



ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE-

- Fecha: abril de 2024
- Nombre de la EdA: “Nos organizamos para fortalecer nuestra convivencia”
- Profesora: Aurora Gladis Agreda Llatas
- Grado y Sección: : 3 “A “

Título de la Actividad:	Organizamos nuestra Biblioteca de aula
Área/s:	Comunicación
Competencia/ Capacidades	Escribe diversos tipos de textos en lengua materna -Adecúa el texto a la situación comunicativa. -Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. -Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente. -Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito.
Desempeños	Adecua el texto a la situación comunicativa considerando el propósito comunicativo, destinatario y las características más comunes del tipo textual. Distingue el registro formal del informal; para ello, recurre a su experiencia y a algunas fuentes de información complementaria.
Propósito	Hoy organizaremos nuestra biblioteca de aula clasificando y registrando por escrito los textos de la biblioteca en base a diferentes criterios.
Evidencia	Participa activamente en la organización de la biblioteca del aula.
Criterios de evaluación:	-Clasifica los textos de la biblioteca de aula . -Registra por escrito los textos de la biblioteca de aula en base a diferentes criterios

Enfoque transversal	Valor	Actitudes o acciones observables
ORIENTACION AL BIEN COMÚN	RESPONSABILIDAD	La docente promueve oportunidades para que las estudiantes asumen sus responsabilidades diversas aprovechándolos en su propio bienestar y colectivo

M	ESTRATEGICAS
I N I C I O	-Saludamos a las estudiantes y realizamos la oración agradeciendo a Dios. - Converso con las niñas sobre los sectores del aula que han venido trabajando. ¿por qué es importante ordenar el aula?, ¿qué encontramos en cada sector?, ¿dónde están escritos nuestros nombres?, ¿para qué sirven los nombres? -Muestro dos imagenes para que observen.  -Luego responden a las siguientes preguntas: ¿Qué observan en la primera imagen? ¿Qué están haciendo los niños? ¿Qué creen que están leyendo? ¿En qué sector se encontrarán? ¿Qué observan en la segunda

imagen? ¿Qué hay en las cestas? ¿Qué creen que estará escrito en esos carteles? ¿Esas bibliotecas será igual que la nuestra? ¿Qué nos falta en nuestra biblioteca? ¿Será importante colocar carteles en nuestra biblioteca? ¿Por qué?

- Pido que observen la mesa donde coloque una cantidad de libros y pregunto ¿qué podemos hacer para que estén ordenados? ¿podríamos organizar una biblioteca en nuestra aula?, ¿qué textos podríamos considerar? , **¿será importante tener una biblioteca en el aula?** ¿Qué nombre podemos colocar a nuestra biblioteca? Escucho atentamente sus respuestas.

- Dialogo con ellas sobre la necesidad de contar con un espacio para los libros, para que puedan acercarse a leer cuando lo deseen, para que les lean, lean solos o lean para sus compañeras.

-Comunico el propósito de la sesión: Hoy organizaremos nuestra biblioteca de aula clasificando y registrando por escrito los textos de la biblioteca en base a diferentes criterios.

- Menciono la forma en que evaluaré considerando los criterios

- ✓ Clasifica los textos de la biblioteca de aula .
- ✓ Registra por escrito los textos de la biblioteca de aula en base a diferentes criterios

-Establecemos con las niñas los acuerdos o normas que se requieren para esta sesión:

- ✓ Pedir la palabra.
- ✓ Respetar la opinión de mis compañeras

PRESENTACIÓN DE LOS LIBROS

En grupo

-Decido con todas lo que harán, por ejemplo: cómo nos vamos a organizar, que podríamos hacer para conocer todos los libros que irán en la biblioteca, qué ideas tienen para ordenar los libros. Anoto sus ideas en un papelote.

-Presentaré dos textos (un cuento y un libro de ciencias). Muestro la carátula del cuento: ¿han leído este texto? Leo el título “No te rías Pepe”. Espero un momento y escucho lo que dicen. ¿Han visto otros textos parecidos?,¿Cuáles? Si en la biblioteca tienen varios libros de un mismo autor presento la contratapa y leo algo sobre su bibliografía o comento sobre él.

-Presento el segundo libro sobre animales, dejo que observen la tapa, abro el libro y muestro el índice, luego leo: animales de mar, animales de la selva. Dejo que las niñas comenten sobre qué tratará cada uno de esos capítulos

-También les muestro historietas, boletas que hayan traído para la biblioteca de aula.

-Al terminar la presentación de los materiales, dialogo sobre si lo textos son iguales o diferentes y comento sobre sus diferencias.

PLANIFICAMOS LA ORGANIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA

-Planteo la necesidad de organizar los textos con un criterio determinado.

- Comento que todo material que llega a la biblioteca debe ser registrado y codificado.

- Presento un cuadro para determinar qué hacer, cómo y con qué materiales

¿Qué haremos?	¿Qué necesitamos?	¿Cómo lo haremos?
• Conocer los libros, revistas, historietas, etc. que tenemos. • Registrar los textos y hacer un listado de ellos. • Codificar los libros.	• Los textos que hemos traído al aula. • Hojas para escribir los títulos. • Hojas de colores.	• Revisándolos para ver de qué tratan. • Escribiendo los títulos. • Clasificándolos por colores o símbolos.

ELABORAMOS UN CATÁLOGO DE LOS TEXTOS

Por grupos

-Las organizo en grupos pequeños y entrego algunos textos que pertenecen a diferentes géneros.

-Dejo que los exploren por un momento (revisen el título, la contrata, hojeen las páginas). Luego de este momento voy por cada grupo y pregunto: ¿qué libros tienen ustedes? Las niñas responderán Pulgarcito, La

	Vida durmiente. Digo: ustedes tienen cuentos; en otro grupo ustedes tienen recetas, ustedes libros de animales, libros de juegos, etc - Pido que cada grupo escriba en un papelote los títulos de los textos que tienen en sus grupos, con la finalidad de registrarlos y que todos sepamos con qué libros contamos. Acompaño a los grupos con preguntas repreguntas o aclaraciones sobre la escritura de estos títulos. -Luego de este momento, las motivo para que sugieran sistemas de codificación, para ello vuelven a leer el cuadro de planificación. ¿cómo identificaremos a los que son cuentos de los que no son?,¿ qué podemos colocar en cada libro? Codificar los libros nos permitirá organizar mejor el funcionamiento y uso de los textos Pueden organizarse por colores, según los tipos textuales o de manera alfabética. Anoto en la pizarra lo que dicen las niñas, dialogo con ellas para llegar a un acuerdo, luego organizo las conclusiones en un cuadro como este: Legenda Círculo amarillo: cuentos Círculo rojo: fábulas Círculo verde: enciclopedias, etc. - Pueden organizarse por colores, según los tipos textuales o de manera alfabética. Anoto en la pizarra lo que dicen las niñas, dialogo con ellas para llegar a un acuerdo, luego organizo las conclusiones en un cuadro como este. LEYENDA Círculo amarillo: cuentos Círculo rojo: Fábulas Círculo verde: enciclopedias CODIFICAMOS LOS TEXTOS Por grupos -Entrego papel de colores y pido que recorten círculos Y peguen en la parte inferior derecha el círculo con el color que corresponde a cada libro. Si deciden ordenar los textos alfabéticamente, les proporcionaré letras grandes para que los coloquen en el estante o cajas donde se guardan los textos . -Al terminar pido que coloquen los libros en el espacio que designaron para la biblioteca, teniendo cuidado de agrupar en un mismo lugar a los que llevan como código un mismo color o la misma letra inicial en el título. - Coloco los papeles con la lista de los títulos de los diferentes tipos textuales que han escrito las niñas en un lugar visible de la biblioteca.
C I E R R E	En Grupo clase -Realizo un recuento de las actividades y diálogo sobre cómo organizaron su biblioteca, la actividad de presentación de los libros, sobre el registro de los títulos (listado) y la codificación que usaron. -Diálogo con las niñas sobre ¿qué aprendieron acerca de la clasificación de los textos (cuentos, historietas, revistas, etc)? ¿Cómo se han sentido? ¿Para qué les servirá lo que han aprendido? -Felicitó a las niñas por la participación activa en la organización de la biblioteca del aula. -Evalúo a través de una lista de cotejo.

REFLEXIONES SOBRE EL APRENDIZAJE

- ¿Qué dificultades tuvieron mis estudiantes?
- ¿Qué aprendizajes debo reforzar en la siguiente sesión?
- ¿Qué actividades, estrategias y materiales funcionaron y cuáles no?



LISTA DE COTEJO

Organizamos nuestra biblioteca de aula

N°	Estudiantes	CRITERIOS			
		Clasifica los textos de la biblioteca de aula .		Registra por escrito los textos de la biblioteca de aula en base a diferentes criterios	
		SI	NO	SI	NO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					

LA IMPORTANCIA DE LA ORGANIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA DE AULA

Las bibliotecas escolares son un espacio acogedor que permite ayudar a las estudiantes a adquirir información sobre determinado tema ; pero también se encarga de desarrollar la imaginación y curiosidad de cada estudiante mientras leen un libro.

¿Qué beneficios nos brinda tener una biblioteca en el aula?

Desarrolla el gusto por la lectura y la posibilidad de conseguir en el futuro un adecuado hábito lector.

Favorece la adquisición de hábitos de consulta, que son la base para el estudio y la investigación.

NUESTRA BIBLIOTECA DE AULA



Es un lugar acogedor donde los niños disfrutan de la lectura.

Que contiene :

- Cuentos
- Libros
- Diccionarios
- revistas

Como organizarlo :

- Estantes
- Cajas
- Porta cuentos

PROPÓSITO:

Hoy organizaremos la biblioteca de nuestra aula clasificando y registrando por escrito los textos de la biblioteca en base a diferentes criterios.

NORMAS

- Pedir la palabra.
- Respetar la
opinión de mis
compañeras.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- ✓ Clasifica los textos de la biblioteca de aula .
- ✓ Registra por escrito los textos de la biblioteca de aula en base a diferentes criterios.



Books by Favorite Authors

