



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์

ที่ 392/2564

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพสูงสุด และการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นไปตาม โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น กำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่งเป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด การกำหนดชื่อส่วนราชการ ชื่อฝ่าย กลุ่มงาน ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) และสอดคล้องกับประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 60/1 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 ประกอบข้อ 236 และข้อ 240 วรรคสอง (2) และข้อ 242 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2545 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ให้ยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ ที่ 440/2562 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562 และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มอบหมายหน้าที่ให้ **นายมนัส เจียมแดง ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง 21 - 3 - 00 - 1101 - 002** รับผิดชอบงานประจำส่วนราชการตามคำสั่งนี้แทน ดังนี้

1. กองคลัง รับผิดชอบในหน้าที่

1) งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- 1.1) งานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- 1.2) งานคัดลอกข้อมูลที่ดิน ตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดิน รหัสชื่อเจ้าของทรัพย์สิน และรหัสชื่อผู้เสียภาษี
- 1.3) งานสำรวจและตรวจสอบข้อมูลภาคสนามที่ดิน โรงเรือน ป้าย และใบอนุญาต
- 1.4) งานปรับข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน ปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีบำรุงท้องที่ ปรับปรุงแผนที่ภาษีโรงเรือนและที่ดิน
- 1.5) งานทะเบียนทรัพย์สิน ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 1.6) งานประเมินภาษี

1.7) งานจัดเก็บและบำรุงรักษาแผนที่ภาษี การจัดทำรายงานเสนองานทะเบียนทรัพย์สิน และงานบริการข้อมูล

1.8) งานจัดเก็บและดูแลบำรุงรักษาแผนที่ภาษี ทะเบียนทรัพย์สินและเอกสารต่างๆ

1.9) งานสารสนเทศแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน พัฒนาระบบฐานข้อมูล แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

/1.10) งานบริการ...

1.10) งานบริการจัดเก็บภาษีในระบบคอมพิวเตอร์ บันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์

1.11) งานควบคุม ดูแล ตรวจสอบระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับแผนที่และทะเบียนทรัพย์สินในระบบคอมพิวเตอร์

1.12) งานบริการ ข้อมูลแผนที่ ข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน ข้อมูลแผนที่ภาษีบำรุงท้องที่ และข้อมูลแผนที่ภาษีโรงเรียนและที่ดิน ข้อมูลผู้ชำระภาษี ตรวจสอบข้อมูลและรับรองสำเนา

1.13) งานจัดทำรายงานประจำเดือน

1.14) งานให้คำปรึกษาด้านแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินกับหน่วยงานอื่น

1.15) งานการรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้

1.16) งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม

1.17) งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน

1.18) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

2. กองช่าง รับผิดชอบงานในหน้าที่

1) งานสำรวจและออกแบบ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

1.1) งานสำรวจ

1.2) งานออกแบบและเขียนแบบ

1.3) งานประมาณราคา

1.4) งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ

1.5) งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ

1.6) งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ

1.7) งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ

1.8) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและ ที่ได้รับมอบหมาย

2) งานควบคุมอาคาร มีหน้าที่เกี่ยวกับ

2.1) งานผังเมืองดำเนินการตามพระราชบัญญัติการผังเมือง กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎหมายว่าด้วยการขุดดินและถมดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.2) งานจัดทำและยกร่างข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.3) งานเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ที่ดิน

2.4) งานเสริมสร้างความเข้าใจและส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนและทุกภาคส่วนในกระบวนการด้านผังเมือง

2.5) งานกำหนดคุณภาพและมาตรฐานการก่อสร้างด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และการผังเมือง เพื่อการอนุรักษ์ พื้นฟู และการพัฒนาเมือง

2.6) งานสำรวจรังวัด จัดทำแผนที่กำหนดแนวเขตโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อบริหารและควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เป็นไปตามกฎหมาย

2.7) งานตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดิน

2.8) งานจัดสัมมนาอบรม ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ความรู้ด้านการผังเมือง ด้านการพัฒนาเมือง การอนุรักษ์ ปรับปรุง พื้นฟู และการพัฒนาเมือง

2.9) งานตรวจสอบและพิจารณาสิ่งล่วงล้ำพื้นที่สาธารณะเพื่อให้สอดคล้องกับผังเมือง และการรักษาสภาพแวดล้อม

2.10) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

3) งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง มีหน้าที่เกี่ยวกับ

3.1) งานจัดทำราคากลาง

3.2) งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร

3.3) งานปรับปรุงภูมิทัศน์

3.4) งานตรวจสอบการก่อสร้าง

3.5) งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี

3.6) งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง

3.7) งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล

3.8) งานเกี่ยวกับประปา

3.9) งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล

3.10) งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่

น้ำมันเชื้อเพลิง

3.11) งานบริการข้อมูล สถิติ

3.12) งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล

3.13) งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

3.14) งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3.15) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

3. งานอื่นที่ได้รับมอบหมายเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม

ให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความรู้ความสามารถ เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และระเบียบแบบแผนของทางราชการ และถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด เพื่อมิให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการได้ หากมีปัญหาคือสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นโดยทันที เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

สั่ง ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564

สืบทารวจตรี ทรงวุฒิ ทองขาว

(ทรงวุฒิ ทองขาว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์

ที่ นศ 75201/ 367 วันที่ 1 ตุลาคม 2564

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ

1. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ ได้ดำเนินการประกาศปรับปรุงการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลที่เหมาะสมกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น และสอดคล้องกับประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างกาแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

และประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 ลงวันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2564 นั้น

2. ข้อเท็จจริง

สืบตำรวจตรีทรงวุฒิ ทองขาว ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง 21-3-00-1101-001 ได้มอบหมายหน้าที่ให้ นายมนัส เจียมแดง ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง 21-3-00-1101-002 รับผิดชอบงานประจำส่วนราชการตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ ที่ 392/2564 เรื่อง มอบหมาย หน้าที่ให้ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

3. ข้อกฎหมาย

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 236 ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) รับผิดชอบควบคุมการปฏิบัติราชการประจำในองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และลำดับความสำคัญของแผนการปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบายของประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล

(2) เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล รองจากประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

ในการปฏิบัติราชการของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จะให้มีรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการด้วยก็ได้

-2-

/ในกรณีที่มี...

ในกรณีที่มีรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เปรียบเทียบองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการรองจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ตามที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

สืบตำรวจตรี ทรงวุฒิ ทองขาว

(ทรงวุฒิ ทองขาว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์

รับทราบ

1. นางเนตรดาว อินทรอักษร หัวหน้าสำนักปลัด เนตรดาว อินทรอักษร
2. นางอารยา ประภาวดี ผู้อำนวยการกองคลัง อารยา ประภาวดี
3. นายสุธา หนูยิ้มซ้าย ผู้อำนวยการกองช่าง สุธา หนูยิ้มซ้าย
4. นางธัญญารัตน์ สามพิมพ์ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ธัญญารัตน์ สามพิมพ์