

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК  
ФАКУЛЬТЕТ МАРКЕТИНГА И РЕКЛАМЫ

Кафедра **название кафедры**

Отчёт о прохождении практики

**Учебная** (профессионально-ознакомительная)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

направленность: «**Маркетинговые коммуникации и маркетинг**»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Студента(ки) 2 курса

**Очной** формы обучения

**Иванова Ивана Ивановича**

Руководитель практики

**Секерин В.Д., канд.экон.наук, доцент**

Москва 2024 г.

## **Содержание**

**Индивидуальное задание на практику**

**Рабочий график (план) проведения практики**

**Характеристика**

**Введение**

**Глава 1**

1.1

**Глава 2**

2.1.

2.2

**Заключение**

**Источники**

**Приложение**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/ Клягин С. В. /  
подпись И.О. Фамилия  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

кафедра

Интегрированных коммуникаций и рекламы  
(наименование)

направление подготовки

42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
(код; наименование)

направленность (профиль)

Маркетинговые коммуникации и маркетинг  
(наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося

Иванов Иван Иванович

курс

2

форма обучения

очная

вид практики

учебная

тип практики

профессионально-ознакомительная

сроки

практики

с «1» июня 2024 г. по «29» июня 2024 г.

МЕСТО практики

Центр проектной деятельности и коммуникационных технологий  
Факультета рекламы и связей с общественностью Института Массмедиа  
и рекламы РГГУ

(полное название организации; структурного подразделения)

**Цель прохождения практики:**

**Задачи практики:**

**Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):**

1. Организация производственного плана по изготовлению мерча
2. Организация еженедельных встреч командой по разработке мерча
3. Проведение качественного исследования (интервью)
4. Разработка первого релиза мерча нашего ВУЗа

**Планируемые результаты:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

**Руководитель практики от РГГУ**

Кандидат филос. н., доцент  
кафедры теории и практики  
общественных связей

(уч. степень, уч. звание,  
должность)

Е.В. Ольшанская

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«1» июня 2024г.

(дата)

**Согласовано** (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

И.о. директора центра  
проектной деятельности и  
коммуникационных  
технологий РГГУ

(должность)

А.Н. Агапонова

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«1» июня 2024г.

(дата)

**Задание на практику принял:**  
обучающийся

И.И. Иванов

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«1» июня 2024г.

(дата)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный  
университет» (ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / Клягин С.В. /  
подпись И.О. Фамилия  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024\_\_г.

кафедра

Интегрированных коммуникаций и  
рекламы

(наименование)

направление подготовки

42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
(код; наименование)

направленность (профиль)

Маркетинговые коммуникации и маркетинг  
(наименование)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося

курс 2

форма обучения

очная

вид практики

учебная

тип практики

профессионально-ознакомительная

сроки практики

с «1» июня 2024 г. по «29» июня 2024 г.

МЕСТО практики

Центр проектной деятельности и коммуникационных технологий  
Факультета рекламы и связей с общественностью Института  
Массмедиа и рекламы РГГУ

(полное название организации; структурного подразделения)

## Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики (для производственной и преддипломной)	до начала практики	
2.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию	в первый день практики (03.06.24.)	
3.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
4.	Консультации руководителя (-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
5.	Подготовка отчета по практике	(26.06-29.06.24)	
6.	Представление отчетных документов по практике руководителю практики	за три дня до окончания практики	
7.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики (29.06.24)	

### Руководитель практики от РГГУ

Кандидат филос. н., доцент  
кафедры теории и практики  
общественных связей

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание,  
должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е. В.  
Ольшанская  
(И.О. Фамилия)

«1» июня 2024г.

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Согласовано** (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

И.о. директора центра  
проектной деятельности и  
коммуникационных  
технологий РГГУ

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.Н Агапонова  
(И.О. Фамилия)

«1» июня 2024г.  
(дата)

**С рабочим графиком (планом) ознакомлен:**  
обучающийся

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.И. Иванов  
(И.О. Фамилия)

«1» июня 2024г.  
(дата)

**Характеристика**  
на студента/тку \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
Российского государственного гуманитарного университета  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО) проходил/а учебную практику  
(профессионально-творческая практика) в \_\_\_\_\_ на должности  
\_\_\_\_\_.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:  
\_\_\_\_\_, выполнял/а \_\_\_\_\_, участвовал/а в  
\_\_\_\_\_.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (ФИО) рекомендовал/а себя как  
\_\_\_\_\_.

**Пример:**

Студентка проходила учебную практику в Центре Проектной деятельности и коммуникационных технологий Факультета рекламы и связей с общественностью РГГУ на должности практиканта.

За время прохождения практики обучающаяся выполняла индивидуальные задания, поставленные руководством Проектного центра,

За время прохождения практики студентка рекомендовала себя как пунктуальный, ответственный и исполнительный человек.

**Рекомендованная оценка за прохождение практики – «...».**

**Руководитель практики**

И.о. директора центра  
проектной деятельности и  
коммуникационных  
технологий РГГУ

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Агапонова А.Н.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Дата: «29» июня 2024 г.



## **Введение**

Данный вид практики направлен на формирование первоначальных представлений о функционировании различных подразделений / компаний, занятых в сфере рекламы и / или связей с общественностью, способствует формированию первичных навыков профессиональной деятельности.

Это подразумевает закрепление начальных профессиональных умений и навыков, полученных в процессе обучения

**Цель практики:** подготовка студентов к будущей деятельности в качестве менеджера по рекламе, специалиста по продвижению и распространению продукции средств массовой информации, углубление теоретических знаний и применение ранее полученных навыков в решении конкретных практических задач в сфере рекламы и связей с общественностью.

### **Задачи практики:**

- обеспечение адаптации студентов к будущей профессии;
- сбор и анализ маркетинговой информации, проведение маркетинговых исследований;
- изучение поведения потребителей, участие в осуществлении маркетинговых программ и
- проектов и пр. на основе применения теоретических знаний;
- определение места целей и задач маркетинговых коммуникаций;
- сбор обобщение и систематизация материалов по всем разделам программы практики.

**Тип практики:** учебная (профессионально-ознакомительная).

**Место прохождения практики:** Центр проектной деятельности и коммуникационных технологий Факультета рекламы и связей с общественностью Института Массмедиа и рекламы РГГУ.

**Период прохождения практики:** с 1 июня по 29 июня 2024 г.

Отчет состоит из введения, основной части (вставьте кол-во глав), заключения, приложений (если есть).

Во введении можно также написать вступление о роли практики в образовательном процессе специалиста по рекламе и связям с общественностью (до или после перечисления цели и задач).

## **Основная часть**

**В 1 главе** необходимо кратко (1-2 стр.) описать место прохождения практики (общая информация о Проектном Центре РГГУ).

**В следующих главах** вы отчитываетесь о проделанной работе в рамках учебной практики, подробно описывая каждую свою выполненную задачу и прикрепляя соответствующие графические материалы (таблицы, картинки, фотографии, скрины и т.д.). При необходимости, уточняющие материалы большого объема (например, файл на 10 страниц или большое количество статистических данных) размещайте в разделе **Приложение**.

### **Заключение**

Указать результаты проделанной работы (выполнены ли цели и задачи, поставленные во введении), подвести итоги и написать выводы.

## Список информационных источников и литературы

Включает издания, использованные при написании отчета. Список источников формируется по отдельным группам изданий: законодательные акты, нормативно-правовые документы, сборники документов, периодическая печать, монографии. Внутри выбранных групп источники, как правило, располагаются по хронологическому принципу. Список исследований составляется в алфавитном порядке фамилий авторов. Более детальные сведения по составлению списка можно почерпнуть из ГОСТа 7.1-84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления», Методические указания по выполнению письменных работ студентов РГГУ» (под ред. Ю.Н.Афанасьева, Л.Н. Простоволосовой). ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

### Пример:

1. Бренд-менеджер: обязанности, задачи, перспективы [Электронный ресурс] / GeekBrains - Режим доступа: <https://gb.ru/blog/brend-menedzher/> (Дата обращения 27.04.2023);
2. Гайд для интервью [Электронный ресурс] / Русопррос маркетинговое агентство - Режим доступа: <https://rus-opros.com/about/articles/interview-guide/> (Дата обращения 11.04.2023);
3. Глубинное интервью: пример. [Видеозапись] // YouTube. Режим доступа: [https://www.youtube.com/watch?v=OqgF7yAvsco&t=241s&ab\\_channel=PMCL](https://www.youtube.com/watch?v=OqgF7yAvsco&t=241s&ab_channel=PMCL) (Дата обращения 27.04.2023);

## Приложение



Рис 1. Логотип РГГУ

1	2	3	4	5	6

Таблица 1. Числа по порядку