

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК
ФАКУЛЬТЕТ МАРКЕТИНГА И РЕКЛАМЫ

Кафедра название кафедры

Отчёт о прохождении практики

Учебная (профессионально-ознакомительная)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

направленность: «Маркетинговые коммуникации и маркетинг»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения очная

Студента(ки) 2 курса
Очной формы обучения
Иванова Ивана Ивановича

Руководитель практики
Секерин В.Д., канд.экон.наук, доцент

Москва 2024 г.

Содержание

Индивидуальное задание на практику

Рабочий график (план) проведения практики

Характеристика

Введение

Глава 1

1.1

Глава 2

2.1.

2.2

Заключение

Источники

Приложение

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

/ **Клягин С. В.** /
подпись И.О. Фамилия
«_____» 2024 г.

кафедра

Интегрированных коммуникаций и рекламы
(наименование)

направление подготовки

42.03.01 Реклама и связи с общественностью
(код; наименование)

направленность (профиль)

Маркетинговые коммуникации и маркетинг
(наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося **Иванов Иван Иванович**

курс **2** форма обучения **очная**

вид практики **учебная**

тип практики **профессионально-ознакомительная**

сроки практики **с «1» июня 2024 г. по «29» июня 2024 г.**

МЕСТО практики Центр проектной деятельности и коммуникационных технологий
Факультета рекламы и связей с общественностью Института Массмедиа
и рекламы РГГУ
(полное название организации; структурного подразделения)

Цель прохождения практики:

Задачи практики:

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

1. Организация производственного плана по изготовлению мерча
2. Организация еженедельных встреч командой по разработке мерча
3. Проведение качественного исследования (интервью)
4. Разработка первого релиза мерча нашего ВУЗа

Планируемые результаты:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Руководитель практики от РГГУ

Кандидат филос. н., доцент
кафедры теории и практики

общественных связей

(уч. степень, уч. звание,
должность)

Е.В. Ольшанская «1» июня 2024г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

И.о. директора центра
проектной деятельности и
коммуникационных
технологий РГГУ

(должность)

А.Н. Агапонова

«1» июня 2024г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

И.И. Иванов

«1» июня 2024г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Российский государственный гуманитарный
университет» (ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

подпись / Клягин С.В. /
«_____» И.О. Фамилия
2024 г.

кафедра

**Интегрированных коммуникаций и
рекламы**

(наименование)

направление подготовки

42.03.01 Реклама и связи с общественностью
(код; наименование)

направленность (профиль)

Маркетинговые коммуникации и маркетинг
(наименование)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося

курс 2

форма обучения очная

вид практики

учебная

тип практики

профессионально-ознакомительная

сроки практики

с «1» июня 2024 г. по «29» июня 2024 г.

МЕСТО практики

Центр проектной деятельности и коммуникационных технологий
Факультета рекламы и связей с общественностью Института
Массмедиа и рекламы РГГУ

(полное название организации; структурного подразделения)

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики (для производственной и преддипломной)	до начала практики	
2.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию	в первый день практики (03.06.24.)	
3.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
4.	Консультации руководителя (-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
5.	Подготовка отчета по практике	(26.06-29.06.24)	
6.	Представление отчетных документов по практике руководителю практики	за три дня до окончания практики	
7.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики (29.06.24)	

Руководитель практики от РГГУ

Кандидат филос. н., доцент
кафедры теории и практики
общественных связей

(уч. степень, уч. звание,
должность)

(подпись)

Е. В.
Ольшанская

(И.О. Фамилия)

«1» июня 2024г.

(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

И.о. директора центра
проектной деятельности и
коммуникационных
технологий РГГУ

(должность)

(подпись)

А.Н Агапонова
(И.О. Фамилия)

«1» июня 2024г.
(дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

(подпись)

И.И. Иванов
(И.О. Фамилия)

«1» июня 2024г.
(дата)

Характеристика
на студента/туку _____ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
_____ (ФИО)

_____ (ФИО) проходил/а учебную практику
(профессионально-творческая практика) в _____ на должности

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с: _____, выполняя/а _____, участвовал/а в _____.

За время прохождения практики _____ (ФИО) зарекомендовал/а себя как _____.

Пример:

Студентка проходила учебную практику в Центре Проектной деятельности и коммуникационных технологий Факультета рекламы и связей с общественностью РГГУ на должности практиканта.

За время прохождения практики обучающаяся выполняла индивидуальные задания, поставленные руководством Проектного центра,

За время прохождения практики студентка зарекомендовала себя как пунктуальный, ответственный и исполнительный человек.

Рекомендованная оценка за прохождение практики – «...».

Руководитель практики

И.о. директора центра
проектной деятельности и
коммуникационных
технологий РГГУ

(подпись)

Агапонова А.Н.

(Фамилия И.О)

(должность)

Дата: «29» июня 2024 г.

Введение

Данный вид практики направлен на формирование первоначальных представлений о функционировании различных подразделений / компаний, занятых в сфере рекламы и / или связей с общественностью, способствует формированию первичных навыков профессиональной деятельности.

Это подразумевает закрепление начальных профессиональных умений и навыков, полученных в процессе обучения

Цель практики: подготовка студентов к будущей деятельности в качестве менеджера по рекламе, специалиста по продвижению и распространению продукции средств массовой информации, углубление теоретических знаний и применение ранее полученных навыков в решении конкретных практических задач в сфере рекламы и связей с общественностью.

Задачи практики:

- обеспечение адаптации студентов к будущей профессии;
- сбор и анализ маркетинговой информации, проведение маркетинговых исследований;
- изучение поведения потребителей, участие в осуществлении маркетинговых программ и
- проектов и пр. на основе применения теоретических знаний;
- определение места целей и задач маркетинговых коммуникаций;
- сбор обобщение и систематизация материалов по всем разделам программы практики.

Тип практики: учебная (профессионально-ознакомительная).

Место прохождения практики: Центр проектной деятельности и коммуникационных технологий Факультета рекламы и связей с общественностью Института Массмедиа и рекламы РГГУ.

Период прохождения практики: с 1 июня по 29 июня 2024 г.

Отчет состоит из введения, основной части (вставьте кол-во глав), заключения, приложений (если есть).

Во введении можно также написать вступление о роли практики в образовательном процессе специалиста по рекламе и связям с общественностью (до или после перечисления цели и задач).

Основная часть

В 1 главе необходимо кратко (1-2 стр.) описать место прохождения практики (общая информация о Проектном Центре РГГУ).

В следующих главах вы отчитываетесь о проделанной работе в рамках учебной практики, подробно описывая каждую свою выполненную задачу и прикрепляя соответствующие графические материалы (таблицы, картинки, фотографии, скрины и т.д.). При необходимости, уточняющие материалы большого объема (например, файл на 10 страниц или большое количество статистических данных) размещайте в разделе **Приложение**.

Заключение

Указать результаты проделанной работы (выполнены ли цели и задачи, поставленные во введении), подвести итоги и написать выводы.

Список информационных источников и литературы

Включает издания, использованные при написании отчета. Список источников формируется по отдельным группам изданий: законодательные акты, нормативно-правовые документы, сборники документов, периодическая печать, монографии. Внутри выбранных групп источники, как правило, располагаются по хронологическому принципу. Список исследований составляется в алфавитном порядке фамилий авторов. Более детальные сведения по составлению списка можно почерпнуть из ГОСТа 7.1-84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления», Методические указания по выполнению письменных работ студентов РГГУ» (под.ред. Ю.Н.Афанасьева, Л.Н. Простоволосовой). ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

Пример:

1. Бренд-менеджер: обязанности, задачи, перспективы [Электронный ресурс] / GeekBrains - Режим доступа: <https://gb.ru/blog/brend-menedzher/> (Дата обращения 27.04.2023);
2. Гайд для интервью [Электронный ресурс] / Русопрос маркетинговое агентство - Режим доступа: <https://rus-opros.com/about/articles/interview-guide/> (Дата обращения 11.04.2023);
3. Глубинное интервью: пример. [Видеозапись] // YouTube. Режим доступа: https://www.youtube.com/watch?v=OqgF7yAvsco&t=241s&ab_channel=PMCL (Дата обращения 27.04.2023);

Приложение



Рис 1. Логотип РГГУ

1	2	3	4	5	6

Таблица 1. Числа по порядку