

MÃU: NNVR02 (Ban hành kèm theo Quyết định số: 1085/QĐ-TCHQ ngày 31/3/2017 của
Tổng cục trưởng Tổng cục Hải quan)

BỘ TÀI CHÍNH
TỔNG CỤC HẢI QUAN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/GUQ-TCHQ

....., ngàythángnăm.....

GIẤY ỦY QUYỀN

Tôi tên là:(1)

Chức vụ, đơn vị: Tổng cục trưởng Tổng cục Hải quan.

Tôi đã có Đơn báo cáo Lãnh đạo Bộ Tài chính và Tổng cục Hải quan xin nghỉ
.....(2)..... để đi(3)..... tại(4)...., thời gian từ ngày .../.../..... đến
ngày.../.../.....

Trong thời gian đi nước ngoài kể trên, tôi ủy quyền cho ông (bà)(5)..... điều
hành, giải quyết công việc của Tổng cục Hải quan.

Trân trọng thông báo để các cơ quan, đơn vị liên quan biết, phối hợp./.

TỔNG CỤC TRƯỞNG
(ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Nơi nhận:

- Bộ Tài chính (Vụ TCCB): để b/c;
- Lãnh đạo Tổng cục;
- Lưu: VT, TCCB.

Ghi chú: Mẫu này dùng cho cho Tổng cục trưởng;

(1): Ghi rõ họ tên.

(2): Ghi rõ nghỉ phép, nghỉ thứ 7-CN hoặc nghỉ Lễ-Tết,...;

(3): Ghi rõ mục đích chuyến đi (du lịch; thăm thân hay khám, chữa bệnh,...);

(4): Ghi rõ, chính xác tên nước đến;

(5): Ghi rõ họ tên, chức vụ của người được ủy quyền.