### МИНОБРНАУКИ РОССИИ



# Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

# ИНСТИТУТ МАССМЕДИА И РЕКЛАМЫ ФАКУЛЬТЕТ РЕКЛАМЫ И СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ Кафедра интегрированных коммуникаций и рекламы

# Отчёт о прохождении практики

Учебная (профессионально-ознакомительная)
42.03.01 Реклама и связи с общественностью
направленность: «Маркетинговые коммуникации и маркетинг»
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения очная

Студента(ки)2 курса <mark>Очной</mark> формы обучения Иванова Ивана Ивановича

Руководитель практики Секерин В.Д., канд.экон.наук, доцент

# Содержание

# Индивидуальное задание на практику Рабочий график (план) проведения практики Характеристика Введение Глава 1 1.1 Глава 2 2.1. 2.2 Заключение Источники

Приложение

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ



# Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

# «Российский государственный гуманитарный университет» (ФГБОУ ВО «РГГУ»)

		УТВЕРЖДАЮ		
		заведующий кафедрой		
		/ <mark>Клягин С. В.</mark> /		
		подпись И.О. Фамилия		
		«»2024г.		
кафедра		Интегрированных коммуникаций и рекламы (наименование)		
		(наименование)		
направление подгото		42.03.01 Реклама и связи с общественностью		
		(код; наименование)		
направленность (про	филь)	Маркетинговые коммуникации и маркетинг (наименование)		
		(наименование)		
Фамилия, Имя, Отче		АДАНИЕ НА ПРАКТИКУ <u>Иванов Иван Иванович</u>		
курс <u>2</u>	форма обучения	я <u>очная</u>		
вид практики		<mark>учебная</mark>		
тип практики	профессионально-ознакомительная			
•				
anour	<mark>с «1» июня </mark> 2024 г. по «	20\\ wong 2024 p		
сроки	С «1» <u>июня</u> 2024 г. по «	. 1 2024 г.		
практики				
МЕСТО практики		ельности и коммуникационных технологий		
	Факультета рекламы и связей с общественностью Института Массмедиа			
	и рекламы РГГУ			
	(полное название о	рганизации; структурного подразделения)		

# Цель прохождения практики:

Задачи практики:			
Содержание практики (вопроводственного 1. Организация производственного 2. Организация еженедельных встрова. Проведение качественного исслед	плана по изг еч командой	отовлению мерча по разработке мерча	
4. Разработка первого релиза мерча	нашего ВУЗ	a a	
Планируемые результаты:			
<u>2.</u> 3.			
<u>3.</u> 4.			
Руководитель практики от РГ Кандидат филос. н., доцент кафедры теории и практики	ГГУ	<b>Е.В. Ольшанская</b>	<u>«1» июня 2024г.</u>
общественных связей (уч. степень, уч. звание,	(подпись)	 (И.О. Фамилия)	(дата)
должность)  Согласовано (при проведении груководитель практики от проф  Директор центра проектной деятельности и коммуникационных технологий РГГУ	-		ции): <u>«1» июня 2024г</u> .
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)
Задание на практику принял: обучающийся		<u>И.И. Иванов</u>	<u>«1» июня 2024г.</u>
	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

### МИНОБРНАУКИ РОССИИ



# Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

# «Российский государственный гуманитарный университет» (ФГБОУ ВО «РГГУ»)

		УТВЕРЖДАЮ	
		заведующий кафедрой	
		// <mark>_ Клягин С.В</mark> /	
		подпись И.О. Фамилия « » 2024 г.	
		\\	
кафедра		<u>Интегрированных коммуникаций и</u>	
		<mark>рекламы</mark>	
		(наименование)	
направление подготог	own	42.03.01 Реклама и связи с общественностью	
направление подготог	DKN	(код; наименование)	
направленность (про	филь)	Маркетинговые коммуникации и маркетинг	
		(наименование)	
Фамилия, Имя, Отчес	ство обучающегося		
курс <u>2</u>	форма обуче	ния <u>очная</u>	
вид практики	<mark>учебная</mark>		
тип практики	<mark>профессионально-ознакомительная</mark>		
сроки практики	<mark>с «1» <u>июня</u> 2024 г. г</mark>	т <mark>о «29»<u> июня </u>2024 г</mark> .	
МЕСТО практики	Центр проектной деятельности и коммуникационных технологий		
	Факультета рекламы	и связей с общественностью Института	
	Факультета рекламы Массмедиа и реклам	и связей с общественностью Института	

# Планируемые работы

No	Содержание работы	Срок	Отметка о
п/п		выполнения	выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики (для производственной и преддипломной)	до начала практики	
2.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию	в первый день практики (03.06.24.)	
3.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
4.	Консультации руководителя (-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
5.	Подготовка отчета по практике	(26.06-29.06.24)	
6.	Представление отчетных документов по практике руководителю практики	за три дня до окончания практики	
7.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики (29.06.24)	

# Руководитель практики от РГГУ

Кандидат филос. н., доцент кафедры теории и практики общественных связей (уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	<mark>Е.В.</mark> <mark>Ольшанская</mark> (И.О. Фамилия)	<mark>«1» июня 2024</mark> (дата)
Согласовано (при проведении	и практики в пр	офильной организаг	ции):
руководитель практики от про	фильной орган	изации	
Директор центра проектной деятельности и коммуникационных технологий РГГУ		<u>Секерин В.Д.</u>	<u>«1» июня 2024г.</u>
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)
С рабочим графиком (плано обучающийся	м) ознакомлен ————————————————————————————————————	<b>И.И. Иванов</b> (И.О. Фамилия)	<mark>«1» июня 2024г.</mark> (дата)

# Характеристика

на студен Российского госу		оса ф го гуманитарно		га
офессионально-творческая прак	<i>(ФИО)</i> стика) в	проходил/а	учебнун	о практи на должнос
За время прохождения пра 	,	ающийся/обуч		комился/лась участвовал/а
За время прохождения прак	тики	(ФИ	<i>(О)</i> зарекоменд	цовал/а себя н
Пример:				
Студентка проходила учебну	то практику	у в Центре	Проектной д	цеятельности
За время прохождения практи ответственный и исполнительны Рекомендованная оценка за пр	ый человек.		» <b>.</b>	
Руководитель практики			Сен	керин В.Д.
Директор центра проектной деятельности и коммуникационных технологий РГГУ	(под	пись)	(Фам	милия И.О)
(должность)				
Дата: «29» июня 2024 г.				

### Введение

Данный вид практики направлен на формирование первоначальных представлений о функционировании различных подразделений / компаний, занятых в сфере рекламы и / или связей с общественностью, способствует формированию первичных навыков профессиональной деятельности.

Это подразумевает закрепление начальных профессиональных умений и навыков, полученных в процессе обучения

**Цель практики:** подготовка студентов к будущей деятельности в качестве менеджера по рекламе, специалиста по продвижению и распространению продукции средств массовой информации, углубление теоретических знаний и применение ранее полученных навыков в решении конкретных практических задач в сфере рекламы и связей с общественностью.

### Задачи практики:

- обеспечение адаптации студентов к будущей профессии;
- сбор и анализ маркетинговой информации, проведение маркетинговых исследований;
- изучение поведения потребителей, участие в осуществлении маркетинговых программ и
- проектов и пр. на основе применения теоретических знаний;
- определение места целей и задач маркетинговых коммуникаций;
- сбор обобщение и систематизация материалов по всем разделам программы практики.

Тип практики: учебная (профессионально-ознакомительная).

**Место прохождения практики**: Центр проектной деятельности и коммуникационных технологий Факультета рекламы и связей с общественностью Института Массмедиа и рекламы РГГУ.

Период прохождения практики: с 1 июня по 29 июня 2024 г.

Отчет состоит из введения, основной части (вставьте кол-во глав), заключения, приложений (если есть).

Во введении можно также написать вступление о роли практики в образовательном процессе специалиста по рекламе и связям с общественностью (до или после перечисления цели и задач).

## Основная часть

**В 1 главе** необходимо кратко (1-2 стр.) описать место прохождения практики (общая информация о Проектном Центре РГГУ).

**В следующих главах** вы отчитываетесь о проделанной работе в рамках учебной практики, подробно описывая каждую свою выполненную задачу и прикрепляя соответствующие графические материалы (таблицы, картинки, фотографии, скрины и т.д.). При необходимости, уточняющие материалы большого объема (например, файл на 10 страниц или большое количество статистических данных) размещайте в разделе **Приложение.** 

# Заключение

Указать результаты проделанной работы (выполнены ли цели и задачи, поставленные во введении), подвести итоги и написать выводы.

# Список информационных источников и литературы

Список Включает издания, использованные при написании отчета. источников формируется по отдельным группам изданий: законодательные акты, нормативно-правовые документы, сборники документов, периодическая печать, монографии. Внутри выбранных групп источники, как правило, располагаются ПО хронологическому принципу. Список исследований составляется в алфавитном порядке фамилий авторов. Более детальные сведения по составлению списка можно почерпнуть из ГОСТа 7.1-84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления», Методические указания по выполнению письменных работ студентов РГГУ» (под.ред. Ю.Н.Афанасьева, Л.Н. Простоволосовой). ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления». Пример:

- 1. Бренд-менеджер: обязанности, задачи, перспективы [Электронный ресурс] / GeekBrains Режим доступа: https://gb.ru/blog/brend-menedzher/ (Дата обращения 27.04.2023);
- 2. Гайд для интервью [Электронный ресурс] / Русопрос маркетинговое агентство Режим доступа: https://rus-opros.com/about/articles/interview-guide/ (Дата обращения 11.04.2023);
- 3. Глубинное интервью: пример. [Видеозапись] // YouTube. Режим доступа: https://www.youtube.com/watch?v=OqgF7yAvsco&t=241s&ab\_channel =PMCL (Дата обращения 27.04.2023);

# Приложение



1	2	3	4	5	6

Таблица 1. Числа по порядку