

Nos gusta compartir lo que está pasando en Monroe utilizar nuestra página web, facebook y twitter. Nunca publicamos el nombre del estudiante con su imagen. Los padres tienen la opción de "no participar" de fotografías utilizando el formulario enviado a casa al principio del año.

Procedimientos para Recoger/Dejar a Estudiantes:

La recogida y dejada será en el estacionamiento del frente. Si sólo está dejando o recogiendo a su estudiante, se puede tirar hasta la parte delantera de del bordillo, dejar o recoger su hijo/a, y salir. Esto debería ser una sola fila.

El carril bordillo frontal no es para el estacionamiento! Por favor, aparcar en el aparcamiento si tiene que entrar en el edificio!

· Al recoger a un niño por la tarde, por favor pase por del bordillo en la zona de recogida. y esperar a que los niños se acerquen a la puerta principal.. Un miembro del personal se asegurará de que su hijo se mete en su coche. Los niños no se les permite caminar hacia el estacionamiento sin un adulto con ellos.

La zona de recogida/dejada es una sola fila. Los niños podrían ser dañados si pasamos unos a otros.

**La entrada de autobuses está SALIDA sólo durante las horas de clase
Todos los demás vehículos deben utilizar la entrada principal.**

Gracias por trabajar con nosotros para hacer nuestras llegadas y despido lo más seguro posible!

La comunicación sobre las ausencias y / o un cambio de planes:

Cambio en Transportación:

Por favor envíe una nota con su hijo para delinear cualquier cambio en el transporte que se va a producir.

En caso de tener que cambiar de planes a medio día, por favor llame a la oficina de la escuela por 3:15pm para que podamos entregar el mensaje a su hijo/a.

Cuando su hijo está enfermo:

En el día de la ausencia, por favor llame a la oficina de la escuela o hacer un texto de la línea de mensajes de texto antes de las 8:30 am para hacernos saber el nombre, grado y la maestra de su hijo, así como la razón de la ausencia.

Cuando su hijo regrese a la escuela: Por favor, enviar una nota por escrito explicando el nombre, grado, maestro de su hijo y la fecha (s) de la ausencia. Si su hijo fue a una cita de cualquier tipo, por favor, envíe la excusa de la oficina también.

Ausencias no relacionadas con enfermedades:

Si su niño necesita estar ausente por razones distintas de la enfermedad o citas médicas, por favor, solicite la aprobación **antes** de la ausencia siempre que sea posible. Todas las vacaciones requieren un formulario de autorización temporal para ser llenado antes de la fecha (s) que el estudiante estará fuera de la escuela.

Las llegadas tardías

Cuando los estudiantes llegan tarde a la escuela, se requiere que un padre / tutor para firmar en la oficina de la escuela.

Recoger a los niños en la escuela

Cuando los padres tienen que llevar a los estudiantes de la escuela durante el día escolar, los siguientes procedimientos deben seguirse:

1. Por favor envíe una nota a la escuela antes de la cita siempre que sea posible. Haremos nuestro mejor esfuerzo para tener el niño listo y esperando por usted.
2. Una llamada telefónica avanzada para la oficina hará posible que nuestro personal tenga el niño listo y esperando cuando llegue.
3. Todos los estudiantes deben firmar en la oficina antes de salir.
4. Por favor, pregunte al médico / dentista para una excusa escuela y enviarlo con su hijo al día siguiente.

Todos los visitantes a la escuela deben reportarse a la oficina antes de intentar ir a cualquier otra parte del edificio.

Visitas a las clases siempre son bienvenidos y se pueden arreglar poniéndose en contacto con la maestra de su hijo o la directora de la escuela antes de la visita.

Cuotas Escolares:

Las cuotas para el año escolar 2016-2017 será de \$ 40 por estudiante en los grados K-4. Los padres que no pueden pagar la cuota antes del 30 de septiembre necesitan establecer un plan de pago . Si esto no se hace, los estudiantes no serán elegibles para participar en actividades especiales durante todo el año.

Si su hijo recibe almuerzos gratis, su familia será elegible para una exención de cuotas. Estas formas se vencen el 30 de septiembre.

Información sobre la Cafetería

Desayunos y almuerzos escolares son preparados y servidos por nuestro personal de la cafetería cada día. El costo de estas comidas es establecida por la Junta de Educación cada año. Los niños que traen su almuerzo pueden comprar leche en la escuela. Los menús se envían a casa al principio de cada mes y se publican en el sitio web del distrito. Las solicitudes para comidas gratis oa precio reducido se envían a casa al principio de cada año escolar. Cada familia tiene que ser aprobado cada año escolar.

Los almuerzos escolares cuestan \$ 2.75 cada uno

Almuerzos de precio reducido cuestan \$.40 cada uno

Los desayunos cuestan \$1.50 cada uno

Los estudiantes que reciben el almuerzo reducida pueden desayunar gratis

La leche cuesta \$.50

Código de Conducta del Estudiante

Las siguientes expectativas son consistentes con el Código de Conducta para las Escuelas Locales Jonathan Alder. Nuestro personal espera que los estudiantes conozcan y sigan estas directrices en toda la escuela.

1. Soy responsable de mis acciones y mis palabras.
2. Sigo todas las reglas de seguridad.
3. Yo respeto a otras personas y sus bienes.

Permiso para Fotografíar

Es la política de la Escuela Primaria Monroe para permitir que las fotografías e imágenes de vídeo de los estudiantes para ser utilizadas en los materiales producidos distrito incluyendo pero no limitado a sitios web, folletos, carteles y otros materiales impresos. Los estudiantes pueden ser identificados por su nombre en el material impreso que les proporcione oportunidades de reconocimiento cuando sea apropiado. **Los estudiantes nunca serán identificados por su nombre y foto juntos en sitios de Internet.**

Información sobre el Patio de Recreo

El recreo siempre será supervisado por empleados de Jonathan Alder. Vamos a pasar tiempo enseñando a nuestros estudiantes las reglas y expectativas del patio de recreo al comienzo del año. Recordatorios de opciones apropiadas serán dadas de forma coherente. Se animará a los estudiantes a mantener sus manos, pies y cuerpo para sí mismos y para usar las palabras amables unos con otros. Cualquier juego que se asemeja a la violencia o la lucha no está permitido en la escuela. Los productos que se pueden encontrar en la tierra deben permanecer en el suelo. Esto incluye palos, piedras, tierra y nieve. Se les enseñará maneras apropiadas para jugar con el equipo y se espera que siga estas reglas. En los casos de las inclemencias del tiempo, recreo puede realizarse bajo techo. Los estudiantes deben vestir para el recreo al aire libre por si acaso vamos afuera. Cuando la temperatura o el viento frío está por debajo de 20 grados, los estudiantes permanecen en el interior. El recreo de adentro debido a otras condiciones climáticas será bajo el criterio y buen juicio del personal de la escuela.

Objetos Perdidos

Se anima a los padres para imprimir nombres en o sobre abrigos, suéteres, camisetas, sombreros, cajas de almuerzo, botas, etc., para ayudar a asegurar su custodia. De vez en cuando este tipo de artículos encuentran su camino a la zona de objetos perdidos. Todos los artículos perdidos y encontrados restantes al final del año escolar serán donados a la caridad.

Cuidado de la Salud

1. Los niños que requieren medicamentos en la escuela, se requerirá una forma de la administración el medicamento. Si se trata de un medicamento con receta, el formulario debe ser firmado por el médico o proveedor de atención médica del niño. Además, todos los medicamentos deben ser provistos en su envase original que incluye instrucciones para la administración. El formulario se puede obtener en nuestra oficina.

2. Si un niño tiene un accidente o se enferma, los padres serán llamados a venir y conseguir que el niño. Tratamos de mantener cambios de ropa en la escuela. Los niños que son capaces de limpiar ellos mismos se les dará la oportunidad de hacerlo para tratar de evitar un viaje a la escuela por el padre. Podemos ayudar a un niño dentro de un límite razonable, pero hay muchos casos en los que el personal escolar necesitarán un padre para manejar las tareas de limpieza. Gracias por ser pacientes con este.
 3. Los niños que son náuseas, vómitos o diarrea deben permanecer en casa de la escuela. Deben estar libres de vómitos o diarrea durante 24 horas antes de regresar.
 4. Los niños que tienen fiebre o una enfermedad contagiosa de cualquier tipo deben permanecer en casa desde la escuela. Los estudiantes pueden regresar a la escuela cuando han estado libre de fiebre (sin el uso de medicamentos antifebriles) durante 24 horas. Para otras enfermedades contagiosas, regresar a la escuela depende del consejo de la enfermera de la escuela y / o el médico de su hijo.
-

Viajes de Estudios y Voluntarios

Nos encanta tener los padres / tutores en la escuela y en los viajes! Por favor, póngase en contacto con la maestra de su hijo si usted está interesado en ayudar con las excursiones o en el aula.

Si un padre estará supervisando los estudiantes **sin** un miembro del personal presente (no supervisado), se necesita una verificación de antecedentes penales.

Para obtener información sobre la verificación de antecedentes, visite este sitio web:
<http://www.alder.k12.oh.us/ParentsGuardians.aspx>

Recaudación de Fondos

Monroe tiene una recaudación de fondos patrocinada por la escuela cada año para recaudar dinero para nuestras necesidades de los estudiantes y nuestro fondo de actividades. En los últimos 4 años, hemos sido capaces de pagar por el 100% de nuestras visitas de campo con esta recaudación de fondos. Además, muchas experiencias de aprendizaje increíbles (como COSI en las ruedas y visitas de autores) han sido financiados de esta manera. Tenga en cuenta que otros eventos para recaudar fondos (la venta de flores, dulces y papel de regalo) son patrocinados PTO. Nuestro PTO utiliza sus fondos en beneficio de nuestros estudiantes.

Organización de Padres y Maestros (PTO)

Nuestro personal valora la familia como el principal educador y proveedor de cuidado infantil para nuestros estudiantes. La toma de fuerza se ha establecido con el fin de fomentar las interacciones positivas y productivas entre padres y profesores que benefician a los niños. Si usted está interesado en obtener más información o quiere ser voluntario, por favor, póngase en contacto con un oficial de PTO

Fiestas de Clase

Hay tres fiestas de clase previstas cada año. Son nuestro Festival de Otoño, Fiesta de Invierno, y Fiesta del día de San Valentín. Estas fiestas suelen estar organizadas por las madres de clase. Por favor, póngase en contacto con la PTO si le gustaría ser voluntario para ayudar con una fiesta en el salón.

Los estudiantes a menudo les gusta tener un bocado para su cumpleaños. Por favor, póngase en contacto con el maestro de su hijo para concertar una hora de la merienda. La maestra puede alertar de las restricciones dietéticas especiales. Si el niño tiene necesidades dietéticas especiales, por favor enviar una caja de un aperitivo especial que la maestra de su hijo puede utilizar para asegurarse de que su hijo reciba un aperitivo durante estos tiempos de cumpleaños.

Código de Vestimenta

Los estudiantes deben venir a la escuela vestidos apropiadamente para las condiciones climáticas y el aprendizaje. No se permiten shorts, vestidos y faldas que son extremadamente corto, apretado o vinculantes. Estómagos descubiertos y tirantes finos no son ropa apropiado de la escuela tampoco. Ropa con mensajes y / o imágenes debe ser de buen gusto y apropiado para el grupo de edad primaria. Se recomienda que los estudiantes usen zapatos que cubren los dedos del pie para fines de seguridad. El resto de nuestras expectativas de ropa se fundó con la esperanza de que todos los involucrados se utilice el buen gusto, la limpieza, la pulcritud y cuidado para el bienestar del niño.

Políticas y Notificación de Derechos:

Películas y Vídeos en la Escuela

1. Cualquier película o vídeo que se considera para el uso en el aula tendrá en cuenta el sistema de calificación asignada a la película y se adhieren a la siguiente:
 - a. No hay películas, vídeos o segmentos de clasificación R se le aparecen o se requieren para cualquier clase o asignación.
 - b. Cualquier película PG-13 o el vídeo no se puede mostrar en su totalidad por debajo de 9 ° grado
 - c. Cualquier segmento de una película PG-13 o NR que se considere necesaria debe ser aprobado por el director del edificio y por las hojas de permiso parental.
 - d. No se permite el uso regular de películas o videos con fines recreativos en la escuela.
 - e. Copias de las directrices de la película / vídeo han de incluirse en los manuales escolares.

Política de asistencia

Para que la escuela pueda proporcionar un programa educativo coherente para su hijo, la asistencia diaria es muy importante para el éxito de su hijo. Nuestra política de asistencia requiere documentación médica y la intervención con el oficial de asistencia después de diez ausencias. Una ausencia de medio día se contará si un niño llega después de 9:40 a.m. o se va antes de 2:40 pm. Llegada después de las 8:50 am pero antes de 9:40 a.m. se considera una tardanza. Despidos después de 02:40 se consideran los primeros estrenos / tardanzas también. El exceso de ausencias serán tenidos en cuenta a la hora de tomar decisiones de promoción / retención para los estudiantes.

Notificación de Derechos Bajo la Enmienda de los Derechos del Alumno (PPRA)

La Política del Distrito Escolar Jonathan Alder en la Enmienda de los Derechos de Alumno (PPRA) está diseñado para proteger los derechos del estudiante. Estos derechos incluyen la privacidad del estudiante en la administración de encuestas, recopilación, divulgación o uso de información personal para marketing, ventas, u otros propósitos de distribución. Jonathan Alder hará esta notificación a los padres al comienzo del año escolar si el Distrito ha identificado las fechas específicas o aproximadas de las actividades o encuestas en ese momento. Para encuestas y actividades programadas después del comienzo del año escolar, los padres recibirán notificación razonable de las actividades previstas y las encuestas indican a continuación y se les dará la oportunidad de optar a su hijo de tales actividades y encuestas. Los padres también tendrán la oportunidad de revisar cualquier encuesta pertinente. A continuación se presenta una lista de las actividades y encuestas cubiertas bajo este requisito: •La recopilación, divulgación o uso de información personal para marketing, ventas, u otra distribución. •La administración de cualquier encuesta de información protegida no financiada en su totalidad o en parte por ED. •Cualquier examen físico o evaluación como se describió anteriormente.

Los padres que creen que sus derechos han sido violados pueden presentar una queja ante:

Family Policy Compliance Office U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, D.C. 20202

Alerta de Armas:

A menos que sea autorizado por la ley, de conformidad con el Código Revisado de Ohio 2923.122, ninguna persona podrá poseer a sabiendas, tiene bajo el control de la persona, transmitir, o intentar transmitir un arma mortal o artefactos peligrosos en una zona de seguridad de la escuela.

Uso de la Red Electrónica

La tecnología ha alterado fundamentalmente la forma en que se accede a la información, comunicar y transferir en la sociedad. Como resultado, los educadores se están adaptando continuamente sus medios y métodos de instrucción, y la manera en que abordan el aprendizaje del estudiante, que incorpore los vastos, diversos y únicos recursos disponibles a través de Internet. La Junta ofrece la tecnología educativa para que los estudiantes puedan adquirir las habilidades y conocimientos para aprender efectivamente y vivir productivamente en un mundo digital.

La Junta de Educación ofrece a los estudiantes el acceso a Internet con fines educativos limitados solamente y utiliza los servicios educativos en línea para mejorar la instrucción entregada a sus estudiantes. El sistema de Internet del Distrito no sirve como un servicio de acceso público o un foro público, y la Junta impone restricciones razonables sobre su uso de acuerdo con su propósito educativo limitado.

La totalidad de esta política (7.540,03) y el Código de Conducta del Estudiante (5136) se puede encontrar en línea en <http://www.neola.com/jonathan-oh/>

Acuerdo:

Al firmar el permiso en la página de acuerdo, los padres o tutores legales reconocen que ellos están de acuerdo en que su hijo cumplirá con los términos de la Política de Uso Aceptable del Distrito Jonathan Alder, incluyendo aceptar la plena responsabilidad de la supervisión si y cuando cuenta del distrito de un estudiante no está en un entorno escolar. Los padres / tutores entienden que es imposible para el distrito escolar local Jonathan Alder para restringir el acceso a todos los materiales controversiales y ponerse de acuerdo para mantener el distrito y sus funcionarios, agentes y empleados libres de cualquier y toda responsabilidad que pudiera derivarse del acceso de sus hijos a no apropiado materiales en relación con uso de la red.

Con la firma del acuerdo, los estudiantes están de acuerdo en cumplir con los términos de uso aceptable de la red del distrito escolar local Jonathan Alder. En caso de que el estudiante cometer cualquier violación o de alguna manera mal uso de los servicios de redes electrónicas o la red informática de la escuela, los privilegios de acceso pueden ser revocados y las acciones disciplinarias pueden ser tomadas.

Primaria Monroe formulario de ausencia

Nombre del Estudiante: _____ Maestra: _____ Grado: _____

Fecha de la ausencia: _____

Razón por la ausencia:

Firma del padre: _____ Fecha: _____

(Esta excusa debe ser recibido dentro de los 3 días de volver a la escuela.)

Primaria Monroe formulario de ausencia

Nombre del Estudiante: _____ Maestra: _____ Grado: _____

Fecha de la ausencia: _____

Razón por la ausencia:

Firma del padre: _____ Fecha: _____

(Esta excusa debe ser recibido dentro de los 3 días de volver a la escuela.)

Primaria Monroe formulario de ausencia

Nombre del Estudiante: _____ Maestra: _____ Grado: _____

Fecha de la ausencia: _____

Razón por la ausencia:

Firma del padre: _____ Fecha: _____

(Esta excusa debe ser recibido dentro de los 3 días de volver a la escuela.)

Primaria Monroe formulario de ausencia

Nombre del Estudiante: _____ Maestra: _____ Grado: _____

Fecha de la ausencia: _____

Razón por la ausencia:

Firma del padre: _____ Fecha: _____

(Esta excusa debe ser recibido dentro de los 3 días de volver a la escuela.)



Escuela Primaria Monroe
Información del Estudiantes
Acuse de Recibo
Año Escolar 2018-2019

Por favor complete este formulario y devuélvelo a la maestra de su hijo

Nombre de Estudiante _____ Grado _____

Maestra _____

Sus firmas abajo indican que ha revisado y entienden todas las políticas, procedimientos y normas en el Paquete de Información 2016-2017.

Una copia impresa de este paquete se proporciona a cada estudiante al comienzo del año escolar 2018-2019.

Firma del Estudiante _____ Fecha _____

Firma del Padre _____ Fecha _____

Por favor marque y sus iniciales en cada área como se indica en el paquete de información del estudiante. Tenga en cuenta que los privilegios en la escuela podrían limitarse en base a su aprobación en cada categoría.

Iniciales del Padre

Uso de la red electrónica	___ acepto ___ renuncio	_____
El permiso para usar fotografías	___ acepto ___ renuncio	_____
El permiso para sacar libros de la biblioteca	___ acepto ___ renuncio	_____