

CÁC BIỂU MẪU QUẢN LÝ ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ

- Mẫu 1.* Đề xuất đề tài KH&CN cấp Cơ sở
- Mẫu 2.* Phiếu đánh giá đề xuất đề tài KH&CN cấp Cơ sở
- Mẫu 3.* Biên bản họp Hội đồng xét duyệt đề xuất đề tài KH&CN cấp Cơ sở
- Mẫu 4.* Bảng tổng hợp danh mục đề tài cấp Cơ sở
- Mẫu 5.* Thuyết minh đề tài khoa học và công nghệ cấp Cơ sở
- Mẫu 6.* Bảng tổng hợp Thuyết minh đề tài KH&CN cấp Cơ sở
- Mẫu 7.* Phiếu đánh giá Thuyết minh đề tài KH&CN cấp Cơ sở
- Mẫu 8.* Biên bản họp Hội đồng đánh giá Thuyết minh đề tài KH&CN cấp Cơ sở
- Mẫu 9.* Bảng tổng hợp kết quả đánh giá Thuyết minh đề tài KH&CN cấp Cơ sở
- Mẫu 10.* Báo cáo tiến độ đề tài KH&CN cấp Cơ sở
- Mẫu 11.* Biên bản kiểm tra tiến độ đề tài KH&CN cấp Cơ sở
- Mẫu 12.* Bảng tổng hợp kết quả kiểm tra tiến độ đề tài KH&CN cấp Cơ sở
- Mẫu 13.* Hướng dẫn viết báo cáo tổng kết đề tài KH&CN cấp Cơ sở
- Mẫu 14.* Bìa báo cáo tổng kết đề tài KH&CN cấp Cơ sở
- Mẫu 15.* Bìa phụ của báo cáo tổng kết đề tài KH&CN cấp Cơ sở
- Mẫu 16.* Thông tin kết quả nghiên cứu đề tài KH&CN cấp Cơ sở
- Mẫu 17.* Thông tin về CBGV chịu trách nhiệm thực hiện đề tài KH&CN cấp Cơ sở
- Mẫu 18.* Phiếu đánh giá cấp khoa đề tài KH&CN cấp Cơ sở
- Mẫu 19.* Biên bản họp Hội đồng đánh giá cấp khoa đề tài KH&CN cấp Cơ sở
- Mẫu 20.* Bảng tổng hợp kết quả đánh giá cấp khoa đề tài KH&CN cấp Cơ sở
- Mẫu 21.* Phiếu đánh giá nghiệm thu đề tài KH&CN cấp Cơ sở
- Mẫu 22.* Biên bản họp Hội đồng nghiệm thu đề tài KH&CN cấp Cơ sở
- Mẫu 23.* Phiếu xác nhận sự cần thiết xây dựng bài giảng điện tử
- Mẫu 24.* Phiếu xác nhận chuẩn bài giảng điện tử
- Mẫu 25.* Hợp đồng triển khai đề tài KH&CN cấp Cơ sở
- Mẫu 26.* Dự toán chi đề tài KH&CN cấp Cơ sở
- Mẫu 27.* Quyết toán chi đề tài KH&CN cấp Cơ sở
- Mẫu 28.* Nhãn đĩa CD
- Mẫu 29.* Biên bản thanh lý hợp đồng thực hiện đề tài KH&CN cấp Cơ sở
- Mẫu 30.* Hợp đồng thuê khoán - Thanh lý- Giấy biên nhận đề tài KH&CN cấp Cơ sở
- Mẫu 31.* Phiếu nhận xét thanh lý đề tài KH&CN cấp Cơ sở
- Mẫu 32.* Biên bản họp Hội đồng thanh lý đề tài KH&CN cấp Cơ sở

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ
THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

KHOA:.....

**PHIẾU ĐỀ XUẤT
ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ NĂM**

Phiếu số: 01

Mã số:

1. Tên đề tài:

Chủ nhiệm đề tài:

Đơn vị (Khoa, Bộ môn):

Số ĐTDĐ:

Email:

Người tham gia:

Dự kiến cơ quan phối hợp và triển khai:

Thái Nguyên, ngày tháng năm

Chủ nhiệm đề tài

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ
THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

KHOA:.....

**PHIẾU ĐỀ XUẤT
ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ NĂM**

Phiếu số: 02

Mã số:

1. Tên đề tài:

2. Lĩnh vực nghiên cứu:

Tự nhiên	☐	Kỹ thuật	☐	ATLĐ	☐
Kinh tế; XH-NV	☐	Nông Lâm	☐	Sở hữu trí tuệ	☐
Giáo dục	☐	Môi trường	☐		

2. Tính cấp thiết của đề tài:

3. Mục tiêu của đề tài:

4. Những nội dung nghiên cứu chính: Làm rõ những nội dung nghiên cứu cụ thể theo tiến độ để đạt được mục tiêu

5. Sản phẩm và kết quả dự kiến:

- Sản phẩm khoa học:
- Sản phẩm phần mềm:
- Sản phẩm phần cứng:
- Chương trình máy tính mô phỏng thuật toán trong các lĩnh vực chuyên ngành:
- Sản phẩm khác:

(Mô tả tóm tắt về sản phẩm dự kiến)

6. Hiệu quả dự kiến:

- Về giáo dục, đào tạo
- Về kinh tế - xã hội

7. Kinh phí: Phân tích kinh phí tương ứng với nội dung và hàm lượng khoa học

Thái Nguyên, ngày tháng.....năm 20...

Phê duyệt

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ
THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

KHOA:.....

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ ĐỀ XUẤT
ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ**

1. Họ tên thành viên hội đồng:
2. Tên đề tài:
3. Ngày họp:
4. Quyết định thành lập hội đồng (số , ngày tháng năm):
5. Đánh giá của thành viên hội đồng:

TT	Nội dung đánh giá	Đạt	Không đạt	Ghi chú
1	Tên đề tài			
	Sự rõ ràng			
	Sự trùng lặp với các đề tài đã và đang nghiên cứu			
2	Tính cấp thiết			
	Nhu cầu nâng cao năng lực nghiên cứu			
	Nhu cầu phục vụ phát triển kinh tế-xã hội			
3	Mục tiêu			
	Sự rõ ràng, cụ thể			
	Sự phù hợp với tên đề tài			
4	Nội dung nghiên cứu			
	Sự phù hợp với mục tiêu của đề tài			
	Tính khả thi			
5	Sản phẩm và kết quả dự kiến			
	Sản phẩm khoa học			
	Sản phẩm phần mềm			
	Sản phẩm phần cứng			
	Chương trình máy tính mô phỏng thuật toán trong các lĩnh vực chuyên ngành,...			
	Sản phẩm khác			
6	Hiệu quả dự kiến			
	Về giáo dục và đào tạo			
	Về kinh tế-xã hội			
7	Đánh giá chung			

Ghi chú:

- Các nội dung trong mỗi tiêu chí nếu không đánh giá được hoặc không xem xét đánh giá thì không đánh dấu vào các cột “Đạt”, “Không đạt” và ghi chú nếu cần thiết.
 - Tiêu chí 2, 5 và 6 được đánh giá là “Đạt” nếu có ít nhất *một nội dung* của tiêu chí được xếp loại “Đạt”; các tiêu chí 1, 3 và 4 được đánh giá là “Đạt” nếu *tất cả các nội dung* của tiêu chí được xếp loại “Đạt”.
 - Phần “*Đánh giá chung*” được đánh giá là “Đạt” nếu tất cả các tiêu chí được đánh giá là “Đạt”.
6. Ý kiến và kiến nghị khác:

Ngày tháng năm
(ký tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ
THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG
KHOA.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG XÉT DUYỆT ĐỀ XUẤT
ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ NĂM**

1. Tên đề tài:
2. Quyết định thành lập hội đồng:
3. Ngày họp:
4. Địa điểm:
5. Thành viên hội đồng: Tổng số: Có mặt: Vắng mặt:
6. Kết quả bỏ phiếu đánh giá:
 - Số phiếu đánh giá ở mức “Đạt”: Số phiếu đánh giá ở mức “Không đạt”:
 - Đánh giá chung : Đạt Không đạt

7. Kết luận của hội đồng:

7.1. Đề tài có đưa vào danh mục để tuyển chọn đề tài KHCN cấp cơ sở không?

Ghi chú: Đánh giá chung được xếp loại “Đạt” nếu trên 2/3 thành viên có mặt của hội đồng xếp loại “Đạt”.

- 7.2. Các nội dung sửa đổi, bổ sung:

.....
.....
.....

8. Những nội dung không phù hợp với đề xuất đề tài cấp Cơ sở (*Sử dụng cho những trường hợp được đánh giá ở mức “Không đạt”*)

.....
.....
.....

9. Ý kiến khác:

Chủ tịch hội đồng

Thư ký

(ký, họ tên)

(ký, họ tên)

CS_ Mẫu 4_ Bảng tổng hợp danh mục đề tài KHCN cấp Cơ sở

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ
THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

KHOA:.....

TỔNG HỢP DANH MỤC ĐỀ TÀI KHCN CẤP CƠ SỞ NĂM

Stt	Tên đề tài	Bộ môn	Tính cấp thiết của đề tài	Mục tiêu của đề tài	Nội dung nghiên cứu	Sản phẩm	Kinh phí đề xuất	Ghi chú

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ
THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

THUYẾT MINH ĐỀ TÀI
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ NĂM

1. TÊN ĐỀ TÀI

.....
.....

2. MÃ SỐ:

3. THỜI GIAN THỰC HIỆN (12 tháng)

Từ tháng 01 năm 20... đến 31 tháng 12 năm 20....

4. CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI

<i>Họ và tên</i>		<i>Bộ môn</i>	
<i>Tel</i>		<i>Email</i>	

5. NHỮNG NGƯỜI THAM GIA THỰC HIỆN ĐỀ TÀI

STT	Họ và tên	Đơn vị	Nội dung nghiên cứu cụ thể được giao	Chữ ký
<i>1</i>				
<i>2</i>				

6. ĐƠN VỊ PHỐI HỢP

STT	Tên đơn vị	Nội dung phối hợp nghiên cứu

7. TỔNG QUAN TÌNH HÌNH NGHIÊN CỨU THUỘC LĨNH VỰC CỦA ĐỀ TÀI TRONG VÀ NGOÀI NƯỚC

7.1. Ngoài nước

7.2. Trong nước

7.3. Danh mục các công trình đã công bố thuộc lĩnh vực của đề tài của chủ nhiệm và những thành viên tham gia nghiên cứu (*Họ tên tác giả, bài báo, ấn phẩm, các yếu tố về xuất bản*).

8. TÍNH CẤP THIẾT CỦA ĐỀ TÀI

(*nêu nhu cầu sử dụng sản phẩm nghiên cứu: cho ứng dụng giải quyết nhu cầu sản xuất sản phẩm, giải pháp quản lý điều hành, xử lý hệ thống thông tin, phục vụ công tác học tập, nghiên cứu*)

9. MỤC TIÊU ĐỀ TÀI

(*nêu mục tiêu cần đạt được của đề tài: giúp nâng cao trình độ, kinh nghiệm của người nghiên cứu; phát triển tri thức khoa học gì? Tạo ra sản phẩm công nghệ, giải pháp công nghệ gì mới?; chuyển giao quảng bá công nghệ mới...*)

10. PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU, PHẠM VI NGHIÊN CỨU

(*các phương pháp sử dụng khi triển khai nghiên cứu đề tài, phạm vi của đề tài giải quyết toàn bộ vấn đề hay một khía cạnh nào đó...*)

10.1. Phương pháp nghiên cứu

10.2. Phạm vi nghiên cứu

11. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

11.1. Nội dung nghiên cứu

11.2. Tiến độ thực hiện

STT	Các nội dung, công việc thực hiện chủ yếu	Sản phẩm phải đạt	Thời gian (bắt đầu-kết thúc)	Người thực hiện
1				
...				

12. SẢN PHẨM VÀ ĐỊA CHỈ ỨNG DỤNG

- *Loại sản phẩm:*

(*nêu danh sách tên sản phẩm để làm cơ sở nghiệm thu là sản phẩm có thể đo, đếm được ví dụ như: bài báo khoa học (nêu rõ đăng trên tạp chí nào), thiết bị phần cứng, hồ sơ giải pháp, phần mềm cài đặt, chương trình mô phỏng,...*). Báo cáo đề tài không gọi là sản phẩm mà là báo cáo tóm tắt quá trình triển khai đề tài.

- *Tên sản phẩm, số lượng và yêu cầu khoa học đối với sản phẩm:*

STT	Tên sản phẩm	Số lượng	Yêu cầu khoa học
-----	--------------	----------	------------------

1			
---	--	--	--

- Địa chỉ có thể ứng dụng (tên địa phương, đơn vị ứng dụng): (Những đề tài phải có xác nhận về việc sử dụng sản phẩm của đề tài mới đưa vào mục này).

13. KINH PHÍ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI VÀ NGUỒN KINH PHÍ

Tổng kinh phí:

Dự trừ kinh phí theo các mục chi (Đơn vị tính: Việt Nam đồng):

Stt	Khoản chi, nội dung chi	Tổng kinh phí	Ghi chú
1	Xây dựng thuyết minh đề tài	200.000	
2	Thù lao chủ nhiệm đề tài	1.000.000	
3	Viết báo cáo tổng kết đề tài	400.000	
4	Thù lao thư ký hành chính	100.000 (nếu ĐT có thư ký hành chính)	
5	Chi cho nghiên cứu các chuyên đề	1.100.000	
6	Thuê khoán chuyên môn		
7	Chi mua thiết bị, dụng cụ, nguyên vật liệu		
8	Thuê phương tiện, địa điểm nghiên cứu		
9	In ấn, phô tô đóng quyển báo cáo	175.000	
10	Nghiệm thu đề tài	350.000	
11	Chi phí quản lý chung đề tài KH&CN (5%)	175.000	
	Tổng cộng	3.500.000	

Ngày tháng năm 20....

CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI

Ngày tháng năm 20....

PHÒNG KH-CN&HTQT

Ngày tháng năm 20.....

HIỆU TRƯỞNG

CS_ Mau 6_Bang tong hop thuyet minh de tai KHCN cap co so

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ
THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

KHOA:.....

TỔNG HỢP THUYẾT MINH ĐỀ TÀI KHCN CẤP CƠ SỞ NĂM

Ngày.....tháng.....năm

LÃNH ĐẠO KHOA

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP

(Ký, ghi rõ họ tên)

Stt	Mã số đề tài	Chủ nhiệm đề tài	Người tham gia	Tên đề tài	Bộ môn	Tính cấp thiết	Sản phẩm	Ghi chú

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CNTT & TT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ
THUYẾT MINH ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ

1. Họ và tên thành viên hội đồng:.....
2. Tên đề tài: Phân đoạn lập gen mã hóa protein vỏ từ SMV gây bệnh khảm lá ở đậu tương
3. Chủ nhiệm đề tài: Nguyễn Thị Hương Ly.
4. Quyết định thành lập hội đồng số 169/QĐ-ĐHCNTT&TT ngày 08 tháng 3 năm 2016
5. Ngày họp:
6. Địa điểm: Trường Đại học Công nghệ thông tin và Truyền thông.
7. Đánh giá của thành viên hội đồng:

Stt	Nội dung đánh giá	Điểm tối thiểu	Điểm tối đa	Điểm đánh giá
1	Tổng quan tình hình nghiên cứu trong và ngoài nước	3	5	
2	Tính cấp thiết của đề tài	7	10	
3	Mục tiêu đề tài	8	10	
4	Cách tiếp cận và phương pháp nghiên cứu	6	7	
5	Nội dung nghiên cứu và tiến độ thực hiện	9	15	
6	Sản phẩm của đề tài	12	40	
	Công bố khoa học (bài báo đăng trên tạp chí, kỷ yếu hội thảo khoa học có phản biện)		20	
	Sản phẩm ứng dụng (phần cứng, phần mềm...)		15	
	Sản phẩm khác		5	
7	Khả năng ứng dụng	5	7	
8	Kinh nghiệm nghiên cứu của chủ nhiệm đề tài và các thành viên tham gia nghiên cứu	5	6	
	Cộng	55	100	

Ghi chú: **Phê duyệt: ≥ 55 điểm** (trong đó, không có tiêu chí nào dưới mức điểm tối thiểu);

Không phê duyệt: < 55 điểm.

8. Ý kiến khác:

.....
.....

Ngày tháng năm
(ký tên)

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ
THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày 24 tháng 10 năm 2014

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG XÉT DUYỆT THUYẾT MINH
ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ**

1. Tên đề tài: Nghiên cứu hệ logic mờ loại 2, ứng dụng trong phân loại ảnh bản đồ
2. Chủ nhiệm đề tài: **Phạm Thị Liên**
3. Quyết định thành lập hội đồng: số 1058/QĐ-ĐHCNTT&TT, ngày 22 tháng 10 năm 2014
4. Ngày họp: 24/10/2014
5. Địa điểm: Phòng 411 – C1
6. Thành viên của hội đồng: Tổng số:..... có mặt: vắng mặt:.....
7. Tổng số điểm:.....
8. Điểm trung bình ban đầu:.....
9. Tổng số đầu điểm:..... trong đó: Phiếu hợp lệ: Phiếu không hợp lệ:.....
10. Tổng số điểm hợp lệ:.....
11. Điểm trung bình cuối cùng:.....
12. Kết luận và kiến nghị của hội đồng:

.....

.....

.....

.....

.....

Ghi chú:

Điểm của thành viên hội đồng chênh lệch >20 điểm so với điểm trung bình ban đầu coi là điểm không hợp lệ và không được tính vào tổng số điểm hợp lệ.

Chủ tịch hội đồng
(ký, họ tên)

Thư ký
(ký, họ tên)

TỔNG HỢP ĐÁNH GIÁ THUYẾT MINH ĐỀ TÀI KHCN CẤP CƠ SỞ NĂM

Stt	Chủ nhiệm đề tài	Người tham gia	Tên đề tài	Bộ môn	Sản phẩm	Điểm	Ghi chú

Ngày.....tháng.....năm

**LÃNH ĐẠO PHÒNG
KH-CN&HTQT**

(Ký, ghi rõ họ tên)

LÃNH ĐẠO KHOA

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP

(Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ
THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

KHOA:.....

Thái Nguyên, ngày tháng năm

**BÁO CÁO TRIỂN KHAI THỰC HIỆN
ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ NĂM ...**

I. Thông tin chung:

1. Tên đề tài:
2. Mã số:
3. Chủ nhiệm:

II. Nội dung đăng ký của đề tài (theo thuyết minh, hợp đồng nghiên cứu):

III. Kết quả nghiên cứu đã đạt được trong thời gian thực hiện:

1. Tóm tắt các kết quả nghiên cứu đã đạt được:
2. Ý nghĩa và hiệu quả của việc ứng dụng kết quả nghiên cứu:

IV. Các sản phẩm đã hoàn thành:

1. Sản phẩm khoa học:
 - Các công trình đã công bố:
 - Các công trình hoàn thành sẽ công bố:
2. Sản phẩm đào tạo:
3. Sản phẩm ứng dụng:
4. Các sản phẩm khác (nếu có)

V. Kinh phí đề tài:

1. Kinh phí được cấp:
2. Kinh phí đã chi: (*Giải trình các khoản chi*)

VI. Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu:

VII. Đăng ký thời gian nghiệm thu

VIII. Kiến nghị:

Xác nhận của lãnh đạo khoa

Chủ nhiệm đề tài

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CNTT & TT
KHOA.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**BIÊN BẢN KIỂM TRA THỰC HIỆN
ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ**

1. Tên đề tài:

.....
.....
.....

2. Mã số :

3. Chủ nhiệm đề tài:.....

4. Cơ quan thực hiện đề tài:.....

5. Họ và tên, chức trách thành viên đoàn kiểm tra:

.....
.....
.....

6. Các nội dung, kết quả, sản phẩm nghiên cứu đã đạt được:

.....
.....
.....

7. Đánh giá tiến độ, nội dung, kết quả, sản phẩm đạt được, kinh phí đã nhận và quyết toán, công việc phải hoàn thành trong thời gian tới so với Thuyết minh đề tài và Hợp đồng triển khai thực hiện đề tài:

.....
.....

8. Kiến nghị của chủ nhiệm đề tài và cơ quan chủ trì:

.....
.....

9. Kết luận của đoàn kiểm tra:

.....

.....
Thái Nguyên, ngày tháng năm 201

Xác nhận của Khoa

**TM đoàn kiểm tra
Trưởng đoàn**

Chủ nhiệm đề tài

CS_ Mau 12_ Bang tong hop bao cao tien do thuc hien de tai KHCN cap co so

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ
THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

KHOA:.....

Stt	Mã số đề tài	Chủ nhiệm đề tài	Tên đề tài	Bộ môn	Sản phẩm đăng ký	Sản phẩm đã hoàn thành	Sản phẩm cần hoàn thành	Kiến Nghị	Ghi chú

TỔNG HỢP TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI KHCN CẤP CƠ SỞ NĂM

Ghi chú: Đánh dấu ‘x’ vào Cột số 10 nếu đã hoàn thành sản phẩm như trong bản thuyết minh của đề

LÃNH ĐẠO KHOA
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ngày.....tháng.....năm
NGƯỜI LẬP
(Ký, ghi rõ họ tên)

BÁO CÁO TỔNG KẾT ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP CƠ SỞ

1. Báo cáo tổng kết đề tài là cơ sở để hội đồng đánh giá kết quả thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của cán bộ giảng viên. Báo cáo tổng kết phải phản ánh đầy đủ nội dung, kết quả thực hiện đề tài và phải được đóng thành quyển.

2. Hình thức của báo cáo tổng kết đề tài:

2.1. Khổ giấy A4 (210 x 297 mm);

2.2. Số trang từ 50 trang đến 100 trang (không tính mục lục, tài liệu tham khảo và phụ lục); font chữ Time New Roman, cỡ chữ 13; paragraph 1,3 - 1,5 line; lề trái 3cm; lề trên, lề dưới, lề phải 2cm.

3. Báo cáo tổng kết đề tài được trình bày theo trình tự sau:

3.1. Trang bìa (mẫu 11);

3.2. Trang bìa phụ (mẫu 12);

3.3. Mục lục;

3.4. Danh mục bảng biểu;

3.5. Danh mục những từ viết tắt (xếp theo thứ tự bảng chữ cái);

3.6. Thông tin kết quả nghiên cứu của đề tài (mẫu 13);

3.7. Thông tin về cán bộ giảng viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài (mẫu 14);

3.8. Mở đầu: Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài, lý do chọn đề tài, mục tiêu đề tài, phương pháp nghiên cứu, đối tượng và phạm vi nghiên cứu;

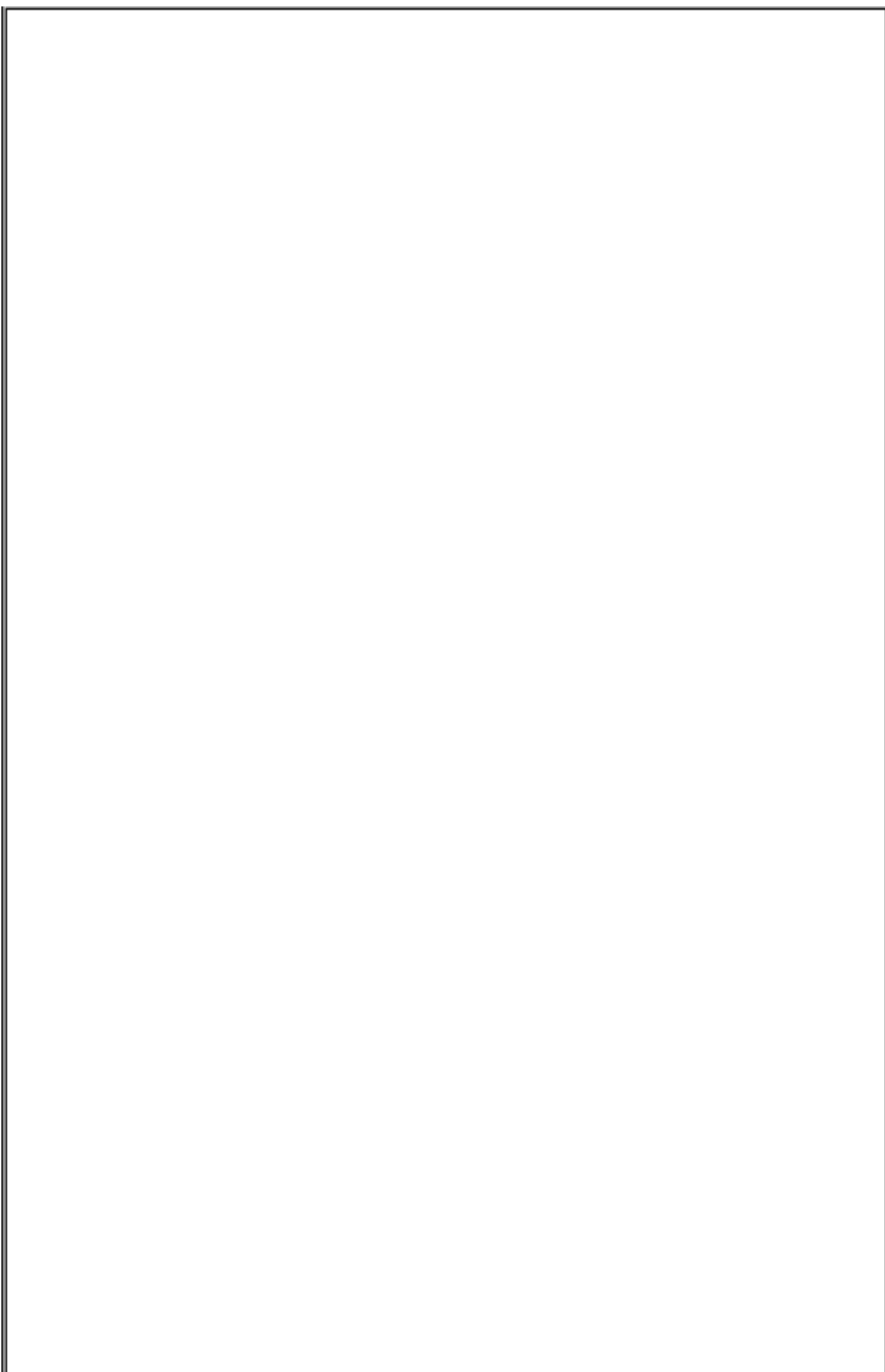
3.9. Các chương 1, 2, 3,...: Các kết quả nghiên cứu đạt được và đánh giá về các kết quả này;

3.10. Kết luận và kiến nghị: Kết luận về các nội dung nghiên cứu đã thực hiện và kiến nghị về các lĩnh vực nên ứng dụng hay sử dụng kết quả nghiên cứu;

3.11. Tài liệu tham khảo (tên tác giả được xếp theo thứ tự bảng chữ cái);

3.12. Phụ lục.

3.13. Bản photo thuyết minh đề tài đã được phê duyệt.



<Địa danh>, <Tháng>/<Năm>

CS_Mau 15_Phu bia cua bao cao tong ket

<Địa danh>, <Tháng>/<Năm>

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ
THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

KHOA:.....

THÔNG TIN KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU CỦA ĐỀ TÀI

1. Thông tin chung:

- Tên đề tài:
- Chủ nhiệm đề tài:
- Bộ môn: Khoa:
- Người tham gia (nếu có):

2. Mục tiêu đề tài:

3. Tính mới và sáng tạo:

4. Kết quả nghiên cứu:

5. Đóng góp về mặt kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, an ninh, quốc phòng và khả năng áp dụng của đề tài:

6. Công bố khoa học của cán bộ giảng viên từ kết quả nghiên cứu của đề tài (ghi rõ tên tạp chí nếu có) hoặc nhận xét, đánh giá của cơ sở đã áp dụng các kết quả nghiên cứu (nếu có):

Ngày tháng năm
Xác nhận của Lãnh đạo khoa

Ngày tháng năm
Chủ nhiệm đề tài
(ký, họ và tên)

INFORMATION ON RESEARCH RESULTS

1. General information:

Project title:

Code number:

Coordinator:

Faculties:

Duration: from to

2. Objective(s):

3. Research results:

4. Products:

5. Effects:

6. Transfer alternatives of reserach results andapplic ability:

CS_ Mau 17_ Thông tin ve CBGV chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ
THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG
KHOA:.....

THÔNG TIN VỀ GIẢNG VIÊN CHỊU TRÁCH NHIỆM CHÍNH THỰC HIỆN ĐỀ TÀI

I. SƠ LƯỢC VỀ CÁN BỘ GIẢNG VIÊN

Họ và tên:

Sinh ngày: tháng năm

Nơi sinh:

Bộ môn:

Khoa:

Đại chỉ liên hệ:

Điện thoại:

Email:

II. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (kê khai thành tích của giảng viên từ lúc bắt đầu ký hợp đồng đến thời điểm hiện tại)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ
THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG
KHOA:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ CẤP KHOA
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP CƠ SỞ**

1. Họ tên thành viên hội đồng:
2. Quyết định thành lập hội đồng (số, ngày, tháng, năm):
3. Tên đề tài, mã số:

4. Chủ nhiệm đề tài: Bộ môn: Khoa:

5. Đánh giá của thành viên hội đồng:

TT	Nội dung đánh giá	Điểm tối đa	Điểm đánh giá
1	Tổng quan tình hình nghiên cứu, lý do chọn đề tài	10	
2	Mục tiêu đề tài	15	
3	Phương pháp nghiên cứu	15	
4	Nội dung khoa học	30	
5	Đóng góp về mặt kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, an ninh, quốc phòng	15	
6	Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài	5	
7	Điểm thưởng (có công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài trên các tạp chí chuyên ngành trong và ngoài nước)	10	
	Cộng	100	

Ghi chú: Đề tài được xếp loại (theo điểm trung bình cuối cùng) ở mức xuất sắc: từ 90 điểm trở lên; mức tốt: từ 80 điểm đến dưới 90 điểm; mức khá: từ 70 điểm đến dưới 80 điểm; mức đạt: từ 50 điểm đến dưới 70 điểm và không đạt: dưới 50 điểm.

6. Ý kiến và kiến nghị khác:

Ngày tháng năm
(ký tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ
THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG
KHOA:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ CẤP KHOA
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP CƠ SỞ**

1. Tên đề tài, mã số:
2. Chủ nhiệm đề tài: Khoa:
3. Quyết định thành lập hội đồng (số, ngày, tháng, năm):
4. Ngày họp:
5. Địa điểm:
6. Thành viên của hội đồng: Tổng số: có mặt: vắng mặt:
7. Khách mời dự:
8. Tổng số điểm :
9. Tổng số đầu điểm:
10. Điểm trung bình ban đầu:
11. Tổng số đầu điểm: trong đó: - hợp lệ: - không hợp lệ:
12. Tổng số điểm hợp lệ:
13. Điểm trung bình cuối cùng:
14. Kết luận và kiến nghị của hội đồng:
 - *Đánh giá về tổng quan tình hình nghiên cứu, lý do chọn đề tài, mục tiêu đề tài, phương pháp nghiên cứu, nội dung khoa học:*
 - *Đóng góp về mặt kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, an ninh, quốc phòng:*
 - *Các nội dung cần sửa chữa, bổ sung, hoàn chỉnh:*
 - *Kiến nghị về khả năng ứng dụng kết quả nghiên cứu của đề tài:*
 - *Kiến nghị về khả năng phát triển của đề tài:*

15. Xếp loại:

Ghi chú:

- ☐ Đề tài được xếp loại (theo điểm trung bình cuối cùng) ở mức xuất sắc: từ 90 điểm trở lên; mức tốt: từ 80 điểm đến dưới 90 điểm; mức khá: từ 70 điểm đến dưới 80 điểm; mức đạt: từ 50 điểm đến dưới 70 điểm và không đạt: dưới 50 điểm.
- ☐ Điểm của thành viên hội đồng chênh lệch > 15 điểm so với điểm trung bình ban đầu coi là điểm không hợp lệ và không được tính vào tổng số điểm hợp lệ.

Chủ tịch hội đồng

(ký, họ tên)

Thư ký

(ký, họ tên)

CS_ Mau 20 Bảng tổng hợp đánh giá cấp Khoa đề tài KHCN cấp cơ sở

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ
THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

KHOA:.....

TỔNG HỢP ĐÁNH GIÁ ĐỀ TÀI KHCN CẤP CƠ SỞ NĂM

Stt	Mã số đề tài	Chủ nhiệm đề tài	Người tham gia	Tên đề tài	Bộ môn	Sản phẩm đăng ký	Sản phẩm đạt được	Điểm TB	Ghi chú

LÃNH ĐẠO KHOA
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ngày.....tháng.....năm
NGƯỜI LẬP
(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ
THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ NGHIỆM THU
ĐỀ TÀI KHOA HỌC CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ NĂM

1. Họ tên thành viên hội đồng:
2. Đơn vị:
3. Tên đề tài:
4. Mã số:
5. Chủ nhiệm đề tài:
6. Ngày họp:.
7. Địa điểm:
8. Quyết định thành lập hội đồng
9. Đánh giá của thành viên hội đồng:

TT	Nội dung đánh giá	Điểm tối đa	Điểm đánh giá
1	Trình bày được tổng quan tình hình nghiên cứu của đề tài (có trích dẫn đầy đủ các tài liệu tham khảo)	10	
2	Hoàn thành các mục tiêu nghiên cứu đề ra (làm rõ và khẳng định những mục tiêu đặt ra theo thuyết minh)	15	
3	Phương pháp nghiên cứu hợp lý, tin cậy	10	
4	Hàm lượng, chất lượng khoa học	20	
5	Kết quả nghiên cứu đạt được (mỗi kết quả cần có mô tả cụ thể, và có minh chứng kèm theo)	20	
6	Đóng góp về mặt kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, an ninh, quốc phòng (chỉ rõ đóng góp cho lĩnh vực nào)	10	
7	Báo cáo tổng kết, tóm tắt, trích yếu đề tài (đúng, đủ, chính xác)	10	
8	Điểm thưởng (<i>đề tài có sản phẩm vượt trội so với đăng ký trong Thuyết minh</i>)	5	
	Cộng	100	

10. Ý kiến và kiến nghị khác:

Ngày tháng năm

(ký và ghi rõ họ tên)

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ
THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày tháng năm

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ
ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ NĂM**

1. Tên đề tài, mã số:
2. Chủ nhiệm đề tài:
3. Quyết định thành lập hội đồng số.
4. Ngày họp:.
5. Địa điểm:.
6. Thành viên của hội đồng: Tổng số:.....có mặt:.....vắng mặt:.....
7. Khách mời dự:
8. Tổng số điểm:
9. Tổng số đầu điểm:.....
10. Điểm trung bình ban đầu:
11. Tổng số đầu điểm:trong đó: - hợp lệ:.....- không hợp lệ:.....
12. Tổng số điểm hợp lệ:
13. Điểm trung bình cuối cùng:
14. Kết luận và kiến nghị của hội đồng:
 - *Đánh giá về tổng quan tình hình nghiên cứu, lý do chọn đề tài, mục tiêu đề tài, phương pháp nghiên cứu, nội dung khoa học:*
.....
.....
 - *Đóng góp về mặt kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, an ninh, quốc phòng:*
.....
 - *Các nội dung cần sửa chữa, bổ sung, hoàn chỉnh:*
.....
.....
.....
 - *Kiến nghị về khả năng ứng dụng kết quả nghiên cứu của đề tài:*
.....

.....
- *Kiến nghị về khả năng phát triển của đề tài:*
.....

Xếp loại:

Ghi chú:

- ☐ Đề tài được xếp loại (theo điểm trung bình cuối cùng) ở mức xuất sắc: từ 90 điểm trở lên; mức tốt: từ 80 điểm đến dưới 90 điểm; mức khá: từ 70 điểm đến dưới 80 điểm; mức đạt: từ 50 điểm đến dưới 70 điểm và không đạt: dưới 50 điểm.
- ☐ Điểm của thành viên hội đồng chênh lệch > 15 điểm so với điểm trung bình ban đầu coi là điểm không hợp lệ và không được tính vào tổng số điểm hợp lệ.

Chủ tịch hội đồng

(ký, họ tên)

Thư ký

(ký, họ tên)

**XÁC NHẬN CỦA TRƯỜNG
ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG**

Thái Nguyên, ngày tháng năm

GIẤY XÁC NHẬN

(Dành cho Bài giảng điện tử hoặc Xây dựng công cụ hỗ trợ
nâng cao chất lượng bài giảng)

Tên đề tài:

.....
.....
.....

Họ tên chủ nhiệm đề

tài:

Đơn vị công tác:

Số năm giảng dạy môn học đăng ký xây dựng bài giảng điện tử:

Bộ môn và phòng Đào tạo xác nhận chủ nhiệm đề tài xây dựng bài giảng điện tử đáp ứng các yêu cầu sau:

- Bài giảng điện tử không bị trùng lặp;
- Chủ nhiệm đề tài đã tham gia giảng dạy môn học đăng ký Bài giảng điện tử trong thời gian ít nhất là **03** năm;
- Xây dựng bài giảng điện tử môn học.....

.....

..... là cần thiết đối với quá trình giảng dạy, học tập và nâng cao chất lượng bài giảng của giảng viên.

**Ý KIẾN CỦA PHÒNG
QLKH&QHQT**

**Ý KIẾN CỦA
PHÒNG ĐÀO TẠO**

**Ý KIẾN CỦA
KHOA**

**Ý KIẾN CỦA
BỘ MÔN**

**CHỦ NHIỆM
ĐỀ TÀI**

XÁC NHẬN
CHUẨN ĐỊNH DẠNG BÀI GIẢNG ĐIỆN TỬ

Phòng CNTT&TV xác nhận bài giảng điện tử

Môn học:

Ngành:

Tác giả:

Đơn vị công tác:

Đáp ứng đủ tiêu chuẩn bài giảng điện tử theo quy định của Trường Đại học Công nghệ
Thông tin và Truyền thông.

Thái Nguyên, ngày tháng năm 201

XÁC NHẬN CỦA PHÒNG CNTT&TV

CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI

**HỢP ĐỒNG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN ĐỀ TÀI
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ NĂM 20....**

- Căn cứ Quyết định số/QĐ-QLKH-CNTT ngày ...tháng .. năm 20... của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông - Đại học Thái Nguyên về việc giao nhiệm vụ NCKH cấp cơ sở và phân bổ kinh phí năm 20....

- Sau khi xem xét mục tiêu, nội dung nghiên cứu của đề tài:

Tên đề tài:

Mã số:

Chủ nhiệm đề tài:

Đơn vị:

BÊN A: Trường Đại học Công nghệ thông tin và Truyền thông - Đại học Thái Nguyên

Đại diện là: **TS. Phạm Việt Bình**

Chức vụ: Hiệu trưởng

BÊN B: Ông (Bà):

- Chủ nhiệm đề tài.

- Số Tài khoản: tại ngân hàng

Hai bên thống nhất ký kết hợp đồng triển khai thực hiện đề tài KH&CN cấp cơ sở với nội dung cụ thể như sau:

Điều 1: Bên B chịu trách nhiệm tổ chức triển khai các nội dung nghiên cứu theo thuyết minh đề tài.

Điều 2: Bên B phải nộp cho bên A các sản phẩm khoa học theo Thuyết minh đề tài. Thời gian nộp sản phẩm trước ngày 30 tháng 11 năm 20....

Điều 3: Bên A cấp cho bên B số tiền là đồng (*bằng chữ*) để thực hiện việc nghiên cứu và triển khai đề tài KH&CN đã được phê duyệt trong thuyết minh.

Điều 4: Sau khi hoàn thành nhiệm vụ ghi ở Điều 1 và Điều 2, hai bên chịu trách nhiệm cùng tổ chức đánh giá nghiệm thu sản phẩm theo đúng Quy định về quản lý đề tài

KH&CN. Sản phẩm của bên B được Hội đồng đánh giá nghiệm thu coi là chứng từ để thanh lý hợp đồng.

Điều 5: Hai bên cam kết thực hiện đúng các điều khoản đã được ghi trong hợp đồng. Nếu bên nào vi phạm phải chịu trách nhiệm theo các quy định hiện hành.

Điều 6: Hợp đồng có giá trị kể từ ngày ký. Hợp đồng này làm thành 4 bản. Bên A giữ 1 bản, bên B giữ 1 bản, 2 bản làm chứng từ thanh toán.

ĐẠI DIỆN BÊN A

PHÒNG KH-CN&HTQT

ĐẠI DIỆN BÊN B

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ
THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

DỰ TOÁN CHI ĐỀ TÀI NCKH CẤP CƠ SỞ NĂM

Tên đề tài:

Mã số:

Chủ nhiệm đề tài:

Đơn vị:

ĐVT: Đồng

Stt	Nội dung	Số tiền	Ghi chú
1.	Chỉ tiêu được duyệt		
2.	Dự toán chi		
2.1	Chi tiền công		
	- Xây dựng thuyết minh đề tài		
	- Chi cho các chuyên đề nghiên cứu		
	- Thù lao thư kí hành chính đề tài		
2.2	Chi phí chuyên môn nghiệp vụ		
	- Thiết bị, dụng cụ, nguyên vật liệu		
	- Tài liệu phục vụ nghiên cứu		
	- Thuê khoán thực hiện đề tài (thu thập dữ liệu, cài đặt, chạy thử chương trình...)		
	- Nghiệm thu		
2.3	Chi phí khác (cộng mục này)		
	- In ấn, photo, đóng quyển báo cáo		
	- Thuê phương tiện, địa điểm nghiên cứu		
	- Quản lý chung nhiệm vụ KH&CN (5%)		
	- Chi phí khác		

Ngày tháng năm 20....

CS_ Mau 27_ Quyết toan kinh phi

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ
THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

QUYẾT TOÁN CHI ĐỀ TÀI NCKH CẤP CƠ SỞ NĂM

Tên đề tài:

Mã số:

Chủ nhiệm đề tài:

Đơn vị:

DVT: Đồng

Stt	Nội dung	Số tiền	Ghi chú
1.	Chỉ tiêu được duyệt		
2.	Quyết toán chi		
2.1	Chi tiền công		
	- Xây dựng thuyết minh đề tài		
	- Chi cho các chuyên đề nghiên cứu		
	- Thù lao thư kí hành chính đề tài		
2.2	Chi phí chuyên môn nghiệp vụ		
	- Thiết bị, dụng cụ, nguyên vật liệu		
	- Tài liệu phục vụ nghiên cứu		
	- Thuê khoán thực hiện đề tài (thu thập dữ liệu, cài đặt, chạy thử chương trình...)		
	- Nghiệm thu		
2.3	Chi phí khác (cộng mục này)		
	- In ấn, photo, đóng quyển báo cáo		
	- Thuê phương tiện, địa điểm nghiên cứu		
	- Quản lý chung nhiệm vụ KH&CN (5%)		
	- Chi phí khác		
3	Số kinh phí đã tạm ứng		
4	Số đề nghị thanh toán tiếp (4 = 2 – 3)		
5	Phần thuyết minh		
	- Mục tiêu, nội dung chính, tiến độ:		
	- Kết quả hoàn thành		
	- Đề nghị		

Ngày tháng năm 20....

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ KẾ TOÁN TRƯỞNG PHÒNG KH-CN&HTQT CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI



ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CNTT & TT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BIÊN BẢN THANH LÝ HỢP ĐỒNG TRIỂN KHAI
THỰC HIỆN ĐỀ TÀI KH&CN CẤP CƠ SỞ NĂM 20....**

Sau khi xem xét nội dung nghiên cứu, kết quả, sản phẩm của đề tài (mã số, tên đề tài):

Bên A: Trường Đại học CNTT & TT - ĐHTN:

Ông (Bà): **TS. Phạm Việt Bình**

Chức vụ: Hiệu trưởng

Bên B: Ông (Bà): - Chủ nhiệm đề tài.

Hai bên thống nhất ký kết biên bản thanh lý Hợp đồng triển khai thực hiện đề tài KH&CN cấp cơ sở với nội dung cụ thể như sau:

Điều 1: Thỏa thuận về kết quả thực hiện Hợp đồng

Bên B đã triển khai các nội dung nghiên cứu như trong Điều 1 của Hợp đồng và đã bàn giao đầy đủ cho Bên A các sản phẩm KHCN được nêu rõ trong Điều 2 của Hợp đồng;

Bên A xác nhận các nội dung nghiên cứu và các sản phẩm KHCN do Bên B bàn giao là đúng với yêu cầu cụ thể về chuyên môn nghiệp vụ và thời gian ở Điều 1, Điều 2 của Hợp đồng và đồng ý nghiệm thu sản phẩm do Bên B bàn giao.

Điều 2: Thỏa thuận về nghĩa vụ tài chính

Bên A đã thanh toán đủ cho Bên B 100% giá trị của Hợp đồng:

Số tiền bằng số: đồng.

Số tiền bằng chữ:

Bên B xác nhận Bên A đã hoàn tất nghĩa vụ tài chính đối với Bên B theo Quy định tại Điều 3 của Hợp đồng.

Điều 3: Thỏa thuận thanh lý hợp đồng

Hai bên thống nhất ký kết thanh lý “Hợp đồng triển khai thực hiện đề tài KH&CN cấp cơ sở năm 20...” do hai bên đã ký ngày tháng năm 20....;

Thanh lý hợp đồng này được lập thành ba bản, có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ một bản, một bản làm chứng từ thanh toán.

20... Ngày tháng năm

Đại diện bên A
(Cơ quan thực hiện)
(Ký tên, đóng dấu)

Đại diện bên B
(Chủ nhiệm đề tài)
(Ký tên)

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ
THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG THUÊ KHOÁN CHUYÊN MÔN

(Với cá nhân)

Hôm nay, ngày tháng năm 20.... tại trường Đại học CNTT&TT-Đại học Thái Nguyên, chúng tôi gồm:

Bên thuê khoán (Bên A)

- Họ và tên:
- Đơn vị công tác:
- Chủ nhiệm đề tài cấp cơ sở:
Tên đề tài:
Mã số:

Bên nhận thuê khoán (Bên B)

- Họ và tên:
- Đơn vị công tác:
- Số CMTND:; Ngày cấp:/...../..... ; Nơi cấp:
- Địa chỉ liên hệ:

Hai bên thống nhất ký kết hợp đồng thuê khoán chuyên môn với nội dung cụ thể như sau:

Điều 1: Nội dung công việc thuê khoán chuyên môn

Bên B nhận thực hiện công việc chuyên môn theo phương thức thuê khoán thuộc đề tài nghiên cứu khoa học do Bên A làm chủ nhiệm với nội dung và yêu cầu cụ thể như sau:

1.1. Nội dung - khối lượng công việc thuê khoán:

1.2. Các phương tiện, điều kiện làm việc :

1.3. Sản phẩm KHCN -Yêu cầu chuyên môn nghiệp vụ đối với sản phẩm KHCN bàn giao:

1.4 Thời gian thực hiện :

Điều 2: Trách nhiệm của hai bên

2.1. Trách nhiệm của Bên B: Thực hiện công việc và bàn giao sản phẩm khoa học công nghệ đúng thời hạn, đảm bảo các yêu cầu chuyên môn nghiệp vụ đã nêu ở Điều 1;

2.2. Trách nhiệm của Bên A: Cung cấp đầy đủ cho Bên B các thông tin cần thiết liên quan đến việc thực hiện công việc thuê khoán và thanh toán cho Bên B đúng quy định tại Điều 3 của hợp đồng này;

Điều 3: Giá trị hợp đồng và thanh toán

3.1. Giá trị hợp đồng:

Bằng số:

Bằng chữ:

3.2. Thanh toán

Bên A tạm ứng cho Bên B 0% giá trị hợp đồng bằng tiền mặt ngay sau khi ký kết hợp đồng;

Bên A thanh toán cho Bên B 100% giá trị hợp đồng bằng tiền mặt ngay sau khi Bên B bàn giao sản phẩm của công việc và được Bên A chấp nhận nghiệm thu, ký thanh lý hợp đồng;

Điều 4: Điều khoản chung

Hai bên cam kết thực hiện đầy đủ các quy định của Hợp đồng, bên nào vi phạm sẽ chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

Hợp đồng được làm thành 03 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ một bản, một bản lưu chứng từ thanh toán với Phòng tài vụ của đơn vị.

BÊN B

BÊN A

**XÁC NHẬN CỦA
PHÒNG KH-CN&HTQT**

**BIÊN BẢN NGHIỆM THU VÀ THANH LÝ HỢP ĐỒNG
THUÊ KHOẢN CHUYÊN MÔN
(Với cá nhân)**

Hôm nay, ngày tháng năm 20...., tại trường Đại học CNTT&TT - Đại học Thái Nguyên, chúng tôi gồm:

Bên thuê khoán (Bên A)

- Họ và tên:
- Đơn vị công tác:
- Chủ nhiệm đề tài cấp cơ sở:
Tên đề tài:
Mã số:

Bên nhận thuê khoán (Bên B)

- Họ và tên:
- Đơn vị công tác:
- Số CMTND:; Ngày cấp:/...../..... ; Nơi cấp:
- Địa chỉ liên hệ:

Hai bên thống nhất ký kết biên bản nghiệm thu và thanh lý hợp đồng thuê khoán chuyên môn với nội dung cụ thể như sau:

Điều 1: Thỏa thuận về kết quả thực hiện Hợp đồng

Bên B đã bàn giao đầy đủ cho Bên A các sản phẩm KHCN theo đúng yêu cầu cụ thể về thời gian và về chuyên môn nghiệp vụ được nêu rõ trong Điều 1;
Bên A xác nhận các sản phẩm KHCN do Bên B bàn giao là đúng với yêu cầu Điều 1 và đồng ý nghiệm thu sản phẩm do Bên B bàn giao;

Điều 2: Thỏa thuận về nghĩa vụ tài chính

Bên A đã thanh toán đủ cho Bên B 100% giá trị của Hợp đồng
Số tiền bằng số:
Số tiền bằng chữ:

Bên B xác nhận Bên A đã hoàn tất nghĩa vụ tài chính đối với Bên B theo Quy định tại Điều 3 của Hợp đồng.

Điều 3: Thỏa thuận thanh lý hợp đồng

Hai bên thống nhất ký kết nghiệm thu và thanh lý “Hợp đồng thuê khoán chuyên môn” do hai bên đã ký ngày tháng năm .

Thanh lý hợp đồng này được lập thành ba bản, có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ một bản, một bản làm chứng từ thanh toán.

BÊN B

BÊN A

**XÁC NHẬN CỦA
PHÒNG KH-CN&HTQT**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY BIÊN NHẬN

Họ và tên:

Đơn vị:

Đã nhận số tiền là:

Bằng chữ:

Về việc:

Ngày tháng năm 20...

PHÒNG KH-CN&HTQT

NGƯỜI NHẬN TIỀN

CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CNTT & TT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU NHẬN XÉT
THANH LÝ ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ

1. Họ và tên thành viên hội đồng:.....
2. Tên đề tài:
3. Chủ nhiệm đề tài:
4. Thời gian thực hiện:.
5. Tổng kinh phí thực hiện:
6. Quyết định thành lập hội đồng số /QĐ-ĐHCNTT&TT ngày tháng năm .
7. Ngày họp:
8. Địa điểm: Trường Đại học Công nghệ thông tin và Truyền thông.
9. Nhận xét của thành viên hội đồng:
 - Nội dung nghiên cứu đã thực hiện:
.....
.....
.....
.....
 - Về sản phẩm đã có:
.....
.....
 - Về kinh phí đã chi:
.....
.....
 - Về nội dung nghiên cứu chưa thực hiện:
.....
.....
 - Về kinh phí chưa sử dụng:
.....
.....
 - Kiến nghị:
.....
.....

Ngày tháng năm
(ký tên)

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CNTT & TT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Ngàytháng.....năm.....

**BIÊN BẢN HỢP HỘI ĐỒNG
THANH LÝ ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ**

1. Tên đề tài: Đo cung lượng tim bằng kỹ thuật tim đồ trở kháng ngực (ICG) và nghiên cứu phương pháp giảm nhiễu thở trong tín hiệu ICG, mã số: T2015-07-20.
2. Chủ nhiệm đề tài: Nguyễn Thị Cẩm Nhung.
3. Thời gian thực hiện: Từ 01/2015 đến 12/2015.
4. Cơ quan chủ trì đề tài: Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông.
5. Tổng kinh phí thực hiện: **3.350.000** đồng (**Ba triệu ba trăm năm mươi nghìn đồng**).
6. Quyết định thành lập hội đồng số 1043/QĐ-ĐHCNTT&TT ngày 28 tháng 12 năm 2015.
7. Ngày họp:
8. Địa điểm: Trường Đại học Công nghệ thông tin và Truyền thông.
9. Thành viên của thành viên hội đồng: Tổng số: có mặt: vắng mặt:
10. Khách mời dự:.....
11. Lý do thanh lý đề tài:
.....
.....
12. Nội dung nghiên cứu đã thực hiện:
.....
.....
.....
.....
13. Về sản phẩm đã có:
.....
.....
14. Kinh phí đã cấp:
15. Về kinh phí đã chi:
16. Kinh phí đã quyết toán:
17. Về nội dung nghiên cứu chưa thực hiện:
.....
.....
.....

.....
18. Về kinh phí chưa sử dụng:

.....
19. Kết luận và kiến nghị của Hội đồng (nội dung nghiên cứu, sử dụng sản phẩm đã có, kinh phí đã chi, kinh phí thu hồi,...):

.....
.....
.....
.....

Chủ tịch hội đồng

Thư ký

XÁC NHẬN CỦA TRƯỞNG ĐẠI HỌC CNTT&TT