

Algemene voorwaarden

Studentenorganisatie voor Gynaecologie, Obstetrie en Kindergeneeskunde
2025-2026

Artikel 1 Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd Studentenorganisatie voor Gynaecologie, Obstetrie en Kindergeneeskunde, hierna te noemen 'de vereniging' is bij notariële akte opgericht op tien maart tweeduizend éénnentwintig en is gevestigd te Amsterdam.
2. De algemene voorwaarden zijn van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op tien maart tweeduizend éénnentwintig.
3. Bepalingen uit dit reglement gelden niet indien de statuten of de wet anderszits bepaalt.

Artikel 2 Het verenigingsjaar

1. Het verenigingsjaar loopt van één september van ieder kalenderjaar tot en met éénnentertig augustus van ieder kalenderjaar.

Artikel 3 Algemene vergaderingen

1. Jaarlijks wordt ten minste een algemene vergadering (jaarvergadering) gehouden en wel binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar. De ledenvergadering kan deze termijn verlengen. In de jaarvergadering brengt het bestuur zijn bestuursverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken hierna tezamen te noemen: "jaarstukken". De jaarstukken worden ondertekend door het dagelijks bestuur; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid van de gezamenlijke bestuurders in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen. Elektronische deelname aan de algemene vergadering is ook toegestaan.
2. Alle niet geschorste leden hebben toegang tot de algemene vergadering en hebben daar ieder één stem. Ieder lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid.
3. Bij de jaarvergadering moet de kascommissie, verder toegelicht in artikel 4, aanwezig zijn om de bevindingen over de balans en staat van baten en lasten kenbaar te maken.
4. De algemene vergadering stelt de jaarstukken vast. Nadat het voorstel tot vaststelling van de jaarstukken aan de orde is geweest, zal aan de algemene vergadering het voorstel worden gedaan om kwijting te verlenen aan de bestuurders voor het door hen in het desbetreffende verenigingsjaar gevoerde beleid, voor zover van dat beleid uit de jaarstukken blijkt of dat beleid aan de algemene vergadering bekend is gemaakt.
5. De algemene vergadering worden bijeengeroepen door het bestuur, met inachtneming van een termijn van acht dagen. De bijeenroeping geschiedt door een aan alle leden te zenden schriftelijke mededeling. De communicatie en oproeping kan ook plaatsvinden via elektronische weg.
6. De notulen van de jaarvergadering zijn altijd ter inzage beschikbaar.

Artikel 4 Kascommissie

1. Conform artikel 11 lid 3 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit ten minste twee leden. Dit dienen (oud-)leden te zijn.

3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij wordt gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.

Artikel 5 Geldmiddelen

1. De geldmiddelen van de vereniging kunnen onder meer bestaan uit:
 - de contributies van de gewone en de begunstigende leden;
 - subsidies;
 - entreegelden;
 - eventuele verkrijgingen op grond van erfstellingen en legaten;
 - schenkingen;
 - eventuele andere toevallige baten.
2. Geïnteresseerde potentiële sponsors kunnen contact opnemen met penningmeester@sgokamsterdam.nl voor kennismaking, voorwaarden en/of sponsordeals.
3. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Deze dient binnen vijf werkdagen na de schriftelijke/digitale toelating vanuit de vereniging te worden overgemaakt naar rekeningnummer: NL82 RABO 0386 7774 46 t.n.v. Studorg. v Gyn. Obst. en kindergen.
4. De contributie voor verenigingsjaar 2025-2026 bedraagt €50 per lid.
5. Een lid dient opnieuw contributie te betalen voor het nieuwe verenigingsjaar indien hij/zij ervoor kiest om nog een jaar lid te blijven van de vereniging.
6. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

Artikel 6 Aanneming van leden

1. Geneeskundestudenten aan de Vrije Universiteit en de Universiteit van Amsterdam kunnen zich in augustus 2025 aanmelden voor een lidmaatschap, via het inschrijfformulier op de website: of voor blijvende leden via de vragenlijst die zij voor het einde van het verenigingsjaar ontvangen.
2. Wachtijd- en masterstudenten mogen tevens lid worden van SGOK, maar het bestuur kan beslissen om hen op de reservelijst te plaatsen. Indien er sprake is van een reservelijst voor wachtijd- en/of masterstudenten, staat dit aangegeven in het inschrijfformulier.
3. De contributie worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen binnen vijf werkdagen na toelating tot de vereniging te worden overgemaakt.
4. Per verenigingsjaar kunnen SGOK-ambassadeurs worden aangesteld. Dit is uit elke jaarlaag maximaal één geneeskundestudent van de Vrije Universiteit en de Universiteit van Amsterdam. Zij helpen vereniging met het uitvoeren/verspreiden van promotie en bij het vaststellen van de data van de activiteiten, rekening houdend met de academische roosters. Als dank worden de SGOK-ambassadeurs die zich aanmelden via het inschrijfformulier direct, dus zonder toevoegen van motivatie, toegelaten als algemeen lid van SGOK. Zij betalen wel de vastgestelde contributie.
5. Het maximum aantal leden van het verenigingsjaar 2025-2026 bedraagt vijfenzeventig.

6. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door een meerderheid van het volledige bestuur. Het dagelijks bestuur maakt dit besluit op basis van een korte motivatiebrief van de student. Een bestuurslid kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren.
7. Aan het einde van het verenigingsjaar kunnen leden zich aangeven of zij komend verenigingsjaar lid willen blijven van SGOK. Het bestuur stelt hiervoor een deadline op. Indien leden ervoor kiezen om lid te blijven, hoeven zij niet opnieuw te solliciteren. Zij betalen wel opnieuw contributie.
8. Het lidmaatschap is strikt persoonlijk en niet overdraagbaar.
9. Alle afgewezen sollicitanten voor een algemeen lidmaatschap worden toegevoegd aan een mailinglijst. Er wordt gestreefd om deze personen te mailen bij activiteiten waar plekken vrij zijn, bijvoorbeeld door afmelding van algemene leden.

Artikel 7 Rechten en plichten van leden

1. Zij hebben het recht om deel te nemen aan alle activiteiten waarvoor zij zich hebben opgegeven. Indien er verschillende momenten zijn waarop een activiteit of lezing plaatsvindt, hebben zij het recht om een voorkeur te geven. Indien een lid zich niet inschrijft voor een dergelijke activiteit, kan het bestuur beslissen om deze persoon niet in te delen. Het lid dient dan zelf contact op te nemen met het bestuur.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de algemene ledenvergadering.
3. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk, bij voorkeur in de eerstvolgende bestuursvergadering, te behandelen of te onderzoeken. Het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
4. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun contactgegevens.
5. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie zoals beschreven in artikel 6.
6. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging en het bestuur, evenals de gegeven richtlijnen van de instantie/locatie waar een activiteit is georganiseerd.
7. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of te hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
8. Zij hebben de plicht zich uiterlijk 24 uur van tevoren af te melden voor een fysieke activiteit, indien zij hier niet bij aanwezig kunnen zijn. In het geval van nood (ziekte, overlijden, persoonlijke omstandigheden) zal deze plicht komen te vervallen en dienen zij zich zo snel mogelijk af te melden.
9. Zij hebben de plicht zich uiterlijk 24 uur van tevoren af te melden voor een online activiteit, indien zij hier niet bij aanwezig kunnen zijn. In het geval van nood (ziekte, overlijden, persoonlijke omstandigheden) zal deze plicht komen te vervallen en dienen zij zich zo snel mogelijk af te melden.
10. Zij hebben de plicht de instructies, die uiterlijk twee dagen voorafgaand aan een activiteit schriftelijk of digitaal worden toegestuurd door het bestuur, m.b.t.

kledingvoorschriften, meenemen van materialen of hygiënevoorschriften, op te volgen.

Artikel 8 Schorsing

1. Het bestuur is bevoegd een lid te schorsen voor een periode van ten hoogste twaalf maanden.
2. Gronden voor schorsing zijn:
 - a. het lid handelt bij herhaling in strijd met zijn lidmaatschapsverplichtingen;
 - b. het lid schaadt het belang van de vereniging in ernstige mate door handelingen of gedragingen.
3. Gedurende de periode dat een lid geschorst is, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend terwijl de lidmaatschapsverplichtingen in stand blijven.

Artikel 9 Het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging namens de vereniging;
 - d. door ontzetting.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts plaatsvinden aan het einde van een verenigingsjaar. Door het bestuur is besloten dat het lidmaatschap aan het einde van een verenigingsjaar automatisch wordt opgezegd, tenzij leden aan het einde van het verenigingsjaar aangeven lid te willen blijven.
3. Opzegging namens de vereniging kan plaatsvinden met onmiddellijke ingang:
 - a. als het lid bij herhaling zijn verplichtingen ten opzichte van de vereniging niet nakomt;
 - b. als het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die door de statuten voor het lidmaatschap worden gesteld;
 - c. als redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden dat het lidmaatschap voortduurt.
4. Ontzetting uit het lidmaatschap kan worden uitgesproken wanneer een lid:
 - a. bij herhaling in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging;
 - b. als het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld.
5. Als het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, ongeacht krachtens welke oorzaak, blijft de bijdrage die over het desbetreffende jaar verschuldigd was of zou zijn volledig verschuldigd, tenzij het bestuur anders besluit.

Artikel 10 Activiteiten

1. Het verenigingsjaar 2025-2026 is opgedeeld in vier blokken, met ieder een eigen thema. De thema's worden door het bestuur vastgesteld.
2. Het bestuur streeft ernaar om 10 tot 15 activiteiten en lezingen per verenigingsjaar te organiseren.
3. De activiteiten en lezingen sluiten aan op het thema van de betreffende blokken.
4. Na afloop van elk blok ontvangt het lid een nieuwsbrief per mail. De nieuwsbrief bevat naast praktische informatie over de activiteiten en lezingen ook updates, terugblikken en vacatures.

5. Niets van de activiteiten of lezingen mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en/of openbaar worden gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, etc., opnamen of enige andere manier, zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van SGOK.
6. Het bestuur kan ervoor kiezen om activiteiten of lezingen open te stellen voor niet-leden (eventueel tegen betaling).

Artikel 11 Locatie

1. De activiteiten vinden fysiek plaats. Lezingen vinden online of fysiek plaats.
2. SGOK huurt ruimtes van ziekenhuizen, universiteiten en/of andere instanties voor activiteiten.

Artikel 12 Website & sociale media

1. Aan de informatie op zowel de website als de sociale media kan geen rechten worden ontleend. Alle rechten voorbehouden.
2. De informatie op zowel de website als de sociale media kan gedurende het verenigingsjaar worden gewijzigd.
3. Niets van de op deze website of de sociale media gepubliceerde gegevens mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en/of openbaar worden gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, etc., opnamen of enige andere manier, zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van SGOK.

Artikel 13 Privacy

1. Als een lid zich aanmeldt via het inschrijfformulier op de website, gaat het lid akkoord met het gebruik van zijn/haar persoonsgegevens voor het aannemen van nieuwe leden.
2. Als een aangemeld persoon wordt aangenomen als lid, gaat het lid akkoord met het gebruik van zijn/haar persoonsgegevens voor het ledenbestand. Het ledenbestand wordt gebruikt voor:
 - a. controle van tijdige betaling van de contributie;
 - b. verzending van de nieuwsbrief;
 - c. controle op aanwezigheid bij activiteiten;
 - d. contact met het lid via de telefoon of mail bij belangrijke wijzigingen in locatie, tijd, benodigdheden etc. van activiteiten en in geval van nood.
3. Als een aangemeld persoon wordt aangenomen als lid, wordt het lid toegevoegd aan de Whatsapp-groep beheerd door bestuursleden van SGOK. De Whatsapp-groep wordt uitsluitend gebruikt om belangrijke informatie te delen, zoals praktische informatie omtrent activiteiten.
4. Als een aangemeld persoon wordt aangenomen als lid, geeft het lid toestemming voor publicatie van foto's, waarop het lid zichtbaar is, op de website en/of sociale media.
5. Persoonsgegevens van leden worden niet verwerkt of gebruikt voor andere doeleinden, zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van het lid.
6. Persoonsgegevens van leden worden niet verstrekt aan derden, zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van het lid.
7. Persoonsgegevens van oud-leden worden maximaal twee jaar bewaard.

Artikel 14 Evaluatie & feedback

1. SGOK streeft naar tevredenheid onder haar leden omtrent het aanbod, de activiteiten en de communicatie.
2. Leden kunnen feedback geven via:
 - a. een feedbackformulier, welke na afloop van elk themablok wordt gedeeld via Whatsapp en/of de mail;
 - b. een algemene vergadering;
 - c. mailcontact, geïnitieerd door het lid, met bestuur@sgokamsterdam.nl;
 - d. contact met het bestuur via elke andere weg.
3. Het bestuur evalueert minstens tweewekelijks, tijdens de bestuursvergadering, de huidige stand van zaken. Hier valt tevens de feedback van leden onder.

Artikel 15 Certificaat

1. Het bestuur streeft ernaar om aan het einde van het verenigingsjaar een certificaat uit te reiken aan haar leden.
2. Voorwaarden voor het ontvangen van een certificaat is dat het lid:
 - a. een actief lid is. Dat wil zeggen ongeveer 75% aanwezigheid bij activiteiten. Dit percentage hangt af van het aantal activiteiten die uiteindelijk worden georganiseerd.
 - b. zich op tijd heeft afgemeld indien het lid niet bij een activiteit aanwezig kon zijn (conform artikel 7);
 - c. aan de betaling en de betalingstermijn van de contributie heeft voldaan (conform artikel 5 en 6);
 - d. niet geschorst is (geweest) (conform artikel 8);
 - e. het huishoudelijk reglement niet heeft geschonden.

Artikel 16 Comité van Aanbeveling

1. Het Comité van Aanbeveling bestaat uit zorg- en onderwijsprofessionals, welke hebben samengewerkt met het bestuur en achter de doelstelling van SGOK staan.
2. De professionals van het Comité van Aanbeveling zijn benaderd door het bestuur. Zij hebben schriftelijk akkoord gegeven voor deelname en presentatie op de website en sociale media.
3. Het Comité van Aanbeveling wordt jaarlijks gepresenteerd op de website van SGOK.

Artikel 17 Raad van Advies

1. De Raad van Advies bestaat uit minimaal twee personen, die door de ALV uit haar midden worden benoemd.
2. De leden van de Raad van Advies zijn allen oud-bestuursleden.
3. De Raad van Advies brengt gevraagd of ongevraagd advies uit aan het bestuur.
4. De Raad van Advies heeft als taak de ALV te adviseren over het gevoerde beleid van de vereniging. Hiertoe hebben zij de mogelijkheid om alle van belang zijnde stukken in te zien. Het bestuur verleent hiertoe ook zijn volledige medewerking.
5. De Raad van Advies brengt in ieder geval advies uit over het jaarplan.
6. Om haar taken adequaat uit te kunnen voeren, heeft de Raad van Advies de mogelijkheid om aan te sluiten bij bestuursvergaderingen, activiteiten, ALV's of andere bijeenkomsten die gerelateerd zijn aan (het functioneren van) de vereniging. Het huidige bestuur dient daarnaast gehoor te geven aan verzoeken

- om informatie.
7. Elk jaar kunnen nieuwe leden de aftredende leden binnen de Raad van Advies vervangen. Leden van de Raad van Advies dienen jaarlijks vóór 1 juli aan het huidige bestuur kenbaar te maken of zij in het volgende academische jaar lid wensen te blijven. De verantwoordelijkheid voor het benaderen van nieuwe leden - en daarmee het aanvullen van het Raad van Advies - ligt bij het huidige bestuur, evenals het maken van beslissingen hierover.
 8. De Raad van Advies komt minimaal twee keer per verenigingsjaar samen met (een aantal bestuursleden van) het bestuur, in principe de voorzitter en vicevoorzitter van het huidige bestuur. De aanbevolen maanden hiervoor zijn september en april.