

от ООО «_____»

ИНН _____

Юридический адрес: _____

кому: ФИО _____

Должность _____

«_____» _____ 20____ г.

Уведомление
о переходе на электронный кадровый документооборот

С _____ 20____ г. на основании ст. ст. 22.1, 22.2 ТК РФ, Приказа о введении электронного кадрового документооборота № _____ от _____ 20____ г. и Положения об электронном кадровом документообороте ООО «_____» переходит на электронный кадровый документооборот (ЭКДО).

Он позволяет оформлять трудовые договоры и большинство кадровых документов - заявлений, уведомлений, приказов - в электронном виде без распечатки.

ЭКДО будет осуществляться при помощи цифровой электронной платформы «_____».

Просим не позднее _____ 2022 г. представить письменное согласие на переход на ЭКДО либо отказ от него. Если вы откажетесь или не представите согласие в указанный срок, кадровые документы по вам будут по-прежнему оформляться на бумаге. Однако вы можете дать согласие на переход на ЭКДО в дальнейшем.

Генеральный директор _____ / _____

Уведомление получил:

«_____» _____ 20____ г.

_____/_____