

الخدمات الذي يقدمها قسم الحسابات
يصدر كشف الحساب
تحويل تركة الراشد
تحويل المبالغ

جميع الأمور المالية تكون مسؤولية قسم الحسابات

• حالات إصدار شيكات، مثل:

- عدم وجود حساب بنكي.
- الحساب البنكي مغلق.
- شراء سلع معينة مثل سيارة أو هاتف.

تحويلات الأفراد تكون تحويلات بنكية، في حين أن الشيكات تُستخدم للسجلات التجارية.

إذا احتاج القاصر إلى شراء هاتف أو سيارة، يقوم قسم المحاسبة بإصدار شيك باسم المحل.

تحويل المبالغ للقاصرين:

يتم إيداع المبالغ الشهرية للقاصرين في الحساب بتاريخ 24 من كل شهر.

1. يتم استلام المبلغ لجميع القاصرين في حساب إدارة معين.
2. الجهة المرسلة ترسل الأموال وأسماء القصر والمبالغ المستحقة عبر البريد الإلكتروني.
3. يقوم قسم المحاسبة والتدقيق والمقارنة مع الأشهر السابقة.
4. تحويل المبلغ بعد استلامه.

إجراءات بعد إرسال التعميم إلى البنوك:

1. يدخل المبلغ الكامل إلى حساب أموال القاصرين.
2. يتم توزيع المبالغ حسب الفريضة الشرعية.
3. الراشد يستلم المبلغ والقاصر يُودع في حساب الإدارة.

نظام الحسابات	
الحسابات	الوصف
الحساب الرئيسي للمتوفى	يتم فتح حساب رئيسي يحمل رقم حساب للمتوفى، ولكنه لا يحتوي على مبالغ مالية. يستخدم هذا الحساب فقط كوسيلة ربط بين الحسابات الفرعية للقاصرين.
الحسابات الفرعية للقاصرين	- يتم إنشاء حسابات فرعية مرتبطة بالحساب الرئيسي للمتوفى، وكل حساب فرعي يحمل رقم حساب فريد خاص بالقاصر. - هذه الحسابات لا تحتوي على مبالغ مالية فعلية، بل تسجل فيها الأرقام فقط.
الحساب البنكي للإدارة	يوجد حساب بنكي مركزي يحتفظ فيه بالأموال الفعلية. - المحاسب يدخل المبالغ في الحسابات الفرعية للقاصرين بناءً على الأموال الموجودة في الحساب البنكي للإدارة.

كيفية العمل	
العملية	الوصف
تسجيل المبالغ	1. المحاسب يتحقق من الحساب البنكي للإدارة لمعرفة المبالغ المتاحة.
	2. يقوم المحاسب بإدخال المبالغ في الحسابات الفرعية للقاصرين حسب حصصهم الشرعية.
	3. لا يتم تحويل الأموال الفعلية من الحساب البنكي للإدارة، بل يتم تحديث الأرقام فقط في الحسابات الفرعية.
سحب الأموال	1. القاصر يقدم طلباً لسحب الأموال من حسابه الفرعي.
	2. تتم مراجعة الطلب والتأكد من صحة المبلغ المطلوب.
	3. يتم سحب المبلغ المطلوب من الحساب البنكي للإدارة وتسليمه للقاصر.

الوصف	الاجراء
بعد اعتماد الملف من قسم التركات، ينتقل تلقائيًا إلى "التركات المثبتة بدون حساب".	استلام الملف من قسم التركات
إذا كان المتوفى لا يمتلك أي مبالغ، لا يتم تفعيل الحساب ويظل غير مفعّل. في حال وصول مبالغ فيما بعد، يتم تفعيل الملف. مشكلة الحسابات غير المفعلة: إذا كان الحساب يحتوي على مبالغ ولم يتم تفعيله، قد يكون السبب عدم صدور الفريضة الشرعية بعد. في هذه الحالة، يتم فتح حساب باسم المتوفى كمبلغ محجوز حتى يتم إصدار معلومات عن الورثة	
قسم الحسابات غير مسؤول عن تدقيق الملفات؛ إذ يقوم قسم التركات بالتدقيق على الحسابات قبل وصولها إلى قسم الحسابات.	

الوصف	الاجراء
المبالغ يتم توزيعها بشكل صحيح عبر "سند القيد".	توزيع المبالغ على الورثة
بعد تعميم موظف التركات على البنوك لاستلام جميع مبالغ المتوفى، يقوم قسم الحسابات باستلام المبالغ من خلال عملية "التسوية البنكية". بعد يقوم بتسجيل المبالغ الواردة	
بعد يقوم بتسجيل المبالغ الواردة	

الوصف	الاجراء
يدخل الموظف على الملف باستخدام رقم الملف لتسجيل المبالغ، ويقوم النظام بتوزيعها على الورثة حسب الفريضة الشرعية. - في حالة مبالغ المعاشات التي تصدر في تاريخ 20 من الشهر، يتم إرسال المبلغ بالكامل إلى حساب الإدارة ويتم توزيع المبالغ حسب الفريضة.	تسجيل المبالغ الواردة
<u>طرق تسجيل المبالغ الواردة:</u> 1. تسجيل المبالغ لأفراد محددين: - يمكن لموظف الحسابات تسجيل مبالغ لشخص واحد أو شخصين من الورثة باستخدام رقم الملف واسم الوريث. - مثال : في حال ورود مبلغ من جهات مثل الخيرية الملكية مع قائمة بأسماء المستحقين، يقوم الموظف بتوزيع المبلغ على الملفات المتعددة وفقاً للفريضة الشرعية. 2. تسجيل المبالغ لأكثر من شخص في نفس التركة - يمكن تسجيل المبالغ الواردة في حساب التركة، ويقوم النظام بتوزيعها حسب الفريضة.	

الاجراء	الوصف
إجراءات صرف المبالغ	في حالة صرف، يتم تسجيل مبلغ صرف في الملف قبل العملية.
	يتم تجهيز شاشة التحويلات البنكية من قبل قسم الشيكات (الصرف).
	بعد وصول طلب الصرف من قسم الصرف عبر النظام، يقوم المدير بالموافقة على الطلب.
	قسم الحسابات يعتمد الطلب دون الحاجة لتدقيق إضافي، ويقوم النظام بتحميل الملف لإدراجه في نظام البنك.

الاجراء	المعنى	الوصف
التسوية البنكية	هي عملية التدقيق ومطابقة الحساب البنكي مع حساب الإدارة يوميًا	يقوم موظفو قسم الحسابات بفتح البريد الإلكتروني يوميًا للاطلاع على كشف الحساب البنكي لمعرفة الوارد والصادر من المبالغ.
	لضمان تسجيل كل العمليات المالية بشكل صحيح و	- يتم تسجيل المبالغ الواردة في حسابات الورثة.
	متابعة المبالغ غير المعروفة وإجراء اللازم لتوضيحها.	في حال عدم وضوح المعلومات، يتواصل موظف الحسابات مع البنك للتأكد من التفاصيل.
إذا كان الحساب يحتوي على 1000 دينار ودخل فيه 200 دينار، يتم توضيح مصدر الـ 200 دينار وتسجيلها بشكل صحيح لضمان توازن الحساب.		

إجراءات إصدار الشيكات و التسوية
البنكية

- تسجيل الشيكات في التسوية
البنكية التي لم تُصرف بعد.

- في حالة عدم صرف الشيك بعد
مرور 6 أشهر، يتم حذف الشيك
وإعادة المبلغ إلى الملف.

- في حالة صرف المبلغ من الملف
لكن لم تتم العملية البنكية، يتم إعادة
المبلغ إلى الملف.

مثال على التسوية البنكية

مشاكل كشف الحساب في الحكومة الإلكترونية:

- عدم وجود تفاصيل عن الحساب، فقط يظهر الرصيد الإجمالي.
- عدم تطابق المبلغ الموجود في الحكومة الإلكترونية مع نظام أموال القاصرين.
- عدم وجود شخص معني لتقديم هذا النوع من الشكاوى

التوصيات

- ضرورة تحسين نظام الحكومة الإلكترونية ليشمل تفاصيل الحسابات.
- اعتماد نظام عالمي لحساب المبالغ مثل Oracle Finance.
- تفعيل دور صندوق الزكاة كجهة رسمية لحساب الزكاة.