

Розділ ІІІ.

Педагогічна діяльність

Вимога 1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Критерій 1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність					
1.	Здійснити аналіз календарно-тематичного планування (КТП) та визначити напрямки вирішення проблем, які виникали у ході використання календарного планування протягом попереднього навчального року	до 01.09.2025	керівники шкільних методичних об'єднань	протоколи ШМО	
2.	Здійснити календарно-тематичне планування на I та II семестри 2025/2026 навчального року, розглянути його на засіданнях методичних об'єднань та погодити ЗДНВР.	до 05.09.2025, 12.01.2026	учителі-предметники	плани	
3.	Провести аналіз реалізації КТП та визначити напрямки вирішення проблем, які виникали у ході використання календарного планування протягом попереднього навчального року	до 30.06.2026	учителі-предметники, керівники шкільних методичних об'єднань	протоколи ШМО	
Критерій 2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти					
1.	Передбачити у КТП та навчальних програмах види роботи, спрямовані на розвиток оволодіння учнями ключовими компетентностями, використовувати завдання міжнародних моніторингових досліджень PISA, TIMSS та ін.	вересень 2025 р., січень 2026 р.	учителі-предметники		
2.	Провести діагностувальні та контрольні роботи для отримання інформації щодо оволодіння учнями ключовими компетентностями.	вересень 2025 р.	Сахно Л.Б.	узагальнена довідка	
3.	Провести майстер-класи учителів, які успішно впроваджують компетентнісний підхід у процесі викладання.	жовтень 2025 р., квітень 2026 р.	Сахно Л.Б.	фотозвіт	

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
4.	Оприлюднити на вебсайті закладу та інших відкритих ресурсах розробки навчальних занять учителів для обміну педагогічним досвідом.	протягом навчального року	Сахно Л.Б. вчителі-предметники		
5.	Спрямувати роботу педагогів на ширше залучення здобувачів освіти до дослідницької і проєктної діяльності	протягом року	адміністрація	довідка	
Критерій 3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти					
1.	Розробити індивідуальні освітні траєкторії для учнів (за потреби)	протягом навчального року	вчителі-предметники	плани	
2.	Організувати індивідуальну форму навчання (педагогічний патронаж) (за потреби), дистанційне навчання, сімейна форма навчання	протягом навчального року	Сахно Л.Б.	плани	
Критерій 4. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі					
1.	Провести майстер-класи педагогів, компетентних у застосуванні ІКТ в освітній процес.	протягом навчального року	Сахно Л.Б.,	фотозвіт	
2.	Провести моніторинг вивчення рівня оволодіння ІКТ педагогами.	березень	Сахно Л.Б., вчитель інформатики	інформація	

Вимога 2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Критерій 1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації					
1.	Ознайомити вчителів, які атестуються, з нормативними документами атестації	вересень-жовтень 2025 р.	Опришко В.Л.	співбесіди	
2.	Ознайомити вчителів, які атестуються, з наказом про атестацію	до 06.10.2025	Опришко В.Л.	наказ	
3.	Оформити стенд «Атестація педпрацівників»	жовтень 2025 р.	Сахно Л.Б.	стенд	
4.	Скласти графік атестації	жовтень 2025 р.	Сахно Л.Б.	графік	
5.	Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які претендують на підвищення кваліфікаційної категорії або на присвоєння педагогічного звання та які не претендують на підвищення кваліфікаційної категорії	жовтень 2025 р. – березень 2026 р.	атестаційна комісія		
6.	Підготувати матеріали на педпрацівників, які атестуються, для розгляду на засіданнях атестаційної комісії, ознайомити з атестаційними листами	березень 2026 р.	адміністрація	атестаційні листи	
7.	Підбити підсумки атестації педпрацівників школи	березень 2026 р.	Сахно Л.Б.	наказ	
8.	Провести засідання атестаційної комісії I рівня I засідання 1. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії 2. Про затвердження плану роботи атестаційної комісії. II засідання	18.09.2025 09.10.2025	Опришко В.Л.	протокол протокол	

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	1. Затвердження списку вчителів, які підлягають атестації в черговому порядку в 2025/2026 н. р. 2. Про розгляд заяв педагогічних працівників про позачергову атестацію, перенесення чергової атестації та підвищення кваліфікаційної категорії 2. Затвердження графіків проведення атестації в 2025/2026 н. р. 3. Затвердження індивідуальних планів роботи вчителів, які атестуються.				
	III засідання 1. Засідання атестаційної комісії за потребою. IV засідання 1. Ознайомлення з характеристиками діяльності вчителів, які атестуються в 2025/2026 н. р. за міжатестаційний період. V засідання 1. Підсумкове засідання атестаційної комісії I рівня	листопад 2025 р. –лютий 2026 р. 27.02.2026 13.03.2026		протокол протокол протокол	
9.	Оновити банк даних про діяльність молодих учителів та вчителів, що потребують методичної підтримки	до 20.09.2025	Сахно Л.Б.	списки	
10.	Оформити особисту карту молодого вчителя, визначити методичну тему, над якою він працюватиме протягом навчального року	до 27.09.2025	Сахно Л.Б.	особисті карти	
11.	Призначити наставників для молодих учителів та вчителів, що потребують методичної підтримки	до 01.09.2025	Опришко В.Л.	наказ	
12.	Скласти план спільної роботи молодих вчителів та вчителів-наставників	до 08.09.2025	Сахно Л.Б.	план	
13.	Організувати творчі контакти молодих учителів і вчителів-наставників: - спільна розробка тем розділів навчальних програм;	вересень 2025 р.	учителі-наставники		

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	- бесіди з питань ефективної організації освітнього процесу; - бесіди з питань оцінювання навчальних досягнень учнів; - взаємовідвідування уроків.	протягом навчального року			
14.	Взяти участь педагогів школи у Фестивалі «добрих практик» освітян Харківщини «Майстри педагогічної справи презентують»	протягом навчального року	Сахно Л.Б.	інформація	
16.	Проаналізувати стан підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників (у міжтестастаційний період).	протягом навчального року	Сахно Л.Б.	інформація	
17.	Вивчити як педагоги налагоджують співпрацю зі здобувачами освіти, їхніми батьками, працівниками закладу освіти.	протягом року	Сахно Л.Б.	інформація	
Критерій 2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти					
1.	Здійснити діагностику готовності педагогічного колективу до інноваційної експериментальної діяльності	вересень 2025 р.	Сахно Л.Б.	анкети, інформація	
2.	Організувати та провести семінари-практикуми, тренінги, круглі столи, робочі зустрічі для вчителів щодо впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти	протягом навчального року	Сахно Л.Б.	інформація	
3.	Здійснити узагальнення педагогічного досвіду з методичної теми шляхом проведення: - педагогічної ради - тижня педагогічної майстерності	листопад 2025 р. лютий-березень 2026 р.	Сахно Л.Б.	протокол	

Вимога 3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їхніми батьками, працівниками закладу освіти

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Критерій 1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства, співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок					
1.	Провести конференцію педагогічного колективу, батьків та громадськості: - вибори складу ради ліцею, голови ради ліцею; - про шкільну форму (при очній формі навчання); - затвердження Плану роботи ради ліцею на 2025/2026 н. р.	до 15.09.2025	адміністрація	протоколи, план, програма	
2.	Проводити День батьків.	двічі в семестр та за потреби	класні керівники	протоколи, інформація	
3.	Залучати батьків до партнерської діяльності через участь у проєктах, спрямованих на покращення освітнього середовища.	протягом навчального року	адміністрація	інформація	
4.	Організовувати спільну діяльність з родинами учнів	протягом навчального року	Семко Ю.С. класні керівники	інформація, фотозвіти	
5.	Надавати консультативно-профілактичну допомогу сім'ям, які знаходяться в складних життєвих обставинах.	протягом навчального року	Сахно Л.Б. класні керівники	інформація	
6.	Проводити обстеження житлово-побутових умов родин: першокласників; дітей, що прибули до закладу; дітей пільгових категорій.	вересень 2025 р., січень 2026 р.	Сахно Л.Б. класні керівники	акти	
7.	Організувати та здійснювати роботу консультативного пункту для учнів, батьків, вчителів.	протягом навчального року	Сахно Л.Б.	інформація	
8.	Проводити спільно зі службою у справах дітей міської ради та правоохоронними органами профілактичні рейди в мікрорайоні ліцею щодо попередження поширення бездоглядності, безпритульності, бродяжництва.	протягом навчального року	Сахно Л.Б. класні керівники батьківські комітети класів	звіт	

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
9.	Налагодити тісну співпрацю із засновником з метою створення належних умов діяльності закладу освіти.	протягом навчального року	адміністрація		
10.	Упроваджувати особистісно орієнтований підхід в освітній процес з метою розвитку в учнів стійкого інтересу до пізнання, бажання та вміння самостійно вчитися.	протягом навчального року	Сахно Л.Б.	форма спостережен-ня за навчальним заняттям	
Критерій 3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці					
1.	Налагодити систему дієвості педагогічного наставництва та взаємовідвідування вчителями навчальних занять не лише в рамках методичного об'єднання, а й між учителями різного фаху.	протягом року	Сахно Л.Б.	інформація	
2.	Залучати педагогічних працівників до спільної діяльності з укладання освітніх програм, комплексного самооцінювання з метою організації творчих контактів.	протягом навчального року	Сахно Л.Б.		

Вимога 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Критерій 1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності, сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти					
1.	Проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу	протягом навчального року	комісія з питань академічної доброчесності	інформація	

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
2.	Здійснювати контроль за дотриманням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу	протягом навчального року	адміністрація	інформація	
3.	Перевірити наявність заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.	березень 2026 р.	адміністрація	інформація	
4.	Вивчити ступінь відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.	протягом навчального року	адміністрація	анкетування	