

Zarządzenie nr 02/0010/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Gnieźnie
z dnia 15 stycznia 2020 r.
w sprawie regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego

Na podstawie art. 108 a i art. 68 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) oraz w związku z art. 22² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej przy ul. Św. Jana 2a i Hali Gimnastycznej przy ul. Świętokrzyskiej 33 w Gnieźnie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję wszystkich podległych pracowników do zapoznania się z treścią Regulaminu.

§ 3

Dla rodziców treść Regulaminu udostępniona jest na stronie www.sp1gniezno.pl

§ 4

Za prawidłowe przestrzeganie regulaminu odpowiedzialni są wszyscy pracownicy szkoły.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektora Szkoły
Mgr Tomasz Konowalski

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 1 im. Zjazdu Gnieźnieńskiego w Gnieźnie

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 1 im. Zjazdu Gnieźnieńskiego w Gnieźnie, miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

2. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej zwane „RODO”) informujemy:

Administrator danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Zjazdu Gnieźnieńskiego z siedzibą w Gnieźnie przy ulicy św. Jana 2A.

Dane do kontaktu:

- a) listownie: ul. św. Jana 2A, 62 – 200 Gniezno
- b) telefonicznie: (61) 426 16 96,
- c) e-mail: szkola@sp1.gniezno.eu.

Inspektor ochrony danych

2. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Pan Jarosław Bartkowiak. Można się z nim kontaktować poprzez pocztę elektroniczną, adres e-mail: szkola@sp1.gniezno.pl.

Cele i podstawy przetwarzania

3. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w postaci wizerunku w celu:
 - a) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym przez administratora art. 6 ust. 1 lit. e RODO) tj. stosowanie monitoringu wizyjnego w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób oraz ochrony mienia
 - b) realizacji zadań wynikających z art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo i w związku z art. 68 ust. 1 pkt. 6 Dyrektor szkoły w szczególności wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

- c) realizacji zadań wynikających z art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom, oraz w celu ochrony mienia.

Odbiorcy danych osobowych

4. Odbiorcami, do których mogą być przekazane Państwa dane osobowe będą:
- a) podmioty z którymi Administrator zawarł umowy na świadczenie usług serwisowych dotyczących systemu monitoringu wizyjnego
 - b) podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora tj. podmioty, które w imieniu Administratora przetwarzają Państwa dane osobowe na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
 - c) podmioty uprawnione do uzyskania dostępu do danych osobowych w postaci wizerunku z nagrań systemu monitoringu wizyjnego:
 - osoby upoważnione przez administratora
 - osoby obserwowane w związku z realizacją ich praw i ich przedstawiciele
 - organy publiczne w ramach konkretnego postępowania prowadzonego na podstawie przepisów prawa
 - odbiorcy w związku z prawnie uzasadnionym interesem

Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych

6. Państwa dane osobowe w postaci nagrań z monitoringu wizyjnego będą przechowywane:
- a) przez okres 9 dni od dnia nagrania
 - b) po upływie okresu czasu wskazanego w pkt. a) niniejszego regulaminu nagrania zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej
 - c) na podstawie wniosków uprawnionych organów publicznych przedłużamy okres przechowywania wskazanych nagrań do czasu prawomocnego zakończenia postępowań, w których nagrania incydentów stanowią dowód

Prawa osób objętych monitoringiem

7. Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:
- a) prawo do informacji o istnieniu monitoringu w określonym miejscu, jego zasięgu, celu, czasie przetwarzania, nazwie administratora, jego adresie i danych do kontaktu
 - b) prawo do informacji o objęciu osoby monitoringiem wizyjnym
 - c) prawo dostępu do swoich danych (każdy ma prawo dostępu do nagrań swojej osoby), oraz w uzasadnionych przypadkach przewidzianych prawem otrzymania ich kopii (dotyczy wizerunku osoby, której dane dotyczą)

- d) prawo do ochrony swojego wizerunku przed rozpowszechnianiem, chyba, że przepisy odrębne stanowią inaczej
- e) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne (w przypadku nagrań zarejestrowanych przy pomocy „podstawowego” systemu monitoringu wizyjnego prawo do sprostowania ma ograniczony zakres stosowania)
- f) prawo do anonimizacji swojego wizerunku na zarejestrowanych nagraniach, chyba, że przepisy odrębne stanowią inaczej
- g) prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy minął okres przechowywania nagrań i gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa (lub w ramach sprawowania władzy publicznej)
- h) prawo do ograniczenia przetwarzania
- i) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych
- j) prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Informacja o wymogu podania danych osobowych

8. Zgodnie z art. 13 ust. 2 lit. e) RODO, informacja czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy, oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych przebywając w strefach objętych monitoringiem wizyjnym. Państwa dane osobowe w postaci wizerunku będą przetwarzane w celach, o których mowa w pkt.3. Przetwarzanie jest niezbędne i jest wymogiem ustawowym służącym realizacji wskazanych prawnie celów

Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu

9. Przetwarzanie Państwa danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
- 1) Infrastruktura szkoły objęta monitoringiem wizyjnym:

Budynek szkoły przy ul. św. Jana 2A

- kamera nr IP2 wejście główne do szkoły od strony ulicy
- kamera nr 1 III piętro korytarz
- kamera nr 2 II piętro korytarz
- kamera nr 4 klatka schodowa wejście od strony boiska
- kamera nr IP3 korytarz przy toaletach
- kamera nr IP4 korytarz przy świetlicy

Teren na zewnątrz szkoły:

- kamera nr IP6 dziedziniec i boisko szkolne
- kamera nr IP7 wejście od strony boiska

Budynek Hali Gimnastycznej przy ul. św. Świętokrzyskiej 33

- kamera nr 2 Korytarz, parter + wejście na salę gimnastyczną
- kamera nr 3 hol wejściowy + schody na piętro
- kamera nr 4 korytarz, piętro + pokój nauczycielski
- kamera nr 11 sala gimnastyczna
- kamera nr 13 sala gimnastyczna

- kamera nr 14 sala gimnastyczna

Teren na zewnątrz Hali Gimnastycznej:

- kamera nr 5 zewnętrzna od strony szatni, na ul. Świętokrzyską
- kamera nr 6 zewnętrzna od strony szatni
- kamera nr 7 zewnętrzna wejście służbowe, od parkingu
- kamera nr 8 zewnętrzna brama wjazdowa
- kamera nr 9 zewnętrzna, parking
- kamera nr 10 zewnętrzna ul. Świętokrzyska, wejście główne na obiekt
- kamera nr 12 zewnętrzna wejście główne na obiekt

- 2) Monitoring funkcjonuje całodobowo.
- 3) System monitoringu wizyjnego Szkoły Podstawowej nr 1 im. Zjazdu Gnieźnieńskiego w Gnieźnie nie rejestruje dźwięku, nie umożliwia bieżącego odsłuchu i zapisu prowadzonych rozmów. Rejestracji i zapisowi na nośnikach fizycznych podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
- 4) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu wizyjnego przechowywany jest na dysku twardym urządzenia.
- 5) System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - a) kamer rejestrujących zdarzenia na zewnątrz budynku o rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób,
 - b) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz budynku o rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób,
 - c) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
 - d) monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń umieszczonego w gabinecie Dyrektora oraz w pomieszczeniu pracownika gospodarczego.
- 6) Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi:



- 7) Przy wejściach do Szkoły i Hali Gimnastycznej zainstalowana jest tabliczka zawierająca klauzulę informacyjną, zgodnie z zasadą stosowania warstwowego obowiązku informacyjnego. Klauzula zawiera podstawowe informacje dotyczące funkcjonującego systemu monitoringu wizyjnego:
 - a) nazwę i adres jednostki prowadzącej monitoring wizyjny,
 - b) cele stosowania monitoringu,
 - c) miejsca objęte zasięgiem monitoringu,
 - d) okres czasu przechowywania nagrań monitoringu,
 - e) miejsca w których można uzyskać szczegółowe informacje dotyczące funkcjonującego systemu monitoringu.
- 8) Osoba obserwowana, nagrana za pomocą systemu monitoringu wizyjnego w związku z realizacją swoich praw i jej przedstawiciele ma prawo dostępu do nagrań swojej osoby, oraz nagrań swojego niepełnoletniego dziecka. W celu

uzyskania dostępu do w/w nagrania należy wypełnić wniosek [o udostępnienie nagrania z monitoringu wizyjnego – stanowiący załącznik nr 1.](#)

- 9) Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Dyrektora Szkoły z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek [o zabezpieczenie danych z nagrania monitoringu wizyjnego – stanowiący załącznik nr 2](#) należy złożyć w sekretariacie szkoły, w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
- 10) Kopia nagrania stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania będzie przechowywana przez okres 6 miesięcy licząc od daty pozytywnego zaopiniowania wniosku przez Dyrektora Szkoły. Uprawniony organ publiczny np. Policja może wystąpić na piśmie o wydanie zabezpieczonego nagrania. Przekazanie następuje na podstawie protokołu [przekazania danych z systemu monitoringu wizyjnego – załącznik nr 3](#) W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji przez okres 6 miesięcy licząc od daty pozytywnego zaopiniowania protokołu (załącznik nr 3) przez Dyrektora Szkoły kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.
- 11) Mogą występować nieznaczne różnice między czasem rzeczywistym a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu, ponieważ system nie jest synchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu.
- 12) Osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:
 - a) numer porządkowy kopii
 - b) okres, którego dotyczy nagranie
 - c) źródło danych, np.: kamera na budynku, od strony boiska
 - d) data wykonania kopii
 - e) dane osoby, która sporządziła kopię
- 13) Kopia przechowywana jest przez Administratora systemu w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu.
- 14) Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w [rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego stanowiący załącznik nr 4](#) sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej. Rejestr zawiera następujące informacje:
 - a) numer porządkowy kopii
 - b) okres, którego dotyczy nagranie
 - c) źródło danych, np.: kamera nr.....
 - d) data wykonania kopii
 - e) dane osoby, która sporządziła kopię
 - f) podpis osoby, która sporządziła kopię
 - g) informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii
- 15) Osoby, które mają wgląd w nagrania zarejestrowane przez monitoring wizyjny zobowiązane są do zachowania poufności i przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
- 16) Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany między innymi za pośrednictwem

strony internetowej szkoły <http://sp1gniezno.pl/kontakt/>, w związku z art. 14 ust.5 pkt. b) RODO.

- 17) Dane z systemu monitoringu wizyjnego zapisane na nośnikach fizycznych nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.
- 18) W przypadku publikacji zapisu wizyjnego będzie on poddany zabiegom technicznym anonimizacji.
- 19) Regulamin monitoringu został wdrożony po uprzednich konsultacjach z organami szkoły i ustaleniu środków technicznych i organizacyjnych z organem prowadzącym szkołę oraz z uwzględnieniem wyników diagnozy stanu bezpieczeństwa.
- 20) Niszczenie nośników zawierających zapis z monitoringu wizyjnego lub ich kopii zawarte jest w [procedurze niszczenia nośników informatycznych z monitoringu wizyjnego](#) obowiązującej w szkole stanowi [załącznik nr 5](#)

Dyrektora Szkoły
Mgr Tomasz Konowalski