

A LA ATENCIÓN DE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO: Denominación del centro:

DATOS DEL/LA DOCENTE RECLAMANTE:

- **Nombre y Apellidos:**
.....
- **DNI:**
- **Cuerpo / Especialidad:**
- **Teléfono / Correo electrónico:**
.....

EXPONE: Que habiéndose publicado con fecha el horario individual provisional correspondiente al presente curso escolar, y tras su revisión conforme a los criterios pedagógicos y normativos establecidos, el/la que suscribe manifiesta su **DISCONFORMIDAD** con el mismo en base a los siguientes argumentos técnicos y legales:

(Indicar detalladamente los incumplimientos observados: exceso de horas lectivas continuadas, concentración inadecuada de periodos de inactividad, vulneración de descansos mínimos obligatorios entre jornadas, asignación de materias fuera de la atribución docente o incumplimiento de criterios aprobados en el Claustro).

[Escribe aquí los motivos específicos de tu reclamación]

SOLICITA:

1. Se tenga por presentado este escrito en tiempo y forma, dentro del plazo reglamentario de **tres días hábiles** siguientes a la comunicación del horario provisional.
2. Se revise el horario asignado y se proceda a su modificación adaptándolo estrictamente a los criterios recogidos en la Orden de 9 de octubre de 2013.
3. Se emita resolución expresa y motivada en el plazo legalmente establecido.

En, a de de 20.....

Fdo.: _____