



СХВАЛЕНО

Рішення педагогічної ради
Первомайського ліцею «Ерудит»
Протокол № 1 від 30.08.2024

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Первомайського ліцею «Ерудит»
_____ Наталія ПТАШИНСЬКА
наказ №116 від 30.08.2024

ПЛАН РОБОТИ
ПЕРВОМАЙСЬКОГО ЛІЦЕЮ «ЕРУДИТ»
ПЕРВОМАЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
НА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

м. Первомайськ
2024



ЗМІСТ

Розділ 1

Вступ

1.1. Аналіз роботи ліцею за 2023-2024 навчальний рік.

1.2. Мета, основні цілі та напрями діяльності ліцею на 2024-2025 навчальний рік.

Розділ 2

План роботи по місяцях



1.1. Аналіз роботи ліцею за 2023-2024 навчальний рік

РОЗДІЛ I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Вимога/правило 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці.

Рішенням сесії Первомайської міської ради №12 від 24.06.2021 року змінено тип та перейменовано заклад з Первомайський НВК «ЗОШ I-II ст. №15 – колегіум» Первомайської міської ради Миколаївської області (*стара редакція*) на Первомайський ліцей «Ерудит» Первомайської міської ради Миколаївської області (*нова редакція*).

Освітній процес у ліцеї розпочався відповідно до структури навчального року з 01 вересня 2023 року та тривав по 31 травня 2024 року (175 робочих днів). Навчальні заняття організовані відповідно до розкладу занять, затвердженого директором освітнього закладу та семестровою системою: I семестр тривав з 01 вересня 2023 року по 29 грудня 2023 року; II семестр з 15 січня по 31 травня 2023 року.

Однією з важливих умов для освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище.

Відповідно до рішення педагогічної ради від 31.08.2023 р. протокол №1 освітній процес протягом навчального року для учнів 3-11 класів до 01.04. 2024 року здійснювався за дистанційною формою навчання в синхронному та асинхронному режимі, з 1 квітня 2024 року – за змішаною формою.. Для учнів 1-А, 1-Б, 1-В, 2-А, 2-Б, 2-В класів освітній процес проходив очно/ дистанційно (змішаний формат). Під час повітряних тривог використовувалося укриття на базі ЗДО №15 та укриття в будинку 24 по вул. О.Коротченко.

Очне, дистанційне та змішане навчання проходило системно та організовано.

Усі вчителі проводили онлайн-уроки відповідно до адаптованого розкладу та Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти на платформі Google, використовуючи сервіси Google Classroom, Google Meet. Оцінювання навчальних досягнень учнів проводилося шляхом індивідуального опитування, проведення онлайн-тестів (Освітній проєкт «Всеосвіта», «На Урок» та Google Форма) та ін. Результати навчальних досягнень учнів фіксувалися у паперовому, електронному журналі Google Classroom та електронному журналі на платформі «Нові знання».

Хоча освітній процес в приміщеннях закладу відбувався в повній мірі лише з квітня 2024 року, можемо стверджувати, що освітнє середовище закладу є безпечним та комфортним для учасників освітнього процесу. Ми постійно працюємо над його оновленням та покращенням.

Протягом року в закладі було збережено матеріально-технічну базу, за потребою проводилися ремонтні роботи в приміщеннях, на прилеглий території ліцею, оновлено шляхом поточного ремонту східці до їдальні, здійснено заміну 13 старих вікон на енергозберігаючі в майстерні, коридорі I поверху початкової школи, коридорі біля бібліотеки, здійснено ремонт каналізації в харчоблоці, частковий ремонт електропроводки по закладу, встановлено водонагрівачі в санвузлах I поверху, двері в кабінках туалетів хлопчиків на I поверсі.

Територія закладу знаходиться у належному санітарному стані, а саме: вчасно прибирається, очищається від опалого листя, будівельних матеріалів, здійснюється покос трави.

Територія закладу огорожена на 100%, убезпечена від доступу стороннього автотранспорту. Недоступність несанкціонованого в'їзду стороннього автотранспорту забезпечують зачинені ворота. територія освітлюється у вечірній та нічний час. На території закладу немає «схованок», де учні можуть залишитися без нагляду дорослих. Заклад і територію облаштовано відеоспостереженням.

Територію закладу достатньо озеленено; на території старі дерева омолоджені обрізкою, відсутні колючі рослини, Квітники, що є на території облаштовані, доглянуті та упорядковані, насаджено квіти, що отримали завдяки участі у Всеукраїнському благодійному освітньому проєкті [#Flowers4school](#). За ініціативою вчителів, батьків та учнів цьогоріч висаджено 79 кущів троянд в рамках внутрішнього проєкту «Троянди для рідного ліцею», 10 кущів хризантем, 16 кущів пузиропліднику.

Наявні футбольне поле, універсальний та волейбольний майданчики, яма для стрибків в довжину та бігові доріжки різної дистанції. Спортивні майданчики з твердим природним покриттям потребують оновлення і доповнення фізкультурно-спортивним та ігровим обладнанням, а футбольне поле – вирівнювання загальної площини.

Наявні акти огляду будівлі у весняно-літній та осінньо-зимовий період, де зазначено незадовільний стан частини цоколю навколо будівлі, фундаменту, 37 великих вікон та 13 маленьких, частини асфальтового покриття, а також зруйновані 4 пороги біля пожежних виходів у внутрішній частині двору. Залишається проблематичним облаштування території з урахуванням доступності та універсального дизайну. В закладі, пандус облаштовано, але відсутні спеціальні підйомники.

Основною проблемою для закладу залишається питання будівництва укриття.

В закладі забезпечено комфортний повітряно-тепловий режим завдяки постійному провітрюванню, вологому прибиранню. Повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам. Ліцей підключений до системи центрального опалення. Належне освітлення забезпечено завдяки 60-% заміні ламп на LED-лампи. Проте, окремі ділянки коридорів освітлюються недостатньо через старі лампи. Хоча діти і не перебували в закладі, але приміщення та кабінети прибиралися, забезпечувалася чистота та охайність місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень, спортивної зали (великої та малої).

Туалетні кімнати утримувалися відповідно до санітарних умов. Туалетні кімнати (окремо для хлопців і дівчат, для осіб із інвалідністю, для молодших школярів, для працівників) обладнані кабінками, перегородками, забезпечені туалетним папером (у папероутримувачах), рідким милом, паперовими рушниками, рукомийниками із холодною водою у достатній кількості. На першому поверсі забезпечені теплою водою завдяки встановленим за батьківські кошти електроводонагрівачі. Здійснюється постійне прибирання і обслуговування туалетних кімнат. **Проте, в більшості туалетів відсутня гаряча вода.**

Питний режим закладу забезпечувався наявними кулерами в кожному класі.

У 2023-2024 н.р. кількість учнів закладу (989 особа) перевищувала проєктну потужність ліцею (950 особи). Сформовано 37 класів із середньою наповнюваністю 26,7 учнів.

Усі навчальні кабінети використовуються за призначенням.

Класи початкової школи відокремлені від основної школи і розміщені на 1 поверсі. Навчальні кабінети, допоміжні приміщення, туалетні кімнати відокремлені від приміщень для учнів старших класів. Але, так як всі класи виходили на навчання в I зміну, **3 та 4 класи, для проведення навчальних занять, використовували навчальні кабінети II поверху.**

Велика та мала спортивні зали, майстерні, актова зала розміщені на 1 поверсі, їдальня– на II поверсі, кабінет обслуговуючої праці – на III поверсі. Кабінети (2 каб.) інформатики обладнані комп'ютерами. Ресурсна кімната, розташована на 1 поверсі, обладнана відповідно до освітніх потреб учнів з ОП (інклюзивних класів та тих, хто навчається за індивідуальною формою). Бібліотека розташована на 2 поверсі у загальному доступі для усіх учасників освітнього процесу, з доступом до Інтернету та двома робочими комп'ютеризованими місцями. На 2 поверсі розміщений медичний кабінет, на 3 поверсі - ізолятор, медсестра забезпечує медичний супровід учасників освітнього процесу, надання першої медичної допомоги за потреби під час освітнього процесу, в укритті.

Для належної організації освітнього процесу, змістовного дозвілля учнів, проведення корекційно-розвиткових занять, позаурочних заходів використовуються 2 спортивних зали, актові зали, ресурсна кімната, бібліотека.

Проте для забезпечення виконання корекційних програм не вистачає спеціалізованих комп'ютерних програм, обладнання та атрибутів для проведення рольових ігор, моделей, предметів навколишнього світу, наборів настільних ігор тощо.

Бібліотека закладу освіти має місце для групового спілкування, проведення занять та пасивного відпочинку (оформлені зони «Читайлики НУШ», «Книги – наші друзі», виставкова зона), облаштована ПК та ноутбуком, встановлено телемонітор. Художня література, в тому числі твори сучасних авторів, поповнюється під час щорічної всеукраїнської акції «Подаруй бібліотеці книгу» та завдяки піклуванню батьківського комітету.

У кожному навчальному кабінеті забезпечено облаштування персональних місць для педагогів (в т.ч. постійне поповнення ТЗН, ПК, доступ до інтернету), для відпочинку та діяльності педагогів на II поверсі облаштовано учительську кімнату.

Проте залишається в планах створення для учасників освітнього процесу місць для відпочинку (диванчики на коридорах, дизайн стін, стенди-презентації дитячих робіт, результатів конкурсів, тематичних днів/проектів).

Належним чином облаштовані класні кімнати (здійснюється моніторинг дирекцією кабінетів протягом року, технічними працівниками ліцею здійснюються ремонтні роботи у канікулярний час, забезпечується організація комфортних місць для навчання і відпочинку).

Усі навчальні приміщення застосовуються в освітньому процесі.

Дизайн освітнього середовища функціональний та адаптивний, що дає змогу максимально ефективно використовувати приміщення й територію закладу в освітньому процесі. **Але потребують сучасного естетичного оформлення із мотиваційними розвиваючими стінами коридори 2, 3 поверху та фойє.**

Облаштування приміщень закладу не становить загрози травмування учнів та працівників (неслизька підлога, належним чином встановлені меблі у навчальних кабінетах, не загромождені коридори, сходові клітини та рекреації).

Однак основною проблемою є недостатність приміщень для навчальних кабінетів.

Усі навчальні кабінети використовуються для реалізації освітньої програми, в тому числі, актові зали, бібліотека та інші приміщення.

Загалом в закладі відсутня система предметних кабінетів. Проте є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу: фізики - 1, хімії - 1, біології - 1, інформатики - 2, майстерень - 1, кабінетів початкової школи - 8, кабінетів обслуговуючої праці – 1; спортивних (малої та великої) та актові зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми.

Навчальні кабінети переважно на достатньому рівні обладнані засобами навчання для виконання відповідної навчальної програми. Так, у ліцеї у наявності 4 інтерактивні комплекси (кабінети №212-фізика, 208-математика, кабінет біології, ресурсна кімната), 19 телевізорів (початкова шк. Каб.№108, 109, 110, 111, 113, 114, 116; старша шк. Каб. № 201, 202, 205, 207,216, 302, 303, 308, 310, 311, 312, бібліотека), 4 проектори з екранами (актова зала, каб № 102, 117, 301), 10 принтерів-сканерів (адміністративні та навчальні кабінети). Кабінети оснащені офісними та шкільними меблями, проте в окремих кабінетах (№ 203, 307, майстерня.) застарілі шафи, парти і стільці, які є естетично непривабливими. Крім того, у кабінетах № 6, 7, 10, 17, 19, 24, 33, 54 потребує оновлення підлога. Відповідно до наказу МОН України від 23.03.2018 № 283 у всіх початкових класах створені необхідні осередки, замінені шкільні меблі на сучасні мобільні, значно поповнено актуальними дидактичними і роздатковими матеріалами. Проте всупереч наказів МОН України № 574 від 29.04.2020, №143 від 07.02.2020 не всі навчальні кабінети закладу забезпечені засобами навчання та обладнанням згідно Типового переліку. Так, в середньому кабінети

початкових класів забезпечені дидактичним і технічним обладнанням на 80%, 5-9 класів – на 65%. Оплата за кабінети здійснюється 3-м вчителям (кабінети № 6, 20, 35-36). Комп'ютерами/ноутбуками забезпечені 2/3 педагогів для проведення онлайн-уроків, а третина педагогів працює з використанням власної техніки.

Актова зала капітально відремонтована у грудні 2021 року, обладнана звуковою системою: мікшер на 14 виходів, 2 колонки потужністю 350 Вт, мікрофони дрові 2 шт.

Мала та велика спортивні зали потребують капітального ремонту. У травні 2024 року значно поповнено спортивну базу м'ячами та дрібним спортивним інвентарем за рахунок участі у проєкті [Klitschko Foundation UEFA Foundation for Children](#) «Граї за рівність». Проте стан забезпечення спортивної бази складає 90% від нормативних вимог.

Важливим питанням щодо забезпечення безпечного середовища для учні є охорона праці, збереження життя та здоров'я дітей.

Робота закладу із запобігання дитячому травматизму упродовж 2023/2024 навчального року здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», наказів Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах» (зі змінами), в редакції, затвердженій наказом Міністерства освіти і науки України від 07.10.2013 №1365 «Про внесення змін до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», від 01.08.2001 №563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти» (зі змінами), від 18.04.2006 №304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України» (зі змінами), листів Міністерства освіти і науки України від 26.05.2014 №1/9-266 «Про використання Методичних матеріалів «Вимоги безпеки під час канікул», від 16.06.2014 №1/9-319 «Про використання методичних матеріалів щодо організація навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в загальноосвітніх навчальних закладах.

У 2023/2024 навчальному році питання збереження життя і здоров'я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму розглядалося на інструктивно-методичних нарадах при директорові.

У закладі наявна система профілактичної роботи з цих питань, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках з «Основ здоров'я» та на годинах спілкування. Упродовж навчального року проводились Дні безпеки, лекції, турніри та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планами виховної роботи. В закладі оформлені стенди з попередження дитячого травматизму. На кожному поверсі розташований план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих, які були поновлені на початку навчального року. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в ліцеї у 2023/2024 навчальному році знаходився під щоденним контролем адміністрації закладу.

У класних журналах 1-11-х класів були відведені окремі сторінки для бесід із правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, з профілактики отруєння, правил безпеки при користуванні газом, правил безпеки з користування електроприладами, правил безпеки з вибуховонебезпечними предметами, правил безпеки на воді та інші виховні заходи з попередження усіх видів дитячого травматизму.

Учителями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, що зафіксовано в окремих журналах на уроках фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії, інформатики, біології, під час прогулянок, екскурсій; бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на осінні, зимові та літні канікули.

Протягом 2023-2024 навчального року системно здійснювався контроль за виконанням вимог щодо безпеки життєдіяльності учнів, дотримання правил дорожнього руху, технічної безпеки, протипожежної безпеки під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час. У роботі з дітьми педагогічні працівники дотримувалися вимог законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу», комплексних заходів по ліцею щодо збереження життя та здоров'я учнів, запобігання травматизму серед учнів. Класні керівники вчасно проводили з учнями інструктажі з ТБ, заходи в рамках тематичних тижнів з безпеки життєдіяльності, щотижневі бесіди про збереження життя та здоров'я, про що робили записи встановленої форми в журналах з ТБ, планах класних керівників, класних журналах.

Відповідальною за ОП проводяться консультації і наради по діях працівників у разі нещасних випадків і травмувань з учасниками освітнього процесу. Розроблено алгоритм дій і проведено практичне заняття із медсестрою і педагогами по наданню домедичної допомоги. Щорічно проводяться тематичні тижні з БЖД. Наявні журнали інструктажів «Журнал реєстрації інструктажів з питань ОП на робочому місці», «Журнал реєстрації вступного інструктажу з питань ОП», «Журнал реєстрації осіб, що потерпіли від нещасних випадків на виробництві», «Журнал реєстрації інструкції з ОП», «Журнал реєстрації інструктажів з пожежної безпеки», «Журнал реєстрації інструктажів для першої групи з електробезпеки» (проведені інструктажі записані у журналах відповідно до вимог, пронумеровані і прошнуровані).

Документація ведеться належним чином, вчасно і забезпечується оперативне реагування на всі виклики у частині охорони праці працівників.

Питання безпеки життєдіяльності учнів під час освітнього процесу та в побуті обговорювалися під час засідань педагогічних рад (протокол від 27.12.2023 №5, від 29.01.2024 №6, від 07.03.2024 №9), на нарадах при директору (від 25.08.2023 №1, від 04.09.2023 №2, від 30.11.2023 №4, від 27.12.2023 №5, від 08.01.2024 №6, від 05.02.2024 №7, від 04.03.2024 №8, 25.05.2024 №10), на класних батьківських зборах, узагальнено в наказі по ліцею від 29.12.2023 №229 «Про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в Первомайському ліцеї «Ерудит» у 2023 році»

Учасники освітнього процесу в основному дотримуються вимог щодо охорони праці, БЖД, правил поведінки у надзвичайних умовах. Дирекція ліцею системно інформує учнів про дотримання карантинних вимог, правил безпеки в побуті, у разі сигналу повітряної тривоги через вайбер групи, сайт ліцею <https://operudit.blogspot.com/>

Інструктажі для працівників закладу проводяться відповідальними особами (Горбачовою О.Ю., Дроздовською О.Є.) з ОП на початку трудової діяльності працівників закладу із реєстрацією в Журналі вступного інструктажу, інструктажі з питань ОП на робочому місці - один раз на півроку із занесенням у Журнал реєстрації інструктажів з питань ОП на робочому місці (для технічних працівників інструктажі проводить заступник директора з АГР), цільові інструктажі проводяться згідно відомчих наказів і заносяться до Журналу реєстрації інструктажів з ОП на робочому місці. Розроблено інструкції із питань надання домедичної допомоги і ознайомлено колектив ліцею із практичними рекомендаціями (за участі медичної сестри).

У закладі розроблені інструкції поведінки учасників освітнього процесу у воєнний час. Учні регулярно інформують, із залученням спеціальних служб щодо правил ОП, техніки безпеки під час занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій.

Стенди у коридорах і пам'ятки-правила щодо дотримання безпеки життєдіяльності для учасників освітнього процесу розміщені в усіх кабінетах. Інструкції з ОП і БЖД для працівників та учнів (затверджені наказом по ліцею від 29.12.2021 р. №192, від 29.12.2021 №193 і занесені до журналу реєстрації) розміщені у кабінетах підвищеної небезпеки (фізики, хімії, інформатики, трудового навчання).

У разі нещасних випадків учасників освітнього процесу після надання домедичної допомоги (виклику швидкої допомоги за потреби) протягом доби дирекція ліцею повідомляє управління освіти Первомайської міської ради про випадок травмування, наказом по ліцею створюється комісія розслідування причин нещасного випадку, письмово складається акт розслідування нещасного випадку, затверджується директором, відбираються пояснювальні від причетних осіб та свідків, формується справа.

Учителі ліцею мають алгоритм дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу і дотримуються його.

Відповідно заклад діє у встановленому законодавством порядку. У закладі наявні підтверджуючі документи. **Протягом 2023-2024 н.р. випадки травмувань учасників освітнього процесу не зафіксовані.**

Проте у закладі відсутня пожежна сигналізація, як запорука безпечної евакуації учасників освітнього процесу при НС.

Головні завдання підготовки у сфері цивільного захисту ліцею у 2023/2024 навчальному році в основному виконані. У навчальному закладі були затверджені плани основних заходів підготовки цивільного захисту на 2023/2024 н.р., уточнені Плани дій структурних підрозділів у режимах повсякденної діяльності, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану. Основні зусилля у розв'язанні питань ЦЗ спрямовувалися на організацію навчання учнів та постійного складу навчальних закладів згідно з чинними програмами ЦЗ, навчання їх правилам поведінки та основним способам захисту від наслідків надзвичайних ситуацій, прийомам надання першої допомоги тощо. Підготовка з цивільного захисту учнів ліцею проводилася під час вивчення курсів «Основ здоров'я» у 4-9-х класах; предмета – Захист України у 10-11-х класах.

Перевірка і закріплення учнями та педагогічним колективом навчального закладу теоретичних знань з ЦЗ, **практичних навичок під час дій у екстремальних умовах здійснювалася під час проведення у закладі Дня цивільного захисту.**

Медичною сестрою ліцею здійснюється систематичний контроль проходження обов'язкових медоглядів. Медичне обслуговування учнів та працівників ліцею організовано відповідно до нормативно-правової бази. Медичний кабінет забезпечений основним інвентарем, приладами, медикаментами. Вчасно проводяться всі види медичних оглядів, щеплень, здійснюється контроль за дотриманням вимог санітарії і гігієни техпрацівниками.

Відповідно до результатів медичного огляду складено списки учнів спеціальної, підготовчої та основної групи:

	2022-2023	2023-2024
спеціальна	121	138
підготовча	400	267
основна	531	625
звільнені	5	4



Організація харчування

У 2023-2024 н.р. харчування дітей 1-4 класів здійснювалося з 01.04.2024 р.. У закладі є обідня зала і харчоблок (із постійною наповнюваністю необхідним за нормами обладнанням). Харчоблок забезпечений необхідним обладнанням (плити, духові шафи, марміт, м'ясорубка, холодильне обладнання тощо), обідня зала - сучасними меблями, утримується в належному вигляді. У 2021 році на харчоблоці та в обідній залі проведено поточний ремонт, змінено дизайн. Протягом вересня 2023р. - травня 2024 р. на загальну суму 278074.24

Зміст заходів	Сума витрачених коштів і джерела фінансування				Всього
	бюджетні	батьківські	Спонсорські	кошти працівників	
Ремонт					
2. Поточний ремонт порогу біля їдальні	2100,00				2100,00
3. Ремонт електропроводки				1500	1500,00
Придбання					
1. Обладнання для харчоблоку:					
- стіл нержавіючий					
- електроплита (2 шт.)	4294,08				4294,08
- піч пароконвекційна	62705,76				62705,76
- м'ясорубка	72926,10				72926,10
- кухонна машина	6947,22				6947,22
- холодильна камера	13633,14				13633,14
- холодильник	45688,00				45688,00

- шафа пекарська	13880,94				13880,94
- водонагрівач	48000,00				48000,00
- набір ножів	5400,00				5400,00
	999,00				999,00
Всього залучено коштів	276074.24			1500	278074.24

З 1 квітня 2024 року всі учні 1-4 класів отримували гаряче харчування безкоштовно завдяки участі закладу у Всесвітній продовольчій програмі (ВПП) — гуманітарна організація ООН, яка надає продовольчу допомогу у вигляді грошових переказів, ваучерів (сертифікатів) та/або продуктів харчування постраждалим українцям.

Гарячим харчуванням охоплювалося близько 300 учнів (141 хлопчик, 148 дівчаток). Крім того, щодня готувалося і реалізовувалося серед учасників освітнього процесу до 200 одиниць буфетної продукції (випічки).

Гарячим харчуванням забезпечувалися безкоштовно учні 5-11 класів пільгових категорій (діти-сироти, діти, які залишилися без батьківського піклування, діти із малозабезпечених сімей, діти, батьки яких є/були учасниками АТО/ООС./загинули в АТО/ООС) .

Працювала комісія громадського контролю за якістю харчування учнів у складі учителів, учнів та батьків учнів, проводяться рейди, складаються відповідні акти, з якими ознайомлюються працівники харчоблоку закладу. В наявності інформаційний стенд, де розміщено перспективне меню, постійно оновлюється щоденне меню.

Постійно моніторилася ситуація (вайбер-опитування із батьками, опитування учнів, спостереження за закупками учнів у їдальні), контролювали щоденно якість страв.

З метою формування культури здорового харчування у закладі проводилися годин здоров'я, ранкові зустрічі, відеопрезентації рецептів, тематичні перерви.

Гарячим харчуванням забезпечувалися учні 5-11 класів пільгових категорій (діти-сироти, діти, які залишилися без батьківського піклування, діти із малозабезпечених сімей, діти, батьки яких є/були учасниками АТО/ООС./загинули в АТО/ООС) .

У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті.

Інтернет «ФОБОС» як Wi-Fi, так і провідний, немає спеціального програмного забезпечення, що блокує доступ до небезпечних сайтів. Окрема мережа для учні і для учителів задля організації дистанційної і змішаної форм навчання. У т.ч. і управлінсько-методичний комплекс забезпечено доступним Інтернетом. Заборонено завантаження шкідливих файлів із неперевірених сайтів, користування Інтернетом лімітовано по часу.

Заклад освіти підключений до високошвидкісного Інтернету (швидкість широкосмугового доступу - від 30 до 100 Мбіт/с), що значно покращує освітній процес і дозволяє використовувати всі можливості глобальної мережі Інтернет.

У межах Всесвітнього тижня медіа та інформаційної грамотності було організовано тематичні заняття та виховні години присвячені темам медіаграмотності, цифрової безпеки, інформаційної гігієни, протистоянню онлайн-загрозам, формуванню навичок критичного споживання інформації серед здобувачів освіти, працівників закладів освіти, батьків.

З учнями та батьками ліцею постійно проводиться інформаційна робота про те, як безпечно користуватися інтернетом.

У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.

Адаптація учнів 1-х, 5-х, 10-х класів вивчається як психолого-педагогічна проблема (дотримано наступність у навчанні: педагоги (класні керівники) призначаються заздалегідь, відвідуються заняття майбутніми класними керівниками і проводяться спільні заходи (наприклад, «Методична хвиля» між ЗДО та ліцеєм, під час якої вчителі майбутніх першокласників відвідують заняття дошкільнят; для майбутніх п'ятикласників проводимо знайомства-спілкування із класними керівниками, навчаємо батьків практик взаємної успішної адаптації, вивчаємо особистісний поступ кожної дитини у порівнянні із 4 класом, проводимо моніторингові дослідження як предметні, так і психологічні, із яких робимо висновок про успішність/питання, які потребують корекції п'ятикласників; для учнів 10-х профільних класів проводимо роз'яснювальні роботи, попередні моніторингові дослідження щодо профільного самовираження, щоб дати можливість учням обрати профіль, який відповідає і запитам, і базовому рівню), участь у заходах (конкурсах, олімпіадах, конференціях, Днях відкритих дверей тощо) ВНЗ області та країни.

Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності.

Стажкування як форма успішної адаптації педагогів триває рік, протягом якого молоді учителі мають педагогів-наставників, які ознайомлюють із документообігом, особливостями заповнення звітності, створення Календарно – тематичних планів, самоосвітньої діяльності. Практикується відвідування уроків у колег, дирекція і наставники відвідують уроки із метою надання фахової підтримки (із питань структури уроку, вибору форм і методів навчання, створення мотиваційних прийомів, застосування особливостей закладу у системі своїх уроків).

У закладі освіти здійснюється щоденний, щотижневий та семестровий моніторинг відвідування здобувачами освіти освітніх занять, аналізуються причин відсутності учнів. Інформація щоденно вноситься в електронну журнал обліку відвідування на платформі «Нові знання», на відповідні сторінки у класних журналах, аналізується питання наявності документів, що підтверджують відсутність учня у закладі, та надається інформація дирекції ліцею. За підсумками семестрів та навчального року класними керівниками вносяться відомості про кількість пропущених навчальних занять до відповідної електронної таблиці. Ведеться роз'яснювальна робота з учнями та батьками з метою виконання законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту” щодо здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, різних форм здобуття освіти, недопущення пропусків навчальних занять без поважних причин та необхідності підтвердження пропусків відповідними документами. Відповідні питання розглядаються на батьківських зборах. У разі пропусків уроків без поважних причин понад 10 днів .повідомляється сектору ювенальної превенції відділу превенції Первомайського районного відділу ГУНП в Миколаївській області та службі у справах дітей Первомайської міської ради, проводиться спільна індивідуальна робота із учнями та батьками. Постійно оновлюється у база даних учнів в інформаційній системі управління освітою. Щомісяця до управління освіти Первомайської міської ради надається інформація про рух учнів.

Вимога/правило 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

У закладі здійснюється комплексний підхід щодо попередження та протидії булінгу.

У ліцеї розроблено, затверджено та оприлюднено на сайті Антибулінгову програму дій (<https://ghjnblszeksyue.blogspot.com/>), складовими якої є і План Дій щодо запобігання булінгу (цькування), Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування), Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування), Положення про комісію з розслідування випадків булінгу (цькування). Оприлюднено на сайті форму заяви (зразок) про випадок булінгу (цькування).

У закладі реалізуються заходи щодо протидії булінгу (цькуванню) та іншим формам насильства й дискримінації, які проводяться відповідно до Плану дій. Уся робота спрямована на створення позитивного середовища. Проводиться тематична просвітницька робота із питань запобігання булінгу, грумінгу, насильству та дискримінації (у тому числі й онлайн). Серед проведених активностей: класні години з переглядом тематичних відеороликів, які відповідають віковим особливостям цільової аудиторії, та обговоренням ситуацій, які в них демонструються.

Практичний психолог проводить систематичну роботу щодо запобігання проявам насильства та здійснює постійний моніторинг (анонімне анкетування, скринька довіри) щодо їх виявлення.

На навчальних заняттях та у позаурочній діяльності розглядаються питання різноманіття дітей та рівності прав. Поширюються онлайн через Viber-спільноти для учнів, учителів та батьків просвітницькі плакати, буклети щодо запобігання булінгу (цькуванню), іншим формам насильства й дискримінації. Висвітлюються питання на інформаційних стендах. Проводяться тематичні ранкові зустрічі.

Усі звернення громадян реєструються у журналі обліку звернень громадян, Звернення розглядаються, здійснюються відповідні заходи реагування. Із зазначенням випадків агресивної поведінки учня надійшла 1 усне повідомлення, але випадок булінгу не підтвердився.

Переважає більшість здобувачів освіти і педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним.

Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання (у тому числі й дистанційно) з протидії булінгу, співпрацюють із представниками правоохоронних органів, Первомайським управлінням соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, ювенальною превенцією ознайомлюються на інформаційно-методичних інтенсивах, педагогічних методичних нарадах, шляхом самоосвіти із нормативно-правовими документами щодо запобігання та протидії булінгу, різним видам насильства. До просвітницької роботи для педагогів залучався офіцер безпеки. Навчаються педагоги створенню позитивного безпечного середовища на проектах, тренінгах та інших освітніх заходах, у тому числі й під час вебінарів.

Проведена соціальна паспортизація класів, ліцею. Складені і опрацьовані списки дітей-сиріт, дітей-інвалідів, дітей, які знаходяться під опікою та позбавлені батьківського піклування, дітей з багатодітних сімей, із малозабезпечених сімей, із неповних сімей, дітей учасників бойових дій, внутрішньопереміщених.

У ЗО постійно здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи (класні керівники у разі потреби встановлюють місце перебування дитини).

Вимога/правило 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

Право громадян на доступну освіту реалізується шляхом запровадження різних форм навчання, однією з яких є навчання за інклюзивною формою. Протягом 2023/2024 навчального року у закладі освіти, відповідно до заяв батьків та висновку ІРЦ, було організовано інклюзивне навчання 4 учнів (3-В (1), 4- Г (1), 5 –В (2)). Організовано роботу з 3 асистентами вчителів, які пройшли курсову перепідготовку. На початок навчального року для учнів з особливими освітніми потребами розроблено індивідуальну програму розвитку за участю батьків, класних керівників, психолога. ППР протягом року переглядалася, доповнювалася відповідно до можливостей та розвитку дітей. За висновками ПМПК введено корекційно-розвиткові заняття з розвитку мовлення, соціально-побутового орієнтування. У закладі освіти тричі на рік проводилося засідання команди супроводу дітей з ООП щодо складання та доповнення індивідуальної програми розвитку дитини із залученням фахівців з інклюзивно-ресурсного центру. Заклад освіти тісно співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.

У ЗО забезпечено можливість безперешкодного руху територією. Проте немає окремого пологого входу та доступу до основних приміщень закладу для осіб з особливими освітніми потребами, що зумовлено архітектурними особливостями закладу. На першому поверсі обладнано кабінку для використання особами з особливими освітніми потребами (наявні поручні, спеціальне санітарно-технічне обладнання).

Коридори та міжсходові клітини не захаращені, нанесено контрастне маркування та вказівники на підлозі, стінах.

В закладі облаштовано ресурсну кімнату для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

Бібліотека ліцею є простором інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу, матеріально – технічне забезпечення потребує переоснащення. Бібліотека забезпечена комп'ютерною технікою (2шт.), Wi-Fi. Використовується для індивідуальної, групової, проєктної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу. Протягом року бібліотекарем здійснено списання художньої літератури, продовжується підготовка до інвентаризації.

РОЗДІЛ II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Освітній процес було організовано відповідно до освітніх програм I, II та III ступенів на 2023-2024н. р., річного плану роботи та зорієнтовано на здібності, схильності, потреби кожного учня, розвиток в учнів та педагогів потреб у самовдосконаленні й самоосвіті. У 2023-2024 н.р. на виконання Стратегії розвитку ліцею в закладі здійснено самооцінювання діяльності за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти». За результатами анкетування учителів, батьків та учні, опитування та спостереження за освітнім процесом, відвідування дистанційних навчальних занять можна зробити наступні **висновки**.

Забезпечення рівного доступу до якісної освіти

Для забезпечення виконання навчальних планів, програм протягом 2023-2024 навчального року було запроваджено навчання здобувачів освіти

- ✓ інституційною (очною (денною)) формою;
- ✓ інклюзивною формою;
- ✓ індивідуальною формою навчання (екстернатна);
- ✓ дистанційною та змішаною формою.

Протягом періоду навчанням в умовах воєнного стану з використанням дистанційних технологій було охоплено 100% учнів.

Для задоволення освітніх потреб учнів функціонувало 37 класів.

На закінчення 2023-2024 навчального року у початкових класах закладу освіти навчалось 364 учнів, у 5-9 класах – 464 учнів, у 10-11 класах – 161 учень.

Вимога/правило 2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросесне оцінювання.

Сукупність отриманих результатів під час само оцінювання свідчить про те, що заклад працює над неупередженим та об'єктивним, добросесним оцінюванням досягнень учнів. Критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень учнів заслуховуються та обговорюються на засіданнях педагогічної ради, оприлюднено на сайті ЗО, а також розміщено на сайті, інформаційних стендах у класних кімнатах/навчальних кабінетах

Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень під час навчальних занять, перед вивчення нових тем.

Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання. За результатами анкетування здобувачі освіти та їхні батьки вважають оцінювання результатів навчання переважно справедливим і об'єктивним (65,7% і 77,6% відповідно).

Вимога 2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросчасне оцінювання	Рівень (число)	Високий	Достатній
Критерій 2.1.1. Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	3,333		
Критерій 2.1.2. Система оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	3,5		
Критерій 2.1.3. Учні вважають оцінювання результатів навчання справедливим, неупередженим, об'єктивним, добросчасним	4		

Вимога/правило 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі.

У закладі проводиться відстеження результатів навчання кожного учня (не менше ніж двічі на рік) з усіх предметів (курсів) інваріантної частини. Аналіз річного плану свідчить, що наявні заплановані заходи щодо моніторингу результатів навчання, а саме: здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності семестровий бал/річний бал, здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне, семестрове, річне), затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання. Вивчення узагальнюючих матеріалів моніторингу за результатами навчання учнів свідчать, що у закладі проводяться діагностичні контрольні роботи з основних предметів (української мови, історії України, англійської мови, математики тощо), здійснюється визначення середнього балу кожного учня як з кожного предмету, так і середнього з усіх предметів щосеместрово та за навчальний рік, визначаються причини та фактори впливу на отриманий результат та шляхи підвищення результату. Директор закладу освіти аналізує результати ЗНО, НМТ учнів 11-х класів та оприлюднює дані у річному звіті про діяльність закладу освіти. Результати вивчення опитувального аркуша свідчать, що за результатами моніторингів здійснюється аналіз навчальних досягнень учнів, приймаються усні рішення щодо їх корегування. Зі слів заступників керівника, для підвищення якості освіти у закладі результати моніторингу обговорюються на засіданнях ПМ, педагогічних рад, нарад при директору, проводяться консультації, додаткові заняття та здійснюється пошук нових форм роботи.

Для аналізу системи оцінювання результатів навчання учнів в ліцеї використовують такі основні джерела:

- результати моніторингів результатів навчання учнів (зовнішніх або внутрішніх);
- підсумкове оцінювання учнів у класному журналі.

Учителі використовують компетентнісні завдання для проведення оцінювання, застосовують **формувальне оцінювання, що передбачає відстеження індивідуального поступу учня**, практикують само та взаємооцінювання.

У закладі освіти визначено порядок проведення внутрішнього моніторингу.

Систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх навчальних предметів.

За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти.

Зворотній зв'язок всіх учасників освітнього процесу здійснювався через сайт закладу, соціальну мережу FACEbook, мобільні та інші засоби комунікації. Педагогічним працівникам надано *право вибору* інструментів, ресурсів, платформ, видів комунікації тощо залежно від класу, предмету, рівня власної інформаційно - комунікативної компетентності, технічного забезпечення.

Усі вчителі закладу ведуть електронні журнали, де можуть залишати особисті примітки, повідомлення для окремого учня та його батьків щодо результатів навчання учнів. Передбачена можливість зворотнього зв'язку. Окрім того спілкування з батьками відбувається через соціальні мережі у спільнотах та групах Viber. Для особистого (очного) спілкування батьків з класним керівником та вчителями-предметниками у гімназії проводяться батьківські збори. Двічі на рік (наприкінці кожного семестру) збори відбуваються у форматі індивідуальних зустрічей батьків та вчителів. У визначений адміністрацією час батьки мають можливість поспілкуватися з вчителями з приводу навчання дітей. Також вчителі самі можуть ініціювати таку зустріч з батьками, повідомивши про це класного керівника заздалегідь.

Вимога 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	Рівень (число)	Високий	Достатній
Критерій 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання учнів	3,25		
Критерій 2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формульовального оцінювання	3,615		

Мережа класів

Адміністрацією та педагогічним колективом Первомайського ліцею «Ерудит» проведено певну роботу щодо збереження й розвитку мережі.

Структура контингенту	Навчальний рік			
	2023-2024	2022-2023	2021-2022	2020-2021

Кількість учнів	989	1035	1080	1053
Загальна кількість класів:	37	36	37	36
Середня наповнюваність	26,7	28,8	29,1	29,25

Середня наповнюваність класів у 2023-2024 навчальному році становила 26,7 учнів. Основними заходами зі збереження контингенту учнів у 2023/2024 навчальному році були:

- ✓ організація обліку дітей та підлітків на території обслуговування;
- ✓ спільна робота з ЗДО;
- ✓ контроль відвідування учнями навчальних занять;
- ✓ організація навчання за інклюзивною формою;
- ✓ індивідуальна робота з учнями та батьками;
- ✓ надання закладом якісної освіти.

Аналіз руху учнів

Учні на початок 2023/2024 н.р.	Вибуло	Прибуло	Учні на кінець 2023/2024н.р.
1034	55	10	989

Аналіз причин руху учнів свідчить, що вони зумовлені зміною місця проживання родин, пов'язані з переїздами у зв'язку з воєнним станом та дистанційною формою навчання.

Основними напрямками роботи щодо забезпечення соціальної підтримки дітей пільгових категорій є виявлення, облік і створення умов для їхнього навчання, виховання й розвитку.

Вимога/правило 2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

Заклад сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання. Переважна більшість учнів зазначила, що учителі підтримують їх, вірять у них та їхні успіхи, поважають та допомагають у разі прохання.

Згідно з річним планом роботи освітнього закладу на 2023/2024 навчальний рік адміністрацією закладу було проведено аналіз досягнень учнів 1-4, 5-11-х класів за 2023/2024 навчальний рік.

За підсумками аналізу навчальних досягнень 2023/2024 навчального року із 989 учнів 1-11 класів:

- ✓ 364 учнів 1-4 класів оцінені вербально і оформлені свідоцтва досягнень;
- ✓ 911 учень переведено на наступний рік навчання;
- ✓ 4 учнів закінчили навчання за інклюзивною формою;
- ✓ 4 учні за індивідуальною формою навчання;

- ✓ 20 учнів за екстернатною формою навчання (5учнів – 9 класу, 15 -11 класу);
- ✓ 50 учнів нагороджено Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»;
- ✓ 6 учнів отримали свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою (Сидорова Дарина (9-А), Цибулька Софія (9-А), Адаліна Дарина (9-Б), Золотова Уляна (9-Б), Костенко Аріна (9-Б), Курій Олена (9-Б));
- ✓ 8 учнів отримали свідоцтво про повну загальну середню освіту з відзнакою та нагороджені золотою та срібною медаллю (золота медаль «За високі досягнення у навчанні» -Головіна Анастасія (11-В кл.), Татарінцева Дарина (11-А кл.), Лисиганич Максим (11-Б), Шаповаленко Софію (11-Б), срібна медаль «За досягнення у навчанні» - Красуля Дмитро (11-В), Луценко Марія (11-В), Маланчук Анна (11-А), Адамчук Вероніка (11-В));
- ✓ не атестованих учнів немає.

Загальна відомість успішності учнів 1-2 класів за 2023 -2024н.р.

Клас	Всього учнів	За кордоном	Мають значні успіхи		Демонструють помітний прогрес		Досягають результату з допомогою вчителя		Потребують уваги й допомоги		Пропущено днів/уроків		
			15	18 %	35	41%	27	32%	8	9%	всього днів	уроків	без причин
1-А	30	-	8		12		8		2		1049	4717	42/192
1-Б	30	3	1		14		12		3		751	3484	21/96
1-В	25	2	6		9		7		3		895	4013	
Всього	85	5	15	18 %	35	41%	27	32%	8	9%	2695	12314	63/288
2-А «Інтелект	27	2	9		12		6		-		108	540	

України »													
2-Б	28	-	8	11	4	5	444	2220	2/10				
2-В	31	2	2	16	9	4	235	1175					
Всього	86	4	19	22 %	39	45%	19	22%	9	11%	787	3935	2/10
Разом	171	9	34	30	74	43	46	77	17	10	3482	1624 9	65/2 98

Загальна відомість успішності учнів 3-4 класів за 2023 -2023н.р.

Клас	Всього учнів	За кордоном	Високий рівень	Достатній рівень	Середній рівень	Початковий рівень	Пропущено днів/уроків			К/н	Я/З
							всього днів	уроки в	без причин		
3-А «Інтелект України»	26	-	6	18	2	-	265	1367		8,1	92
3-Б	26	2	3	17	6	-	72	360		8	77
3-В	24	2	3	14	5	2	270	1408	35/186	7,2	71

3-Г	25	3	4		14		5		2		226	1156	5/27	7,2	72
Всього	101	7	16	16 %	63	62 %	18	18%	4	4%	833	4291	40/213	7,7	78
4-А «Інтеле кт України »	23	3	5		7		11		-		53	333		7,2	52
4-Б	21	1	1		6		14		-		213	1050		6	33
4-В	23	2	2		12		8		1		408	2040		7	61
4-Г	24	2	2		13		9		-		259	1295		7	63
Всього	91	8	10	11%	38	42 %	42	46%	1	1%	933	4718		6,9	53
Разом 3-4 кл.	192		26	14%	101	52 %	60	31%	5	3%	1766	9009	40/213	7,3	66

Плідною роботою педагоги освітнього закладу добилися таких навчальних досягнень серед учнів 5-Б та 10-Б класів, що жоден з їх вихованців не має знань на початковому рівні.

Нижче представлено результати моніторингових досліджень навчальних досягнень учнів 5 - 11-х класів за 2018-2024 н.р.

Рік	Рівень знань									
	Високий рівень		Достатній рівень		Середній рівень		Початковий рівень		Якість знань	Успішність
	к-сть	%	к-сть	%	к-сть	%	к-сть	%	к-сть	%
2023-2024	50	8%	196	31,3	258	41,2	122	19,4	40%	80,5 %
2022-2023	38	6%	205	33%	235	37%	144	23%	39 %	77%
2021-2022	34	5%	195	31%	312	51%	83	13%	36%	87%

2020-2021	20	3%	170	28%	323	53%	98	16%	31%	84%
2019-2020	13	2%	145	25%	327	56%	97	17%	27%	83%
2018-2019	11	2%	161	29%	310	56%	73	13%	31%	87%

Рейтинг кращих класів:

I - 11-В кл., кл. керівник Дячук О.К.

II - 6-А кл., кл. керівник Рігоц Н.В..

II - 9-А кл., кл. керівник Запорожчук О.В.

III – 5-В, кл. керівник Сколобанова Я.І.

Варто зазначити, що цього річ кількість учнів початкового рівня навченості зменшилася на 22 учні в порівнянні з 144 учнями 5-11 класів у 2022-2023 н.р.

**Підсумки успішності
учнів Первомайського ліцею «Ерудит»
за 2023/2024 н. р.**

Клас	Всього	Атест.	Не атест.	10-12	7-9	4-6	Мають «1»,»2», «3»	Пропущено днів/ уроків		Коефіцієнт навченості	Рейтинг
								всього	Без причини		
5-А	26	26	-	3	13	6	4	206/1196	-	7,1	
5-Б	30	30	-	4	13	13	-	120/696	-	7,4	
5-В	22	22	-	6	7	5	3	76/456	-	8,6	III
5-Г	20	18		-	7	9	5	94/564	-	7,8	
Всього	98	98		13	40	33	12	496/2912	-	7,7	
6-А	28	28	-	5	16	6	1	153/1071	-	8,8	II
6-Б	18	18	-	1	8	7	2	108/648	-	8,1	
6-В	27	27	-	-	14	9	4	149/955	-	8,2	
6-Г	29	29	-	-	9	12	8	241/1522	-	7,0	
Всього	102	102	-	6	47	34	15	651/4196	-	8,0	
7-А	32	32	-	2	10	16	4	186/1061	-	8,0	

7-Б	29	29	-	1	8	12	8	112/645	-	7,3	
7-В	28	28	-	-	6	12	10	191/1146	-	5,9	
Всего	89	89	-	3	24	40	22	489/2852	-	7,1	
8-А	29	29	-	2	7	13	7	51/352		7,9	
8-Б	31	31	-	-	10	10	11	175/1050		7,0	
8-В	31	31	-	2	8	11	10	168/1055		6,7	
Всего	91	91	-	4	25	34	28	394/2457		7,2	
9-А	29	29	-	4	9	14	2	201/1244	11	8,8	II
9-Б	29	29	-	5	7	11	6	203/1338		7,9	
9-В	26	26	-	1	8	12	5	145/969		7,1	
Всего	84	84	-	10	24	37	13	549/3551		7,9	
Всего 5-9 кл.	464	464		37	160	178	90	2579/15968		7,6	
10-А	19	19	-	1	5	12	1	158/1057		8,2	
10-Б	33	33	-	-	16	17	-	284/1943		8,3	
10-В	28	28	-	-	1	10	17	306/2122		4,6	
Всего	80	80	-	1	22	39	18	748/5122		7,0	
11-А	27	27	-	3	4	15	5	190/1312		6,2	
11-Б	27	27	-	2	1	16	8	64/408		6,8	
11-В	27	27	-	7	9	10	1	58/406		8,9	I
Всего	81	81	-	12	14	41	14	312/2126		7,3	
10-11	161	161	-	13	36	80	32	1060/ 7248		7,2	
5-11	625	625	-	50	196	258	122	3639/ 23216		7,4	

За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування.

Хочу зазначити, що у травні 2024 року учні 6-б та 8-Б класи стали учасниками моніторингового дослідження ДСЯО з математики та української мови з використанням платформи Всеукраїнської школи онлайн. (відп. Горбачова О.Ю.)

Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, робимо висновок, що в кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня.

122 учнів у закладі навчається на початковому рівні. Цей показник викликає занепокоєння серед адміністрації та педагогічних працівників закладу. Дане питання розглядалося на нараді при директорові й на засіданнях педагогічних рад, з'ясовувались причини низької успішності учнів.

Освітні втрати пов'язані з:

- ✓ зі зміною місця проживання, повітряними тривогами, відімкненням електроенергії;
- ✓ зниження мотивації учнів до навчання;
- ✓ відсутня система роботи із слабо встигаючими учнями й учнями, які пропускають заняття,
- ✓ недостатній зв'язок учителів із батьками.

Одним із шляхів поліпшення якості освіти, виховання особистості, здатної до самореалізації, професійного зростання й мобільності в умовах сучасного суспільства є впровадження вивчення профільних предметів в старшій школі. Профільне навчання спрямоване на формування єдиної життєвої, світоглядної, наукової, культурної та професійної компетентності учнів, що забезпечить їх подальше самовдосконалення та самореалізацію.

Відповідно до наказу МОН України від 28.11.2019 №1493 «Про внесення змін до типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти» профіль навчання формується закладом освіти з урахуванням можливостей забезпечити якісну його реалізацію. Рішення про вибір профільного предмета приймає заклад освіти, враховуючи освітні потреби учнів, кадрове забезпечення, матеріально-технічну базу тощо.

Позитивним в організації профільного навчання є те, що:

- значно зросла кваліфікація вчителів, залучених до роботи у профільних класах;
- профільне навчання допомагає більшості учнів мати високий рівень навченості, визначитися з майбутньою професією.

Варто зазначити, що у 2023 році ліцей «Ерудит» зайняв 3 місце в рейтингу із 156 закладів Миколаївської області по підсумках НМТ.

Відповідно до опитування учнів та батьків, вивчення кадрового потенціалу, матеріально-технічної бази ліцею у 2023-2024 навчальному році відкрито 1 клас математичного профілю (профільний предмет – математика), 2 класи філологічного профілю в одному з яких підсилена1 годинаю англійську мову.

Вивчаючи освітні потреби учнів у 2023-2024 навчальному році на 2024-2025 н.р., проаналізувавши кадровий склад і результати ЗНО, НМТ 2019-2024 рр., встановили про необхідність відкриття класу математичного профілю, хоча більшість учнів і батьків називають пріоритетним філологічний напрям, профіль англійської філології.

Загалом, вважаю найголовнішими проблемами впровадження профільного навчання:

- недостатня матеріально-технічна база закладу; відсутність підручників, навчально-методичних посібників, інших навчальних матеріалів;
- не звертається увага на допрофільну підготовку учнів, чим порушується принцип наступності та неперервності освіти;
- відсутність фінансування варіативної складової навчального плану, що унеможливило вибір форм допрофільної підготовки, які сприяли б вибору учнями профілю (спецкурси, факультативи, поглиблене вивчення окремих предметів) та виконання наказу МОН України від 28.11.2019 №1493 «Про внесення змін до типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти» щодо вивчення іноземної мови на профільному рівні (умова поглибленого вивчення її на рівні базової середньої освіти, а в ідеалі з початкових класів).

У 2023-2024 н. р. значна увага приділялася роботі з обдарованими дітьми, втілювались у життя заходи щодо реалізації програми «Обдарована дитина».

Ефективною формою роботи для реалізації, утвердження своїх здібностей є предметні олімпіади та конкурси.

У цьому році у онлайн Всеукраїнських предметних олімпіад узяли участь близько **898** учнів 1-11-х класів, з них **1028** стали призерами, де які учні ставали призерами з двох і більше предметів.

Хоча наш заклад працював дистанційно, 69 вихованців стали призерами олімпіад, конкурсів, фестивалів та виставок різних рівнів.

№п/п	Прізвище, ім'я учня	Клас	Змагання, у яких брав участь	Результат	Прізвище, ім'я, по батькові вчителя
1.	Бойчук Назар	5-Б	I (міський) етап обласного конкурсу – виставки «Український сувенір»	I місце	Садовник Н.Ф.
2.	Бойчук Назар	5-Б	Обласний етап конкурсу – виставки «Український сувенір»	I місце	Садовник Н.Ф.
3.	Карман Мілана	1-В	Всеукраїнський творчий конкурс «До Дня Української Писемності та Мови»	II місце	Лавриньчук М.Д.
4.	Толстогузова Анастасія	8-А	I (міський) етап Всеукраїнського конкурсу- виставки «Новорічна композиція»	I місце	Карічковська Н.М.
5.	Чепурна Меланія	8-А	I (міський) етап Всеукраїнського конкурсу- виставки «Новорічна композиція»	I місце	Гречешнюк С.В.
6.	Чепурна Меланія	8-А	Обласний етап Всеукраїнського конкурсу- виставки «Новорічна композиція»	I місце	Гречешнюк С.В.

7.	Шевчишина Марічка		Міський етап обласного конкурсу декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»	II місце	Карічковська Н.М.
8.	Шаповалов Лев		Міський етап обласного конкурсу декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»	II місце	Шпильова М.В.
9.	Шахразієв Артем	10-А	Обласний етап змагань з настільного тенісу	I місце	Косенков В.Г.
10.	Дячук Софія	9-А	Всеукраїнський конкурсу творчості до Дня Конституції України "Мої права, мої ідеї"	I місце	Дячук С.П.
11.	Дячук Софія	9-А	Всеукраїнський конкурс творчості до Всесвітнього дня охорони довкілля "Магія природи "	I місце	Дячук С.П.
12.	Канунцева Анжеліка	9-Б	V Всеукраїнський конкурс екологічних проектів серед учнівської та студентської молоді	II місце	Сібова Ю.П.
13.	Канунцева Валерія	9-Б	V Всеукраїнський конкурс екологічних проектів серед учнівської та студентської молоді	II місце	Сібова Ю.П.
14.	Дячук Софія	9-А	V Всеукраїнський конкурс екологічних проектів серед учнівської та студентської молоді	III місце	Сібова Ю.П.
15.	Беляєв Максим	10-А	V Всеукраїнський конкурс екологічних проектів серед учнівської та студентської молоді	III місце	Сібова Ю.П.

16.	Усатенко Антон	10-Б	V Всеукраїнський конкурс екологічних проєктів серед учнівської та студентської молоді	III місце	Сібова Ю.П.
17.	Постніков Прохор	10-А	Щорічний міський конкурс «Мій Первомайськ – стежками часу»	I місце	Постнікова Г.О.
18.	Федорук Софія	3-В	II (міський) етап XXIV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика	III місце	Ляхова М.В.
19.	Балинська Ксенія	4 -А	II (міський) етап XXIV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика	II місце	Татарінцева О.В.
20.	Насірова Юліана	5-В	II (міський) етап XXIV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика	III місце	Швецова Н.О.
21.	Селіванов Лев	6-А	II (міський) етап XXIV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика	I місце	Рігоц Н.В.
22.	Врадій Платон	7-А	II (міський) етап XXIV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика	II місце	Овчаренко Н.О.
23.	Антосяк Павло	8-А	II (міський) етап XXIV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика	II місце	Садовник Н.Ф.
24.	Цибулька Софія	9-А	II (міський) етап XXIV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика	III місце	Петрищенко О.С.
25.	Татарінцева Дарина	11-А	II (міський) етап XXIV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика	I місце	Садовник Н.Ф.

26.	Головіна Анастасія	11-А	II (міський) етап XXIV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика	II місце	Рігоц Н.В.
27.	Лисиганич Максим	11-В	II (міський) етап XXIV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика	III місце	Садовник Н.Ф.
28.	Постніков Ратмір	8-Б	VI обласний фестиваль «Моя STEM-ідея»	II місце	Брюховецька Л.І.
29.	Скарженець Ілля	5-В	II етап XII міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка	I місце	Швецова Н.О.
30.	Кодриш Вадим	6-А	II етап XII міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка	II місце	Рігоц Н.В.
31.	Татарінцева Дарина	11-А	II етап XII міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка	II місце	Садовник Н.Ф.
32.	Пелих Ксенія	7-В	II етап XII міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка	III місце	Белінська Н.В.
33.	Адаліна Дарина	9-Б	II етап XII міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка	III місце	Рігоц Н.В.

34.	Беляєв Максим	10-А	Конкурс від МійКлас "Математичний турнір"	II місце	Постика О.І.
35.	Іванченко Дар'я	6-Г	Обласний етап Всеукраїнського конкурсу "За нашу свободу"	I місце	Цибулька Р.В.
36.	Адаліна Дарина	9-Б	Обласний етап Всеукраїнського конкурсу "За нашу свободу"	I місце	Цибулька Р.В.
37.	Гільшанський Дмитро	8-А	II (міський) етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з математики	II місце	Гречешнюк С.В.
38.	Гладь Софія	10-А	II (міський) етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з математики	II місце	Постика О.І.
39.	Усатенко Антон	10-Б	II (міський) етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з математики	II місце	Гречешнюк С.В.
40.	Суслов Максим	11-В	II (міський) етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з математики	II місце	Дудіна Н.М.
41.	Красуля Дмитро	11-В	II (міський) етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з математики	II місце	Дудіна Н.М.
42.	Бойчук Богдан	8-А	II (міський) етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з географії	I місце	Кифоренко Н.М.
43.	Усатенко Антон	10-Б	II (міський) етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з географія	I місце	Кифоренко Н.М.
44.	Бойко Анастасія	10-А	II (міський) етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з географії	II місце	Кифоренко Н.М.
45.	Лисиганич Максим	11-Б	II (міський) етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з географії	II місце	Кифоренко Н.М.
46.	Шаповаленко Софія	11-Б	II (міський) етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з географії	II місце	Кифоренко Н.М.

47.	Лисиганич Максим	11-Б	II (міський) етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з української мови	II місце	Садовник Н.Ф.
48.	Бойчук Богдан	8-А	II (міський) етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з фізики	II місце	Брюховецька Л.І.
49.	Гладь Софія	10-А	II (міський) етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з фізики	III місце	Максименко М.С.
50.	Красуля Дмитро	11-В	II (міський) етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з фізики	II місце	Брюховецька Л.І.
51.	Колебіденко Віталій	8-А	II (міський) етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з інформатики	II місце	Дячук О.К.
52.	Фесик Владислав	11-А	II (міський) етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з інформатики	II місце	Дячук О.К.
53.	Сидорова Дарина	9-А	II (міський) етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з правознавства	III місце	Сизова А.В.
54.	Моргунова Діана	8-А	II (міський) етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з біології	III місце	Шаповал Ю.Е.
55.	Усатенко Антон	10-Б	II (міський) етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з історії	I місце	Постнікова Г.О., Сизова А.В.
56.	Гладь Софія	10-А	II (міський) етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з хімії	III місце	Сібова Ю.П.
57.	Маланчук Анна	11-А	II (міський) етап Всеукраїнської і учнівської олімпіади з хімії	II місце	Сібова Ю.П.
58.	Головіна Анастасія	11-А	II (міський) етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з хімії	II місце	Сібова Ю.П.
59.	Яковлева Антоніна	11-А	II (міський) етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з хімії	III місце	Сібова Ю.П.
60.	Корінчак Тихон	8-А	II (міський) етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з англійської мови	II місце	Носова М.С.

61.	Колебіденко Анна	10-Б	II (міський) етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з англійської мови	I місце	Ушакова К.В.
62.	Козаченко Поліна	11-А	II (міський) етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з англійської мови	I місце	Підгорна І.П.
63.	Усатенко Антон	10-Б	III (обласний) етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з географія	I місце	Кифоренко Н.М.
64.	Бойчук Богдан	8-А	III (обласний) етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з географії	III місце	Кифоренко Н.М.
65.	Козаченко Поліна	11-А	III (обласний) етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з англійської мови	III місце	Підгорна І.П.
66.	Фесик Владислав	11-А	III (обласний) етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з інформатики	III місце	Дячук О.К.
67.	Бойчук Богдан	8-А	III (обласний) етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з фізики	III місце	Брюховецька Л.І.
68.	Усатенко Антон	10-Б	IV етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з географія	IV місце	Кифоренко Н.М.
69.	Селіванов Лев	6-А	III (обласний) етап XXIV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика	III місце	Рігоц Н.В.

Можна зробити висновок, що педагогічний колектив та керівництво сприяють формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання та створюють необхідні умови для індивідуального зростання кожного учня.

РОЗДІЛ III. ОЦІНКА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ Кадрове забезпечення

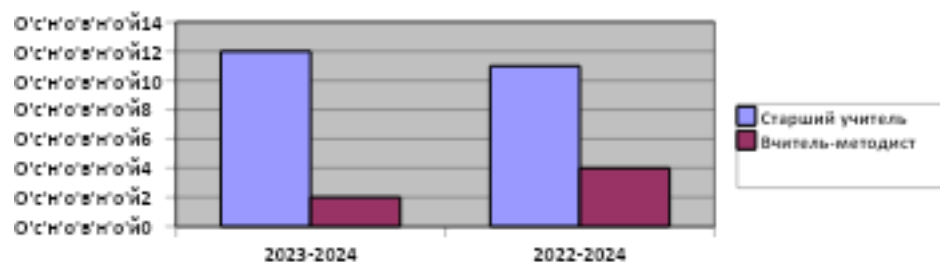
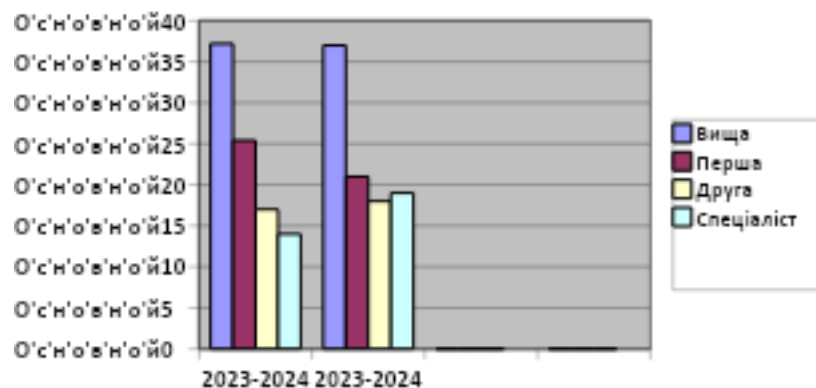
У 2023-2024 н.р. штатний розпис передбачав 112,31 штатну одиницю:



У 2023-2024 н.р. освітній процес у ліцеї забезпечували 63 педагогічних працівника, з них 60 - з вищою освітою, 2 - з неповною вищою освітою, 2 бакалаври, з них 1 навчається заочно в педагогічному університеті.

Кваліфікаційний рівень	2023-2024		2022-2023 н.р.		2021-2022 н.р.		2020-2021 н.р.		2019-2020 н.р.	
	К-сть	%	К-сть	%	К-сть	%	К-сть	%	К-сть	%
Спеціаліст вищої категорії	22	37,2	23	37	24	37	22	37	22	40
Спеціаліст I категорії	15	25,4	13	21	16	25	19	32	17	31
Спеціаліст II категорії	10	17	11	18	10	15	7	11,5	6	11
Спеціаліст	8	14	12	19	13	21	7	11,5	6	11
Тарифний розряд	2	3	3	5	2	2	5	8	4	7
Вчителі-методисти	2	3	4	6	5	8	5	8	5	9
Старші вчителі	12	20,3	11	18	13	20	10	17	10	18
Нагороджено: Почесною грамотою МОН	4	7	4	6	4	6	4	7	4	7

Знаком “Відмінник освіти України”	0	0	2	3	2	3	2	3	2	4
Знаком “Василь Сухомлинський”	0	0	1	2	1	1	1	1,5	1	2



Середнє тижневе навантаження вчителя складає 22 години. 59 (100%) вчителів мають тижневе навантаження більше 18 год.

Вимога/правило 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів.

За результатами вивчення самоаналізу вчителями власної професійної діяльності та анкетування встановлено, що вчителі планують свою професійну діяльність. Календарно- тематичне планування (далі – КТП) розроблене відповідно до Державних стандартів, освітньої програми, інструктивно-методичних рекомендацій МОН України щодо викладання навчальних предметів з урахуванням мети, особливостей класу та індивідуальних особливостей здобувачів освіти. Педагоги аналізують його та у разі потреби коригують (аналіз результативності

планування роботи вчителя здійснюється після закінчення першого семестру та навчального року на засіданнях методичних об'єднань). Учителі розробляють КТП на основі навчальних програм, самостійно визначають послідовність вивчення тем та кількість годин на їх вивчення.

Під час проведення більшості навчальних занять спостерігався розвиток і формування ключових компетентностей, таких як вільне володіння державною мовою, навчання впродовж життя, інформаційно-комунікаційна компетентність. Слід звернути увагу, що не завжди спостерігався розвиток і формування таких компетентностей: підприємливість і фінансова грамотність, культурна, екологічна компетентності, інноваційність. Разом з тим, постійно спостерігалось формування здатності спілкуватися іноземними мовами, громадянської та соціальної компетентностей. Зміст усіх завдань та освітні технології, які застосовувались на уроках, були спрямовані на оволодіння ключовими компетентностями.

Результати анкетування показали, що при розробленні КТП вчителі використовують взірці, що пропонуються фаховими виданнями, – 67,8 %, розробки з інтернет-сайтів і блогів, що стосуються викладання конкретного предмету – 45%, рекомендації МОН – 98%, досвід, запозичений у колег – 26%, спільна робота з колегами – 67%, власний досвід – 70%.

У формі самоаналізу педагога зазначили, що використовують ІКТ у процесі підготовки до навчальних занять та під час їх проведення, вказують на використання навчальних платформ, презентацій, відеороликів, навчальних додатків у смартфоні, онлайн-вікторин Kahoot, Learningapps, дошку Padlet, навчальні ігри, ілюстрації, пазли. Для зворотного зв'язку з учнями всі педагоги використовують електронний щоденник, Classroom, вайбер, месенджери та інше.

На підставі викладеного вище можна констатувати, що використання сучасних освітніх технологій у закладі сприяє формуванню ключових компетентностей здобувачів освіти.

Вимога/правило 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.

Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток, обираючи різні види, форми та напрями підвищення рівня майстерності, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з ООП.

Методична робота ліцею у 2023-2024 навчальному році була спрямована на виконання Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", Державних стандартів початкової загальної, базової і повної середньої освіти, Концепції Нової української школи, наказу по ліцею від 08.09.2023 № 161 «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами у 2023-2024 н.р.», освітньої програми початкової, базової, профільної школи, забезпечення якісного освітнього процесу та подальший розвиток закладу освіти.

Із метою цілеспрямованого та ефективного супроводу методичної роботи було затверджено склад методичної ради, структуру та форми роботи, розглянуто, обговорено та затверджено план роботи педагогічних майстерень на 2023/2024 н.р.

Протягом навчального року педагогічні працівники закладу працювали у наступних педагогічних майстернях:

1. STEM – майстерня вчителя НУШ (координатор Татарінцева О.В.) <https://maysternyastem.blogspot.com/>
2. Педагогічна майстерня вчителі української мови та літератури «Українська легко!» (координатор Петріщенко О.С.)
3. Педагогічна майстерня вчителі української мови та літератури з культури мовлення «Солов'їною краще!» (координатори Садовник Н.Ф., Овчаренко Н.О.)
4. Педагогічна майстерня вчителів англійської мови «ITeacher» (координатор Носова М.С.) (<https://iteacherr.blogspot.com/>)

5. Педагогічна майстерня вчителів математики «Вертикальне повторення» (координатор Постика О.І.) (<https://vertikalblog22.blogspot.com/>)
6. Педагогічна майстерня вчителів природничої галузі (координатор Кифоренко Н.М.) (<https://pryrodnychiliceyerudyt.blogspot.com/>)
7. Педагогічна майстерня вчителів технологічної галузі «ІКТинка» (координатор Цибулька Р.В.) (<https://ikatinka.blogspot.com/>)
8. Педагогічна майстерня вчителів фізкультури «ФІЗ@Культ» (координатор Шарковський І.О.) (https://fizkultlitseyu.blogspot.com/p/blog-page_33.html)
9. Педагогічна майстерня класних керівників (координатор Карічківська Н.М.) (<https://classteacheroferuditlyceum.blogspot.com/p/blog-page.html>)
10. Педагогічна майстерня вчителів 5-х класів «Крок за кроком» (координатор Горбачова О.Ю.) (https://krozkakrok.blogspot.com/p/blog-page_12.html)

Аналіз роботи педагогічних майстерень засвідчує, що основну увагу вчителі приділяли підвищенню фахової майстерності, розвитку власної творчої особистості, спільному вирішенню завдань щодо втілення сучасних інновацій та педагогічних технологій, сприяли творчому підходу до реалізації ідей програм з кожного предмета на забезпечення, засвоєння й використання найбільш раціональних методів і прийомів навчання та виховання школярів.

Основне завдання організованих заходів – включити вчителів у процес вдосконалення особистої кваліфікації, перетворити її на об'єкт цього вдосконалення. Саме тому в плані роботи ліцею, а також в плані методичних структур були передбачені індивідуальні та колективні форми роботи: самоосвіта, консультування, опрацювання фахових журналів і методичної літератури, тренінги, круглі столи, обговорення, створення матеріалів – буклетів, посібників, кейсів.

Майстерність учителів здійснювалася через постійне самовдосконалення, вивчення передового досвіду вчителів України та своїх колег шляхом самоосвіти та через участь у роботі міських методичних об'єднань, семінарах, виконанні особистих творчих планів.

На базі МОППО у 2023-2024 н.р. дистанційно підвищили свій професійний рівень 55 педагогові закладу, які пройшли 140 різних курсів. Показник виконання плану-графіка курсів підвищення кваліфікації становить 93,2%.

Відповідно до пункту 3 статті 50 Закону України «Про освіту» за результатами атестації визначено відповідність педагогічних працівників займаній посаді, присвоєно/підтверджено кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

У 2023-2024 н.р. було атестовано 13 вчителів. З них, згідно перспективного плану проходження атестації педагогічними працівниками ліцею, черговій атестації у 2023 році підлягало 10 працівників: Баранюк Г.С., Бондар О.О., Галак А.А., Дячук О.К., Кліментьєв Р.В., Постика О.І., Сизова А.В., Циценко О.О., Белінська Н.В., Карічківська Н.М.. Позачергово атестувалися Ляхова М.В., Носова М.С., Цибулька Р.В.

Члени атестаційної комісії дотримувались вимог листа МОН України від 25.10.2012 № 1/9-779 про недопущення випадків вимагання від учителів додаткових матеріалів про свою діяльність. Атестаційна комісія у своїх висновках спиралася на результати моніторингу навчальних досягнень учнів, який здійснювався за підсумками кожного семестра та за навчальний рік, на аналіз відвіданих уроків та позакласних заходів, співбесіди з учителями з питань самоосвіти, результати участі в методичній роботі шкільного, міського та обласного рівня, результативність роботи із здібними та обдарованими учнями, наявність публікацій у фахових виданнях та на веб-сайтах. Особлива увага членами атестаційної комісії була приділена вивченню результативності навчально-виховної діяльності вчителів, що атестуються.

Рішенням атестаційної комісії I рівня Ляховій М.С., Цибулькі Р.В. присвоєно I кваліфікаційну категорію, II кваліфікаційну категорію Бондар О.О., Кліментьєву Р.В., Циценко О.О., вищу кваліфікаційну категорію Баранюку Г.С., Носовій М.С. Підтверджено I кваліфікаційну категорію Галак А.А., вищу кваліфікаційну категорію Дячуку О.К., вищу кваліфікаційну категорію та звання «старший учитель» Постики О.І., вищу кваліфікаційну категорію та звання «вчитель -методист» Сизовій А.В. Відповідають займані посаді Белінська Н.В., Карічковська Н.М.

Педагоги, які атестувалися, досягли значної результативності, підготували переможців онлайн-олімпіад, олімпіад, конкурсів різних рівнів.

У 2023-2024 н.р. отримали сертифікат експерта до оцінювання професійних компетентностей вчителів української мови та літератури, які реалізують Державний стандарт базової середньої освіти на першому циклі у 2024 році Овчаренко Н.О., сертифікат експерта до оцінювання професійних компетентностей вчителів математики, які реалізують Державний стандарт базової середньої освіти на першому циклі у 2024 році Гречешнюк С.В., Дудіна Н.М., Запорожчук О.В., Постика О.І., сертифікат експерта до оцінювання професійних компетентностей вчителів початкових класів, які реалізують Державний стандарт початкової середньої освіти на першому циклі у 2024 році Бондар О.О., Ляхова М.В., Татарінцева О.В., Телешко Л.В.

Педагоги закладу освіти є активними членами вебспільноти освітян, працюючи на таких платформах, як «Всеосвіта», «EDERA», «На урок», «Прометеус» тощо, де проходять курси, беруть участь у семінарах та конференціях, розміщують власні методичні матеріали, створюють тести для перевірки рівня навчальних досягнень учнів.

Досвідчені вчителі, у тому числі й ті, які атестувалися, узагальнюють та поширюють свій досвід, є співавторами збірок, брошур, друкованих посібників: 35 методичних розробок вчителів ліцею опубліковано на сайтах Миколаївського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти, в електронних фахових виданнях та в педагогічній пресі.

Вчителі ліцею мають значний творчий потенціал, що реалізується у практичній освітній та методичній діяльності. Вчителі вищої категорії, методисти, старші вчителі Кифоренко Н.М., Косенков В.Г., Гречешнюк С., Левченко І.А. результативно керують міськими МО Гречешнюк С.В. - практикумом для вчителів математики з розв'язування олімпіадних задач, бібліотекарі Левченко І.А., Мазуренко Л.Г. працювали над проблемною темою «Удосконалення професійної компетентності шкільних бібліотекарів шляхом впровадження у діяльність шкільної бібліотеки сучасних освітніх технологій». Баранюк Г.С. є коучем вчителів фізичної культури, які працюють за програмою НУШ, суддею районних та обласних змагань, Носова М.С. – фасилітатор від British Council (протягом року проводила тренінги TAG для вчителів міста, які викладають англійську мову у 5-9 класах),

На базі Первомайського ліцею «Ерудит» проведено:

- Семінар-практикум заступників директорів з теми «Система оцінювання результатів навчання учнів закладів загальної середньої освіти» (Горбачова О.Ю.)
- засідання міської Школи молодого спеціаліста "Психологічний комфорт молодого педагога як показник професійної адаптації» (соціальний педагог Патрушева Л.О.)

Вчителі ліцею беруть участь конкурсах, проєктах різних рівнів.

У 2023-2024 н.р. учитель фізики Сколобанова Я.І. стала учасником всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2024» в номінації «Фізика». Вчителі Баранюк Г.С., Шарковський І.О. - Всеукраїнського проєкту Комітету з фізичного виховання та спорту МОН України – КФВСМОН України «Учитель може!».

Дипломами переможця конкурсу для педагогів закладів ЗЗСО "STEM урок з фінансової грамотності" (8-9 класи) нагороджена Цибулька Р.В., Міжнародного проєкту «Історія Голокосту та права людини» за підтримки Інституту Ольги Ленгель (м.Нью-Йорк) та УЦВІГу (м. Київ) вчитель Сизова А.В., V Всеукраїнського конкурсу екологічних проєктів серед учнівської та студентської молоді вчитель Сібова Ю.П. Призером Обласного етапу «Шкільний учитель нового покоління» стала вчитель початкових класів Ляхова М.С. (III місце). Переможцями міських спортивних змагань серед педагогічних працівників громади стала команда учителів ліцею у складі Ляхової М.В., Циценко О.В., Баранюка Г.С., Шарковського І.О.

Хочу зазначити, що у 2023-2024 н.р. 5 класів ліцею працювали за науково-педагогічним проєктом "Інтелект України" – це 2-А (вчитель Телешко Л.В.), 3-А (вчитель Єлісеєва Т.В.), 4-А (вчитель Татарінцева О.В.), 6-А (кл. керівник Рігоц Н.В.), 6-Б (кл. керівник Сібова Ю.П.)

Традиційним у закладі освіти залишилося проведення предметних тижнів та творчих тижнів учителів, які атестуються.

Питання методичної роботи з педагогічними кадрами, удосконалення професійної майстерності були предметом обговорення на засіданнях педагогічних рад, адміністративних нарад, нарад при директорі.

Вимога/правило 3.2. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.

За результатами спостереження, педагогічні працівники використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин (повага до особистості, доброзичливе і позитивне ставлення, довіра у стосунках, принципи соціального партнерства), застосовують особистісно орієнтований підхід у навчанні. У більшості випадків комунікація з учнями націлена на те, щоб кожен учень відчував себе особистістю, прослідковується повага вчителя до кожної дитини, її цілей, запитів та інтересів, комунікація спрямована на розвиток та саморозвиток кожної дитини. У більшості випадків спостерігається орієнтація партнерської діяльності вчителя та учня на розвиток творчої активності, творчого мислення, вміння застосувати критичне мислення в нових умовах. Учителі забезпечують зворотний зв'язок щодо навчальних досягнень учня, зокрема через електронний щоденник, Classroom, вайбер, індивідуальні бесіди.

Учителі вказали на те, що аналізують рівень засвоєння учнем/ученицею навчальної теми (26,72%), прослідковують динаміку результатів навчання, з'ясовують та аналізують причини (24,43%), визначають сильні сторони учня/учениці і розвивають їх (25,19%). 24,14% учителів вважають, що роблять на уроках усе можливе, щоб діти вчилися успішно.

Переважає більшість педагогів використовують індивідуальне спілкування з батьками.

Переважає більшість батьків задоволені рівнем комунікації з вчителями

Вимога/правило 3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності.

Спостереження за проведенням навчальних занять засвідчили, що переважна більшість педагогів діють на засадах академічної доброчесності та лише близько половини з них інформує учнів про дотримання цих правил. На сайті ліцею є інформаційні матеріали щодо академічної доброчесності, розроблене Положення про академічну доброчесність. Переважає більшість педагогів акцентує увагу на цінності самостійного виконання завдань, але за результатами спостереження за навчальними заняттями, лише 80% учителів добирають завдання/вправи, що унеможливають списування (добирають відповідні завдання, застосовують індивідуальні варіанти завдань), вказують джерело інформації, авторство.

Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	Рівень (число)	Високий	Достатній
Критерій 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	4		
Критерій 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями	3,667		

Аналіз підсумків навчального року дає підстави зробити висновки, що порівняно з минулим навчальним роком зріс рівень фахової майстерності педагогів. Педагогічний колектив ліцею в процесі своєї діяльності реалізував мету виховання, навчання та розвитку дітей, поставлену на початку навчального року.

Разом з тим в організації педагогічної діяльності багато невирішених проблем, суттєвих недоліків:

- недостатньо налагоджене взаємо відвідування уроків учителями;
- педагоги залишаються інертними до публікацій методичних розробок у фахових виданнях;
- потребує покращення робота по залученню вчителів до участі у обласному конкурсі «Учитель року».

РОЗДІЛ IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Вимога/правило 4.1.

Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

Як керівник закладу освіти розумію, що якість освітньої діяльності неможлива без розуміння шляхів розвитку закладу освіти. Цілі розвитку та основні кроки задля їх досягнення формулюються у Стратегії розвитку, що містить визначення цінностей, які сповідує заклад.

Тому у 2023-2024 навчальному році адміністрація закладу освіти разом із передовими педагогами закладу та експертними групами працювала над реалізацією Стратегії розвитку на 2021-2026 роки для удосконалення якості освітніх послуг, які надає заклад, вироблення освітньої та наукової стратегії з урахуванням якісних змін у державі.

У 30 розроблено та оприлюднено на сайті локальні документи закладу: Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. Положення визначає стратегію (політики) й процедури забезпечення якості освіти, за своїм змістом є функціональним і дозволяє провести процедуру самооцінювання. Протягом останніх двох років у ліцеї проводилося анкетування учасників освітнього процесу за «Абеткою для директора». Отримані результати враховуються при плануванні роботи закладу.

Для здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності у закладі освіти розроблена внутрішня система забезпечення якості освіти (протокол засідання педагогічної ради №1 від 30.08.2021 року), що включає критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти, управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти, систему та механізм забезпечення академічної доброчесності, інклюзивного навчання тощо. Потрібно визнати, що моніторинг освітньої діяльності протягом 2023-2024 року здійснювався в повному обсязі.

У грудні 2023 року було проведено самооцінювання діяльності закладу за напрямками «Система оцінювання здобувачів освіти» та «Педагогічна діяльність педагогічних працівників», що дало змогу сформулювати уявлення про наявний стан діяльності закладу. За результатами анкетування учителів, батьків та учні, опитування та спостереження за освітнім процесом, було оцінено діяльність закладу за обома напрямками як **достатній рівень**.

Варто зазначити, що за пропозицією управління Державної служби якості освіти у Миколаївській області у грудні 2023 року було проведено апробацію інформаційно-аналітичної системи EvaluEd за напрямками «Система оцінювання здобувачів освіти» та «Педагогічна діяльність педагогічних працівників» на базі Первомайського ліцею "Ерудит" Первомайської міської ради Миколаївської області. Система EvaluEd дасть можливість автоматизувати процеси інституційного аудиту, що своєю чергою призведе до мінімізації суб'єктивного впливу на його результат. IT-продукт допомагатиме закладам освіти здійснювати процедури самооцінювання діяльності.

Під час апробації фахівці відділу інституційного аудиту Управління надавали закладу освіти консультативну підтримку щодо проведення окремих процедур самооцінювання, зокрема були напрацьовані форми спостереження за навчальними заняттями, проведено інтерв'ю з заступниками. Інформаційно –аналітична системи EvaluEd, покликана підвищити ефективність моніторингу закладів освіти, підготовки й проведення інституційних аудитів, самооцінювання управлінського й освітнього процесів.

За допомогою таких методів збору інформації, як спостереження за проведенням навчальних занять, опитування, вивчення документації члени експертної групи за допомогою інформаційно-аналітичної системи зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів EvaluEd проаналізували анкети-опитування учнів (158 респондентів), вчителів (56 респонденти), батьків (2259 респондентів).

Джерела інформації для формування висновків:

1. Опитування заступника.
2. Спостереження за проведенням навчальних занять.
3. Анкетування учнів.
4. Анкетування педагогічних працівників.
5. Анкетування батьків.
6. Вивчення документації.

Відповідно до результатів анкетування учасників освітнього процесу були внесені зміни до річного плану роботи.

Протягом 2023-2024 н. р. заклад освіти працював за освітніми програмами (погоджено педагогічною радою, протокол №1 від 31.08.2023 року), складеною відповідно до Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти I-III ступенів, яка враховувала профільність навчання, побажання учнів та батьків.

Освітня програма для 1-4 класу розроблена відповідно до Закону України «Про освіту», Державного стандарту початкової освіти на основі типової освітньої програми для 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом керівництвом Шияна Р.Б.

Освітня програма II ступеня (базова середня освіта) розроблена на виконання Закону України «Про освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти» на основі типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 405.

Освітня програма III ступеня (профільна середня освіта) розроблена на виконання Закону України «Про освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти» «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти» на основі типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 408.

Реалізація інваріантної та варіативної складових навчального плану здійснювалась за програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України. Варіативна частина робочого навчального плану в 2023/2024 н. р. була спланована на врахування побажання учнів, запитів батьків, кадрове та навчально-методичне забезпечення. Години варіативної складової використані для поглибленого навчання, індивідуальних годин. Загальна кількість годин на варіативну складову становила 49 годин.

Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану. Педагогічна рада функціонує системно та ефективно – розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично.

На педагогічній раді (протокол № 9 від 09.06.2023 року) обговорено та взято за основу освітню програму для учнів 1-11 класів на 2023-2024 навчальний рік.

Протягом 2023-2024 н.р. проведено 14 педагогічних рад під час засідань яких прийнято управлінські рішення з 71 питання. Проведено 10 нарад при директору.

У 2023-2024 навчальному році заклад працював за річним планом, затвердженим за засіданні педагогічної ради № 1 від 31.08.2023 року, що включав розділи

- 🌐 Освітнє середовище закладу освіти;
- 🌐 Система оцінювання здобувачів освіти;
- 🌐 Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- 🌐 Управлінські процеси закладу освіти..

Річний план роботи закладу на 2023/2024 н. р. враховує освітню програму, містить аналіз роботи ЗО за попередній навчальний рік.

До річного плану роботи ліцею було внесено пропозиції учнів та батьків, запропоновані ними заходи включаються до розділу з виховної роботи.

Вимога/правило 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

Переважає більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі, це підтверджують результати опитування учасників освітнього процесу.

У ЗО налагоджений освітній процес на засадах довіри, прозорості та дотримання етичних норм, практикується безпосереднє спілкування учасників освітнього процесу (у різноманітних формах професійного спілкування: формальних і неформальних), представників громади із керівництвом ЗО, яке вчасно відповідає на звернення, оперативно та ефективно їх вирішує, вживає відповідних заходів реагування.

Інформація про освітню діяльність закладу, передбачена ст. 30 Закону України «Про освіту», розміщена на сайті ЗО. Також повна

актуальна інформація про освітню діяльність та життя ЗО, окрім сайту закладу, розміщується на сторінках соціальної мережі Facebook, YouTube.

В 2023-2024 навчальному році значно збільшилася кількість звернень батьків та інших громадян. Письмових звернень зареєстровано -7, усних- 0. на особистому прийомі- 41. В основному звернення були з питання облаштування та будівництва укриття. Під час зустрічей з батьками, працівниками та учнями намагаюся вирішувати проблеми на рівні ліцею. зміцнювати ту атмосферу довіри, партнерства, яка вже склалася в колективі вчителів, батьків та учнів і прошу вас також звертатися і вирішувати проблеми в закладі, не підривати авторитет закладу, більшість проблем – через нерозуміння і недостовірну інформацію. Проте я не відчувала особливого інтересу до проблем та бажання впливати на освітній процес з боку батьків. Звертаю вашу увагу на те, що нам разом треба змінювати ставлення до ролі батьків в освітньому процесі. На це нас націлює і Закон про освіту, де в статті 70 «Громадське самоврядування та державно-громадське управління у сфері освіти» визначено право учасників освітнього процесу брати участь в управлінні закладом освіти як особисто, так і через роботу органів громадського самоврядування. В класах делегувати повноваження батькам, які дійсно мають активну життєву позицію, бажають працювати і готові позитивно впливати на життєдіяльність та розвиток закладу.

Упродовж навчального року вдалося налагодити співпрацю з ВНЗ. Це Миколаївський державний аграрний університет, Первомайський навчально-науковий інститут Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова, Харківський національний університет Повітряних Сил імені Івана Кожедуба, Харківський національний університет внутрішніх справ, Білоцерківський національний аграрний університет, Чорноморський національний університет ім. Петра Могили, Хмельницька академія національної гвардії, Київський інститут національної гвардії України, Одеський державний університет внутрішніх справ, Первомайський медичний коледж, Ірпінський державним податковим університетом.

Вимога/правило 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

Формуючи кадровий склад ліцею, керівництво враховує його специфіку та визначену профільність. Штат ЗО сформований відповідно до штатного розпису та освітньої програми. Вакансій немає, всі педагогічні працівники працюють за фахом.

Цього навчального року адміністрацією навчального закладу здійснювалося вивчення системи роботи вчителів, що атестувалися (11 педагогів). Протягом навчального року вивчався стан викладання фізичної культури, біології, «Пізнаємо природу», інформатики, математики у 3-4 класах, читання, ведення класних журналів, електронних журналів, гугл класів, організації дистанційного навчання, подолання освітніх втрат. На основі перевірки складені аналітичні довідки, що підшиваються та зберігаються, видані накази. Під час здійснення контролю акцентувалась увага на виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» у сфері формування ключових компетентностей (ст.12), засад і принципів освітньої діяльності (ст.6), прозорості та відкритості (ст.30), академічної доброчесності (ст.42) , готовності вчителів-предметників до викладання в 6 класах НУШ.

Нажаль, мають місце непоодинокі випадки необ'єктивного оцінювання рівня навчальних досягнень учнів як наслідок недотримання встановлених критеріїв оцінювання, порушень ст.42 ЗУ «Про освіту», Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу. Вбачаю, що робота колективу у наступному році має бути спрямована на подолання негативних явищ в питаннях дотримання академічної доброчесності як учителями, так і учнями, батьками.

На контролі адміністрації має бути робота вчителів з подолання освітніх втрат, прогалин у знаннях учнів, які виникли під час дистанційного навчання.

Керівництво закладу застосовує заходи морального та матеріального заохочення до педагогічних працівників: грамоти, усні подяки, премії, щорічна винагорода до Дня працівника освіти. Розроблено Положення про заохочення педагогічних працівників.

У ліцеї розроблений, схвалений педрадою та оприлюднений план підвищення кваліфікації педагогічних працівників. На засіданнях педагогічної ради постійно розглядаються питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, професійної майстерності, приймаються рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації. Учителі підвищують кваліфікацію у різних суб'єктів, використовуючи онлайн-платформи, конференції, вебінари, майстер-класи, тренінги тощо.

Педагогічні працівники вважають, що у закладі створені умови для постійного підвищення кваліфікації.

Протягом 2023-2024 н.р. заклад взяв участь у проектах та заходах різних рівнів:

1. Міжнародний чесько-український проєкт «Управління школою кризових ситуаціях» (Пташинська Н.В.)
2. Міжнародний проєкт «Освіта миру HWPL в Україні» (вчитель Стадник І.М.)
3. Всеукраїнський проєкт «Мережа DOCU/КЛУБів за реформи» (вчитель Сизова А.В.)
4. Всеукраїнський проєкт «Енергоефективні школи: нова генерація» (Єлісеєва Т.В., Ющенко Г.О., Брюховецька Л.І.)
5. Всеукраїнський проєкт «Мрія» (Пташинська Н.В., Сколобанова Я.І.)
6. Проєкт "Трай за рівність" Klitschko Foundation UEFA Foundation for Children (Шарковський І.О.)
7. - Всеукраїнська національно-патріотична онлайн-руханка до міжнародного Дня руху за ради здоров'я (вч. Баранюк Г.С., Шарковський І.О.).
8. - Загальнонаціональна акція єднання та віри «ВИПУСКНИКИ-2024 РОКУ ДЛЯ МАЙБУТНІХ ПОКОЛІНЬ» (4,9,11 класи)
9. - Челендж команд-учасниць «Пліч-о-пліч: Всеукраїнські шкільні ліги». (вч. Баранюк Г.С., Шарковський І.О.).
10. - Благодійний біговий челендж "Кожен крок в допомогу ЗСУ(вч. Баранюк Г.С., Шарковський І.О.).

На базі Первомайського ліцею «Ерудит» проведено:

- Семінар-практикум заступників директорів з теми «Система оцінювання результатів навчання учнів закладів загальної середньої освіти» (Горбачова О.Ю.)
- засідання міської Школи молодого спеціаліста "Психологічний комфорт молодого педагога як показник професійної адаптації» (соціальний педагог Патрушева Л.О.)
- Моніторингове дослідження ДСЯО. (6-Б, 8-Б) (відп. Горбачова О.Ю.)

Вимога/правило 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, ухвалення управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

У ЗО створені умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу, про що свідчать результати спостереження за освітнім середовищем, педагогічною діяльністю педагогічних працівників та опитування учасників освітнього процесу. Усі учасники освітнього процесу зазначають, що їхня думка враховується в процесі прийняття управлінських рішень. Учніське самоврядування бере участь у складанні річного плану роботи ліцею, педрада схвалює освітню програму, структуру навчального року тощо. Керівництво створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, представники батьківського та учнівського самоврядування залучаються до вирішення питань щодо діяльності закладу. Керівництво закладу підтримує освітні ініціативи учасників освітнього процесу, організовує участь у науково-дослідницьких, культурних та спортивних проєктах.

Режим роботи ліцею відповідає санітарно-гігієнічним нормам законодавства та в основному враховує потреби учасників освітнього

процесу. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження, укладений відповідно до освітньої програми, враховує вікові особливості учнів, потреби учасників освітнього процесу.

У закладі, за потреби, використовують різні форми організації освітнього процесу, визначено єдину інтернет-платформу для організації дистанційного навчання GoogleClass. Для проведення онлайн-уроків використовуються застосунок Meet.

Також у ліцеї впроваджено використання електронного журналу.

У ЗО створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти за заявами батьків, зокрема екстернат.

Вимога/правило 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Керівництво ліцею проводить інформаційно-просвітницьку роботу з учасниками освітнього процесу щодо реалізації політики академічної доброчесності. Розроблено Положення про академічну доброчесність, яке схвалене рішенням педагогічної ради, затверджене наказом директора та розміщене на сайті ЗО.

Згідно з результатами опитування, більшість здобувачів освіти та педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримання академічної доброчесності.

З метою забезпечення функціонування закладу, контролю за реалізацією плану роботи за звітний період оброблено документів, прийнято управлінських рішень:

<i>прийнято управлінських рішень</i>	
2023/2024	
наказів	
з основної діяльності	218
з них : аналітичних	55
кадрових:	154
тривалих	124
тимчасових	30
з руху учнів	84
з АГР	39
рішень педагогічної ради	169 (14 засідань)
<i>оброблено документів</i>	
Вхідних	721
Вихідних	443
Внутрішніх	559

На даний час адміністрація закладу працює над розробленням річного плану роботи ліцею на 2024-2025 навчальний рік, з проектом якого вже ознайомлений педагогічний колектив закладу (протокол засідання педагогічної ради №14 від 09.06.2024 року). Річний план роблений відповідно до Стратегії розвитку та освітньої програми, є основним робочим документом для організації повсякденної діяльності закладу освіти впродовж навчального року та передбачає реалізацію чотирьох основних напрямків роботи внутрішньої системи забезпечення

якості освіти, а саме щодо освітнього середовища, системи оцінювання освітньої діяльності учнів, системи педагогічної та управлінської діяльностей. Стратегія розвитку закладу має реалізовуватися через систему планування.

Головним питанням наступного року в роботі всього колективу визначено продовження розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу.

1.2. Мета, основні завдання та напрями діяльності ліцею на 2024-2025 навчальний рік

Головною **метою** закладу є – створення освітнього простору для розвитку потенційних можливостей і самореалізації дітей та дорослих.

Основні завдання:

- формування позитивного іміджу ліцею;
- підвищення якості освітніх послуг;
- розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти за основними напрямками «Освітнє середовище», «Оцінювання здобувачів освіти» «Педагогічна діяльність педагогічних працівників», «Управлінська діяльність»;
- розробка засад дотримання академічної доброчесності;
- якісна загальноосвітня підготовка учнів на рівні державних стандартів на основі інноваційних технологій навчання;
- розширення профільності старшої школи (відкриття профілів за запитом учнів: математичного, інформаційно-технологічного);
- впровадження системи STEM освіти;
- створення умов для формування і збереження психічного і фізичного здоров'я здобувачів освіти, учителів закладу;
- формування соціальної свідомості учнів в процесі громадянського виховання;

- формування громадянської активності усіх учасників освітнього процесу, комплексний підхід до демократизації освітнього процесу;
- створення прозорої системи комунікації з батьками та учнями;
- розробка системи критеріїв оцінювання учнів, у т. ч. формувального оцінювання;
- упровадження педагогіки партнерства, досвіду волонтерства, міжнародної співпраці, самоврядування.

У 2023–2024 навчальному році освітній процес спрямувати на

- реалізацію Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти» (зі змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 24.07.2019 № 688 (у 1–4 класах), з урахуванням досягнень і викликів за результатами впровадження реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа» (схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р);
- реалізацію Державного стандарту базової та повної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 № 898 «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти» та постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти»;
- подолання освітніх втрат учнів 2-11 класів;
- неперервне відстеження результатів на кожному з етапів навчання учнів,
- моніторинг досягнень / динаміки, вчасне ухвалення необхідних педагогічних рішень із подолання освітніх втрат;
- діагностика обов'язкових результатів навчання та коригування планування освітнього процесу щодо кількості годин на вивчення тем кожної освітньої галузі;
- упровадження адаптивного навчання з поглибленою діагностикою знань та вмінь усіх учнів, і на основі цього поділу їх на групи за освітніми потребами (у початкових школах – один день на тиждень) за рахунок варіативного складника або під час вивчення інтегрованих курсів із відповідним зазначенням у календарно-тематичному плануванні;
- урізноманітнення підходів до вивчення предметів, спрямовані на реалізацію вимог до обов'язкових результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту початкової освіти;
- організація під час канікул навчальних і творчих індивідуальних / групових занять для надолуження прогалин у знаннях з окремих предметів та всебічного розвитку;
- застосування інноваційних технологій, прийомів, засобів (ігротерапії, арттерапії), методик і методів (аудіо-візуально-кінестетичний) навчання;
- організація безпечного освітнього процесу в умовах очної / дистанційної / змішаної форм навчання;
- продовження розвитку інклюзивного освітнього середовища, підтримка дітей з особливими освітніми потребами;
- підвищення результатів навчання учнів 1–11 класів засобами компетентісно орієнтованого навчання на засадах індивідуального й диференційованого підходів;
- проведення щорічного внутрішнього самооцінювання якості освіти в закладі за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти»;
- посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції;

- посилення заходів безпеки життєдіяльності, зокрема просвіта з цивільного захисту; психологічний супровід освітнього процесу в умовах воєнного та післявоєнного часу;
- участь у освітніх проєктах та грантах, налагодження мережевої співпраці з іншими закладами освіти та партнерами, органами місцевого самоврядування;
- забезпечення прозорості та інформаційної відкритості роботи закладу.

II. Забезпечення виконання та реалізації Стратегії розвитку ліцею

Напрямок “Освітнє середовище”

Ціль: створення комфортного й безпечного освітнього середовища, яке включає необхідні умови, засоби й технології для успішного навчання здобувачів освіти, сприяє збереженню і зміцненню здоров'я всіх учасників освітнього процесу та унеможливорює заподіяння їм фізичної, майнової чи моральної шкоди.

Завдання:

- формування свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших як до найвищої соціальної цінності;
- розвиток валеологічної та екологічної культури;
- використання здоров'язберігаючих технологій в освітньому процесі;
- забезпечення захисту від насильства, експлуатації, дискримінації, приниження честі, гідності, ділової репутації, протидія булінгу;
- неухильне дотримання в закладі вимог санітарних, протипожежних, будівельних норм і правил, законодавства щодо кібербезпеки, захисту персональних даних;
- забезпечення доступності навчальних приміщень для осіб із інвалідністю та інших маломобільних груп населення;
- розвиток території як спортивно-оздоровчої та рекреаційної зони.

Заходи з реалізації у 2024/2025 навчального року

№ з/п	Зміст заходу	Виконання
1.	Оновлення дизайну коридорів третього поверху.	
2.	Створення дизайнерських тематичних зон на другому поверсі.	
3.	Продовження впровадження системи НАССР.	
4.	Проведення засідань кіноклубу медіапросвіти з прав людини Docudays UA.	
5.	Облаштування внутрішнього дворика в <i>Lounge green zone</i> .	
6.	Проведення тренінгів із питань антидискримінаційних підходів.	
7.	Проведення моніторингу дієвості Меморандуму.	
8.	Поповнення спортивного інвентарю та обладнання навчальних кабінетів.	

Напрямок «Система оцінювання здобувачів освіти»

Ціль: забезпечення нового змісту освіти, заснованого на формуванні ключових компетентностей, потрібних для успішної самореалізації особистості в сучасному суспільному середовищі, через широке застосування новітніх інформаційних технологій та педагогіки партнерства.

Завдання:

- розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- упровадження нових Державних стандартів загальної середньої освіти та модернізованих навчальних планів і програм на основі компетентнісно-орієнтованого підходу в умовах профілізації освітнього процесу;
- орієнтація на потреби здобувача освіти в освітньому процесі, застосування диференційованого підходу в забезпеченні варіативності вибору щодо змісту освіти, створення належних умов для визначення індивідуальної освітньої траєкторії;
- безперервне вдосконалення форм і методів проведення сучасного навчального заняття;
- створення сприятливих умов для пошуку, підтримки та розвитку обдарованих дітей;
- формування в учнів відповідального ставлення до процесу та результатів навчання;
- широке залучення ліцеїстів до активної навчально-пізнавальної діяльності та участі у всеукраїнських і міжнародних заходах змагального характеру наукового напрямку (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо).

Заходи з реалізації у 2024/2025 навчального року

№ з/п	Зміст заходу	Виконання
1.	Оновлення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (само- та взаємооцінювання тощо), форми організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН України.	
2.	Удосконалення системи роботи закладу в режимі змішаного формату навчання.	
3.	Впровадження прийомів самооцінювання та взаємооцінювання на уроках.	
4.	Активізація науково-дослідницької діяльності учнів та педагогічних працівників.	
5.	Поповнення Банку для обміну досвідом успішних практик поширення критеріїв (створення завдань для самооцінювання, взаємооцінювання).	
6.	Продовження реалізації внутрішнього проєкту «Кава з директором» (зустріч з учнями призерами олімпіад, конкурсів, лідерами учнівського самоврядування).	
7.	Підготовка до реалізації освітнього проєкту НУШ із учнями 7 класів у 2024/2025 навчальному році.	
8.	Участь у місцевих та регіональних освітніх проєктах і грантах.	

Напрямок «Педагогічна діяльність педагогічних працівників»

Ціль: підвищення якості освіти шляхом розкриття творчого потенціалу, забезпечення безперервного фахового розвитку і професійного зростання педагогічних кадрів; побудова відкритого простору для самоосвіти та підвищення кваліфікації педагогів Нової української школи, апробації інновацій в освітньому процесі.

Завдання:

- скерування методичної роботи на надання адресної диференційованої допомоги вчителю;
- забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги;
- формування в педагогів готовності до впровадження сучасних освітніх методик та інноваційних технологій;
- культивування атмосфери творчого пошуку оригінальних нестандартних вирішень педагогічних проблем;
- розвиток прагнення до оволодіння педагогікою співпраці та співтворчості на принципах особистісно орієнтованих методик надання освітніх послуг;
- мотивування до підвищення кваліфікації педагогічних працівників із проблем сучасних інформаційних технологій;
- формування особистої відповідальності педагога за результати наданих освітніх послуг;
- накопичення особистого педагогічного досвіду (створення авторських програм, методичних розробок тощо);
- створення умов для проходження сертифікації педагогів.

Заходи з реалізації у 2024/2025 н.р

№ з/п	Зміст заходу	Виконання
1.	Створення механізму самооцінювання і взаємооцінювання педагогами різних аспектів освітньої діяльності.	
2.	Створення умов для змішаної форми навчання.	
3.	Напрацювання авторського продукту (розробки уроків, поради, збірки завдань).	
4.	Організація і проведення підвищення кваліфікації педагогів НУШ.	
5.	Удосконалення чинної структури методичної роботи з педагогічними працівниками.	
6.	Організація педагогічної інтернатури.	
7.	Дотримання академічної доброчесності учителями і популяризація перед учнівством: проведення інноваційних форм роботи (квести, ігри, інтенсиви, практикуми) по об'єктивному оцінюванню здобувачів освіти.	

Напрямок «Управлінські процеси»

Ціль: вироблення цілісної системи управління, що відповідає вимогам часу й забезпечує якісне функціонування та цілеспрямований розвиток закладу; координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для їх продуктивної творчої діяльності.

Завдання:

- застосування сучасних підходів до адміністративного й фінансового менеджменту;
- оновлення внутрішньої нормативної бази;
- реорганізація системи управління в умовах інституційної, академічної автономії закладу;
- приведення структури управління у відповідність до вимог нового освітнього законодавства та Статуту;
- оптимізація змісту, форм і методів управлінської діяльності;
- застосування ефективних управлінських технологій за всіма найважливішими аспектами функціонування закладу та організації освітнього процесу;
- забезпечення повної інформаційної відкритості управління;
- розвиток партнерської співпраці із вищими навчальними закладами України та країн Європи;
- здійснення щорічного самооцінювання функціонування закладу.

Заходи з реалізації проєкту у 2024/2025 н.р.

№ з/п	Зміст заходу	Виконання
1.	Застосування сучасних підходів до планування як основної функції управління: запровадження нової структури та нових механізмів розроблення річного плану роботи закладу.	
2.	Напрацювання, схвалення й затвердження нової редакції основних документів, які регламентують організацію освітнього процесу в ліцеї, з урахуванням вимог чинного освітнього законодавства та відповідно до нових установчих документів закладу.	
3.	Застосування сучасних підходів до планування як основної функції управління: запровадження нової структури та нових механізмів розроблення річного плану роботи закладу.	
4.	Самооцінювання за напрямком «Педагогічна діяльність педагогічних працівників».	
5.	Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості роботи закладу (активізація роботи всіх інформаційних ресурсів).	
6.	Оновлення й модернізація офіційного сайту закладу та офіційних сторінок у соціальних мережах.	
7.	Створення мотиваційного простору для учительства: сертифікація, атестація, фахові конкурси.	

ПРОЄКТ «Впровадження реформи НУШ у базовій школі»

Мета НУШ: різнобічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка усвідомлює себе громадянином України, здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, трудової діяльності та громадянської активності

Формула НУШ:

- формування компетентностей
- умотивований учитель, що має можливість розвиватися і свободу впроваджувати нові напрацювання
- ціннісне виховання
- автономія закладу
- трикутник партнерства учень-вчитель-батьки
- дитиноцентризм
- справедливий розподіл публічних коштів
- сучасне освітнє середовище
- збереження традицій та впровадження новацій

Алгоритм дій щодо впровадження реформи НУШ у базовій школі

№ з/п	Зміст заходу	Виконання
1.	Підвищення кваліфікації вчителів для впровадження реформи.	
2.	Підготовка навчальних приміщень (приведення їх стану та матеріально-технічного забезпечення до вимог НУШ.	
3.	Ознайомлення педагогічного колективу з напрацьованою нормативноправовою базою.	
4.	Формування команди педагогічних працівників для впровадження реформи НУШ у базовій школі: поширення досвіду роботи вчителів, які працювали з 5 та 6 класами.	
5.	Комунікація з батьками та учнями / просвітницька діяльність щодо можливостей закладу в задоволенні індивідуального розвитку дитини / вивчення запитів.	

ПРОЄКТ «Орієнтація системи виховної роботи на виклики сьогодення»

Ціль: виховання громадянина – патріота України, який усвідомлює свою належність до сучасної європейської цивілізації, чітко орієнтується в сучасних реаліях і перспективах соціокультурної динаміки, підготовлений до життя і праці у XXI столітті.

Завдання:

- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей, обдарувань, творчого мислення, лідерських задатків, потреби і вміння самовдосконалюватися, готовності до трудової діяльності;
- виховання поваги до Конституції України, державних символів України, свідомого ставлення до своїх обов'язків і відповідальності перед законом за свої дії;
- формування громадянської культури та культури демократії через широке залучення ліцеїстів до учнівського самоврядування;
- вироблення шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй; - культивування особистості, яка має систему елементарних мистецьких знань, адекватно сприймає художні твори, здатна збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, прагне та вміє здійснювати творчу діяльність у мистецькій сфері;
- збереження унікальних традицій закладу та впровадження новацій.

Заходи з реалізації у 2024/2025 навчального року

№ з/п	Зміст заходу	Виконання
1	Реорганізація системи роботи психологічної, соціальної служб у зв'язку з новими вимогами часу	
2	Забезпечення посиленої роботи психолога та соціального педагога з родинами учнів із девіантною поведінкою	
3	Охоплення більшості учнів позаурочною зайнятістю в гуртках, секціях, клубах за інтересами, творчих об'єднаннях	
4	Створення в Ліцеї ради профілактики правопорушень із залученням представників правоохоронних органів і Служби у справах дітей	
5	Відкриття постійно діючої виставки творчих робіт учнів зі змінною фотозоною	
6	Залучення випускників закладу до проведення профорієнтаційної роботи	

СЕРПЕНЬ
I.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні	Індикатор виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Підготовка закладу освіти, прилеглої території, харчоблоку до роботи у 2024/2025 навчальному році в умовах воєнного стану https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/88889/#google_vignette	акт готовності закладу	до 19.08.2024	комісія з перевірки готовності закладу	
Підготовка навчальних кабінетів до роботи у новому навчальному році http://surl.li/bfneq	акти навчальних кабінетів	до 19.08.2024	комісія з перевірки готовності закладу	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях та прилеглий території (освітлення, маркування інвентаря, меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання санітарних вузлів, дотримання питного режиму, відсутність колючих, отруйних рослин, тощо, відповідно до Санітарного регламенту та нормативно-правових актів ОП) http://surl.li/vskk	акт готовності закладу	до 19.08.2024	комісія з перевірки готовності закладу	
Перевірка дотримання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності у приміщеннях закладу та прилеглих територій (недопущення загрози травмування учнів та працівників відповідно до нормативно-правових актів охорони праці) https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0100-18#Text	акт готовності закладу	до 19.08.2024	комісія з перевірки готовності закладу	
Підготовка, забезпечення та перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання в новому навчальному році https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/86706/	паспорт безпеки	до 19.08.2024	комісія з перевірки готовності закладу	
Оновлення даних Паспорту безпеки в АІКОМ http://surl.li/mqqzdd	внесення даних	до 25.08.2024	Директор Наталія ПТАШИНСЬКА	
Організація функціонування системи оповіщення та евакуації в закладі.	схема показники напрямку руху у коридорах закладу	до 25.08.2024	заступник директора з НВР Олеся ГОРБАЧОВА	

			заступник директора з АГР Олена ДРОЗДОВСЬКА	
Складання та затвердження режиму роботи закладу в умовах правового режиму воєнного стану	наказ	до 25.08.2024	Директор Наталія ПТАШИНСЬКА	
Оновлення документів з охорони праці, цивільного захисту, пожежної, техногенної, мінної безпеки, евакуації.	наказ інструкції	до 25.08.2024	заступник директора з НВР Олеся ГОРБАЧОВА заступник директора з АГР Олена ДРОЗДОВСЬКА	
Організація пропускового контролю, чергування, недопущення проникнення сторонніх осіб.	наказ	протягом 2024/2025 н.р.	Директор Наталія ПТАШИНСЬКА	
Забезпечення закладу необхідним майном, інвентарем, матеріалами для роботи в умовах воєнного стану	відомість	до 28.08.2024	заступник директора з АГР Олена ДРОЗДОВСЬКА	
Організація освітнього процесу, вибір форм навчання в умовах воєнного стану, створення комфортних та безпечних умов https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/90390/ https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text	наказ	до 28.08.2024	Директор Наталія ПТАШИНСЬКА	
Закріплення кабінетів за учнями, робочих місць за працівниками з урахуванням потреб та вимог воєнного стану	схема	до 28.08.2024	Директор Наталія ПТАШИНСЬКА	
Призначення класних керівників	наказ	до 28.08.2024	Директор Наталія ПТАШИНСЬКА	
Забезпечення здобувачів освіти та вчителів підручниками	відомість	до 30.08.2024	завідувач бібліотеки	
Оновлення аптечок в медичному кабінеті, виробничій майстерні, спортивному залі, укритті	відомість	до 30.08.2024	заступник директора з АГР Олена ДРОЗДОВСЬКА	

Забезпечення закладу, харчоблоку миючими засобами, предметами гігієни та санітарії	відомість	до 30.08.2024	заступник директора з АГР Олена ДРОЗДОВСЬКА	
Збір даних щодо проживання та навчання учнів із числа внутрішньо переміщених осіб, залучення їх до навчання в закладі	інформація	до 30.08.2024	педагог соціальний Любов ПАТРУШЕВА	
Вивчення відповідності програмного забезпечення закладу вимогам блокування доступу до небажаних ресурсів	інформація	до 30.08.2024	Директор Наталія ПТАШИНСЬКА вчителі інформатики	
Організація роботи з обліку дітей шкільного віку та учнів у 2024/2025 навчальному році (згідно з Порядком ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів) https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/985-2023-%D0%BF#n10	наказ	до 30.08.2024	заступник директора з НВР Наталія КАРІЧКОВСЬКА	
Контроль за проходженням медичного огляду працівниками закладу	список	до 30.08.2024	сестра медична	
Контроль за проходженням медичного огляду та профілактичних щеплень здобувачів освіти	список довідки	до 30.08.2024	сестра медична	
Налагодження співпраці із міською психологічною службою, працівниками інклюзивно-ресурсного центру, закладів охорони здоров'я та соціального захисту	план	до 30.08.2024	практичний психолог соціальний педагог сестра медична	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	протягом 2024/2025 н.р.	педагог соціальний	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Організація роботи психологічної служби	план	до 30.08.2024	практичний психолог	
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	план	протягом 2024/2025 н.р.	практичний соціальний педагог психолог	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Підготовка освітнього процесу для здобувачів освіти з ООП: · вивчення наявних документів учнів з ООП для організації інклюзивного навчання; · опрацювання нормативно-правових актів;	накази план індивідуальна програма розвитку	до 30.08.2024 та протягом 2024/2025 н.р.	Директор Наталія ПТАШИНСЬКА заступник директора	

<ul style="list-style-type: none"> · проходження педагогічними працівниками підготовки (перепідготовки) для роботи з учнями з ООП; · створення команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП · складання ІПР (індивідуальної програми розвитку) для здобувачів освіти з ООП; · складання та затвердження розкладу корекційно-розвиткових занять; · оформлення та ведення необхідної документації; · проведення консультацій з батьками щодо особливостей навчання і розвитку дитини; · проведення консультацій з фахівцями ІРЦ, які проводили комплексну оцінку дитини, з учителями, які навчали дитину в попередні роки або в інших закладах освіти; · аналіз особливостей психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку; · виявлення разом з учнями і практичним психологом труднощів і проблем, які вони відчувають при сприйнятті навчального матеріалу; · зосередження уваги на сильних сторонах учня під час проведення навчальних занять; · підтримка позитивної мотивації навчання. 	розклад корекційно-розвиткових занять		з навчально-виховної роботи Наталія БЕЛІНСЬКА педагогічні працівники	
<p>Організація безбар'єрного простору, розумного пристосування приміщень закладу, розміщення позначок, наліпок вказівників, https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/366-2021-%D1%80#Text</p>	акт	до 30.08.2024	заступник директора з АГР Олена ДРОЗДОВСЬКА	
<p>Організація роботи ресурсної кімнати (упорядкувати зберігання й використання навчально-наочних посібників, обладнання, спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку дітей з особливими освітніми потребами та інших матеріальних цінностей)</p>	план	до 30.08.2024	завідувач ресурсної кімнати	
<p>Оновлення ігрового, спортивного майданчика для учнів початкової школи, ігрових зон, зон відпочинку, розвитку, дозвілля здобувачів освіти</p>	акт	до 30.08.2024	заступник директора з АГР Олена ДРОЗДОВСЬКА	

Наповнення освітнього простору НУШ дидактичними та роздатковими матеріалами	акт	протягом 2024/2025 н.р.	заступник директора з АГР Олена ДРОЗДОВСЬКА класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1 Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросесне оцінювання..				
Оновлення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, само- та взаємооцінювання тощо), форми організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН України	інформація	до 30.08.2024	педагогічні працівники	
Опрацювання методичних рекомендацій щодо систем оцінювання результатів навчання здобувачів освіти http://surl.li/jwdzqw	методичні рекомендації	до 30.08.2024	педагогічні працівники	
Розміщення правил, процедур, критеріїв оцінювання на сайті закладу, диску та навчальних кабінетах Навчання й оцінювання дітей, які перебувають за кордоном https://osvita.ua/school/89146/	покликання інформація	до 30.08.2024 2024/2025 н.р.	педагогічні працівники педагогічні працівники	
2. . Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Експрес-оцінювання безпеки освітнього середовища у межах концепції «Безпечна і дружня до дитини школа» http://scfs.multycourse.com.ua/ua/page/25/126	інформація	протягом 2024/2025 н.р	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Організація проведення внутрішніх моніторингів дослідження стану та результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу	наказ	до 30.08.2024	директор заступник директора з навчально-виховної роботи	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів. Презентація факультативних занять, гуртків	заяви презентація	до 30.08.2024	директор заступник директора з навчально-виховної роботи	

ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів

Опрацювання нормативних документів щодо організації освітньої діяльності, рекомендації щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у 2024/2025 навчальному році https://osvita.ua/school/metod-rekom/	нормативні документи	до 30.08.2024	педагогічні працівники	
Доопрацювання навчальних програм для 7 класу на основі модельних початкових програм https://nus.org.ua/news/modelni-navchalni-programy-dlya-7-9-klasiv/	модельні програми	до 30.08.2024	педагогічні працівники	

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

Брейнстормінг «Самоосвіта по-сучасному» http://surl.li/gibsot	рекомендації	23.08.2024	педагогічні працівники	
Методичні посиденьки (готовність до роботи в новому навчальному році (знання вимог Державного стандарту освіти, Санітарного регламенту, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення предмета тощо)	співбесіда	27.08.2024	педагогічні працівники	
Розгляд клопотань педагогічних працівників про визнання результатів підвищення кваліфікації (за потреби)	протокол	серпень	педагогічна рада	

3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

Аналіз заяв, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, форми навчання, надання дозволів на перебування в укритті учнів.	заяви	до 30.08.2024	директор заступник директора з навчально-виховної роботи класні керівники	
---	-------	---------------	--	--

4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності

Розміщення матеріалу на сайті закладу щодо дотримання академічної доброчесності «Що таке академічна доброчесність» на сайті закладу https://lib.mphu.edu.ua/p_78.html	покликання матеріали	до 30.08.2024	відповідальний за ведення сайту закладу директор	
---	----------------------	---------------	--	--

			заступник директора з навчально-виховної роботи	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Затвердження заходів щодо підвищення якості освітньої діяльності у 2024/2025 навчальному році	наказ план заходів	до 30.08.2024	директор заступник директора з навчально-виховної роботи	
Загальні збори трудового колективу: 1. Про особливості освітнього процесу у 2024-2025 н.р. 2. Про затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку. 3. Про затвердження Положення надання щорічної грошової винагороди працівникам Первомайського ліцею «Ерудит» Первомайської міської ради Миколаївської області та Положення про преміювання за сумлінну працю та зразкове виконання службових обов'язків працівників Первомайського ліцею «Ерудит» Первомайської міської ради Миколаївської області.	протокол	30.08.2024	директор заступник директора з навчально-виховної роботи	
Інструктивно-методична нарада 1. Про готовність ліцею до нового навчального року та організація освітнього процесу в період воєнного стану. 2. Про організацію та проведення першого уроку. 3. Про планування навчально – виховної роботи та ведення документації. 4. Про організацію роботи бібліотеки. 5. Про структуру навчального року, режиму роботи ліцею. 6. Про підсумки методичної роботи і організацію методичної роботи в ліцеї на 2024/2025 навчальний рік. 7. Про розподіл обов'язків між адміністрацією ліцею.	протокол	Серпень 2024	директор заступник директора з навчально-виховної роботи	

<p>8. Про затвердження правил внутрішкільного трудового розпорядку.</p> <p>9. Про створення комісії та запобігання правопорушенням, злочинності й бездоглядності.</p> <p>10. Про призначення відповідального за ведення документації в ліцеї.</p> <p>11. Про організацію роботи з протипожежної та техногенної безпеки.</p> <p>12. Про створення комісії з трудових спорів.</p> <p>13. Про методичні рекомендації щодо подолання освітніх втрат в умовах війни та післявоєнний період.</p> <p>14. Про організацію та проведення профілактичних медичних оглядів дітей та працівників перед початком 2024/2025 навчального року.</p> <p>15. Про заходи щодо виконання Закону України «Про звернення громадян»</p> <p>16. Про організацію роботи з охорони праці у 2024-2025 н.р.</p>				
<p>Засідання педагогічної ради</p> <p>1. Про обрання секретаря педагогічної ради на 2024-2025 н.р.</p> <p>2. Про діяльність педагогічного колективу впродовж 2023/2024 та основні завдання на 2024/2025 навчальний рік</p> <p>3. Про особливості організації освітнього процесу в умовах правового воєнного стану, схвалення структури 2024/2025 навчального року, режиму роботи ліцею.</p> <p>4. Про розгляд та схвалення освітніх програм на 2024/2025 навчальний рік.</p> <p>5. Про схвалення річного плану роботи закладу на 2024/2025 навчальний рік.</p> <p>6. Про організацію навчання за сімейною (домашньою) та екстернатною формою здобуття освіти.</p>	<p>Протокол</p>	<p>30.08.2024</p>	<p>Директор, заступники директора з навчально-виховної роботи</p>	

<ol style="list-style-type: none"> 7. Про організацію інклюзивного навчання у 2024/2025 навчальному році. 8. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів. 9. Про оцінювання учнів 5-6, 7 класів НУШ: проблема наступності. Впровадження формульованого оцінювання в базовій та старшій школі. 10. Про організацію коригувальної роботи, спрямованої на надолуження освітніх втрат. 11. Про організацію роботи з обдарованими учнями. 12. Про організацію харчування учнів у 2024/2025 навчальному році 13. Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу на час воєнного стану. 14. Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2024/2025 навчальному році. 15. Про затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку ліцею на 2024/2025 н.р. 16. Про участь закладу у апробації освітнього державного застосунку «Мрія» та введення електронного журналу . 17. Про організацію профільного навчання у 2024-2025 навчальному році. 18. Про дотримання норм єдиного орфографічного режиму у 2024-2025 н.р. 19. Про проведення самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників». 20. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. 				
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				

Розміщення інформації щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу	план	до 30.08.2024	директор	
Організація роботи чату адміністрації закладу, методичних об'єднань, класних керівників у Viber та Telegram	чат	до 30.08.2024	адміністрація закладу педагогічні працівники	
Розміщення інформації «Про організацію медичних оглядів дітей для зарахування їх до закладу» https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1682-23 - Text	інформація	серпень	сестра медична	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Підготовка тарифікаційних списків, розподіл педагогічного навантаження	тарифікація наказ	до 30.08.2024	директор члени тарифікаційної комісії	
Організація методичної допомоги новоприбулим педагогічним працівникам, молодим спеціалістам	наказ план	до 30.08.2024	директор	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Затвердження мережі закладу	наказ	до 30.08.2024	директор	
Затвердження режиму роботи закладу на 2024/2025 навчальний рік	наказ	до 30.08.2024	директор	
Організація роботи на платформі для змішаного формату навчання Google Workspace for Education Fundamentals (Classroom, Google Meet, Google Docs, Google Forms и Google Chat)	платформа	до 30.08.2024	педагогічні працівники	
Підготувати накази: Про затвердження та введення в дію Освітньої програми та навчальних планів закладу на 2024/2025 навчальний рік Про дотримання мовного законодавства в освітньому процесі Про дотримання норм єдиного орфографічного режиму у 2024/2025 навчальному році Про затвердження режиму роботи закладу в 2023/2024 навчальному році	наказ	до 30.08.2024	директор	

<p>Про організації освітнього процесу у 2024 -2025 навчальному році</p> <p>Про організацію роботи психологічної служби закладу у 2024/2025 навчальному році</p> <p>Про призначення відповідальних за систему пропускового контролю у закладі у 2024/2025 навчальному році</p> <p>Про призначення класних керівників у 2024/2025 навчальному році</p> <p>Про розподіл функціональних обов'язків та посадової відповідальності між адміністрацією закладу та персоналом на 2024/2025 навчальний рік</p> <p>Про алгоритм дій педагогічних працівників в умовах сповіщення сигналу «Повітряна тривога» під час занять у закладі у 2024/2025 навчальному році</p> <p>Про підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період у 2024/2025 навчальному році</p> <p>Про проведення Свята першого дзвоника та першого уроку у 2024/2025 навчальному році</p> <p>Про організацію харчування у 2024/2025 навчальний рік</p> <p>Про затвердження списків учнів пільгових категорій</p> <p>Про організацію роботи з обліку дітей шкільного віку та учнів у 2024/2025 навчальному році</p> <p>Про підготовку до роботи та експлуатації спортивних споруд у 2024/2025 навчальному році</p> <p>Про призначення відповідального за електрогосподарство у 2024/2025 навчальному році</p> <p>Про призначення відповідальних за стан охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі у 2024/2025 навчальному році</p> <p>Про призначення відповідального за протипожежну та техногенну безпеку у 2024/2025 навчальному році</p> <p>Про призначення класних керівників та організацію їх роботи у 2024/2025 навчальному році</p> <p>Про заборону тютюнопаління, вживання алкогольних, наркотичних речовин та пропаганду здорового способу життя серед здобувачів освіти у 2024/2025 навчальному році</p>				
--	--	--	--	--

<p>Про медичне обстеження працівників закладу у 2024/2025 навчальному році</p> <p>Про розподіл педагогічного навантаження у 2024/2025 навчальному році</p> <p>Про дотримання Санітарного регламенту під час організації освітнього процесу та заходів щодо збереження здоров'я учасників освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році</p> <p>Про затвердження правил трудового розпорядку у закладі у 2024/2025 навчальному році</p> <p>Про запобігання правопорушенням, злочинності, бездоглядності серед неповнолітніх у 2024/2025 навчальному році</p> <p>Про запобігання харчовим отруєнням та інфекційним захворюванням учнів у 2024/2025 навчальному році</p> <p>Про відкриття профільних класів у 2024/2025 навчальному році</p> <p>Про проведення місячника безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!» у 2024/2025 навчальному році</p> <p>Про роботу зі зверненнями громадян та затвердження графіка прийому громадян у 2024/2025 навчальному році</p> <p>Про роботу бібліотеки у 2024/2025 навчальному році</p> <p>Про розподіл класів на групи при вивченні мов та інших навчальних предметів у 2024/2025 навчальному році</p>				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Опрацювання Положення про академічну доброчесність	положення	до 30.08.2024	педагогічні працівники	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Формування компетентностей	Заходи	Дата	Форма проведення	Відпові дальні
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами	День українського прапора	23.08.2024	Патріотичний майданчик педагогів та учнів закладу	класні керівники
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами	День незалежності України	24.08.2024	патріотичний майданчик «Миті історії української Незалежності»	класні керівники

Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами	Підготовка до Свята першого дзвоника та першого уроку	до 30.08.2024	сценарій	класні керівники педагог-організатор
Соціальна та громадянська компетентності	Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00	щоденно	інформація	педагогічні працівники
ВЕРЕСЕНЬ				
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні	Індикатор виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Підготовка освітнього простору для здобувачів освіти 7-х класів НУШ http://surl.li/usdme	методичні рекомендації	02.09.2024	педагогічні працівники	
Відпрацювання алгоритму дій за сигналом оповіщення «Повітряна тривога» http://surl.li/ivels	наказ тренування	02.09.2024	директор педагогічні працівники	
Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1583-23#Text	наказ тренування	04.09.2024	команда реагування класні керівники	
Проведення інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки, техногенної безпеки для педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу, працівників харчоблоку	реєстрація інструктажів в електронному журналі	02.09.2024	директор	
Проведення вступного та первинного інструктажів з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти http://surl.li/cowar	реєстрація	02.09.2024	класні керівники	

	інструктажів в електронному журналі			
Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися із учасниками освітнього процесу», а саме: оформлення повідомлень про нещасні випадки, оформлення актів розслідування нещасних випадків, оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	акти Н-Н журнал реєстрації нещасних випадків	протягом 2024/2025 н.р.	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Проведення тренінгу «Як діяти учасникам освітнього процесу, якщо у закладі освіти стався нещасний випадок» http://surl.li/ivgggb	презентація інформація	05.09.2024	сестра медична педагогічні працівники	
Проведення обліку щодо продовження навчання та працевлаштування випускників	наказ	05.09.2024	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Результати проходження медичного огляду здобувачів освіти. Організація занять з фізичної культури відповідно до груп здоров'я https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0773-09#Text	наказ	05.09.2024	сестра медична	
Оформлення листків здоров'я	журнал	05.09.2024	сестра медична класні керівники	
Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти	план	протягом 2024/2025 н.р	заступник директора з навчально-виховної роботи сестра медична класні керівники	
Обстеження учнів на наявність педикульозу, інших захворювань. Надання консультацій.	журнал	протягом 2024/2025 н.р	сестра медична	
Моніторинг відвідування навчальних занять та попередження пропусків	облік відвідування учнів у електронному журналі	протягом 2024/2025 н.р	класні керівники заступник директора з навчально-виховної роботи	

Організація підтримки усіх учасників освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану «Спільно до навчання» Навчання під час війни Освіторія & ЮНІСЕФ – Платформа для батьків та вчителів на якій ви знайдете відповіді на питання стосовно навчання під час воєнного стану, інформацію про можливості та допомогу, а також експертні матеріали від О.медіа (osvitanow.org)	план	протягом 2024/2025 н.р	класні керівники практичний психолог	
Ігри для зняття стресу в укритті Surli redirect page	інформація	за потреби	класні керівники практичний психолог	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	за потреби	Заступник директора з НВР педагог соціальний класні керівники	
Презентація платформи «Знаймо» учням і батькам, розміщення матеріалів на сайті закладу https://znaimo.gov.ua/chapters/students	покликання матеріали	09.09.2024	педагог соціальний	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу та новоприбувшлих учнів до навчання у закладі Психологія для 1 класу - матеріали для психолога (osvita.ua)	наказ	до 30.09.2024	практичний психолог	
Психологічний супровід процесу адаптації учнів 5-го класу http://surli.li/ustoi	наказ	до 30.09.2024	практичний психолог	
Підготовка та передача звітів ЗНЗ-1 в АІКОМ AIKOM (iea.gov.ua)	звіт	до 15.09.2024	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Аналіз санітарно-гігієнічного стану приміщень харчоблоку, забезпеченість їдальні необхідним обладнанням	акт обстеження	до 15.09.2024 до 25.09.2024	бракеражна комісія	
Моніторинг стану захворюваності здобувачів освіти	журнал обліку звіт	щоденно	сестра медична	
Візуальний огляд приміщень закладу: підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	план	щоденно	завідувач господарства	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Організація роботи психологічної служби	наказ	до 15.09.2024		

Організація роботи і із міською психологічною службою, працівниками інклюзивно-ресурсного центру, закладів охорони здоров'я та соціального захист, заключення договорів	план	до 15.09.2024	практичний психолог	
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки http://surl.li/ussb	план	до 15.09.2024	Соціальний педагог практичний психолог	
Складання соціального паспорту закладу, класу	паспорт	до 25.09.2024	педагог соціальний	
Організація роботи електронної скриньки довіри	інформація	постійно	практичний психолог	
Організація роботи скриньки довіри офіцера безпеки	інформація	постійно	офіцер безпеки	
Урок відвертого спілкування «Зміню в собі негативне ставлення до інших»	презентація	27.09.2024	класні керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Організація інклюзивного навчання відповідно до Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/957-2021-%D0%BF#Text	наказ	02.09.2024	директор	
Засідання команди супроводу Surl redirect page	протокол	04.09.2024	команда супроводу	
Оновлення сайту закладу освітніми матеріалами для здобувачів освіти, батьків «Психологічна підтримка, куди звертатися» Surl redirect page		до 25.09.2024	практичний психолог	
Співпраця із спортивними клубами, соціальними установами з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя	план	вересень	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
Використання простору бібліотеки для проведення інтегрованих занять, заходів «Інформація - це шлях до знань»	план	15.09.2024- 19.09.2024	завідувач бібліотеки	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				
1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзичесне оцінювання				
Ознайомлення учнів, батьків із критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі. Розмістити інформацію на сайті закладу	інформація	03.09.2024	заступник директора з навчально-виховної роботи педагогічні працівники	

Методична кухня «НУШ як освіта нових сенсів.Оцінювання сучасних здобувачів освіти» http://surl.li/usswn	матеріали для обговорення	10.09.2024	заступник директора з навчально-виховної роботи педагогічні працівники	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Моніторинг рівня адаптації учнів 1 класу http://surl.li/iunwr	наказ	вересень	заступник директора з навчально-виховної роботи класні керівники практичний психолог	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів.	презентація	до 05.09.2024	педагогічні працівники	
Організація роботи з обдарованими та здібними учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах	наказ план	до 05.09.2024	педагогічні працівники	
Організація роботи учнівського самоврядування	наказ план	до 05.09.2024	заступник директора з виховної роботи педагог-організатор	
Організацію роботи щодо подолання освітніх втрат	наказ план анкетування діагностувальні роботи	до 15.09.2024	педагогічні працівники заступник директора з навчально-виховної роботи	
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Опитування педагогічних працівників з метою визначення їх інформаційних та методичних потреб	анкетування	до 05.09.2024	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Засідання методичної ради: 1.Про погодження плану роботи методичної ради.	протокол матеріали	03.09.2024	директор	

2.Про погодження планів професійних спільнот вчителів закладу. 3.Про опрацювання нормативних документів, інструктивно-методичних листів щодо організації освітнього процесу у 2024/2025 н.р. 4.Про ознайомлення із освітніми технологіями, спрямованими на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей та наскрізних умінь 5. Про створення та використання власного освітнього контенту, освітніх ресурсів, та оприлюднення методичних розробок, публікацій на освітніх сайтах			заступник директора з навчально-виховної роботи	
Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка, ведення та використання електронних документів у закладі. Погодження електронних календарно-тематичних планів на відповідність навчальним програмам	наказ календарно-тематичні плани	03.09.2024	педагогічні працівники	
Цифровізація педагогічної діяльності. Погодження електронних виховних планів	план	05.09.2024	директор заступник директора з виховної роботи педагог-організатор	
Організація роботи педагогічних майстерень вчителів	план матеріали	24.09.2024	педагогічні працівники	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Методичні консультації педагогічних працівників з питань ведення документації	консультація	03.09.2024	директор заступник директора з навчально-виховної роботи	
Самоосвітня діяльності вчителів, навчання КУРС ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ДЛЯ ОСВІТЯН «Перша психологічна допомога учасникам освітнього процесу під час та після завершення воєнних дій» (hryoutest.in.ua)	курси	протягом місяця	практичний психолог	
Засідання атестаційної комісії 1.Про опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників http://surl.li/erqta	матеріал презентація протокол	20.09.2024	голова атестаційної комісії	

2. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. 3. Про затвердження плану заходів щодо підготовки та проведення атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році та графіка роботи атестаційної комісії. 4. Про організацію педагогічної інтернатури.				
Підвищення кваліфікації педагогічних працівників на курсах, навчання на освітніх платформах, вебінарах, тренінгах.	сертифікат	вересень	педагогічні працівники	
Розгляд клопотань педагогічних працівників про визнання результатів підвищення кваліфікації (за потреби)	протокол	вересень	педагогічна рада	
3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Проведення зустрічі з головами батьківських комітетів 1.Про безпечну роботу закладу та формат навчання у 2024/2025 н.р. 2. Про навчання та оцінювання здобувачів освіти.	протокол матеріали презентація	06.09.2024	директор	
Зустріч з батьками 1-х класів «Адаптація учнів до навчання в закладі освіти»	матеріали презентація	18.09.2024	практичний психолог	
Зустріч з батьками 5-х класів ««Адаптація учнів до навчання в базовій школі.Ознаки успішної адаптації п'ятикласників»	матеріали презентація	19.09.2024	практичний психолог	
Зустріч з батьками 10-х класів ««Адаптація учнів до навчання в старшій школі.Ознаки успішної адаптації десятикласників»	матеріали презентація	19.09.2024	практичний психолог	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Розміщення на сайті закладу інформаційних матеріалів та проведення бесід для батьків та учнів «Академічна доброчесність – психологічні аспекти. Олімпіади, конкурси, МАН» http://surl.li/uster	покликання матеріали бесіди	вересень	класні керівники	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Підготувати та здати звіт ЗНЗ - 1 в програмі КУРС: Школа (АІКОМ 2)	звіт	до 10.09.2024	директор заступник директора з навчально-виховної роботи	

			педагогічні працівники	
Проведення самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2024/2025 навчальному році	наказ план	вересень	Експертна група	
<p>Інструктивно- методична нарада:</p> <p>1. Про стан охоплення навчанням дітей шкільного віку. Працевлаштування випускників 9, 11 класів. Охоплення учнів 10 – 11-х класів профільним навчанням</p> <p>2. Про порядок залучення та використання батьківських коштів, організацію обліку та звітування про використання позабюджетних коштів у 2024/2025 н.р.</p> <p>3. Про атестацію педагогічних працівників у 2024/2025 н.р.</p> <p>4. Про роботу класних керівників по веденню електронних класних журналів.</p> <p>5. Про попередження травматизму, виконання учнями, вчителями правил техніки безпеки, пожежної безпеки.</p> <p>6. Про відвідування занять учнями.</p> <p>7. Про дотримання санітарних норм при складанні режиму роботи школи та розкладу навчальних та позакласних занять відповідно Санітарного регламенту.</p> <p>8. Про затвердження плану роботи з обдарованими здобувачами знань. Організація і проведення конкурсів, змагань для обдарованих учнів.</p> <p>9. Про обов'язки комісії з академічної доброчесності закладу освіти.</p> <p>10. Про організацію роботи із запобігання та протидії корупції.</p> <p>11. Про дотримання мовного режиму у закладі.</p> <p>12. Про проведення бесід з питань вивчення ризиків, пов'язаних із вибухонебезпечними та підозрілими предметами, та правила поведінки з ними.</p>	протокол	вересень	директор заступник директора з навчально-виховної роботи педагогічні працівники	
Засідання педагогічної ради	протокол	вересень	директор	

1. Про особливості оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти у 5-7 класах та затвердження порядку ведення класних журналів 5-7 класів (в розрізі освітніх галузей) у 2024-2025 навчальному році.			заступник директора з навчально-виховної роботи педагогічні працівники	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Надання методичної допомоги спеціалістам у рамках педагогічної інтернатури	наказ план	вересень	директор заступник директора з навчально-виховної роботи вчителі - наставники	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Аналіз кадрового потенціалу закладу, методичних аспектів викладання предметів та забезпечення необхідних ресурсів для забезпечення якісної освіти.	форма	30.09.2024	директор	
Моніторинг атестації. Критерії оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників, що підлягають атестації відповідно до кваліфікаційної компетентності.	нормативні документи	вересень	голова атестаційної комісії	
Конкурс «Конкурс учитель року – 2025».Опрацьовуємо документи https://oplatforma.com.ua/news/79724-koli-ta-z-yakimi-nominatsiyami-pr-okhoditime-konkurs-uchitel-roku-2025?utm_source=facebook&utm_medium=social&utm_campaign=fb_post_ped_news_79724_26.06.2024&fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMTEAAR1mZiBFS3kGabKNmqbcWzIUWV-EF_Zfouf63OfP4XCI5O_5fv-9rONHuO0_aem_LrkVJmKxHNSiUXy-SgiKhQ	нормативні документи	вересень	педагогічні працівники	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази: Про затвердження мережі класів на 2024/2025 навчальний рік Про відповідальність за збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році	наказ	вересень	директор	

<p>Про організацію виховного процесу у 2024/2025 навчальному році</p> <p>Про організацію роботи учнівського самоврядування на 2024/2025 навчальний рік</p> <p>Про організацію методичної роботи у 2024/2025 навчальному році</p> <p>Про організацію інклюзивного навчання у 2024/2025 навчальному році</p> <p>Про організацію навчання за індивідуальною формою здобуття освіти</p> <p>Про організацію профорієнтаційної роботи у 2024/2025 навчальному році</p> <p>Про організацію роботи з профілактики правопорушень серед здобувачів освіти у 2024/2025 навчальному році</p> <p>Про організацію роботи з обдарованими та здібними здобувачами освіти у 2024/2025 навчальному році</p> <p>Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році</p> <p>Про створення атестаційної комісії у 2024/2025 навчальному році</p> <p>Про організацію наставництва над молодими спеціалістами у закладі у 2024/2025 навчальному році</p> <p>Про проведення предметних тижнів у 2024/2025 навчальному році</p> <p>Про проведення самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2024/2025 навчальному році</p> <p>Про підготовку навчального закладу до осінньо-зимового періоду у 2024/2025 навчальному році</p> <p>Про проведення інвентаризації у 2024/2025 навчальному році</p> <p>Про створення комісії з бракеражу продуктів харчування і продовольчої сировини у 2024/2025 навчальному році</p> <p>Про організацію харчування у 2024/2025 навчальному році</p> <p>Про затвердження списків пільгових категорій у 2024/2025 навчальному році</p>				
---	--	--	--	--

Про організацію національно-патріотичного виховання здобувачів освіти у 2024/2025 навчальному році				
5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Розроблення і затвердження плану заходів з організації педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	наказ план	вересень	педагогічні працівники	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
I. Тематичний період (вересень)				
Тема: «Люблю я край свій дорогий, що зветься України» Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до суспільства і держави) Мета: Виховання в учнів патріотизму та національної самосвідомості, почуття поваги та гордості до рідного краю, любові до культури свого народу, його традицій та звичаїв.				
Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Індикатор виконання	
Скласти та затвердити річний план виховної роботи школи на 2024 - 2025 навчальний рік	Серпень 2024	Карічковська Н.М.		
Проведення зустрічі з учнями 1-11-х класів щодо початку навчального року	30.08.2024	Класні керівники		
Провести консультації класних керівників, керівників гуртків, лідерів учнівського врядування з питань планування виховної роботи, дотримання Правил внутрішнього розпорядку в ліцеї, Статуту школи	Серпень 2024	Педагог - організатор Карічковська Н.М.		
Засідання школи "Лідер"	09.09.2024	Педагог - організатор		
Погодити плани виховної роботи класних керівників на I семестр	20.09.2024	Карічковська Н.М.		
Погодити плани роботи гуртків та секцій на I семестр	Вересень 2024	Карічковська Н.М.		
Погодити план роботи педагога-організатора на 2024-2025навчальний рік	Вересень 2024	Карічковська Н.М.		
Розробити єдиний режим навчального закладу з урахуванням всіх аспектів навчально-виховної роботи	Вересень 2024	Адміністрація ліцею		

Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, роботи гуртків, проведення бесід з безпеки життєдіяльності	Вересень 2024	Карічковська Н.М.	
Скласти соціальний паспорт школи	Вересень 2024	Патрушева Л.О.	
Сформувати склад та спланувати роботу шкільної Ради профілактики	Вересень 2024	Патрушева Л.О.	
Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів в позаурочний час	Вересень 2024	Патрушева Л.О.	
Провести класні збори з метою організації учнівського самоврядування в класах та ліцеї	Вересень 2024	Класні керівники	
Провести тематичні збори учнів по класах «Дотримання правил для учнів - обов'язок кожного школяра»	Вересень 2024	Класні керівники	
Розробити і увести в практику роботи ліцею заходи морального і матеріального заохочення учнів, вести облік особистих досягнень учнів у різних видах навчальної та позаурочної діяльності протягом року	Вересень 2024	Адміністрація ліцею	
Розробити Положення конкурсу «Учень року» на 2024-2025 навчальний рік	Вересень 2024	Адміністрація ліцею	
Участь у Всеукраїнській акції "Запобігти! Допомогти! Врятувати!"	19.09.2024	Карічковська Н.М. Педагог - організатор. Патрушева Л.О.	
Міський етап виставки-конкурсу дитячого малюнка "Моє рідне місто" Лист АМУ від 06.08.2009 № 1-151	до 10.09.2024р.	Педагог – організатор, 5-11 класи	
Загальношкільний конкурс малюнків « Правила дорожні треба поважати» формат А-4.	До 20.09.2024 р.	Класні керівники 1-9 класів, Карічковська Н.М. матеріали надати Шеллару С.А.	
До дня міста (347 річниця) Благодійний ярмарок солодоців 1-4 класи	До 17.09.2024 р.	Класні керівники, батьки 1-4 класів.	
До дня Миру Благодійний ярмарок 5-11 класи	До 20.09.2024 р.	Класні керівники, батьки, учні 5-11 кл.	
Спланувати роботу органів учнівського самоврядування	Вересень 2024	Педагог - організатор	
Поновити класні куточки. Провести огляд класних куточків	Вересень 2024	Класні керівники	
Продовжити випуск щомісячного випуску Дайджеста.	Вересень 2024	Педагог - організатор , класні керівники	

Організація проведення місячника безпеки дорожнього руху "Увага! Діти на дорозі!"	До 30.09.2024	Карічковська Н.М. Педагог - організатор	
Організувати чергування учнів та вчителів на I семестр	Вересень 2024	Педагог - організатор, Карічковська Н.М.	
Скласти спільний план дій з ювенальною превенцією відділу поліції та службою у справах дітей міськвиконкому на 2024/2025 навчальний рік	Вересень 2024	Соціальний педагог Патрушева Л.О.	
Участь у проведенні заходів до Дня міста (за окремим планом)	17.09.2024	Карічковська Н.М. Педагог - організатор Патрушева Л.О.	
Провести перший урок «Тісніше станьте, сильні духом, під прапором одним»,	01.09.2024	Класні керівники	
Заходи щодо відзначення Міжнародного дня миру (за окремим планом). Акція, малюнок на асфальті «Ми за мир на планеті Земля»	Вересень 2024	Педагог - організатор Патрушева Л.О.	
Декада громадянської зрілості та творчого розвитку особистості «Ми господарі в ліцеї, він – наш другий дім»: - Години спілкування «Я люблю свій ліцей» - «Вибори органів учнівського самоврядування – 2024» (формування класного та шкільного самоврядування) - Заняття школи активу «Відкрий в собі лідера» - Презентація гуртків і факультативів «Хочу! Можу! Обираю!» - Конкурс класних куточків «Кращий клас – у нас» - Старт конкурсів «Клас року» та «Учень року»	Вересень 2024	Педагог- організатор Патрушева Л.О.	
Заходи щодо відзначення Дня партизанської слави та початку підпільно-партизанського руху в Україні (за окремим планом): - Проведення тематичних уроків з історії України, всесвітньої історії - Проведення уроків мужності, лекцій, семінарів, диспутів, бесід, засідань «круглих столів», вечорів пам'яті, святкових концертів, присвячених історії підпільно-партизанського руху за темами: «Партизанський рух в Україні», «Рух опору в Україні», «Стежки, опалені війною», «Діяльність підпілля – уроки війни на Миколаївщині»	Вересень 2024	Педагог - організатор Патрушева Л.О. Вчителі історії	

- Організація та проведення учнівських конференцій за темами: «Місце партизанського руху в процесі вигнання нацистських окупантів з України», «Проблеми підпілля та партизанського руху в роки війни»			
Заходи до Міжнародного Дня демократії «Ми – українці, ми - європейці» (за окремим планом)	Вересень 2024	Педагог - організатор Патрушева Л.О.	
День книги (до Всеукраїнського Дня бібліотек). Акція «Бережи шкільний підручник»	Вересень 2024	Левченко І.А. Мазуренко Л.Г.	
Анкетування учнів «Шкільний лідер. Соціально-психологічний портрет» (з метою виявлення лідерських якостей учнів)	Вересень 2024	Педагог - організатор Патрушева Л.О., Ілащук Г.О.	
Психологічний тренінг «Розвиток навичок поведінки у конфліктних ситуаціях» (для учнів, схильних до конфліктної поведінки)	Вересень 2023	Ілащук Г.О. Патрушева Л.О.	
Година спілкування «Нині – вільна й незалежна Україна-ненька. Її ревно захищають нові козаченьки»» (1-4 класи)	Вересень 2024	Класні керівники	
Інтелектуальна гра «Невідома Україна?» (5-7 класи)	Вересень 2024	Класні керівники	
Брифінг «Закон один для всіх» (8-11 класи)	Вересень 2024	Класні керівники	
Проведення бесід на тему «Прапори часів українського козацтва»	Вересень 2024	Класні керівники	
Проведення круглих столів, присвячених Дню Державного Прапора «Доля української святині»	Вересень 2024	Класні керівники	
Заходи щодо підготовки та відзначення річниці Конституції України (за окремим планом): - Тематичні уроки «Історія набуття Україною незалежності», «Історія створення української Конституції», «Державна символіка України, історія і сучасність» - Круглі столи «Конституція – основний закон Держави», «Незалежна Україна – історія і сьогодення. Шляхи розвитку незалежної України», «Погляд в далеке минуле», «Конституція України і права людини», «Досягнення українського суспільства», «Пакти і Конституції прав і свобод війська Запорозького» - перший конституційний український проект», «М. Грушевський – видатний діяч українського	Вересень 2024	Класні керівники, вчителі права	

<p>державотворення», «Історія становлення та розвитку вітчизняного конституційного права»</p> <p>- Конференції «Конституція України – логічне продовження розвитку українського державотворення»</p> <p>- Диспути «Правопорушення, злочинність, пияцтво та наркоманія, безпритульність і бездоглядність», «Досягнення українського суспільства на шляху побудови демократичної, соціальної і правової держави», «Обговорення змін до Конституції України: чи потрібні вони?»</p> <p>- Усні журнали «Знай свої права, дитино!», «Правовий букварик», «Славетні гетьмани України», «Конституційний процес в Україні 1990-1996 років»,</p> <p>- Перегляд мультфільму «Князь Володимир»</p>			
<p>1. Школа самовиховання:</p> <p>«Знайомтеся це я?» – 1 кл.</p> <p>«Я хочу бути схожим на...» – 2 кл.</p> <p>«Дорога кожна хвилинка – 3 кл.</p> <p>«Віра у себе» – 4 кл.</p> <p>«Який я?» – 5 кл.</p> <p>«У пошуках власного ідеалу» – 6 кл.</p> <p>«Мої цінності» – 7 кл.</p> <p>«У згоді з самим собою» – 8 кл.</p> <p>«Мій ідеал» – 9-11 кл.</p>	Вересень 2024	Класні керівники	
Проведення загальношкільного свята, присвяченого Дню знань	01.09.2024	Карічковська Н.М. Педагог - організатор Патрушева Л.О. Класні керівники	
Екскурсія - знайомство першокласників зі школою «Школа мій рідний дім, мені затишно в ній» (за окремим планом)	01.09.2024	Класні керівники	
Двотижневик з безпеки дорожнього руху «Увага, діти на дорозі!» (за окремим планом)	01.09.-13.09.2024	Карічковська Н.М. Педагог - організатор Патрушева Л.О.	
Спортивно – масові заходи, Олімпійський урок до Дня фізичної культури і спорту України (за окремим планом)	01.09.-13.09.2024	вчителі фізичної культури	

Заходи щодо вшанування пам'яті жертв трагедії Бабиного Яру (за окремим планом): - Круглі столи «Праведники народів світу – герої, що врятували життя» - Науково-історичні конференції «Уроки Бабиного Яру» - Випуски настінних газет «Трагедія Бабиного Яру»	27.09.2024	Сизова А.В. Педагог - організатор Класні керівники	
Організація лекцій для дівчат 6-10-х класів, хлопців 8-10-х класів з питань особистої гігієни	Вересень 2024	Класні керівники	
Анкетування учнів 9-х, 11-х класів «Мій вибір у дорослому житті» (з метою виявлення планів на подальше навчання)	Вересень 2024	Патрушева Л.О., Ілашук Г.О. Класні керівники	
Проводити просвітницькі бесіди і лекції, профконсультації для учнів, батьків, учителів з метою надання їм необхідної інформації про ринок праці в регіоні	Протягом року	Патрушева Л.О. Класні керівники	
Провести перевірку реалізації намірів випускників, здійснювати аналіз попереднього працевлаштування	Вересень 2024	Карічковська Н.М. Патрушева Л.О.	
Класні батьківські збори	Вересень 2024	Класні керівники	
Зустрічі з представниками ювенальної превенції	За окремим планом	Карічковська Н.М.	
Методичні консультації з новопризначеними класними керівниками, класними керівниками 5-х класів	Вересень 2024	Карічковська Н.М.	
Проведення аналітично-методичної наради з питань планування класними керівниками виховної роботи з учнями на 2024/2025 навчальний рік	Вересень 2024	Карічковська Н.М.	
Організація роботи творчої педагогічної майстерні класних керівників. Узгодження планів роботи на 2024/2025 навчальний рік	Вересень 2024	Карічковська Н.М.	
Стан роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму (журнали реєстрації інструктажів, класні журнали)	Вересень 2024	Карічковська Н.М.	
Контроль відвідування учнями занять	Вересень 2024	Карічковська Н.М. Педагог - організатор Патрушева Л.О.	
Аналіз стану охоплення гуртковою роботою учнів школи	Вересень 2024	Карічковська Н.М.	
ЖОВТЕНЬ І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ			

Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні	Індикатор виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями закладу, занять, попередження пропусків	облік відвідування учнів у електронному журналі	щоденно	класні керівники	
Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, відвідування уроків фізичної культури https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0772-09#Text	графік	протягом 2024/2025 навчального року	сестра медична	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	жовтень	педагог соціальний	
Проведення навчання з мінної безпеки http://surl.li/ivemv	інформація	жовтень	класні керівники	
Санітарно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу «Профілактика шкільних хвороб» http://surl.li/ixcyb	інформація	14.10.2024	сестра медична	
Проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності для учнів на канікули осінні http://surl.li/cowar	інструктаж	25.10.2024	класні керівники	
Підготовка закладу до осінньо-зимового періоду, здійснення заходів щодо економії енергоресурсів	наказ	жовтень	Зд з АГР	
Модернізація бібліотеки в бібліотечно-інформаційний центр. Створення електронної бази підручників https://lib.imzo.gov.ua/yelektronn-vers-pdruchnikv/	інформація	до 21.10.2024	завідувач бібліотеки	
Інвентаризація майна, підготовка актів на списання	акт	до 30.10.2024	ЗД АГР	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	план	протягом жовтня	Соціальний педагог практичний психолог	
Заходів щодо попередження суїцидальної поведінки серед здобувачів освіти на 2024/2025 навчальний рік	план	протягом жовтня	Соціальний педагог практичний психолог	
Організація зустрічі із представниками ювенальної поліції	інформація	17.10.2024	педагог соціальний	
Проведення тижня протидії булінга	наказ план	21.10.2024- 25.10.2024	педагог-організатор соціальний педагог практичний психолог	
Реалізація психологічного проєкту «Ти як»	інформація	28.10.2024	практичний психолог	

Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	план	щоденно	ЗД АГР	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Облаштування навчально-пізнавальної та побутово-практичної зони ресурсної кімнати	акт матеріали	09.10.2024-12.10.2024	заступник директора з навчально-виховної роботи асистент вчителя	
Співпраця із спортивними клубами, соціальними установами з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя	план	жовтень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Психолого-педагогічний коучинг «Сучасні психологічні технології формування компетентностей конкурентоспроможності особистості в швидко мінливих умовах інноваційної діяльності»	інформація	19.10.2024	педагогічні працівники	
Залучення учнів з особливими освітніми потребами до участі в конкурсах, заходах	план	протягом жовтня	заступник директора з навчально-виховної роботи асистент вчителя	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				
1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзичесне оцінювання				
Діалог з учнями «Розпалимо мотивацію учнів: 5-крокова модель похвали» http://surl.li/ftonh	інформація	протягом жовтня	класні керівники	
Бесіди з учнями 1, 5 класів щодо оцінювання їх результатів навчання у початковій і базовій школі https://osvita.ua/school/estimation/89067/	інформація	05.10.2024	класні керівники	
Бесіди із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні	інформація анкетування	23.10.2024-25.10.2024	класні керівники практичний психолог	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг «Адаптація учнів 5-х класів до навчання в НУШ». Проведення опитувань, тестів, спостереження, відвідування занять http://surl.li/ivfzv	наказ	жовтень	практичний психолог	

Аналіз роботи з національно-патріотичного виховання	інформація	жовтень	заступник директора з виховної роботи	
Внутрішній моніторинг стану адаптації 1, 5-их класів	наказ	жовтень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Організація роботи педагогічних працівників щодо підготовки здобувачів освіти до Всеукраїнських предметних олімпіад, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	наказ графік	жовтень	педагогічні працівники	
Участь здобувачів освіти у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	наказ графік заявки на участь	жовтень	педагогічні працівники	
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення Всеукраїнських предметних олімпіад https://mon.gov.ua/static-objects/mon/uploads/public/66f/a90/030/66fa900309b5f049091346.pdf	інформація	01.10.2024	заступник директора з навчально-виховної роботи педагогічні працівники	
Затвердження графіка проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів і турнірів, визначення супроводжуючих осіб	наказ	11.10.2024	заступник директора з навчально-виховної роботи	

Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	наказ	до 28.10.2024	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Проведення моніторингу результатів I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад. Оформлення заявок на участь у II етапі предметних олімпіад	наказ заявки	30.10.2024	заступник директора з навчально-виховної роботи педагогічні працівники	
Розробити та затвердити план роботи на період осінніх канікул	план	30.10.2024	педагог-організатор класні керівники	
Методичний супровід проведення тижня української мови та літератури	план	21.10-25.10.2024	заступник директора з навчально-виховної роботи, учителі української мови та літератури	
Методичний супровід проведення тижня національно-патріотичного виховання	план	01.10-14.10.2024	заступник директора з навчально-виховної роботи, класні керівники 1-11 класів	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Засідання педагогічних майстерень	план	28.10 – 25.10. 2024	заступник директора з навчально-виховної роботи	

			координатори педагогічних майстерень	
Участь у Всеукраїнській програмі ментального здоров'я «Ти як?» https://howareu.com/	матеріали	31.10.2024	практичний психолог	
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікат	жовтень	педагогічні працівники	
Підвищення цифрової грамотності https://osvita.diiia.gov.ua/	сертифікат	жовтень	педагогічні працівники	
Засідання атестаційної комісії 1. Про затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024/2025 навчальному році 2. Про визначення строків проведення атестації педагогічних працівників, адреси електронної пошти для подання документів (у разі подання в електронній формі). 3. Про перенесення чергової атестації педпрацівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік 4. Про закріплення членів атестаційної комісії за педагогами, які підлягають черговій атестації у 2024/2025 навчальному році	протокол	10.10.2024	голова атестаційної комісії	
Розгляд клопотань педагогічних працівників про визнання результатів підвищення кваліфікації (за потреби)	протокол	жовтень	педагогічна рада	
3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Розміщення інформації на сайті закладу «Як допомогти дітям пережити кризу» http://surl.li/usuic	інформація	04.10.2024	практичний психолог	

Практичні поради для батьків «Безпека дітей в інтернеті: контактні ризики, ризики контенту, ризики поведінки, ризики для здоров'я https://osvita.ua/school/81372/	батьківські збори	відповідно до графіка	класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Конкурс малюнків та графічних зображень «Академічна доброчесність очима здобувачів освіти»	малюнки	21.10.2024	класні керівники педагог-організатор	
Інста-челендж «Знаємо і вдосконалюємо академічну доброчесність»	інформація	28.10.2024	класні керівники педагог-організатор	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно –методична нарада: 1. Про проведення тематичних і предметних тижнів. 2. Про організацію роботи з атестації вчителів. 3. Про стан виконавської дисципліни. 4. Про організацію профорієнтаційної роботи в ліцеї на 2024-2025 н.р. 5. Про результати діагностувальних робіт щодо виявлення освітніх втрат.	протокол	жовтень	Директор, заступник директора з навчально-виховної роботи	
Підготувати та здати звіт 83-РВК в програмі КУРС: Школа, АІКОМ 2	звіт	до 24.10.2024	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Проведення засідання педагогічної ради 1. 1 Про результати НМТ-2024 як складника моніторингу якості освіти. 2. Про стан організації інклюзивного навчання в закладі освіти в 2024-2025 н.р.	Протокол		директор	

3. Про стан виконавської дисципліни за 9 місяців 2024 року. 4. Про професійний стандарт вчителя як траєкторію його професійного розвитку. 5. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.				
Проведення самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2024/2025 навчальному році. Онлайн-опитування учасників освітнього процесу	тестування гугл-форма	01.10.2024- 30.10.2024	творча група	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Надання методичної допомоги молодим спеціалістам» (відвідування уроків, методична допомога у оформленні електронної документації)	форма аналізу	жовтень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Гугл-опитування «Шляхи підвищення професійного рівня педагога»	анкета	жовтень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах, ютуб-каналах	матеріали	жовтень	педагогічні працівники	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготовка наказів Про затвердження плану заходів із підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період.	наказ	жовтень	директор	

<p>Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час осінніх канікул.</p> <p>Про проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад у 2024/2025 навчальному році.</p> <p>Про підсумки проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад у 2024/2025 навчальному році.</p> <p>Про забезпечення соціально-психологічного супроводу учасників освітнього процесу.</p> <p>Про результати моніторингу рівня адаптації учнів 5-х класів.</p> <p>Про проведення I етапу щорічного Тижня безпеки дорожнього руху «Безпека на дорогах в умовах воєнного стану» у 2024/2025 навчальному році.</p> <p>Про реалізацію системи стимулювання та мотивації працівників.</p> <p>Про початок опалювального сезону в закладі.</p> <p>Про проведення I етапу Міжнародного мовно - літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка</p>				
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Впровадження Кодексу честі з академічної доброчесності для учнів класу	план	14.10.2024- 18.10.2024	класні керівники	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
II. Тематичний період (жовтень)				
<p>Тема: «Любов до ближнього – джерело величі душі» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей)</p> <p>Мета: Формування громадської свідомості, уміння та навичок підтримки та збереження міжособистісної злагоди, здатності враховувати думку інших людей, адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших. Виховання в учнів чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, товарищескості, співпереживання, щирості.</p>				
Скласти план виховної роботи на період осінніх канікул	план	Жовтень 2024	Карічковська Н.М.	

Організація і проведення заходів під час осінніх канікул (за окремим планом)	план	Жовтень 2024	Карічковська Н.М. Класні керівники	
Всесвітній день тварин. Міжнародний урок доброти	план	4.10.2024.	Класні керівники 1-4 класів	
Заходи щодо відзначення Дня визволення України від фашистських загарбників (за окремим планом): - Уроки мужності «Прагнемо миру» (до річниці визволення України) - Семінари: <ul style="list-style-type: none"> ● «Війна на Миколаївщині». ● «Учасники російсько-української війни – наші земляки» - Конференції: <ul style="list-style-type: none"> ● «Підпільно-партизанський рух на території нашого міста». ● «Первомайськ у роки Великої Вітчизняної війни: нові сторінки історії, імена, події» - «Круглі столи»: <ul style="list-style-type: none"> ● «Трагедія 1941 року». ● «Тил у забезпеченні перемоги» 	план	Жовтень 2024	Вчителі історії, класні керівники Класні керівники	
Заходи щодо відзначення Дня захисника та захисниць України та Дня українського козацтва (за окремим планом): - Години духовності «Благословенна та держава, що має відданих синів».	план	01.10 -4.10 2024	Карічковська Н.М. Педагог - організатор Класні керівники	
Заходи щодо відзначення Європейського тижня демократії (за окремим планом): - Проведення конференцій, які підкреслювали б освітнє та історичне значення прав людини - Проведення диспутів про права людини на тему поваги та недискримінації по відношенню до людей з особливими потребами, а також на тему упереджень, що базуються на релігійній, мовній, культурній та сексуальній орієнтації	план	Жовтень 2024	Карічковська Н.М. Педагог - організатор Патрушева Л.О. Класні керівники	
Проведення місячника безпеки використання газу у побуті. Місячник безпечного поводження з вогнем. Із записом до журналів інструктажів.	план	До 31.10.2024	Карічковська Н.М. Педагог - організатор Патрушева Л.О. Класні керівники	
1. Школа самовиховання: «Я хочу стати кращим» – 1 кл. «Дбай про інших» – 2 кл. «Дисципліна і культура» – 3 кл. «Віра у себе» – 4 кл. «Сам собі вихователь» – 5 кл. «Пізнай себе» – 6 кл.	план	Жовтень 2024	Класні керівники	

«Світ моїх почуттів» – 7 кл. «Створення життєвого проекту саморозвитку» – 8 кл. «Вміння бути самим собою» – 9-11 кл.				
Заходи щодо Дня Вчителя «Зоря любові і добра, дитячих душ хранитель»(за окремим планом)	план	04.10.2024	Карічковська Н.М. Педагог - організатор Класні керівники 11 класів	
Спортивні змагання «Козацькі розваги» (5-7 класи) до Дня захисника та захисниць України За (окремим планом)	план	01.10.2024	Вчителі фізичної культури	
Інтерактивні відкриті виховні заходи до Дня українського козацтва - "Козацькі традиції та обряди" - "Козаччина – символ свободи" - "Козацький оберіг»	план	01.10 -4.10 2024	Класні керівники 1-4 класів, та вчителі фізичного виховання	
<u>Виховні родинні свята з залученням батьків, бабусь та дідусів</u> Заходи до Дня людей похилого віку: - «Нема в світі наймилішого як бабуся люба» 3-ті класи - «Поважаймо старість словом і ділом» 5-6 класи - «Сивина на скронях – мудрість у очах» 7-9 класи - «Мудрі і багаті літами» 10-11 класи	план	2 жовтня	Класні керівники (фотозвіт)	
Свято урожаю для учнів 1-2 класів	план	2 тиждень жовтня	Вчителі 1-2 класів, вчителі музики.	
Виставка осінніх композицій « Осінній вернісаж»	план	23.10.2024 р.	Класні колективи 1- 6 кл.	
Свято «Хеллоуїна» для учнів 8-11 кл.	план	31.10.2024р	Вчителі англ.мови.	
Конкурс « Ліхтар Джека» для учнів 7-11 кл.	план	31.10.2024 р.	Класні керівники 7-11 кл.	
Цикл бесід «Правила здорового способу життя» (з учнями 1-11-х класів).	план	Жовтень 2024	Класні керівники	
День учнівського самоврядування.	план	Жовтень 2024	Карічковська Н.М. Педагог - організатор	
Засідання шкільної Ради профілактики	план	Жовтень 2024	Карічковська Н.М. Педагог - організатор. Патрушева Л.О.	

Тиждень профілактики шкідливих звичок (за окремим планом) - зустрічі з представниками правоохоронних органів та лікарями; - тематичні виховні заходи	план	Жовтень 2024	Карічковська Н.М. Педагог - організатор Патрушева Л.О.	
Взаємовідвідування позакласних заходів (за окремим графіком)	план	Жовтень 2024	Карічковська Н.М.	
Контроль стану виховної роботи у 1-х та 5-х класах	план	Жовтень 2024	Карічковська Н.М.	
Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	план	Жовтень 2024	Карічковська Н.М.	
Контроль виконання плану виховних заходів з дітьми та учнівською молоддю під час шкільних осінніх канікул	план	Жовтень 2024	Карічковська Н.М.	
Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	план	Жовтень 2024	Карічковська Н.М.	
ЛИСТОПАД I.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні	Примітка
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	облік відвідування учнів у електронному журналі наказ	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	за потреби	педагог соціальний	
Проведення навчання у разі виникнення надзвичайних ситуацій https://surl.li/cwtow	навчання	06.11.2024	класні керівники евакуаційна комісія	
Провести бесіди з безпеки життєдіяльності http://surl.li/iwujl	бесіди	листопад	класні керівники	
Цільовий інструктаж щодо участі у II етапові предметних олімпіад	інструктаж	відповідно до графіку	педагогічні працівники	
Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізичної культури і занять	план	листопад	сестра медична	
Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові та на території закладу	щоденно	журнал	завідувач господарства	

Підготовка актів на списання	до 15.11.2024	акти	ЗД АГР	
Проведення практичних занять «Психологічна підтримка в умовах війни» https://dovidka.info/psychologichna-pidtrymka-v-umovah-vijny/	інформація	20.11.2024	практичний психолог	
Візуальний огляд приміщень закладу: підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	план	щоденно	ЗД АГР	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Проведення анкетування на визначення рівня мотивації здобувачів освіти до навчання	анкета	04.11.2024	практичний психолог	
Дослідження рівня тривожності учнів базової середньої освіти	ситуативні завдання анкетування	06.11.2024-08.11.2024	практичний психолог	
Урок з профілактики ксенофобії «Ми різні, але ми рівні»	інформація презентація	13.11.2024	класні керівники	
Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля» http://surl.li/ypajnr	план	від 25.11.2024	практичний психолог класні керівники	
Перегляд та обговорення відеоролику «Чи справді електронна сигарета шкідлива»	бесіда	15.11.2024	сестра медична	
Проведення інформаційної компанії серед учнів до Європейського дня проти торгівлі людьми щодо питань безпечної міграції	план	19.11.2024	Соціальний педагог	
Ресурсна скриня від Світлани Ройз https://nus.org.ua/news/resursna-skrynya-vid-svitlany-rojz-ta-smart-osvity-dyvitsya-materialy-dlya-posylennya-stresostijkosti-ditej/?fbclid=IwAR1rfL7J7ZyITiKxGj3Z2tolPHdw_gHgunyoN35XM5_6e-uDijAGIYksprM	матеріали	29.11.2024	педагогічні працівники	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Наповнення ресурсної кімнати допоміжними засобами http://surl.li/dwjgl	інформація	листопад	асистент вчителя	
Круглий стіл для вчителів інклюзивних класів «Сутність компетентності педагогів у галузі інклюзивної освіти та шляхи її формування»	матеріали презентація	01.11.2024	асистенти вчителя педагогічні працівники	

Залучення учнів з особливими освітніми потребами до участі в конкурсах, турнірах, змаганнях, заходах, волонтерській діяльності	план	листопад	асистенти вчителя педагогічні працівники	
Співпраця із спортивними клубами, соціальними установами з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя	план	листопад	заступник директора з навчально-виховної роботи	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				
1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросесне оцінювання				
Бесіда «Освітня траєкторія – шлях до успіху» https://surl.li/iwtfq	матеріали	13.11.2024	педагогічні працівники	
Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання «У чому причина?» https://surl.li/axeur	бесіда	листопад	педагогічні працівники	
Опитування здобувачів освіти та батьків щодо справедливого і об'єктивного оцінювання	Google форма	11.11.2024-15.11.2024	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Поновлення інформації на сайті закладу «Критерії оцінювання» http://surl.li/ebmcll	інформація	18.11.2024-	заступник директора з навчально-виховної роботи	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг якості та безпечності харчування, створення умов здорового харчування та роботи харчоблоку	акт наказ	25.11.2024	заступник директора з навчально-виховної роботи члени бракеражної комісії	
Внутрішній моніторинг провадження та результативності з предмету «Зарубіжна література»	Відвідування навчальних занять	Протягом листопада	заступник директора з навчально-виховної роботи Белінська Н.В.	

Внутрішній моніторинг провадження та результативності з предмету «Математика» (5-7 класи)	Відвідування навчальних занять	Протягом листопада	заступник директора з навчально-виховної роботи Горбачова О.Ю.	
Внутрішній моніторинг провадження та результативності з предмету «Історія і світ» (5-7 класи)	Відвідування навчальних занять	Протягом листопада	директор Пташинська Н.В.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Участь здобувачів освіти у Інтернет-проектах, олімпіадах.	план	листопад	педагогічні працівники	
Робота професійних спільнот щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН	план	листопад	педагогічні працівники	
Проведення інтерактивної профорієнтаційної роботи «Як обрати професію, що підходить саме вам?»	зустрічі з представниками ВНЗ	листопад	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Презентація добірки безкоштовних платформ для самостійного навчання http://surl.li/oownlt	презентація	листопад	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Організація індивідуальних та групових занять з учнями для надолуження прогалин.	графік план	листопад	педагогічні працівники	
II. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Методичний супровід проведення предметного тижня іноземної мови	план	04.11.2024-08.11.2024	вчителі зарубіжної літератури	
Ознайомлення з графіком проведення II етапу предметних олімпіад, конкурсів ім.П.Яцика, Т.Шевченка	наказ	до 05.11.2024	заступник директора з навчально-виховної роботи	

Методичні консультації для вчителів щодо підготовки та участі здобувачів освіти у II етапі предметних олімпіад	матеріали наказ	до 11.11.2024	заступник директора з навчально-виховної роботи	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Практичне заняття «Сертифікація від А до Я» https://sqe.gov.ua/sertifikaciya-vid-a-do-ya-shho-maie-znati-za/	інформація	листопад	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікат		педагогічні працівники	
Розгляд клопотань педагогічних працівників про визнання результатів підвищення кваліфікації (за потреби)	протокол	листопад	педагогічна рада	
3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Робота учнівського самоврядування				
Тиждень протидії булінгу: -фотоконкурс «Дружба проти булінгу»; -Тік – Токчелендж «Школа без страху»; -Перегляд відеоролику «Вирішення конфліктів мирним шляхом. –Ознайомлення учнів зі ст.10 Закону України «Про охорону дитинства» та ст.53 Закону України «Про освіту».		4.11-8.11	Практичний психолог, соціальний педагог, педагог – організатор, комітет «Інформації».	
Проект учнівського самоврядування «Здоровим бути модно» в рамках місячника здорового способу: -День без гаджетів «Цифровий детокс»; -інтерактивний WorkShop «Здоров'я в смартфоні (використання сучасний технологій та додатків для підтримки здорового способу життя).		11.11-15.11	Педагог – організатор, комітет «Дозвілля», «Інформаційний», вчителі фізичного виховання	
Створення мотиваційного відео до Міжнародного дня відмови від паління «Паління: вибір на користь здоров'я чи свідомо шкода?». Перегляд соціальних роликів «Наше здоров'я – у наших руках».		18.11	Педагог – організатор, працівник безпеки, президент УС	
День Гідності та Свободи: -акція «Патріотичний браслет»; -літературна вітальня «Мужність – творить перемогу, єдність – творить		21.11	Учнівське самоврядування,	

непереможених»; -уроки мужності «Нас надихають подвиги героїв»; -хвилина вшанування «Герої не вмирають».			педагог-організатор, вч. історії	
День пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій: -Всеукраїнська акція пам'яті «Свічка у кожному вікні»; -тематична виставка «Чорні жнива України»; -історичний відеоекскурс «Вбиті Голодомором: реальна кількість жертв в Україні та докази штучності»; -урок пам'яті «Мерехтить свічка на вікні – пам'ять про померлих у ті дні...»		23.11	Учнівське самоврядування, педагог-організатор, вч. історії	
Проект «Тиждень толерантності»: День 1. «Барви нашого світу»: квест «Шлях толерантності». День 2. «Мовчазний діалог»: гра – флешмобів на перерві «Без слів». День 3. «День переваги»: Google -дошка опитування «Що таке повага?». День 4. «Різноманітність як сила»: спортивні змагання «Єдність в спорті». День 5. «Толерантність у дії»: інтерактивна лекція «Герої толерантності», акція «Дерево толерантності».		25.11-29.11	Педагог – організатор, психолог, Комітети «Ерудит», «Інформаційний».	
Фоточелендж «Мій пухнастий патріотик» до Дня домашніх тварин		29.11	Комітети «Милосердя», «Еко-центр».	
355 років від дня народження Джонатана Свіфта (1667 – 1745), англійського письменника. Перегляд фільму «Мандри Гулівера».		29.11	Вчителі англійської мови, педагог – організатор.	
Планування заходів до Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства».		25.11-10.12	Педагог – організатор, дитячо – юнацьке товариство «Лідер», учнівська рада «Віче».	
Поповнення сайту ліцею новинами, сторінки групи		Протягом місяця	Педагог – організатор, дитячо – юнацьке товариство «Лідер», учнівська рада «Віче».	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				

Проведення практичних занять «Академічна доброчесність – вимога часу»	кейс завдань	листопад	педагогічні працівники	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Проведення самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2024/2025 навчальному році . Інтерв'ю учасників	питання	листопад	робоча група	
Замовлення документів про базову загальну середню освіту та повну загальну середню освіту	програма Education	до 30.11.2024	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Засідання педагогічної ради: 1.Про проблеми мотивації освітньої діяльності здобувачів освіти в сучасних умовах. 3. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень. 4. Про реалізацію комплексної програми попередження злочинності. 6. Про спілкування державною мовою: відповідальність педагога за формування компетентності.	протокол	листопад	Директор, заступники директора з навчально-виховної роботи	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Вивчення наданих документів педагогічних працівників, які атестуються у 2024/2025 навчальному році	Траєкторії розвитку педагогічних працівників сертифікати	листопад	члени атестаційної комісії	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	матеріали	листопад	педагогічні працівники	
Практичне заняття «Плануємо STEM-проєкт» https://teach-hub.com/vidkryti-osvitni-resursy-dlya-vprovadzheniya-stem-navchannya/	інформація	27.11.2027	педагогічні працівники	

Підготовка і проведення семінарів на базі закладу	план	листопад	педагогічні працівники	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази Про призначення відповідальної особи за організацію замовлень документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту. Про підготовку та проведення комплексу заходів з увічнення пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 років. Про відзначення дня української писемності та мови у 2024/2025 навчальному році. Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика.. Про підсумки проведення I етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика Про проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму під час освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році. Про забезпечення учнів гарячим харчуванням і ведення обліку дітей, звільнених від оплати за харчування. Про посилення контролю за станом безпеки на уроках фізичної культури. Про проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства». Про підсумки проведення Міжнародного мовно - літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка.. Про результати контролю за відвідуванням учнями закладу Про запобігання корупції серед учасників освітнього процесу. Про проведення 2-го етапу Тижня безпеки дорожнього руху Про призначення відповідальних за збереження електроенергії	наказ	листопад	директор	
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				

Запобігання корупції серед учасників освітнього процесу у закладі освіти. Презентація «Корупція та конфлікт інтересів. Як уникнути корупційних дій» https://surl.li/iwufd	Класна година	листопад	Класні керівники	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
III. Тематичний період (листопад) Тема: «Твій вибір – твоє життя!» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до праці.) Мета: Формування творчої, працелюбної особистості виховання цивілізованого господаря, поваги до людини праці, почуття відповідальності, вимогливості до себе, охайності, дбайливості, дисциплінованості, старанності, наполегливості. Формування у учнів розуміння особистої значущості праці як джерела саморозвитку і самовдосконалення.				
Формування компетентностей	Заходи	Відповідальні	Індикатор виконання	
Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Листопад 2024	Педагог - організатор Патрушева Л.О.		
Рейди-перевірки запізень учнів на навчання.	Листопад 2024	Карічковська Н.М.		
День української писемності та мови «Наша мова калинова» (за окремим планом), виховний проєкт “Дві зірки”.	08.11.2024	Садовник Н.Ф.+ кафедра української філології та зарубіжної літератури Вчителі ліцею.		
Заходи щодо вшанування пам'яті жертв голодомору та політичних репресій (за окремим планом): - Всеукраїнська акція «Засвіти свічку» - Організація і проведення тематичних уроків, лекцій, засідань круглих столів, конференцій з метою поглибленого вивчення причин і наслідків голодоморів та політичних репресій - Оформлення виставок учнівських робіт по дослідженню голодоморів та політичні репресії	20.11-24.11.2024	Сизова А.В. Класні керівники Педагог - організатор		

- Продовження науково-дослідницької роботи учнів-членів Харківського територіального відділення Малої академії наук (секція історичного краєзнавства та історії України)			
Заходи «В єдності і сила народу» Дня Гідності і Свободи (за окремим планом)	21.11.2024	Сизова А.В. Педагог - організатор Класні керівники	
Міська школа "Лідер"	20.11.2024	Педагог - організатор	
Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти, тиждень толерантності (за окремим планом): - Загальношкільна акція «На скільки я толерантна людина»	Листопад 2024	Патрушева Л.О. Ілащук Г.О. Класні керівники	
Міський конкурс « Новорічна композиція»	До кінця листопада	Кл.колективи 1-11 кл.	
Міський конкурс « Український сувенір»	До кінця листопада	Кл.колективи 1-11 кл.	
Заходи до Міжнародного дня відмови від паління. Акція «Один день без тютюну»	Листопад 2024	Патрушева Л.О. Ілащук Класні керівники	
Конкурс на кращу годівничку «Годівничка для синички».	Листопад 2024	Класні керівники	
День толерантності - порозуміння з ВІЛ-позитивними людьми «Твоє життя – твій вибір»: Виставка - конкурс на найкращий відеоролик, фото «стежинами здорового способу життя» - Тематичні перерви «Зроби свій вибір на користь життя»	Листопад 2024	Патрушева Л.О. Класні керівники	
Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насилля	Листопад 2024	Патрушева Л.О. Ілащук Г.О. Класні керівники	
Тиждень прав дитини «Права людини починаються з прав дитини» (за окремим планом): - шкільний конкурс-виставка плакатів та малюнків «Ми і наші права»	Листопад 2024	Сизова А.В. Класні керівники	
Провести цикл бесід з правового виховання: - Особливості відповідальності неповнолітніх	Листопад 2024	Патрушева Л.О. Класні керівники	

Організувати роботу книжкової виставки "Права, обов'язки людини і громадянина". Зустрічі в бібліотеці	Листопад 2024	Левченко І.А. Мазуренко Л.Г.		
Заходи до Дня захисту прав дитини «На паралельних дорогах прав та обов'язків» (за окремим планом)	Листопад 2024	Сизова А.В. Класні керівники		
Засідання Ради профілактики правопорушень серед учнівської молоді з питань проведення місячника, затвердження плану його проведення	Листопад 2024	Патрушева Л.О.		
Контроль стану виховної роботи у 2-х та 6-х класах	Листопад 2024	Карічковська Н.М.		
Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах				
Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Листопад 2024	Карічковська Н.М.		
ГРУДЕНЬ І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні	Індикатор виконання
Контроль за відвідуванням учнями закладу, занять, попередження пропусків	облік відвідування учнів у електронному журналі	щоденно	класні керівники	
Проведення цільового інструктажу для учнів, задіяних у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	інструктаж		класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	за потреби	педагог соціальний	
Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1583-23#Text	наказ	04.12.2024	класні керівники члени евакуаційної комісії	
Як працювати й поводитися в Zoom: поради для учнів і вчителів	інформація	06.12.2024	класні керівники	

https://osvita.ua/school/method/85398/				
Медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням учнів	план	грудень	сестра медична	
Просвітницька робота. Формуємо культуру харчування https://znaimo.gov.ua/zdorovyi-vybir-dytyny-formuiut-shkola-rodyna-hromada-2	інформація	09.12.2024	Сестра дієтична класні керівники	
Проведення онлайн-анкетування «Організація харчування»	анкета	12.12.2024	класні керівники	
Підготувати акти на списання	акти	до 13.12.2024	ЗД з АГР	
Проведення навчання з пожежної безпеки http://surl.li/ixfct	наказ	17.12.2024	директор	
Проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності учнів під час зимових канікул http://surl.li/ahoadj	інструктаж	26.12.2024	класні керівники	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	журнал	щоденно	ЗД з АГР	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
«Діти та війна. Навчання технік зцілення»- корекційні заняття спрямовані на напрацювання стресостійкості.	інформація	16.12.2024 20.12.2024	практичний психолог	
Заходи щодо запобігання поширенню агресивної субкультури серед здобувачів освіти https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/88625/	наказ план	грудень	класні керівники	
Урок відвертого спілкування: «ВІЛ та СНІД – міф чи реальність?»	інформація	22.12.2024	сестра медична	

Консультації з класними керівниками за підсумки проведених діагностик	інформація	грудень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Засідання команди супроводу http://surl.li/ixfds	протокол	24.12.2024	члени команди супроводу	
Співпраця із спортивними клубами, соціальними установами з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя	план	грудень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				
1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросесне оцінювання				
Ознайомлення з графіком діагностувальних, підсумкових робіт за I семестр 2024/2025 навчального року	графік	грудень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Проведення SWOT-аналізу системи оцінювання	форми	грудень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Оновлення сайту закладу освітніми матеріалами «Семестрове оцінювання навчальних досягнень учнів, коригування результатів» https://teach-hub.com/vidkryti-osvitni-resursy-dlya-vprovadzhennya-stem-navchannya/	інформація	грудень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				

Внутрішній моніторинг провадження та результативності з предмету «Зарубіжна література»	Відвідування навчальних занять Наказ	Протягом грудня	заступник директора з навчально-виховної роботи Белінська Н.В.	
Внутрішній моніторинг провадження та результативності з предмету «Математика» (5-7 класи)	Відвідування навчальних занять Наказ	Протягом грудня	заступник директора з навчально-виховної роботи Горбачова О.Ю.	
Внутрішній моніторинг провадження та результативності з предмету «Історія і світ» (5-7 класи)	Відвідування навчальних занять Наказ	Протягом грудня	директор Пташинська Н.В.	
Внутрішній моніторинг якості викладання навчальних предметів за I семестр 2024/2025 навчальний рік	наказ	26.12.2024	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Моніторинг рівня якості освіти учнів з окремих навчальних предметів у I семестрі 2024-2025 навчальному році	наказ	26.12.2024	заступник директора з навчально-виховної роботи	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Профорієнтаційні зустрічі	інформація	грудень	класні керівники	
Планування роботи індивідуальних та групових занять на канікули із метою подолання освітніх втрат	план	грудень	педагогічні працівники	
II. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				

Провести моніторинг діяльності вчителів з метою аналізу ефективності роботи з обдарованими та здібними учнями в період проведення I та II етапу предметних олімпіад	інформація	25.12.2024	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Провести засідання педагогічних майстерень	план	грудень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Освітній подкаст «Більше діла» https://osvitoria.media/experience/podkast-bilshe-dila/	інформація	грудень	педагогічні працівники	
Аналіз виконання плану підвищення кваліфікації за 2024 рік	інформація	до 26.12.2024	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Затвердження плану підвищення кваліфікації на 2025 рік	план	до 26.12.2024	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Засідання атестаційної комісії	протокол	до 26.12.2024	голова атестаційної комісії	
Розгляд клопотань педагогічних працівників про визнання результатів підвищення кваліфікації (за потреби)	протокол	грудень	педагогічна рада	
3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Що готує НМТ 2025 https://24tv.ua/education/nmt-2025-skilki-predmetiv-skladatimut-uchasnik-testuvannya-nastupnogo_n2585241	інформація	грудень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Гра Hamster Komбат: чим небезпечний для українських дітей хом'як-шпигун https://osvitoria.media/experience/gra-hamster-kombat-chym-nebezpechnyj-dlya-ukrayinskyh-ditej-hom-yak-shpygun-iz-rosiyi/?fbclid=IwZXh0bgNh	інформація	грудень	класні керівники	

ZW0CMTEAAR1963f4WEECJDdAxnljofeSI2HOW8OoG1J_vMub5StOJs7B10_YtdZFUkk_aem_N9O5JrFhXayJZECwIBxQeg&sfnsn=mo				
Учнівське самоврядування:				
Виступ агітбригади до Міжнародного дня боротьби зі СНІДОМ.	Виступ агітбригади або створення відеоролика	01.12	Учнівське самоврядування, педагог-організатор	
Години спілкування до Міжнародного дня інвалідів. Перегляд соціального короткометражного фільму <i>«Інвалідність – не вирок»</i> .	Години спілкування	02.12	Педагог-організатор	
Година спілкування з волонтерами <i>«Волонтери – гарячі серця і холодний розум...»</i>	Година спілкування	05.12	Учнівське самоврядування, педагог-організатор,	
Квест до Дня Святого Миколая Чудотворця <i>«У пошуках подарунків від Миколая»</i> .	Квест	06.12	Учнівське самоврядування, педагог-організатор	
День Збройних Сил України. Привітання чоловіків та хлопців зі святом. Створення відео.	Вітальна естафета.	06.12	Учнівське самоврядування, педагог-організатор,	
Правовий турнір до Міжнародного дня захисту прав людини <i>«Знай свої права і виконуй обов'язки»</i> .	Правовий турнір.	09.12	Учнівське самоврядування, педагог-організатор, класні керівники	
День благодійництва. Збирання подарункових наборів для захисників.	Акція	12.12	Учнівське самоврядування, педагог-організатор, класні керівники	

Посиденьки за чашкою чаю до Міжнародного дня чаю. Перегляд новорічних фільмів.	Година релаксу.	16.12	Учнівське самоврядування, педагог-організатор	
Конкурс новорічних іграшок від класів.	Конкурс	19.12 -22.12	Учнівське самоврядування, педагог-організатор	
Майстер-клас від учнівського самоврядування зі створення новорічних листівок, іграшок та подарунків до Дня подарунків.	Майстер-клас.	21.12	Учнівське самоврядування, педагог-організатор	
Театралізоване дійство <i>«Пригоди друзів у пошуках Нового року»</i> .	Музичні перерви, Маскарад	22.12	Учнівське самоврядування, педагог-організатор	
Виступ агітбригади до Міжнародного дня боротьби зі СНІДОМ.	Виступ агітбригади або створення відеоролика	01.12	Учнівське самоврядування, педагог-організатор	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Інформаційний бюлетень «Академічна доброчесність» https://surl.li/iwtui	інформація	10.12.2024	класні керівники	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Проведення самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2024/2025 навчальному році. Спостереження за освітнім процесом	форма	грудень	робоча група	
Засідання педагогічної ради 1. Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік.	протокол	27.12.2024	директор	

<p>2. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками за 2024 рік.</p> <p>3. Про стан роботи зі зверненнями громадян за 2024 рік.</p> <p>4. Про роботу з охорони праці у 2024 році.</p> <p>5. Про затвердження Інструкції з діловодства Первомайського ліцею «Ерудит» Первомайської міської ради на 2025 р.</p> <p>6. Про затвердження списку претендентів на одержання свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою та нагородження Золотою медаллю «За високі досягнення» та Срібною медаллю «За досягнення», свідоцтв про здобуття базової середньої освіти з відзнакою.</p> <p>7. Про затвердження номенклатури справ на 2025 н.р.</p> <p>8. Про стан цивільного захисту в Первомайському ліцеї «Ерудит» Первомайської міської ради у 2024 році.</p>				
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Опитування учнів і батьків щодо оцінювання навчальних досягнень учнів ліцею	Google Форми	02.12.2024- 04.12.2024	класні керівники	
Аналіз роботи педагогічних працівників, які проходять атестацію у 2024/2025 навчальному році	інформація	грудень	члени атестаційної комісії	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Курси підвищення кваліфікації «Інклюзія. Картки PECS – інструмент комунікації та візуальна підтримка https://vseosvita.ua/webinar/a-786.html	сертифікат	грудень	педагогічні працівники	

<p>Курси підвищення кваліфікації «Те, що рятує життя»</p> <p>https://nus.org.ua/articles/te-shho-ryatuye-zhyttya-17-bezplatnyh-olajn-kursiv-iz-domedychnoyi-dopomogy/</p>	сертифікат	грудень	педагогічні працівники	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
<p>Підготувати накази</p> <p>Про закінчення I семестру поточного навчального року та організацію роботи закладу під час зимових канікул.</p> <p>Про підсумки роботи з цивільного захисту за 2024 рік.</p> <p>Про підсумки виховної роботи за I семестр 2024/2025 навчального року.</p> <p>Про підсумки роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності за 2024 рік.</p> <p>Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2024/2025 навчального року</p> <p>Про результати перевірки ведення електронного класного журналу.</p> <p>Про підсумки проведення контрольних робіт з української мови та математики у 5-11 класах.</p> <p>Про посилення відповідальності за збереження життя і здоров'я дітей та запобігання нещасним випадкам у закладі.</p> <p>Про хід виконання Плану дій щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання за I семестр 2024/2025 навчального року.</p> <p>Про підсумки проведення у закладі Всеукраїнського тижня права.</p> <p>Про підсумки роботи з профілактики правопорушень, злочинності та бездоглядності серед учнів закладу.</p> <p>Про виконання педагогічними працівниками Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.</p> <p>Про впорядкування ділової документації.</p>	наказ	27.12.2024	директор	

<p>Про затвердження номенклатури справ</p> <p>Про контроль ведення особових справ та трудових книжок працівників навчального закладу.</p> <p>Про підсумки організації навчання учнів за індивідуальною формою здобуття освіти за I семестр 2024/2025 навчального року.</p> <p>Про підсумки проведення предметних тижнів за I семестр 2024/2025 навчального року.</p> <p>Про проведення бесід щодо запобігання нещасним випадкам під час освітнього процесу.</p> <p>Про проведення позапланових інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності</p> <p>Про підсумки проведення спеціального тренування з пожежної безпеки.</p>				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
<p>Методичний діалог «Взаємодія в школі: 6 прикладів змін через партнерство»</p> <p>https://training.eo.gov.ua/wp-content/uploads/2021/07/vzaiemodii_a1_compressed.pdf</p>	інформація	06.12.2024	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Тижень Доброчесності	«Методичні рекомендації щодо організації та проведення «Тижня доброчесності» у закладах загальної середньої освіти у 2024 році»	02.12 –06.12.2024	заступник директора з навчально-виховної роботи соціальний педагог	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
<p>IV. Тематичний період (грудень)</p> <p>Тема: «Жити в злагоді з природою» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до природи)</p> <p>Мета: Виховання в учнів здатності гармонійно співіснувати з природою, почуття особистої причетності до збереження природних багатств, бажання до здійснення природоохоронної діяльності</p>				

Скласти план виховної роботи на період зимових канікул		Грудень 2024	Карічковська Н.М.	
Організація і проведення заходів під час зимових канікул (за окремим планом)		Грудень 2024	Карічковська Н.М.	
Місячник військово-патріотичної роботи, присвячений річниці Збройних Сил України (за окремим планом)		Грудень 2024	Карічковська Н.М. Педагог - організатор Класні керівники	
Вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АС.		Грудень 2024	Класні керівники	
Заходи щодо підготовки та відзначення річниці українського визвольного руху ХХ століття (за окремим планом): -Уроки - лекції «Про Український визвольний рух ХХ століття» «Головні події визвольного руху в Україні», «Українська Центральна Рада», «Утворення ЗУНР. Прихід до влади Директорії», «Гетьманський переворот і утворення Української держави», «Україна на шляху до незалежності» - Засідання круглих столів «Крути: найбільше важить слово правди», «Діяльність ОУН - УПА в 30-60 роках ХХ століття» «Боротьба за відновлення української держави в період Другої світової війни і сьогодення», «Історія створення Української повстанської армії», «Видатні діячі визвольного руху України» «Стежками українського народу», - Диспути «Ваше ставлення до особистості Степана Бандери» «Український повстанський рух – прояв патріотизму чи опір владі» - Бесіди «Подвиг українських юнаків під Крутами – символ національної честі»		Грудень 2024	Сизова Г.В. Класні керівники	
Благодійна акція «Чужих дітей не буває»		До 19 грудня 2024	Карічковська Н.М. Педагог - організатор Класні керівники	

Майстерня Діда Мороза «Поринь у казочку зимову». Конкурс на краще оформлення класної кімнати та приміщень ліцею.		До 25.12. 2024	Карічковська Н.М. Педагог - організатор Класні керівники	
Виставка композицій «Новорічна композиція»		Грудень 2024	Карічковська Н.М. Педагог - організатор Класні керівники	
День Святого Миколая .Новорічна пошта.		Грудень 2024	Карічковська Н.М. Педагог - організатор Класні керівники	
Новорічні свята «Вже Дід Мороз іде до нас, щоб зі святом усіх вітати»		Грудень 2024	Карічковська Н.М. Педагог - організатор Класні керівники	
Година милування «Віч-на-віч з природою» (1-2 класи)		Грудень 2024	Класні керівники	
Екологічний турнір «Знай, люби, бережи!» (3-4 класи)		Грудень 2024	Класні керівники	
Брейн-ринг «Земля – наш дім» (5-7 класи)		Грудень 204	Класні керівники	
Дебати «Природа, людина: пошук гармонії» (8-11 класи)		Грудень 2024	Класні керівники	
Екологічний десант «Нагодуй птахів».		Грудень 2024	Класні керівники	
Цикл бесід “ Якщо хочеш бути здоровим- загартовуйся”		Грудень 2024	Класні керівники	
Тиждень психології та соціальної підтримки, (за окремим планом)		Грудень 2024	Патрушева Мокряк	
Провести тиждень профорієнтації в школі		Грудень 2024	Патрушева Мокряк	
Класні батьківські збори		Грудень 2024	Класні керівники	
Заходи Тижня права до Міжнародного Дня прав людини «Я і закони моєї держави» (за окремим планом): - Єдиний день інформування про чинне законодавство «Захист прав людини»		Грудень 2024	Сизова Г.В. Карічковська Н.М. Класні керівники	

<ul style="list-style-type: none"> - Тематичні уроки «Гордість моєї країни», «Ти – людина, громадянин», «Мораль і закон», «Якщо ти учасник дорожнього руху, будь уважний і дисциплінований» - Круглі столи «Права людини: від шкільних зошитів до реального життя», «Право – утілення добра і справедливості» - Диспут «Які права мені потрібні в школі» - Лекції «Пустощі та кримінальна відповідальність», «Що таке правомірне поведінка?» - Участь у турнірі юних правознавців 				
Підведення підсумків роботи за I семестр творчої майстерні класних керівників, корекція плану на другий семестр		Грудень 2024	Карічковська Н.М.	
Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму		Грудень 2024	Карічковська Н.М.	
Аналіз стану виховної роботи за I семестр 2024/2025 навчального року		Грудень 2024	Карічковська Н.М.	
Контроль стану виховної роботи у 3-х класах		Грудень 2024	Карічковська Н.М.	
Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах		Грудень 2024	Карічковська Н.М.	
Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються		Грудень 2024	Карічковська Н.М.	
Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)		Грудень 2024	Карічковська Н.М.	

СІЧЕНЬ				
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	журнал обліку відвідування навчальних занять	щодня	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	за потреби	педагог соціальний	
Проведення бесід з безпеки життєдіяльності https://surl.li/iyvbx https://www.youtube.com/watch?v=D7uuWeAqfmE	інструктажі	13.01.2025	класні керівники	
Проведення повторний інструктажу з охорони праці, протипожежної безпеки для працівників https://surl.li/iyvcu	інструктажі	13.01.2025	педагогічні працівники	
Особливості антистресового спілкування учителя з учнями в умовах воєнного стану https://www.youtube.com/watch?v=U6gjPyOWsFI	інформація	15.01.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи	

Проведення просвітницької та консультативної роботи серед дітей та вчителів щодо турботи про психічне здоров'я https://redcross.org.ua/news/2024/02/40667/	інформація	17.01.2025	практичний психолог	
Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури і занять http://surl.li/iyvfg	план	січень	сестра медична	
Проведення навчання з цивільному захисту http://surl.li/iyvge	наказ план	січень	директор	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	журнал	щоденно	завідувач господарством	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Поственція суїциду (буліциду). Підготовка пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям https://drive.google.com/file/d/1PLM1aGv_6qiyMxJuFCoUcijlbtP5jKXh/view	інформація	січень	класні керівники практичний психолог	
Заняття «Дискримінація в трудових відносинах» http://surl.li/gibelr https://www.youtube.com/watch?v=uu_k1EnzTGY	інформація	20.01.2025	практичний психолог	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Проведення методичного форуму «Освіта без бар'єрів: вектори якості та успіху»	матеріал презентація	23.01.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				
1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзичесне оцінювання				
Створення онлайн –платформи для поширення серед педагогічного колективу кращих практик з подолання освітніх втрат	онлайн –платформа матеріали	січень	заступник директора з навчально-виховної роботи,	

			педагогічні працівники	
Створення онлайн –платформи для обміну напрацюваннями, де учителі можуть ділитися успішними методиками, ресурсами та кейсами з самооцінювання та взаємооцінювання учнів	онлайн –платформа матеріали	січень	заступник директора з навчально-виховної роботи, педагогічні працівники	https://ajhv byfdxfyyz.b logspot.com /
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Здійснення контролю за організацією оцінювання навчальних досягнень учнів	інформація	січень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Внутрішній моніторинг системи оцінювання результатів навчання здобувачів освіти	наказ	січень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Організація роботи педагогічних працівників щодо підготовки здобувачів освіти до III етапу Всеукраїнських предметних олімпіад, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад	графік наказ	січень	педагогічні працівники	
Організація індивідуальних та групових занять з учнями для надолуження прогалин.	графік	січень	педагогічні працівники	
Проведення профорієнтаційної роботи	план	січень	класні керівники	
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних документів, погодження календарних планів, виховних планів роботи на II семестр 2024/2025 навчального року	план	до 15.01.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Створення та поширення авторських освітніх матеріалів: календарно-тематичне планування; плани-конспекти уроків та презентації до них,	матеріали	січень	педагогічні працівники	

<p>дидактичні, роздаткові матеріали для проведення навчальних занять; тести, контрольні та діагностувальні роботи; практичні та проєктні завдання для роботи учнів; авдання для самостійного опрацювання; електронні освітні ресурси для технології дистанційного, змішаного навчання; критерії оцінювання навчальних досягнень учнів при проведенні різних видів робіт; інтерактивні вправи; веб-сторінки у форматі html5; навчальні відео тощо</p>				
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Обмін досвідом «Результативна участь у конкурсах різних рівнів»	матеріали	13.01.2025	педагогічні працівники	
<p>Засідання атестаційної комісії</p> <p>1. Про розгляд, перевірку достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються, встановлення дотримання вимог п. 8, 9 Положення про атестацію.</p> <p>2. Про оцінку професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту</p>	протокол	03.01.2025	голова атестаційної комісії	
Розгляд клопотань педагогічних працівників про визнання результатів підвищення кваліфікації (за потреби)	протокол	січень	педагогічна рада	
3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
<p>Проведення загальношкільної батьківської конференції</p> <p>1. Про організацію освітнього процесу в умовах змішаного формату навчання та поведінка дітей під час воєнного стану.</p> <p>2. Про громадський контроль за організацією харчування та медичним обслуговуванням учнів.</p> <p>4. Про здоров'я дитини: Діти, телебачення та комп'ютер. Попередження комп'ютерної залежності, різних видів мобінгу серед учнів.</p>	протокол	20.01.2025	директор заступник директора з навчально-виховної роботи	

5.Про культурні цінності родини і їх значення для життяздобувача освіти. Національно-патріотичне виховання у сім'ї.				
Індивідуальні зустрічі з батьками	інформація	січень	класні керівники	
Розміщення матеріалу на сайті закладу «Батьківство без гендерних стереотипів» https://bit.ly/4b3b7zz	інформація	січень	практичний психолог	
Робота учнівського самоврядування				
День пам'яті кіборгів. Урок пам'яті «Вони життя віддали не скорившись».			Учнівське самоврядування, педагог-організатор, класні керівники.	
Заходи до Дня Соборності України: - Відеомесендж «Україна_Соборна» -Квест«#УКРАЇНА_ЄДНАЄ» -Створення ланцюга єднання. Відеоролик. -Інформаційна хвилинка до Дня Соборності України «Соборна, єдина, незламна моя Україна».			Учнівське самоврядування, педагог-організатор, класні керівники.	
Міжнародний день без Інтернету. Челендж «Відчуй радість живого спілкування» (день без гаджетів).			Педагог – організатор, УС, комітет «Інформаційний».	
Заходи до Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту -Відеодайжест «Голокост – шрам на серці людства». - <u>Година спілкування «Голокост: Чужого горя не буває»</u> .			Вчителі історії, педагог-організатор, комітети «Інформаційний» та «Ерудит».	
Заходи до Дня пам'яті героїв Крут: -Година пам'яті до Дня пам'яті Героїв Крут «Їх там триста до бою пішло...». -Перегляд документального кінофільму про бій під Крутами «Крути. 1918».			Вчителі історії, педагог-організатор, комітети «Інформаційний» та «Ерудит».	
Засідання учнівського парламенту			Педагог – організатор,	

			учнівська рада «Віче»	
Участь в конкурсах різних рівнів			Педагог – організатор, президент УП.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Проведення онлайн - гри «Непідкупність» https://nepidkupnist.in.ua/				
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Проведення самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2024/2025 навчальному році. Вивчення документації	матеріали	січень	члени робочої групи	
Засідання педагогічної ради 1. Про підсумки класно-узагальнюючого контролю в 1-х класах НУШ у 2024-2025 н.р. 2. Про підсумки класно-узагальнюючого контролю в 5 – х класах у 2024-2025 н.р. 3. Про результати моніторингу якості знань учнів 5 -11 класів за I семестр 2024-2025 н.р. 4. Про результати діагностувальних робіт з української мови, математики у 3- 4-х класах за I семестр 2024-2025 навч. Рік 5. Про результати моніторингу щодо забезпечення функціонування державної мови в закладі у 2024-2025 н.р.	протокол	28.01.2025	директор	
Інструктивно-методична нарада: 1. Про щорічну відпустку працівників ліцею на 2025 рік 2. Про створення робочої групи з підготовки проекту плану роботи ліцею на 2025-2026 навчальний рік 3. Про організацію навчання в системі цивільного захисту населення 4. Про підсумки проведення тематичних і предметних тижнів за I семестр 2024-2025 н.р.	протокол	10.01.2024	директор	

5. Про підсумки профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму.				
6. Про підсумки перевірки ведення класних електронних журналів.				
7. Про реалізація заходів щодо формування академічної доброчесності у закладі освіти				
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Робота з траєкторіями професійного розвитку педагогічних працівників, які атестуються. Методичні рекомендації. Обмін досвідом	Траєкторія професійного розвитку	січень	члени атестаційної комісії	
Надання методичної допомоги молодим спеціалістам (відвідування уроків, методична допомога у оформленні електронної документації)	інформація	січень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	сертифікати	січень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази Про затвердження графіка відпусток працівників на поточний рік. Про організацію і ведення Цивільного Захисту у 2024/2025 навчальному році. Про затвердження Плану заходів із цивільного захисту на 2024/2025 навчальний рік. Про виконання заходів щодо реалізації Концепції безпеки Первомайського ліцею «Ерудит» на 2023-2025 роки	накази	січень	Директор заступники директора з навчально-виховної роботи	
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Навчання на онлайн - курсі «Академічна доброчесність» https://surl.li/alzdg	інформація	січень	педагогічні працівники	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				

V. Тематичний період (січень)

Тема: «Від культури особистості до культури нації» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до мистецтва)

Мета: Виховання в учнів здатності збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, власного погляду на світ, культури почуттів, бажання творчої діяльності у мистецькій сфері.

Погодити плани виховної роботи класних керівників на II семестр	план	Січень 2025	Карічковська Н.М.	
Погодити плани гурткової роботи на II семестр	план	Січень 2025	Карічковська Н.М.	
Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, роботи гуртків, проведення бесід з безпеки життєдіяльності	графіки	Січень 2025	Карічковська Н.М.	
Поновлення та доповнення списків учнів, що потребують особливого педагогічного контролю	списки	Січень 2025	Соціальний педагог	
Організувати чергування учнів по школі на II семестр	графік	Січень 2025	Карічковська Н.М.	
Профілактичний рейд «Урок»		Січень 2025	Соціальний педагог	
Засідання школи "Лідер"	протокол	27.01.2025	Педагог - організатор	
Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України (за окремим планом): - Тематичні уроки з історії України «Соборна Україна – одвічна мрія народу», «Українці у боротьбі за створення власної держави», «Сонце Соборності» - Лекції «Роль Грушевського у створенні УНР» - Бесіди «День Соборності – національне свято України» - Семінари «Розвиток ідеї Соборності», «Шлях до незалежності» - Усні журнали «УНР як крок до незалежності України» з метою висвітлення проблеми становлення нероздільної самостійної української держави на початку ХХ століття - Уроки громадянської освіти «День Соборності – національне свято України», присвячені 100-ій річниці проголошення Акта злуки з метою висвітлення історичного значення цієї події у возз'єднанні всіх історичних земель України		Січень 2025	Класні керівники Вчителі історії	
Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України		22 Січень 2025	Педагог - організатор	

			Класні керівники	
Заходи щодо відзначення Дня пам'яті Героїв Крут (за окремим планом)		29 Січень 2025	Класні керівники	
Уроки пам'яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту		27 Січень 2025	Сизова Г.В.	
Заходи щодо підготовки та відзначення річниці початку події Української революції 1917-1921 років (за окремим планом): - Тематичні уроки з історії України «Н.Махно – керівник селянського руху на Півдні України» - Круглий стіл на тему «Грушевський М.С. – символ боротьби українців за створення власної незалежної демократичної держави» - Семінари історичної правди «Історичний урок єднання» - Конкурс рефератів «Політична діяльність лідерів УНР та ЗУНР» - Усні журнали «Події Української революції 1917 – 1921 роки» - Перегляд відеофільмів «Собор на крові», «Невідома Україна. Нариси з історії»		Січень 2024	Класні керівники Вчителі історії	
Огляд – конкурс, розважальна програма «Водіння кози щедрий вечір, добрий вечір»		Січень 2025	Педагог - організатор Класні керівники	
Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».		Січень 2025	Сестра медична	
Індивідуальні консультації для батьків		Січень 2025	Класні керівники	
Провести цикл бесід з правового виховання: - Захищеність особи у правовій державі. Презумпція невинності.		Січень 2025	Класні керівники	
Проведення наради з питань корекції планування класними керівниками виховної роботи з учнями на II семестр		Січень 2025	Карічковська Н.М.	
Інформаційна хвилинка для класних керівників «Скринька невирішених питань»		Січень 2025	Карічковська Н.М.	
Контроль стану виховної роботи у 4-х та 7-х класах		Січень 2025	Карічковська Н.М.	
Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах		Січень 2025	Карічковська Н.М.	

ЛЮТИЙ				
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями закладу, занять, попередження пропусків	облік відвідування учнів у електронному журналі	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	за потреби	педагог соціальний	
Інформаційний діалог «Питання. Відповіді. НМТ - 2025» Розміщення інформації на сайті закладу	інформація	10.02.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи класні керівники	

Проведення заходів «Цивільний захист та безпека життєдіяльності». Алгоритм дій при радіаційній безпеці https://ecolog-ua.com/news/algorytm-diy-pry-radiaciyniy-avariyi	наказ план	12.02.2025	директор	
Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	план	постійно	сестра медична	
Просвітницька робота з батьками щодо фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів освіти https://surl.li/iyvog	інформація	14.02.2025	сестра медична	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	план	лютий	вчителі фізичної культури	
Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1583-23#Text	план	лютий	члени евакуаційної комісії	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	план	щоденно	ЗД з АГР	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки https://surl.li/ktes https://naurok.com.ua/metodichna-rozrobka-stop-buling-336120.html	план	15.02.2025	Соціальний педагог класні керівники	
Інформаційна хвилинка психолога «Як допомогти підлітку жити це життя. Війна. Страхи, панічні атаки» Як знайти спільну мову з підлітками - як підтримати дитину - як почати довірливу і щирю розмову (babel.ua)	інформація	18.02.2025	практичний психолог	
Зустрічі з представниками міських соціальних служб щодо попередження булінгу	звіт	19.02.2025 20.02.2025	заступник директора з навчально - виховної роботи	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Практичний курс «Працюємо з дітьми з ООП» https://www.youtube.com/watch?v=qFnhWfW25-0	інформація	25.02.2025	педагогічні працівники	
Надання психологічної підтримки дітям (в укритті в рамках загальнонаціональної кампанії)	інформація	лютий	педагогічні працівники	

https://mon.gov.ua/news/v-ukraini-startovala-zagalnonatsionalna-kampaniya-dlya-psikhologichnoi-pidtrimki-ditey-v-ukrittyakh				
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				
1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзачесне оцінювання				
Бесіда «Взаємооцінювання як елемент формувального оцінювання НУШ» https://teach-hub.com/vzajemootsinyuvannya/	інформація	26.02.2025	педагогічні працівники	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг стану викладання фізики та астрономії (7-11 класи)	наказ аналітична довідка	лютий	заступник директора навчально-виховної роботи	
Внутрішній моніторингу стану викладання англійської мови (1-4 класи)	наказ аналітична довідка	лютий	заступник директора навчально-виховної роботи	
Внутрішній моніторинг стану викладання української літератури (5 - 11 класи)	наказ аналітична довідка	лютий	заступник директора навчально-виховної роботи	
Внутрішній моніторинг якості освітнього процесу у профільних класах	наказ аналітична довідка	лютий	заступник директора навчально-виховної роботи	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Проведення профорієнтаційного тестування https://osvita.dii.gov.ua/prof-orientation-quiz	тести	27.02.2025	класні керівники	
Участь здобувачів у Інтернет-проєктах	звіт	лютий	педагогічні працівники	
Проведення консультативних заходів щодо підготовки здобувачів освіти до НМТ. Виконання тестових завдань	план	лютий	педагогічні працівники	
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Збір матеріалу до збірника «6 креативних ідей для оцінювання на уроці»	інформація	Лютий 2025	заступники директора	

			навчально-виховної роботи	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Робота над питанням «Анкета самооцінювання-випробуємо свої сили» https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2023/03/Forma-anketi-samoocinyuvannya.pdf	анкетування звіт	28.02.2025	заступник директора навчально-виховної роботи	
Розгляд клопотань педагогічних працівників про визнання результатів підвищення кваліфікації (за потреби)	протокол	лютий	педагогічна рада	
Місяць професійної майстерності	Навчальні заняття Виховні заходи	Лютий	Педагогічні працівники	
3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Індивідуальні зустрічі з батьками	бесіда	лютий	класні керівники	
Питання для обговорення з батьками «Соцмережі і діти: переваги, ризики та як залишатися в безпеці». Інформація для розміщення на сайті закладу https://osvitoria.media/opinions/sotsmerezhi-ta-dity-perevagy-ryzyk-y-ta-yak-zalyshatysya-v-bezpetsi/	інформація	лютий	практичний психолог	
Учнівське самоврядування:				
Організація та проведення засідань комітетів УП.		3.02; 17.02	Педагог – організатор, президент ліцею, учнівська рада «Віче».	
Засідання старостату.		20.01	Педагог – організатор, президент УС.	
Круглий стіл до Дня безпечного Інтернету «Інтернет – простір необмежених можливостей чи загроза для персональної інформації?».		11.02	Педагог – організатор, комітети «Інформаційний» та «Ерудит».	
-Гра «Чоловіча чи жіноча логіка?» до Дня Закоханих. -Майстер-клас «Валентинка для захисника». - Ланцюжок компліментів «Завдання від Купідона».		14.02	Педагог – організатор, комітети	

			«Дозвілля», «Інформаційний».	
День пам'яті воїнів інтернаціоналістів.		15.02	Вчителі історії, педагог – організатор.	
Проект учнівського самоврядування «Сучасне мистецтво України» в рамках місячника естетичного виховання «Нова генерація – творча гордість нації»: - Відеомесндж «Що таке мистецтво?». - Конкурс «Гімназичні зірки»(за номінаціями). -Культурний квест «Арт-лабіринти України».		Протягом місяця	Педагог – організатор, вчитель мистецтва, комітет «Дозвілля».	
Проект учнівського самоврядування «Україна. Народжені вільними!» до Дня єдності України: -Фотофлешмоб «Жовтоблакитні долоні єднання!» -Тік-ток челендж «В єдності наша сила».		16.02	Педагог – організатор, президент УС, комітети «Інформаційний» та «Ерудит».	
Заходи до Дня Державного Герба України - Відеомесендж «Відродженна святиня України»		19.02	Педагог – організатор, комітети «Інформаційний» та «Ерудит».	
Проект учнівського самоврядування «Герої не вмирають: боротьба триває» до дня Героїв Небесної сотні: -Круглий стіл «Майдан – символ національної гідності. Боротьба триває...» -Кінозал пам'яті «Небесна сотня. Пам'ятаємо» -Хвилина мовчання «Хай палають свічки пам'яті загиблих Героїв Небесної Сотні» -Конкурс малюнків, присвячених героям Небесної Сотні «Герої очима дітей».		20.02	Педагог – організатор, учнівська рада «Віче»	
Заходи до Міжнародного Дня рідної мови: -Конкурс колажів -Вікторина «Найрозумніший».		21.02	Педагог – організатор, вчителі	

			української мови, комітет «Дозвілля».	
Заходи до річниці вторгнення РФ на територію України «Вистояли – переможемо!» - Історична платформа (історичний музей) «Минуле не можна змінити, але його треба постійно переосмислювати». - Зустріч з учасниками російсько-української війни «Народжені вільними». - Виставка малюнків «Герої очима дітей».		24.02	Вчитель правознавства, педагог – організатор, комітети «Інформаційний» та «Ерудит».	
Висвітлення роботи парламенту на фейсбук		Протягом місяця	Педагог – організатор	
Участь в конкурсах різних рівнів		Протягом місяця	Педагог – організатор, учнівська рада «Віче».	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності				
Освітній курс «Прозора школа: як побудувати доброчесне середовище» https://study.nazk.gov.ua/kursi/programs/navchajsya-materiali-dlya-osvityan/	курс	лютий	педагогічні працівники	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Проведення самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2024/2025 навчальному році. Спостереження за заняттями	форма	лютий	члени робочої групи	
Засідання педагогічної ради 1. Про компетентнісний підхід до оцінювання результатів навчання учнів. 2. Про сучасні освітні тренди як інструмент підвищення якості освіти:	Протокол	28.02.2025	Директор	:

<p>Інструктивно – методична нарада</p> <p>1. Про дотримання санітарно – гігієнічних норм в організації освітнього процесу та виконання Санітарного регламенту.</p> <p>2. Про організацію повторення на уроках та підготовку до НМТ-2024.</p> <p>3. Про організацію роботи із батьками майбутніх першокласників. Про набір учнів до 1 класу</p> <p>4. Про організацію профільного навчання у 2024-2025 н.р.</p> <p>5. Про хід атестації педагогічних працівників.</p>	Протокол	03.02.2025	Директор	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Проведення бесіди «Школа етичних манер»	інформація	13.02.2025	класні керівники	
Проведення внутрішнього моніторингу профільного навчання	форма звіт	лютий	заступник директора навчально-виховної роботи	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Підготовка авторських проєктів для участі у Місячнику педагогічної майстерності	матеріали	03.02.2025 28.02.2025	педагогічні працівники	
Учителі в курсі: базовий курс з розвитку цифрових навичок освітян https://study.ed-era.com/uk/courses/course/2915	сертифікат	лютий	педагогічні працівники	
Підготовка та проведення семінару на базі закладу	план	лютий	педагогічні працівники	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
<p>Підготувати накази</p> <p>Про призначення відповідальної особи за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам початкової школи.</p> <p>Про організацію та проведення весняних канікул в умовах воєнного стану.</p> <p>Про стан викладання та якість навчальних досягнень учнів з навчального предмета.</p>	накази	лютий	директор	

<p>Про дотримання вимог з охорони праці, ведення документації з безпеки життєдіяльності.</p> <p>Про проведення місячника з благоустрою території закладу</p> <p>Про організацію роботи з майбутніми першокласниками у 2024/2025 навчальному році.</p> <p>Про підсумки роботи з безпеки життєдіяльності та профілактичної роботи з питань запобігання всіх видів дитячого травматизму в закладі за 2024 рік та затвердження Плану заходів на 2025 рік.</p> <p>Про роботу закладу з профілактики шкідливих звичок, девіантної поведінки серед учнів за 2024 рік та затвердження Плану заходів на 2025 рік.</p> <p>Про результати вивчення досвіду роботи педагогічних працівників.</p> <p>Про хід реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі та популяризації здорового способу життя серед здобувачів освіти, затвердження Плану заходів на 2025 рік.</p> <p>Про стан протипожежної, техногенної безпеки у закладі за 2024 рік та затвердження Плану заходів на 2025 рік.</p>				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
<p>Розміщення авторських матеріалів на освітніх платформах із дотриманням принципів академічної доброчесності</p> <p>https://surl.li/dvjvf</p>	матеріали	лютий	педагогічні працівники	
<p>V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС</p> <p>Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)</p> <p><i>Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.</i></p>				
<p>Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.</p>		Лютий 2025	Карічковська Н.М.	
<p>Рейди-перевірки запізнь учнів на навчання.</p>		Лютий 2025	Карічковська Н.М.	

День єднання		16.02.2025року	Карічковська Н.М. Класні керівники Педагог-організатор	
Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні (за окремим планом)		До 20.02.2025	Карічковська Н.М. Класні керівники	
Заняття школи активу. Консультаційний пункт «Знаю права! Виконую обов'язки!»		Лютий 2025	Педагог-організатор	
20 лютого – День Героїв Небесної Сотні		20.02.2025	Класні керівники	
Заходи до Дня Святого Валентина «Віденський бал»		14 Лютий 2025	Карічковська Н.М. Класні керівники Педагог-організатор	
Міський етап Всеукраїнського конкурсу дитячої творчості "Знай і люби свій край"		Лютий 2025	Карічковська Н.М. Класні керівники Педагог-організатор	
Організація проведення міського етапу конкурсу на кращий малюнок з безпеки дорожнього руху		Лютий 2025	Карічковська Н.М. Класні керівники Педагог-організатор	
День пам'яті загиблих у війні проти Росії до річниці початку повномасштабного вторгнення росії на територію України.		24.02.2025	Карічковська Н.М. Класні керівники Педагог-організатор	
Святкування свята «Масляна»		24.02 -02.03.2025 року.	Педагог-організатор Класні керівники 9 класів	
Заходи до Міжнародного Дня рідної мови (за окремим планом)		21.02.2025	ЗДРВ Класні керівники Вчителі української мови	
Акція «Турбота про птахів»		Лютий 2025	Вчителі біології, класні керівники	
Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету (за окремим планом)		Лютий 2025	Педагог-організатор Класні керівники	

Спортивні змагання «У королівстві Снігової королеви» (1-2 класи)		Лютий 2025	Класні керівники, вчителі фізичної культури	
Ток-шоу «Паління: данина моді, звичка, хвороба» (6-8 класи)		Лютий 2025	Класні керівники	
Цикл лекцій: 1. Забруднення продуктів харчування та питної води. Його вплив на здоров'я людини. 2. Захворювання органів дихання та профілактика цих хвороб. 3. Хвороби шлунково-кишкового тракту та їхня профілактика.		Лютий 2025	Сестра медична	
Бесіда «Туберкульоз – чума XXI століття»		Лютий 2025	Сестра медична	
Тематичні бесіди « Торгівля людьми в сучасному світі»		Лютий 2025	Класні керівники	
Круглий стіл з працівниками служби у справах дітей		Лютий 2025	Карічковська Н.М.	
Контроль стану виховної роботи у 9-х та 8-х класах		Лютий 2025	Карічковська Н.М.	
БЕРЕЗЕНЬ				
І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	журнал обліку відвідування навчальних занять	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	за потреби	педагог соціальний	
Провести бесіди з безпеки життєдіяльності https://vseosvita.ua/library/materialy-dlia-besidy-dotrymannia-pravy-bezpeky-zhyttiedialnosti-na-kanikulakh-zaporuka-zhyttia-i-zdorovi-a-154133 .	бесіди	05.03.2025	класні керівники	

Проводити контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, відвідувати уроки фізичної культури і заняття спортивних секцій	план	березень	сестра медична	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	план	щоденно	завідувач господарства	
Проведення просвітницької роботи «Профілактика порушень постави і гостроти зору» https://ivr.ua/ua/narushenie-osanki-u-detey-prichiny-simptomy-i-pr-ofilaktika	інформація	05.03.2025	сестра медична	
Перегляд Санітарного регламенту	Санітарний регламент	06.03.2025	сестра медична	
Хвилинка пізнання для учнів 9-11 класів «Венеричні хвороби та інфекції, що передаються статевим шляхом. Про це варто знати» https://naurok.com.ua/prezentaciya-do-uroku-na-temu-zahvoryuvan-nya-yaki-peredayutsya-statevim-shlyahom-249691.html	інформація	10.03.2025	сестра медична	
Підготовча робота з майбутніми першокласниками. Вивчення нормативних документів, анкетування батьків https://surl.li/japxk	анкета	12.03.2025 13.03.2025	педагогічні працівники	
Проведення заходів із кібергігієни «Базові правила із кібергігієни. Корисні матеріали для учнів та вчителів» https://nus.org.ua/news/bazovi-pravyla-kibergigiyeny-korysni-materialy-dlya-uchniv-i-vchyteliv/	інформація	14.03.2025	вчителі інформатики	
Проходження навчання із кібергігієни https://www.cyberteens.education/	тести	15.03.2025	вчителі інформатики класні керівники	
Провести первинний інструктаж на час весняних канікул http://surl.li/ptttbt	інструктаж	21.03.2025	класні керівники	
Розроблення та затвердження та затвердження плану роботи закладу на час весняних канікул	план	до 21.03.2025	заступник директора з навчально - виховної роботи	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки.	матеріали	13.03.2025	Соціальний педагог	
Оновлення телефонів довіри на сайті закладу щодо попередження булінгу, насилля, дискримінації	інформація	березень	практичний психолог	

Проведення тренінгового заняття «7 вправ для підняття самооцінки і впевненості в собі» https://capital360.com.ua/samorozvytok/7-vprav-dlya-pidnyattya-sa-mootsinky-i-vpevnenosti-v-sobi/	вправи	17.03.2025	практичний психолог класні керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Тренінгова програма з створення сприятливого мікроклімату в інклюзивних класах «Кожен особливий, але всі ми рівні»	матеріали презентація	05.03.2025	практичний психолог асистенти вчителів	
Оновлення сайту закладу освітніми матеріалами	інформація	березень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Співпраця із спортивними клубами, соціальними установами з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя	план	березень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				
1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзичесне оцінювання				
Бесіда «Оцінювання, що мотивує: формувальне, підсумкове, самостійне» https://surl.li/jamvn	інформація	березень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Мотиваційні бесіди щодо підвищення результативності у навчання https://www.classtime.com/blog/yak-motyvuvaty-uchniv-do-navchannya/	бесіда	березень	педагогічні працівники	
Проведення консультативних заходів щодо підготовки здобувачів освіти до НМТ. Виконання тестових завдань	план	березень	педагогічні працівники	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг стану викладання фізики та астрономії	наказ аналітична довідка	лютий	заступник директора навчально-виховної роботи	
Внутрішній моніторингу стану викладання англійської мови (1-4 класи)	наказ аналітична довідка	лютий	заступник директора навчально-виховної роботи	
Внутрішній моніторинг стану викладання української літератури (5 - 11 класи)	наказ аналітична довідка	лютий	заступник директора	

			навчально-виховної роботи	
Внутрішній моніторинг якості освітнього процесу у профільних класах	наказ аналітична довідка	лютий	заступник директора навчально-виховної роботи	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Проведення консультативних заходів щодо підготовки здобувачів освіти до НМТ. Виконання тестових завдань https://osvita.ua/test/training/materialy-instrumenty/91919/	графік	березень	педагогічні працівники	
Організація індивідуальних та групових занять з учнями для надолуження прогалин. ВШО (e-school.net.ua)	графік	березень	педагогічні працівники	
Участь у майстер-класах, днях відкритих дверей закладів вищої освіти та інших закладах професійного спрямування	план інформація на сайті	березень	класні керівники	
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Робота в проєкті «Мрія»	проєкт	березень	педагогічні працівники	
Пройдення курсової підготовки «Розумію: курс з психологічно-емоційної підтримки» https://osvitoria.university/courses/rozumiju/	сертифікат	березень	педагогічні працівники	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Засідання атестаційної комісії 1. Про порядок голосування 2. Про результати атестації педагогічних працівників	наказ	23.03.2025	голова атестаційної комісії	
Розгляд клопотань педагогічних працівників про визнання результатів підвищення кваліфікації (за потреби)	протокол	грудень	педагогічна рада	
Засідання педагогічних майстерень	протоколи	березень	Координатори педагогічних майстерень	
3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Програма «Статеве та сексуальне виховання для батьків»	інформація	березень	сестра медична	

https://sexology.education/courses/stateve-ta-seksualne-vyhovanny-a-dlya-batkiv/				
Індивідуальні зустрічі з батьками	бесіда	березень	класні керівники	
Учнівське самоврядування: Всесвітній день цивільної оборони. Години спілкування «Правила поведінки у надзвичайних ситуаціях». Відеочелендж «Дякуємо нашим рятувальникам».	Всесвітній день цивільної оборони.	01.03	Педагог – організатор, УС, класні керівники, комітети «Еко – центр», «Гарт».	
Відеопривітання «Весняна краса жіночності»	Відеопривітання	07.03	Педагог – організатор, УС, комітети «Інформаційний» та «Ерудит».	
Проект «Шевченківська весна у ліцеї»: - Квест «Шевченко питає...» - Художній конкурс графічних малюнків «Тарасовий Діджитал Арт» - Конкурс плакатів-мемів «Шевченко в Хештегах» - Селфі-акція «Тарас Шевченко каже»	Проект	06.03-10.03	Педагог – організатор, УС, вчителі української мови, комітети «Інформаційний» та «Ерудит».	
Проект учнівського самоврядування «Талановита Україна» в рамках місячника національної культури «Мій дім – моя країна»: - Кінозал патріотів: Агітаційний відеомесендж «Українська незламна культура» «Історичний екскурс. Знищення української культури і мистецтва» «ВЕСІЛЬНИЙ СПАДОК. Документальний фільм» «Які об'єкти охороняє ЮНЕСКО в Україні?» «Одяг різних регіонів України» «19 українських народних інструментів»	Проект	03.03-21.03	Педагог – організатор, учнівська рада «Віче».	

«Повернення дерев'яної іграшки»				
Заходи до Дня українського добровольця»: - Спортивний квест «Ігри відважних» - Флешмоб Подяки «Герої серед нас»	Заходи	14.03	Учнівське самоврядування, педагог-організатор, комітет «Дозвілля».	
Проведення анкетування «Чи комфортно тобі у школі?»	анкетування	17.03-21.03	Педагог-організатор	
Участь у міській та Всеукраїнських конкурсах.		Протягом місяця	Педагог – організатор, класні керівники.	
Висвітлення роботи парламенту у фейсбуці		Протягом місяця	Педагог - організатор	
Організація та проведення засідань комітетів УП, старостату.	Засідання комітетів	Щочетверга	Педагог – організатор, президент УС	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Захист проєктів «Академічна доброчесність – запорука якісної освіти»	проєкти	березень	класні керівники	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Засідання педради	протокол	березень	директор	
Проведення самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2024/2025 навчальному році. Інтерв'ю керівника	інтерв'ю	березень	члени робочої групи	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Створення та поповнення банку електронних публікацій педагогічних працівників, надання допомоги у розміщенні	матеріали	березень	педагогічні працівники	

Підготовка та оприлюднення атестаційних листів	атестаційні листи	до 25.03.2025	голова атестаційної комісії	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	сертифікат	березень	педагогічні працівники	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	сертифікат	березень	педагогічні працівники	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
<p>Підготувати накази</p> <p>Про організацію роботи закладу під час весняних канікул у 2024/2025 навчальному році.</p> <p>Про проведену роботу щодо профілактики та запобігання булінгу, кібербулінгу, дискримінації, насильства в закладі освіти.</p> <p>Про результати атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році.</p> <p>Про порядок прийому дітей до 1 класу закладу у 2025 році.</p> <p>Про підготовку учнів 11-х класів до НМТ у 2024/2025 навчальному році.</p> <p>Про виконання перспективного плану вивчення стану викладання навчальних предметів.</p> <p>Про проведення тижня з охорони праці.</p> <p>Про підготовку спортивних споруд до роботи у весняний період</p> <p>Про стан функціонування веб-сайту закладу, розміщення, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти.</p> <p>Про результати перевірки планування класними керівниками виховної роботи та якості її виконання.</p> <p>Про санітарні заходи та благоустрій приміщень і подвір'я закладу.</p> <p>Про результати роботи учнівського самоврядування</p> <p>Про посилення кібернетичної захищеності та безпеки в закладі освіти.</p>	накази	березень	директор	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				

Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання плагіату»	виставка	до 21.03.2025	Бібліотекарі	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС VII. Тематичний період (березень) Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)				
<i>Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.</i>				
Скласти план виховної роботи на період весняних канікул	план	Березень2025	Карічковська Н.М.	
Організація і проведення заходів під час весняних канікул (за окремим планом)	Заходи	Березень2025	Карічковська Н.М. Класні керівники	
Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т.Г. Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря» (за окремим планом)	заходи	03.03 -09.03.2025	Карічковська Н.М. Педагог-організатор Класні керівники	
Міський фестиваль-конкурс учнівської творчості "Дивосвіт" (театральні та фольклорні колективи ЗЗСО, ЗПО)		23.03.2025	Карічковська Н.М. Педагог-організатор Класні керівники	
1. Школа самовиховання: «Як фарбами передати свій настрій» – 1 кл. «Вчимося етикету» – 2 кл. «Культура поведінки: ідемо до театру (музею, кінотеатру, цирку, на виставку тощо) – 3 кл. «Як слухати музику» – 4 кл. «Люби музику — вона облагороджує думки і почуття» – 5 кл. «Мистецтво та мої емоції» – 6 кл. «Культурна людина. Яка вона?» – 7 кл. «Духовність особистості і мистецтво» – 8 кл. «Мої захоплення» – 9-11 кл.		Березень2025	Класні керівники	
«День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародного дня щастя		Березень2025	Педагог-організатор	
Свято 8 Березня «Вклонімося жінці до землі»: - Вітальний вернісаж «Вітає Березень крилатий жінок прекрасних із весняним святом» - Святковий концерт-подарунок		Березень2025	Педагог-організатор Класні керівники 10 класів	
Цикл лекцій “ Як попередити шкідливі звички”		Березень2025	Сестра медична	

Зустрічі з успішними людьми		Березень2025	Класні керівники	
Психологічні години з профорієнтації: - 7 клас: «Коли робота приносить радість» - 8 клас: «Ти і ринок праці» - 9-10 класи: «Трудові канікули» - 11 клас: «Держава потребує професіоналів»		Березень2025	Класні керівники Практичний психолог	
Психологічна година «Подорож під назвою життя»		Березень2025	Практичний психолог Класні керівники	
Зустрічі з представниками кримінальної поліції		Березень2025	Карічківська Н.М.	
Взаємовідвідування позакласних заходів з метою обмін досвідом роботи, поширення передового педагогічного досвіду, надання допомоги в роботі		Березень2025	Карічківська Н.М.	
Контроль стану виховної роботи у 10 класі		Березень2025	Карічківська Н.М.	
Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах		Березень2025	Карічківська Н.М.	
КВІТЕНЬ І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	журнал обліку відвідування навчальних занять	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	за потреби	педагог соціальний	
Візуальний огляд приміщень закладу: підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	план	щоденно	ЗД з АГР	
Проведення бесід - презентацій з безпеки життєдіяльності https://surl.li/jceto	бесіда	02.04.2025	класні керівники	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо попередження отруєнь https://surl.li/jceuj	бесіда	квітень	Сестра медична	
Проводити контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, відвідувати уроки фізичної культури і заняття спортивних секцій	план	квітень	сестра медична	

Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1583-23#Text	план	16.04.2025	члени евакуаційної комісії	
Вивчення відповідності програмного забезпечення закладу вимогам блокування доступу до небажаних ресурсів	інформація	квітень	директор вчителі інформатики	
Інформаційні заходи щодо проведення профілактичних щеплень, вакцинації https://surl.li/jbwgx	інформація	до 30.04.2024	сестра медична	
Проведення місячника благоустрою «За чисте довкілля»	наказ фотозвіт	квітень	ЗД з АГР	
Проведення адаптаційних занять із майбутніми першокласниками https://24tv.ua/education/osvita-za-kordonom_tag7193/	наказ план графік	квітень	директор	
Проведення заходів в рамках Тижня охорони праці	наказ план	14.04.2025 18.04.2025	заступник дтректора з навчально-виховної роботи	
Проведення Дня Цивільного захисту та об'єктового тренування https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0046-20 - Text https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0008388-24 - Text	наказ план протокол	21.04.2025	директор заступник директора з навчально-виховної роботи	
Проведення анкетування для батьків щодо створення комфортних та безпечних умов навчання	Google форма	22.04.2025 24.04.2025	класні керівники	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Проведення соціометричних методик щодо наявності референтних груп та відторгнених в класних колективах	інформація	квітень	практичний психолог педагог соціальний	
Проведення Днів відкритих дверей в органах виконавчої влади	графік	квітень	заступник директора з виховної роботи	
Проведення Тижня психологічної служби https://oplatforma.com.ua/article/1865-konspekti-zanyat-do-tijnya-psiholog-v-shkol	наказ план	07.04.2025 11.04.2025	практичний психолог педагог соціальний	
Проведення корекційно -розвивальної програми для подолання тривожності «Калейдоскоп твого Я»	інформація	29.04.2025	практичний психолог педагог соціальний	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				

Співпраця із спортивними клубами, соціальними установами з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя	план	квітень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Проведення консультативних заходів щодо підготовки здобувачів освіти до НМТ. Виконання тестових завдань	план	квітень	педагогічні працівники	
Бесіда «Без репетиторів і прогалин у знаннях: як допомогти школяреві закінчити навчальний рік без стресу» https://surl.li/imtit	інформація	30.04.2025	класні керівники	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг стану викладання фізики та астрономії	наказ аналітична довідка	лютий	заступник директора навчально-виховної роботи	
Внутрішній моніторингу стану викладання англійської мови (1-4 класи)	наказ аналітична довідка	лютий	заступник директора навчально-виховної роботи	
Внутрішній моніторинг стану викладання української літератури (5 - 11 класи)	наказ аналітична довідка	лютий	заступник директора навчально-виховної роботи	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Організація та проведення предметного тижня	наказ план фотозвіт	21.04.2025 25.04.2025	вчителі біології класні керівники педагог-організатор	
Проведення консультативних заходів щодо підготовки здобувачів освіти до НМТ. Виконання тестових завдань	план	квітень	педагогічні-працівники	
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Внутрішній моніторинг якості викладання	форма	квітень	заступник директора з навчально-виховної роботи	

Внутрішній моніторинг якості викладання	форма	квітень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Інтерактивний калейдоскоп: Vaamboozle, Interacty, Jigsaw Explorer, Flippity – 4 інструмента онлайн-навчання	інформація	08.04.2025	педагогічні працівники	
Обмін педагогічним досвідом. Групова робота на уроках: методи, інструменти, техніки	матеріали презентація	16.04.2025	педагогічні працівники	
Проходження курсової підготовки	сертифікат	квітень	педагогічні працівники	
Розгляд клопотань педагогічних працівників про визнання результатів підвищення кваліфікації (за потреби)	протокол	грудень	педагогічна рада	
3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Батьківські зустрічі щодо ознайомлення з графіком та рівнем підготовки учнів до складання НМТ	інформація	до 30.04.2025	класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Майстер-клас «Як правильно оформити посилання на джерела інформації»	презентація	09.04.2025	педагогічні працівники	
Бесіда «ГДЗ: корисні чи шкідливі розв'язники» https://www.032.ua/list/361858	інформація	22.04.2025	класні керівники	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Проведення самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2024/2025 навчальному році. Аналіз та обробка даних заповнених форм, анкет, опитувальників	інформація	квітень	члени робочої групи	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Надання методичної допомоги молодим спеціалістам (методична допомога у оформленні електронної документації)	інформація	квітень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Проведення майстер – класу від досвідчених колег «Від успішного вчителя - до успішного учня»	інформація	квітень	педагогічні працівники	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				

Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	сертифікат	квітень	педагогічні працівники	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
<p>Підготувати накази: Про затвердження графіка проведення навчальних екскурсій та навчальної практики. Про оформлення й видачу документів про освіту. Про організацію та проведення урочистих зборів з нагоди вручення документів про освіту випускникам 9-х та 11-х класів. Про профілактику суїцидальних проявів серед здобувачів освіти закладу. Про результати роботи закладу з напряму військово-патріотичне виховання .. Про дотримання правил безпеки під час освітнього процесу в закладі Про звільнення учнів від державної підсумкової атестації (за потреби). Про підготовку учнів 11 класу до НМТ у 2024/2025 навчальному році. Про створення робочої групи з розробки проекту Освітньої програми закладу на 2025/2026 навчальний рік. Про розробку проекту річного плану роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік. Про організацію та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.. Про проведення Тижня охорони праці Про підсумки проведення Дня цивільного захисту та об'єктового тренування з цивільного захисту у 2024/2025 навчальному році. Про посилення контролю за збереженням матеріальних цінностей. Про проведення щорічної акції з благоустрою «За чисте довкілля». Про створення комісії з перевірки правильності виставлення оцінок у додатках до документів про освіту.</p>	накази	квітень	директор	

Про проведення інформаційної кампанії Місяця цифрової грамотності. Про організоване закінчення 2024-2025 навчального року.				
Засідання педради	протокол	квітень	директор	
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Розміщення матеріалів на сайті закладу «#Освітабезкорупції» https://nus.org.ua/tags/304/	інформація	16.04.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Формування компетентностей	Заходи	Дата	Форма проведення	Відпові далі
Соціальна та громадянська компетентності	Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00	щоденно		
Екологічна грамотність і здорове життя	Фотофлешмоб «Здорові думки – здоровий Я до Всесвітнього дня здоров'я	07.04.2025	план фотозвіт	педагог-організатор класні керівники
Екологічна грамотність і здорове життя	Інтегровані заняття екологічного змісту Подорож у зачарований ліс» Відеолекторій з переглядом фільму «Екологічна безпека» Цифровий планетарій «Унікальна Земля»	08.04.2025	план фотозвіт	педагог-організатор класні керівники

Соціальна та громадянська компетентності	Година пам'яті «Чорнобиль не має минулого часу»	25.04.2025	інформація відео	педагог-організатор класні керівники
Уміння вчитися впродовж життя	Профорієнтаційний захід «Погляд у майбутнє»	28.04.2025	інформація фотозвіт	заступник директора з виховної роботи
Екологічна грамотність і здорове життя	Тиждень психологічної служби «5 днів у світі Емоцій»	07.04.2025 11.04.2025	план	практичний психолог педагог соціальний
Соціальна та громадянська компетентності	Тиждень природничих дисциплін (біології, хімії, фізики, екології) «Горизонти наук»	21.04.2025 25.04.2025	план звіт	вчителі-предметники класні керівники
Соціальна та громадянська компетентності	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності	14.04.2025 18.04.2025	план звіт	заступник директора з навчально-виховної роботи
ТРАВЕНЬ				
І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями закладу, занять, попередження пропусків	облік відвідування учнів у електронному журналі	щоденно	класні керівники	
Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	план	травень	сестра медична	

Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	за потреби	педагог соціальний	
Зарахування учнів до 1 класу. Оформлення особових справ, розміщення наказу на сайті https://surl.li/burit	наказ	до 30.05.2025	директор	
Візуальний огляд приміщень закладу: підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	план	щоденно	ЗД з АГР	
Проведення вимірів, анрометрії, підготовка документів для проходження учнями медичного огляду	план	постійно	сестра медична	
Корекційно-розвивальний тренінг «Правила ведення бесіди та дискусії»	бесіда	05.05.2025	класні керівники	
Підготовка закладу, документів організації відпочинку та оздоровлення здобувачів освіти https://surl.li/jcenf	наказ графік роботи план роботи	до 30.05.2025	директор директор пришкільного табору	
Проведення заходів в рамках Тижня дорожнього руху https://surl.li/gxrcz	план	12.05.2025 16.05.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1583-23#Text	план	18.05.2025	члени евакуаційної комісії	
Провести бесіди з безпеки життєдіяльності на час літніх канікул https://znayshov.com/News/Details/bezpechni_litni_kanikuly_informatsiino_metodychni_materialy_u_vilnomu_dostupi	бесіда	журнал	класні керівники	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки https://surl.li/agfoo	бесіди	травень	класні керівники	
Профілактичні бесіди «захисти себе від кібершахраїв» https://osvita.dija.gov.ua/courses/attention-cyber-fraudsters	інформація	травень	класні керівники	
Профілактичні бесіди «Айкос, гло і вейп: нова мода чи смертельна звичка»	інформація	23.05.2025	сестра медична	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				

Інформаційна хвилинка для педагогів «Не інвалід, не аутист і не сліпий: комунікуємо про інклюзію правильно» https://osvitoria.media/experience/ne-invalid-ne-autyst-i-ne-slipyj-komunikuyemo-pro-inklyuziyu-pravyлно/	інформація	травень	практичний психолог	
Профілактика конфліктів «Моделі поведінки у конфлікті»	бесіда	травень	практичний психолог	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Методичний тренінг «Учні за кордоном. Запечечуємо права на освіту» https://info.eo.gov.ua/oczinyuvannya-rezultat-iv-navchannya-uchniv-shho-navchayutsya-za-kordonom/	інформація	01.05.2025	педагогічні працівники	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг. Результати навчальних досягнень учнів за II семестр та 2024/2025 навчальний рік	наказ аналітична довідка	до 30.05.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Внутрішній моніторинг якості та результативності здійснення освітнього процесу у 4-х класах за 2024/2025 навчальний рік https://vseosvita.ua/library/orientovnyi-perelik-diahnostivalnykh-robit-u-1-4-klasakh-na-2024-2025-nr-712304.html?fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMTEAAR1ep0D5Wyxp1RcqYrnbqLSM_CVi4PBvIm1lcZdzLp_HKHW5MGDTCF4x8w_aem_n3NOVJYcC5ifA2mUmjDxcQ	наказ аналітична довідка	до 30.05.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Моніторинг читацьких навичок та читацької компетентності учнів початкових класів https://surl.li/jcerr	наказ аналітична довідка	до 30.05.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Профорієнтаційні зустрічі з представниками закладів вищої освіти	інформація	травень	заступник директора з виховної роботи	
II. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				

Наповнення бази електронних траєкторій професійного розвитку педагогічних працівників	портфоліо	травень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Розгляд клопотань педагогічних працівників про визнання результатів підвищення кваліфікації (за потреби)	протокол	грудень	педагогічна рада	
3. Співпраця з учнями їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Методичні рекомендації для батьків щодо психолого-педагогічного супроводу дітей « https://znayshov.com/News/Details/metodychni_rekomendatsii_ro_bota_z_batkamy_u_voiennyi_ta_pisliavoiennyi_chas-google_vignette »	інформація	травень	класні керівники	
Проведення консультацій за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру	інформація	травень	класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Онлайн-тестування «Академічна доброчесність очима дітей https://resources.quizalize.com/view/quiz/--8398e679-1617-477c-a49c-2f1e35779448 »	тести	14.05.2025	класні керівники	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Проведення самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2024/2025 навчальному році.	звіти наказ	15.05.2025	члени робочої групи	
Інструктивно-методична нарада 1. Про роботу над річним планом закладу 2. Про роботу над освітньою програмою 3. По попереднє навантаження 4. Про використання варіативної складової 5. Про вивчення запитів щодо впровадження поглибленого вивчення предметів 6. Про підготовку до оздоровлення				
Засідання педагогічної ради				

2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах, ютуб-каналах	матеріали	20.05.2025	педагогічні працівники	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Методична зустріч «НУШ – 8 клас: готуємось завчасно»	інформація	21.05.2025	педагогічні працівники	
Проведення тренінгу «Протидія емоційному вигоранню.Скриня ресурсних вправ»	інформація	26.05.2025	практичний психолог	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази Про організацію профілактичної роботи та створення безпечних умов під час проведення літньої оздоровчої кампанії. Про оформлення та видачу документів про освіту. Про підсумки проведених заходів з національно-патріотичного виховання у закладі у 2024/2025 навчальному році. Про підсумки методичної роботи у 2024/2025 навчальному році. Про моніторинг стану організації харчування у закладі у 2024/2025 навчальному році. Про підсумки виховної роботи у 2024/2025 навчальному році. Про підсумки організації навчання учнів за індивідуальною формою здобуття освіти у 2024/2025 навчальному році. Про стан організації профорієнтаційної роботи у 2024/2025 навчальному році. Про підсумки роботи групи подовженого дня у 2024/2025 навчальному році. Про підсумки роботи з обдарованими та здібними дітьми у 2024/2025 навчальному році. Про результати проведених заходів та затвердження Плану заходів із реалізації Концепції безпеки в закладі на 2025 рік. Про результати проведених заходів та затвердження Плану заходів із реалізації Стратегії розвитку читання в закладі на 2025 рік.	наказ	30.05.2025	директор	

<p>Про підсумки роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2024/2025 навчальному році.</p> <p>Про результати самооцінювання функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.</p> <p>Про виконання навчальних планів і освітніх програм за 2024/2025 навчальний рік.</p> <p>Про підсумки проведення контрольних робіт з української мови та математики у 5-11 класах.</p> <p>Про результати перевірки ведення електронного класного журналу.</p> <p>Про призначення комісії щодо перевірки об'єктивності та відповідності виставлених балів до документів про базову загальну середню освіту та повну загальну середню освіту у 2024/2025 навчальному році.</p> <p>Про зарахування учнів до 1 класу.</p> <p>Про підсумки роботи бібліотеки в поточному навчальному році.</p> <p>Про проведення заходів щодо запобігання нещасних випадків під час проведення навчальних екскурсій.</p> <p>Про підсумки внутрішньоскільного контролю за 2024-2025 н.р.</p> <p>Про стан педагогічного керівництва роботою учнівського самоврядування.</p> <p>Про попередній розподіл педагогічного навантаження.</p> <p>Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу в період літніх канікул.</p>				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
<p>«Просто про складне». Перегляд мультфільмів про доброчесність https://nus.org.ua/articles/prosto-pro-skladne-15-multfilmiv-pro-do-brochesnist-yaki-mozhna-pokazaty-dityam/</p>	відео	12.05.2025	класні керівники	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Формування компетентностей	Заходи	Дата	Форма проведення	Відпові дальні

Соціальна та громадянська компетентності	День пам'яті та примирення	08.05.2025	план заходів	класні керівники педагог-організатор
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Фотофлешмоб «Людина починається з сім'ї» до Міжнародного дня сім'ї.	12.05.2025	фотозвіт	класні керівники педагог-організатор
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування іноземними мовами	День Європи в Україні Година спілкування «Крок до Європи»	09.05.2025	сценарій	класні керівники педагог-організатор
Соціальна та громадянська компетентності.	Флешмоб до Дня вишиванки. Парад вишиванок «Вищий, мамо, мені сорочку»	19.05.2025	фотозвіт	класні керівники педагог-організатор
Соціальна та громадянська компетентності	Тиждень родинних традицій Народознавча година «Сімейні обряди. Чому це важливо?»	05.05.2025 09.05.2025	план фотозвіт	класні керівники педагог-організатор
Соціальна та громадянська компетентності	Тиждень правил дорожнього руху (за окремим планом)	19.05.2025 23.05.2025	план	класні керівники педагог-організатор
ЧЕРВЕНЬ				
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні	Примітка
Організація та проведення літнього відпочинку і оздоровлення здобувачів освіти https://znayshov.com/News/Details/zbirka_materialiv_dlia_orhanizatsii_roboty_pryshkilnoho_taboru_vilnyi_dostup	наказ план	до 20.06.2025 02.06.2025	директор педагог соціальний	

Проведення цільового інструктажу з безпеки життєдіяльності	інструктаж	червень	педагогічні працівники	
Проведення інструктажів, бесід з безпеки життєдіяльності під час оздоровлення та відпочинку https://surl.li/jcukn	інструктаж бесіди	червень	педагогічні працівники	
Переведення учнів на наступний рік навчання https://surl.li/dcaiu	наказ	02.06.2025	директор	
Випуск учнів з 11 класу https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/60708/-google_vignette	наказ	до 28.06.2025	директор	
Оформлення особових справ, класних журналів, іншої документації	наказ	до 12.06.2025	директор класні керівники	
Візуальний огляд приміщень закладу: підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	план	щоденно	завідувач господарством	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками щодо літнього оздоровлення https://nssu.gov.ua/news/yak-pidhotuvaty-dytynu-do-litnoho-vidpochynku	інформація	02.06.2025	класні керівники	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки під час оздоровлення та відпочинку https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna_serednya/protidia-bulingu/2019-11-25-protydiy-bullying.pdf	бесіда	червень	педагогічні працівники	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Розміщення на сайті закладу звітних матеріалів про результати самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2024/2025 навчальному році	інформація	до 10.06.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Результати внутрішнього моніторингу стану викладання предметів	наказ аналітична довідка	до 10.06.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Результати моніторингу навчальних досягнень учнів	наказ аналітична довідка	до 10.06.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи	

2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Розміщення матеріалу на сайті закладу «Як здійснювати оцінювання навчальних досягнень учнів в умовах війни: рекомендації Державної служби якості освіти https://sqe.gov.ua/yak-zdiysnyuvati-ocinyuvannya-navchalni/	інформація	червень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Порівняльний аналіз між результатами НМТ та підсумковим оцінюванням з предметів, з метою визначення надійності системи оцінювання результатів навчання здобувачів освіти	форма	червень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Практичні поради для батьків та випускників «Невдале НМТ: провал чи новий шанс» https://znogrant.com.ua/provalene-nmt-kinets-svitu-chy-novyj-shans/	бесіда	червень	заступник директора з навчально-виховної роботи класний керівник	
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Методична зустріч «Ефективні освітні інструменти. Дебати для повного «занурення» в навчання. Обмін досвідом»	матеріал презентація відеоурок	04.06.2025	педагогічні працівники	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Узагальнення результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників	портфоліо	до 06.06.2025	педагогічні працівники	
Розгляд клопотань педагогічних працівників про визнання результатів підвищення кваліфікації (за потреби)	протокол	грудень	педагогічна рада	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Засідання батьківського комітету 1.Про організацію освітнього процесу у2025/2026 н.р. та підготовка закладу в умовах режиму воєнного стану 2.Про створення належних умов щодо забезпечення безпечного перебування учнів школи 3. Про проведення часткових ремонтних робіт та санітарно-гігієнічних заходів	протокол	до 09.06.2025	директор	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				

Поповнення сайту закладу матеріалами «Академічна добросесність. Практичний вимір»	інформація	червень	заступник директора з навчально-виховної роботи класний керівник	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Річний звіт керівника перед громадськістю, висвітлення діяльності на сайті	звіт	до 20.06.2025	директор	
Підготовка документів, інформації, звітів	наказ аналітична довідка	до 10.06.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи класний керівник	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Надання методичної допомоги спеціалістам (заповнення електронного класного журналу, особових справ учнів, свідоцтв досягнень тощо)	документація	червень	заступник директора з навчально-виховної роботи класний керівник	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	сертифікат	червень	педагогічні працівники	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази Про відрахування учнів 11 класу. Про переведення учнів 1-4, 5-9, 10 класів на наступний рік навчання. Про підготовку навчального закладу до нового навчального року. Про підсумки роботи загальноосвітнього навчального закладу в поточному навчальному році. Про списання матеріальних цінностей. Про підсумки роботи бібліотеки закладу за 2024/2025 навчальний рік. Про здійснення превентивних заходів серед дітей та молоді в умовах воєнного стану.	наказ	до 06.06.2025	директор	

<p>Про створення робочої групи для підготовки проєкту річного плану роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік.</p> <p>Про створення робочої групи для підготовки Освітньої програми закладу на 2025/2026 навчальний рік.</p> <p>Про виконання Освітньої програми закладу за 2024/2025 навчальний рік.</p> <p>Про виконання Стратегії розвитку закладу за 2024/2025 навчальний рік.</p> <p>Про стан ведення ділової документації в загальноосвітньому навчальному закладі.</p> <p>Про стан роботи з фізичної культури з учнями спеціальних медичних груп.</p> <p>Про реалізацію політики академічної доброчесності у 2024/2025 навчальному році.</p>				
Засідання педагогічної ради:	протокол	червень	директор	
Засідання загальних зборів трудового колективу:	Протокол	червень	Голова зборів	
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Моніторинг стану формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності у закладі	наказ	до 06.06.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи класний керівник	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Формування компетентностей	Заходи	Дата	Форма проведення	Відпові дальні
Обізнаність та самовираження у сфері культур	Робота пришкольного табору	03.06.2025 21.06.2025	план	заступник директора з виховної роботи класний керівник педагог соціальний

Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами	День вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії росії проти України «Діти, які ніколи...»	04.06.2025	година спілкування	класні керівники
Обізнаність та самовираження у сфері культури.	Випускний вечір «На крилах віри і любові до успіху та перемоги»	червень	сценарій	заступник директора з виховної роботи педагог-організатор класні керівники
Обізнаність та самовираження у сфері культури.	День Конституції України	Хореографічне дійство «Танець мого народу»	сценарій	заступник директора з виховної роботи педагог-організатор класні керівники