



Republika Hrvatska
Krapinsko - zagorska Županija
OSNOVNA ŠKOLA Marija BISTRICA
ZAGREBAČKA 15, Marija BISTRICA
OIB: 72149773971
MB: 03033082
BR. RKP: 15673
RAZINA : 31
RAZDJEL: -
ŠIFRA DJELATNOSTI: 8520 – Osnovno obrazovanje
Šifra grada/općine: 256
[TEL:049/469-161](tel:049/469-161)
KLASA: 400-04/22-01/01
URBROJ: 2113/02-380-20/01-22-2
Marija Bistrica, 27.01.2022.

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ

01. 01. – 31.12. 2021.

Osnovna škola Marija Bistrica na dan 31.12.2021. imala je zaposleno 84 djelatnika.

Osnovna škola Marija Bistrica ima matičnu i 3 područne škole (Laz, Selnica i Globočec) te Osnovnu glazbenu školu. Nastava je organizirana u jutarnjoj i popodnevnoj smjeni u matičnoj školi (za učenike nižih razreda), kao i u PŠ Selnica i PŠ Laz. U PŠ Globočec nastava je samo u jutarnjoj smjeni. PŠ Laz je zbog stradanja u potresu srušena u 12. mjesecu, te je nastava organizirana još od 9. mjeseca 2020. godine u lokalnom Vatrogasnom domu Laz, koji je prilagođen izvođenju nastave. Glazbena škola radi u promijenjenim uvjetima, u obje smjene, u novoj zgradi na lokaciji Ulica kralja Tomislava 18, M. Bistrica. Među turnus se koristi za izbornu nastavu informatike i njemačkog jezika kao i za izvannastavne aktivnosti te dopunske i dodatne nastave. Sva nastava izvodi se prema nastavnim planovima i programima koje je propisalo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta kao i prema Godišnjem planu i programu rada škole te Školskom kurikulumu. Specifičnost ove školske godine su uvjeri pandemije Korona virusa koji zahtijevaju provođenje epidemioloških mjera.

Odgovorna osoba, tj. čelnik škole je ravnatelj mag.cin. Dominik Karajić. Tokom 2021. godine došlo je do velike fluktuacije zaposlenih u tajništvu i računovodstvu, što zbog odlaska na drugo radno mjesto, što zbog bolovanja. Na radnom mjestu tajnika zaposlen je Romeo Vincelj, a rad računovodstva je podijeljen na dvije osobe od kojih svaka radi po pola radnog vremena. Božica Galoić je odgovorna za financijsko poslovanje, izdavanje izlaznih računa, zaprimanje i plaćanje ulaznih računa, saldakonte učenika. Ivana Petrović je odgovorna za obračun i isplate plaća, materijalnih prava i drugih dohodaka zaposlenika, blagajničko poslovanje, obračun i isplatu putnih naloga.

Škola se financira iz više izvora:

DRŽAVNI PRORAČUN-sredstva za isplatu plaće i ostalih naknada zaposlenima. Uključuju posebni razredni odjel, ostala sredstva za provedbu kurikularne reforme, udžbenike. Ukupni prihod iz navedene vrste izvora iznosi 11.116.527,10 kn (AOP 065 PR-RAS).

ŽUPANIJA-sredstva za materijalne troškove (AOP 130 PR-RAS), ukupni prihod iznosi 767.970,00 kn, od toga DECENTRALIZIRANA SREDSTVA iznose 490.589,00 kn, a IZVORNA ŽUPANIJSKA SREDSTVA 277.381,00 kn (projekt Baltazar, E- tehničar, Zalogajček, nabava radnih bilježnica).

OPĆINA-namjenska sredstva iznose 72.815.12 kn (prehrana učenika, nabava radnih bilježnica).

SREDSTVA ZA POSEBNE NAMJENE-uplata roditelja za glazbenu školu, školsku prehranu učenika, izlete (knjiženo na konto 652 AOP 116 PR- RAS).

VLASTITI PRIHOD-najam školskog prostora, prehrana djelatnika (knjiženo na 6615 AOP 122 PR-RAS), školska zadruga (knjiženo na konto 6614 AOP 121 PR-RAS).

DONACIJA-tekuće donacije za knjižnicu, donacija zaštitnih maski, elektroničke opreme, pametne ploče i projektora (knjiženo na konto 663 AOP 123 PR-RAS).

PRIHOD OD STAMBENOG OBJEKTA -otkup stana (knjiženo na konto 721 AOP 306 PR-RAS).

U obrascu PR-RAS prikazani su slijedeći podaci:

UKUPNI PRIHOD: 12.621.586,00 AOP 632

UKUPNI RASHOD: 12.728.471,00 AOP 630

MANJAK SREDSTAVA ZA 2021 G.: 106.885,00 AOP 635

VIŠAK SREDSTAVA IZ 2020 G.: 112.255,00 AOP 636

Ukupni višak sredstava za slijedeće razdoblje iznosi 5.370,00 kn (AOP 638 PR-RAS), a odnosi se na otkup stana, vlastiti prihod i donacije. Rashodi su veći u odnosu na prethodno razdoblje (AOP 369) iz razloga što je glazbena škola nabavila klavir u vrijednosti od 86.647,00 kuna, nabavljeni su saksofoni 4 komada u vrijednosti od 20.789,70 kuna, gitara u vrijednosti od 25.000,00 kuna, tri harmonike ukupne vrijednosti 8.500,00 kuna. Tom nabavkom glazbenih instrumenata potrošen je sav višak glazbene škole iz prethodnog razdoblja, te određen iznos od participacije za glazbenu školu.

Dodatne bilješke uz PR-RAS:

AOP 065 - Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan-smanjenje u odnosu na prošlu godinu jer se nabavljalo manje radnih udžbenika, koristili su se stari, pa je ministarstvo uplatilo manje sredstava.

AOP 121 – Prihod od prodaje proizvoda – povećanje u odnosu na prošlu godinu jer je školska zadruga izradila i prodala proizvode.

AOP 124 – Tekuće donacije – povećanje u odnosu na prošlu godinu zbog donacija zaštitnih maski Ljekarne Švaljek, elektroničke opreme, pleksiglas za učionicu, pametne ploče i projektora.

AOP 130 – Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja – smanjenje u odnosu na prošlu godinu iz razloga što je Županija direktno uplaćivala prijevozniku za prijevoz učenika.

AOP 160 - Službena putovanja - povećanje u odnosu na prošlu godinu iz razloga što su COVID mjere bile popuštene u odnosu na 2020. godinu te su djelatnici išli na izlete i terenske nastave s učenicima, stoga su im isplaćivane dnevnice.

AOP 163 – Ostale naknade troškova zaposlenima – povećanje u odnosu na prošlu godinu zbog odlaska na sudska ročišta vezana za tužbe zaposlenika, česti odlasci po područnim školama i u Županiju zbog prijave štete nastale nakon potresa, radi čega je povećana i upotreba vlastitog auta u sl. svrhe.

AOP 165 – Uredski materijal – smanjenje u odnosu na prošlu godinu jer je nadležni proračun izdao upute o smanjenju troškova.

AOP 166 – Materijal i sirovine – povećanje u odnosu na prethodno razdoblje iz razloga što se u prethodnom razdoblju nastava održavala on-line te nije bilo potrebe za naručivanje namirnica za školsku kuhinju, a i dobavljači su dizali cijene.

AOP 168 – Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje – smanjenje u odnosu na prethodno razdoblje iz razloga što smo morali malo smanjiti sve troškove zbog nastale situacije s COVID krizom.

AOP 173 – Usluge telefona, pošte i prijevoza – smanjenje u odnosu na prethodno razdoblje iz razloga što je Županija direktno uplaćivala prijevozniku za prijevoz učenika pa to više nije naš trošak.

AOP 175 – Usluge promidžbe i informiranja – smanjenje u odnosu na prošlu godinu zbog reizbora ravnatelja i objave natječaja u NN, radi čega su troškovi bili veći u prethodnom razdoblju.

AOP 178 – Zdravstvene i veterinarske usluge – povećanje u odnosu na prethodno razdoblje zbog troškova testiranja zaposlenika.

AOP 179 – Intelektualne i osobne usluge – povećanje zbog potrebe za odvjetnikom radi rješavanja sudskih presuda temeljem tužbi zaposlenika, zbog povećanja osnovice za izračun plaće za 6% u 2016. i 2017. godini.

AOP 181 – Ostale usluge – smanjenje u odnosu na prošlu godinu zbog preseljenja glazbene škole u druge prostorije, te su troškovi preseljenja bili veći u 2020. godini.

AOP 185 – Premije osiguranja – povećanje u odnosu na prethodno razdoblje iz razloga što su učenici u 2021. godini osigurani preko škole, a u 2020. nisu bili osigurani preko škole.

AOP 190 – Ostali nespomenuti rashodi poslovanja – povećanje u odnosu na prethodno razdoblje iz razloga što su učenici išli na terenske nastave i izlete, a u prethodnom razdoblju nisu bili u mogućnosti zbog COVID-a.

AOP 206 – Bankarske usluge i usluge platnog prometa – povećanje u odnosu na prethodno razdoblje iz razloga što su se isplaćivale tužbe putem SEPA datoteke sa vlastitog računa škole.

AOP 208 – Zatezne kamate – kamate vezane za sudske presude kojih u prethodnom razdoblju nije bilo.

AOP 289 – Obračunati prihodi poslovanja – nenaplaćeni - smanjene uplate za školsku kuhinju.

AOP 364 – Uredska oprema i namještaj – smanjenje u odnosu na prošlu godinu jer ove godine škola još nije imala velikih nabavki opreme i namještaja.

AOP 365 komunikacijska oprema – povećanje u odnosu na prethodno razdoblje jer je škola sudjelovala u projektu iz kojeg je opremljena takozvana BOOK-sa koja služi kao radijski studio unutar škole.

AOP 370 Uređaji i strojevi – nastavljen trend smanjenja u odnosu na prošla razdoblja jer je škola nabavljala manje uređaja, nije bilo većih potreba.

AOP 378 – Knjige – smanjenje u odnosu na prošlu godinu jer je škola nabavljala manje radnih udžbenika, koristili su se stari.

U obrascu BILANCA prikazane su ukupne obveze na AOP 169 iznos 1.079.958,00 kn. Obveze se odnose za zaposlene 888.643,00, AOP 172 (plaća 12 mjesec); Računi 123.788,00 kn (računi 12 mjesec i prijevoz djelatnika), AOP 173; Obveze za fin. rashode 762,00 kn, AOP 177; Ostale tekuće obveze (obveza za bolovanje 42 dana) u iznosu od 66.765,00 kn, AOP 182. Obveze iz BILANCE AOP 170 odgovaraju ukupnim obvezama u obrascu OBVEZE AOP 038.

U obrascu RAS-funkcijski prikazani podaci na AOP 110 odgovaraju ukupnim rashodima obrazac PR-RAS AOP 633 u iznosu od 12.728.471,00 kn.

UKUPNI VIŠAK SREDSTAVA ZA SLIJEDEĆE RAZDOBLJE iznosi 5.370,00 AOP 638; Obrazac PR-RAS je jednak AOP 240, konto 9221 višak prihoda poslovanja iz obrasca BILANCA.

Stanje na žiro računu škole na dan 31.12.2021. iznosi 75.260,00 kn, AOP 644 PR-RAS je jednak AOP 065 BILANCA.

Dugotrajna imovina škole sastoji se od:

- Zemljišta
- Zgrada i stanova
- Opreme

U vanbilančnim zapisima nalazi se imovina dobivena od CARNETA projekt e- škole 2019. g. u vrijednosti od 78.486,03 kn a odnosi se na prijenosna računala HP ProBook 455 – 21 komad. Od MZO provedba projekta Škola za život 2019. g nalazi se 120 tableta za učenike u iznosu od 132.525,60 kn, 1 prijenosno računalo vrijednosti 4.516,25 kn, 2 projektora u vrijednosti 4.483,50 kn, te 2 ormarića vrijednosti 10.000,00 kn. U 2020. godini u vanbilančnim zapisima su knjiženi tableti za učenike (141 komad) vrijednosti 245.340,00 kune dobiveni od MZO, te oprema od CARNET-a u vrijednosti od 3.930,42 kn.

Za amortizaciju dugotrajne imovine primjenjivane su stope ispravka vrijednosti iz pravilnika, te je ispravak knjižen na teret vlasništva.

Trenutno je škola u sudskom sporu s gospodinom R.M. u vezi natječaja informatike (ročište 28.02.2022.), za koje nemamo financijsku procjenu postupka.

Računovotkinja:

Ivana Petrović

Ravnatelj:

mag. cin. Dominik Karajić