

MODELLO DI PROGETTAZIONE DISCIPLINARE PER COMPETENZE

ISTITUTO IIS "E. FERRARI"

ANNO SCOLASTICO 2024-2025

INDIRIZZO SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE

CLASSE IV SEZIONE A

DISCIPLINA DIRITTO, ECONOMIA E TECN. AMM. DEL SETTORE SOCIO-SANITARIO

DOCENTE SCARICA ROSA

QUADRO ORARIO (N. ore settimanali nella classe) 4

1. FINALITA'

Indirizzare gli alunni nell'attività diretta a rilevare e interpretare i bisogni del territorio e promuovere stili di vita rispettosi della salute e delle norme igienico-sanitarie, raccogliere dati relativi alle attività professionali, realizzare azioni in sostegno della tutela della persona con disabilità, gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitarne la fruizione dei servizi, collaborare nella gestione di progetti e attività dell'impresa sociale, redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo.

2. ANALISI DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA

PROFILO GENERALE DELLA CLASSE (caratteristiche cognitive, comportamentali, atteggiamento verso la materia, interessi, partecipazione..)

La classe è formata da 16 alunni: 14 alunne di cui 1 diversamente abile e 2 alunni di cui 1 diversamente abile. La classe si presenta abbastanza scolarizzata e rispettosa delle regole. Dal punto di vista dello sviluppo formativo, dalle osservazioni da parte del docente nelle prime settimane di scuola, si può affermare che la classe mostra interesse e partecipa al dialogo didattico-educativo, attestandosi nella fascia di livello medio (accettabile preparazione di base, sufficiente autonomia ed impegno abbastanza costante, partecipazione al dialogo educativo). Saranno individuate strategie didattiche tali da rendere ancora più partecipi ed attivi i discenti, affinché possano acquisire le competenze proprie della disciplina. Non mancheranno attività di recupero e potenziamento in itinere per assicurare il successo formativo degli alunni.

FONTI DI RILEVAZIONE DEI DATI:

- ☐ X griglie, questionari conoscitivi, test socio-metrici
(se sì, specificare quali) prove strutturate
- ☐ tecniche di osservazione
- ☐ colloqui con gli alunni
- ☐ colloqui con le famiglie
- ☐ colloqui con gli insegnanti della scuola secondaria di I grado

LIVELLI DI PROFITTO

DISCIPLINA D'INSEGNAMENTO	LIVELLO BASSO (voti inferiori alla sufficienza) N. Alunni..... (%).....	LIVELLO MEDIO (voti 6-7) N. Alunni..... (%).....	LIVELLO ALTO (voti 8-9-10) N. Alunni..... (%).....
---------------------------------------	---	---	---

PROVE UTILIZZATE PER LA RILEVAZIONE DEI REQUISITI INIZIALI:

Test d'ingresso

3. QUADRO DEGLI OBIETTIVI DI COMPETENZA

ASSE CULTURALE: SCIENTIFICO-TECNOLOGICO E PROFESSIONALE

<u>Competenze disciplinari</u> <i>Obiettivi generali di competenza della disciplina definiti all'interno dei Gruppi Disciplinari</i>	1 Realizzare azioni, in collaborazione con altre figure professionali, a sostegno e a tutela della persona con disabilità e della sua famiglia, per favorire l'integrazione e migliorare la qualità della vita; 2 Raccogliere, archiviare e trasmettere dati relativi alle attività professionali svolte ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi e dei servizi; 3 Gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio; 4 Collaborare nella gestione di progetti e attività dell'impresa sociale ed utilizzare strumenti idonei per promuovere reti territoriali formali ed informali; 5 Contribuire a promuovere stili di vita rispettosi delle norme igieniche, della corretta alimentazione e della sicurezza, a tutela del diritto alla salute e del benessere delle persone; 6 Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
--	---

ARTICOLAZIONE DELLE COMPETENZE IN ABILITA' E CONOSCENZE

COMPETENZE	ABILITA'/CAPACITA'	CONOSCENZE
<p>1. Organizzare tempi e modi di realizzazione delle attività assegnate, relative alla predisposizione di documentazione e registrazione di atti amministrativi e dati contabili.</p> <p>Individuare dati significativi per elaborare e realizzare lavori assegnati in ambito sociale, socio-sanitario, sanitario e amministrativo, anche implementandoli con inferenze previsionali.</p> <p>Rilevare i servizi sul territorio, distinguendo le diverse modalità di accesso e di erogazione delle prestazioni.</p> <p>Gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio.</p>	<p>1. Individuare i documenti opportuni a sostegno della norma.</p> <p>Applicare le norme per risolvere situazioni problematiche.</p> <p>Raccordare le istanze delle persone con le competenze delle Amministrazioni pubbliche e private.</p> <p>Riconoscere la struttura organizzativa di un servizio e di un ente.</p> <p>Comprendere natura e funzioni della Pubblica Amministrazione.</p> <p>Comprendere e valutare il ruolo del Comune sulla vita quotidiana del territorio circostante.</p> <p>Riconoscere la struttura organizzativa di un servizio e di un ente.</p>	<p>1. L'amministrazione diretta: Il potere esecutivo. Il pluralismo della Pubblica Amministrazione. L'amministrazione diretta centrale. L'amministrazione diretta periferica. L'attività amministrativa e gli atti amministrativi. Gli atti di diritto pubblico: i provvedimenti e gli atti non provvedimentali. Il procedimento amministrativo. L'invalidità dell'atto amministrativo.</p> <p>L'amministrazione indiretta: L'amministrazione indiretta. Le Regioni. Province e Città metropolitane. Il Comune. Il sistema dei controlli.</p>
<p>2. Comprendere e valutare il ruolo della Pubblica Amministrazione nell'attività dei cittadini e delle aziende.</p> <p>Saper descrivere i presupposti e le finalità della funzione giurisdizionale.</p>	<p>2. Individuare i tipi di responsabilità che fanno capo ai pubblici dipendenti e alla Pubblica Amministrazione.</p> <p>Decodificare i compiti dei diversi soggetti coinvolti nell'attuazione di una</p>	<p>2. Tutela amministrativa: Il sistema dei ricorsi. La tutela in sede amministrativa: il ricorso amministrativo. La tutela in sede amministrativa: le tipologie di ricorso amministrativo.</p> <p>La tutela in sede giurisdizionale: il ricorso al giudice ordinario.</p>

<p>Saper illustrare il ruolo e le prerogative dei magistrati. Sapersi orientare nella richiesta di controllo e di tutela degli interessi collettivi.</p>	<p>procedura o di un protocollo. Comprendere gli strumenti di accesso e di tutela del cittadino nei confronti della Pubblica Amministrazione.</p>	<p>La tutela in sede giurisdizionale: il ricorso al giudice amministrativo. La tutela degli interessi collettivi. Le autorità indipendenti.</p>
<p>3. Organizzare tempi e modi di realizzazione delle attività assegnate, relative alla predisposizione di documentazione e registrazione di atti amministrativi e dati contabili. Collaborare alla realizzazione degli obiettivi di gruppi di lavoro e di équipe, in diversi contesti.</p> <p>Essere in grado di analizzare la normativa del codice civile e delle leggi speciali, per poterla applicare alle fattispecie concrete. Essere in grado di comprendere le motivazioni economiche e organizzative che spingono a costituire i diversi tipi di società.</p> <p>Individuare gli elementi che compongono un contratto e le sue diverse tipologie in relazione alle finalità che si intendono realizzare. Organizzare tempi e modi di realizzazione delle attività assegnate, relative alla predisposizione di documentazione e registrazione di atti amministrativi e dati contabili.</p>	<p>3. Individuare la funzione dell'imprenditore nell'ambito dell'impresa. Riconoscere le tipologie delle aziende in base ai loro elementi. Comprendere la normativa di riferimento dell'imprenditore commerciale.</p> <p>Individuare le diverse tipologie di società, comprendendone il funzionamento. Confrontare i diversi tipi di Società e individuare il modello societario più adatto in relazione alle finalità dell'impresa.</p> <p>Riconoscere gli elementi essenziali e accidentali dei contratti, individuando le cause di invalidità e annullamento. Realizzare sinergie tra l'utenza e gli attori dell'economia sociale.</p>	<p>3.L'imprenditore: Imprenditore e impresa in generale. L'imprenditore agricolo. L'imprenditore commerciale. Il piccolo Imprenditore.</p> <p>Le società: Le società in generale. Le società di persone: s.s., s.n.c. e s.a.s. Le società di capitali: s.p.a., s.a.p.a. e s.r.l.</p> <p>I contratti: Il contratto in generale. I contratti dell'impresa: la compravendita. Gli altri contratti dell'impresa.</p>

<p>4. Individuare le possibilità di Finanziamento e riconoscere le diverse tipologie di costi. Individuare e confrontare Tipologie di organizzazione e costi dei servizi socio-sanitari del territorio.</p> <p>Compilare e ordinare la documentazione richiesta per l'esecuzione di protocolli e progetti e nella gestione dei servizi.</p> <p>Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.</p> <p>Applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.</p>	<p>4. Riconoscere le Tipologie delle aziende In base ai loro elementi. Riconoscere l'organizzazione e le finalità dei servizi pubblici e privati e le loro modalità di accesso.</p> <p>Individuare le modalità di compilazione dei format relativi a piani individualizzati e progetti.</p> <p>Cogliere l'importanza dell'economia sociale e delle iniziative imprenditoriali fondate sui suoi valori.</p> <p>Distinguere caratteristiche e Funzioni di cooperative, mutue, associazioni e fondazioni.</p> <p>Individuare le funzioni aziendali, riconoscerne le caratteristiche e i loro collegamenti.</p> <p>Individuare gli ambiti di intervento dell'impresa sociale.</p>	<p>4. L'azienda e il suo funzionamento: Il sistema azienda e i suoi stakeholders. Classificazioni delle aziende. L'azienda e l'ambiente. Le operazioni di gestione. Il fabbisogno finanziario e le fonti di finanziamento. Il patrimonio aziendale. Il reddito e l'economicità della gestione.</p> <p>L'amministrazione delle aziende for profit e non profit: I processi decisionali e il Sistema informativo aziendale. Il bilancio d'esercizio: funzione e struttura. Le aziende non profit: ambiti di intervento e principali caratteristiche. La gestione e la Contabilità delle aziende non profit. Il bilancio delle aziende non profit. Il bilancio sociale degli enti non profit.</p>
<p>5. Individuare le possibilità di finanziamento e riconoscere le diverse tipologie di costi. Collaborare nella gestione di attività finanziarie dell'impresa ed utilizzare strumenti bancari idonei.</p> <p>Collaborare nella gestione dei</p>	<p>5. Individuare e confrontare tipologie di organizzazione e costi dei servizi socio-sanitari del territorio.</p> <p>Utilizzare la modulistica e gli strumenti idonei a risolvere problemi di pratica commerciale.</p> <p>Utilizzare la modulistica e gli</p>	<p>5. Le operazioni bancarie e i pagamenti elettronici: Il sistema finanziario, il credito e le funzioni della banca. La classificazione delle operazioni bancarie. Le operazioni di raccolta e di impiego. I conti correnti di corrispondenza. I mezzi di pagamento elettronici.</p> <p>Pagamenti cartacei e risorse finanziarie nel Terzo Settore:</p>

progetti e delle attività commerciali dell'impresa sociale utilizzando strumenti idonei per promuovere reti territoriali formali e informali.	strumenti idonei a risolvere problemi di pratica commerciale	I titoli di credito propriamente detti. Gli assegni. Le cambiali. Il trasferimento dei titoli di credito. La raccolta di risorse finanziarie nel settore non profit. Le banche e il Terzo Settore.
---	--	---

4. CONTENUTI DEL PROGRAMMA

(E' possibile esporli anche per moduli ed unità didattiche, indicando i rispettivi tempi di realizzazione. Specificare eventuali approfondimenti)

UdA 1. L'ordinamento amministrativo dello Stato (I Quadrimestre)

UdA 2. La tutela del cittadino di fronte alla Pubblica Amministrazione (I Quadrimestre)

UdA 3. L'imprenditore e l'impresa (I e II Quadrimestre)

UdA 4. L'azienda e l'azienda non profit: gestione e bilancio (II Quadrimestre)

UdA 5. Il sistema bancario e il finanziamento del non profit (II Quadrimestre)

5. MODULI INTERIDISCIPLINARI che concorrono alla personalizzazione degli apprendimenti (Tra discipline dello stesso asse o di assi diversi)

UdA interdisciplinare della programmazione dipartimentale: "Se sto bene, posso aiutare".

Modulo Ed. Civica: "LE TRE R DEL TUO FUTURO: Riduco, Riuso, Riciclo".

6. COMPETENZE TRASVERSALI DI CITTADINANZA

(indicare le competenze per lo sviluppo delle quali la disciplina concorre)

Imparare ad imparare. Progettare, Comunicare, Collaborare e partecipare. Agire in modo autonomo e responsabile. Risolvere problemi. Individuare collegamenti e relazioni. Acquisire e interpretare l'informazione.

7. METODOLOGIE

Lezione frontale, lezione partecipata, lezione multimediale, cooperative learning, flipped classroom, lettura e analisi diretta di testi.

8. STRUMENTI DIDATTICI

- a) Testi adottati: libro di testo
- b) Eventuali sussidi didattici o testi di approfondimento: Costituzione Italiana e Codice Civile
- c) Attrezzature e spazi didattici utilizzati: aula, laboratorio informatica, Lim

d) Altro:

9. MODALITA' DI VALUTAZIONE E DI RECUPERO

TIPOLOGIA DI PROVE DI VERIFICA	SCANSIONE TEMPORALE
Prove orali	N. verifiche sommative previste per il I quadrimestre ed il II quadrimestre: 2
MODALITÀ DI RECUPERO	MODALITÀ DI APPROFONDIMENTO
<ul style="list-style-type: none">● Recupero curricolare: <p>Nel caso di mancato raggiungimento delle competenze o abilità richieste si affronteranno attività di recupero sotto forma di esercitazione e discussione guidata.</p> <p>Le attività di recupero verranno svolte in itinere nel corso dell'intero periodo.</p>	<ul style="list-style-type: none">● Per il recupero e per il potenziamento si ritiene utile, oltre ad interventi individualizzati, il ricorso al metodo induttivo e deduttivo.
	<p>Attività previste per la valorizzazione delle eccellenze</p> <ul style="list-style-type: none">● Tali attività riguarderanno gli specifici obiettivi della disciplina e consisteranno in relazioni di approfondimento con consultazioni di libri, riviste specializzate, videoproiezioni.

Li 18/10/2024

Il Docente
Rosa Scarica