

รายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ชื่อชื่อโครงการ..... โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

1. ความเป็นมา

..... ระบุความเป็นมาในการจัดซื้อ/จ้างพัสดุดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

..... ระบุวัตถุประสงค์ในการจัดซื้อ/จ้างพัสดุดังกล่าว

3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาและเงื่อนไขอื่น

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุ ดังกล่าว
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อทีมงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
5. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
6. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา
7. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๘. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

4. รายการพัสดุและคุณลักษณะเฉพาะ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
1		
2		
3		

4.1 คุณลักษณะเฉพาะ

..... เป็นการอธิบายรายละเอียดกับแบบรูปลักษณะ ขนาด ชนิดและคุณสมบัติ
ของพัสดุที่จัดซื้อ / จ้าง **เรียงตามลำดับรายการในข้อ 4**

5. ระยะเวลาการส่งมอบ

ภายใน วัน หลังจากลงนามสั่งซื้อ

6. การรับประกันและซ่อมบำรุงรักษา

6.1 ผู้ขายต้องรับรองว่าผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบทุกรายการเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน

6.2 ผู้ขายต้องรับประกันคุณภาพ และการซ่อมแซมบำรุงรักษาผลิตภัณฑ์ที่เสนอทุกรายการ **เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า** ปี นับแต่วันที่คณะกรรมการได้ตรวจรับพัสดุ

7. วงเงินงบประมาณ

..... ระบุวงเงินตามจำนวนเงินในโครงการ

8. ผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

ลงชื่อ กรรมการ

ลงชื่อ กรรมการ

1. ระบุชื่อ ประธานกรรมการ
2. ระบุชื่อ กรรมการ
3. ระบุชื่อ กรรมการ