mon enfant n'a jamais fréquenté une école au Québec et je veux **faire sa première inscription** à un centre de services scolaire.

ACCÈS LIMITÉ

☐ Mon enfant se trouve dans une autre situation et je veux l'inscrire à l'école.

ACCÈS LIMITÉ

Une fois l'option sélectionnée, la notice légale apparaît, veuillez la lire et appuyer sur « j'ai compris » pour continuer

À noter que l'inscription en ligne ne sera pas possible pour un enfant :

- Qui a déjà fréquenté le centre de services ou la commission scolaire dans le passé;
- Qui a quitté le centre de services ou la commission scolaire;
- Qui revient dans un centre de services ou une commission scolaire après quelques années d'absences.

Lors de la validation d'une demande d'inscription d'un élève qui a déjà fréquenté l'organisme scolaire, un message d'avertissement s'affichera indiquant que la fiche existe déjà et la demande en ligne ne pourra pas être approuvée.



Pour toutes questions, contactez Audrey-Ann, AB1 à l'organisation scolaire, au **450-662-7000**, poste 4200.

Par courriel au : **OST-saint-martin@csslaval.gouv.qc.ca**

Il ne reste plus qu'à compléter le formulaire et ajouter les documents requis :

- Certificat de naissance- Doit être traduit en français ou en anglais
- Dernier bulletin de note- Doit être traduit en français ou en anglais
- Documents d'immigration des parents et de l'élève- si né hors-Canada
- 2 preuves d'adresse valides parmi celles mentionnées **ci-dessous** :

SECTION 1 - PREUVES VALIDES À COCHER	
☐	Acte d'achat notarié d'une propriété résidentielle qui indique le nom du répondant
☐	Compte de taxe scolaire ou de taxes municipales
Facture ou état de compte d'une compagnie de :	
☐	Téléphone fixe
☐	Internet résidentiel
☐	Électricité
☐	Câblodistribution
☐	Gaz
☐	Certificat, police ou relevé d'assurance habitation, automobile ou autre
☐	Relevé de compte bancaire ou de carte de crédit du Québec
☐	Avis de paiement de l'Allocation famille de Retraite Québec
☐	Permis de conduire du Québec (SAAQ)
☐	Preuve du régime d'assurance maladie ou médicaments du Québec (RAMQ)
☐	Preuve d'assurance maladie privée du Québec
☐	Relevé pour logement admissible (Relevé 31)
☐	Preuve d'une affiliation à une association professionnelle québécoise
☐	Avis de cotisation de Revenu Québec (RQ);
☐	Relevé d'emploi (Relevé 1) ou de prestations d'assurance emploi
☐	Tout autre document de même nature (préciser) : _____
RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION	
J'atteste avoir pris connaissance des documents originaux, papier ou numérique, présentés pour confirmer la résidence de l'élève et de son répondant au Québec.	
SIGNATURE	DATE

SECTION 2 - PREUVES TEMPORAIRES À COCHER	
La section 1 devra être ultérieurement complétée	
■ Transmission au répondant de la lettre d'obligation à fournir deux preuves de résidence valides (voir la Trousse d'inscription)	
☐	Bail de location
☐	Déclaration assermentée (ou cocher une preuve présentée de la section 1)
OU	
■ Transmission au répondant de la lettre d'obligation à fournir deux preuves de résidence valides (voir la Trousse d'inscription)	
☐	Promesse d'achat signée et acceptée par les parties / Contrat préliminaire / Contrat de garantie
☐	Lettre d'acceptation de financement hypothécaire / Déclaration assermentée (ou cocher une preuve présentée de la section 1)

Notez que d'autres documents peuvent être demandés, surveillez vos courriels régulièrement, ainsi que la boîte des indésirables.

Pour toutes questions, contactez Audrey-Ann, AB1 à l'organisation scolaire, au **450-662-7000, poste 4200.**

Par courriel au : **OST-saint-martin@csslaval.gouv.qc.ca**