

СХВАЛЕНО

Протокол
засідання
педагогічної ради,
від 30 серпня 2024 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ОЗО
«Клішківецький
ЗЗСО І-ІІІ ст.
філія «Малинецький
ЗЗСО І-ІІ ст. - ЗДО»
_____ Н.Боднар

ПЛАН РОБОТИ

**Опорного закладу освіти
«Клішківецький заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів»
та філії «Малинецький ЗЗСО І-ІІ ступенів»
Клішківецької сільської ради
на 2024/2025 навчальний рік**

Зміст

1. Вступ.
2. Планування за напрямками:
 - I. Освітнє середовище.
 - II. Система оцінювання здобувачів освіти.
 - III. Діяльність педагогічних кадрів.
 - IV. Управлінські процеси.
3. Циклограма (щомісячна) внутрішнього контролю.
4. Тематика засідань педагогічних рад.
5. Заходи щодо роботи над методичною темою закладу освіти.

Розділ 1

ВСТУП

ОЗО «Клішковицький заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів» та філії «Малинецький ЗЗСО І-ІІ ступенів -ЗДО» у 2023-2024 н.р. працював відповідно до Статуту, затвердженого Рішенням 11-ої сесії VIII скликання Клішковицької сільської ради Дністровського району Чернівецької області від 08 грудня 2021 року № 377/11/2021.

Мережа класів: всього учнів - 499; класів – 26; інклюзивних класів – 9, всього вихованців ЗДО – 41; інклюзивних груп – 1; ВПО – 21.

Педагогічних працівників – 68; обслуговуючий персонал – 15.

Відповідно до Стратегії розвитку закладу освіти (схваленої ухвалою педагогічної ради протокол № 2 від 26.10.2021 р.)

місією закладу є: формування навичок навчання впродовж життя, заохочувати, пізнавати, досліджувати, відкривати й дивуватись.

Візія: опорний заклад освіти це лідер з високою інноваційною освітою, розвиненим партнерством та постійним прагненням досконалості, з сучасним освітнім середовищем, педагогічним колективом, який надає якісні освітні послуги та забезпечує допрофільне та профільне навчання, розвиток творчих здібностей та виховує особистість для демократичного суспільства.

Тому в минулому 2023/2024 н.р. роботу закладу було спрямовано на:

- подолання освітніх втрат та освітніх розривів;
- підвищення рівня знань учнів (математика, хімія, фізика, українська мова (9-Б), зарубіжна література (9-В), українська література (11кл.);
- створення безпечного освітнього середовища;
- удосконалення освітнього процесу шляхом впровадження інноваційних технологій (тестовий контроль, проектна діяльність, ІТ застосування ІКТ, розвивальне навчання, формувальне оцінювання, критичне мислення, інтерактивні прийоми);
- застосування STEM освіти;
- удосконалення співпраці з МБАН – заняття учнів у філіях на базі закладу освіти;
- створення належної матеріально-технічної бази навчальних кабінетів: створено кабінет англійської мови, біології, зарубіжної літератури (філія), кабінет робототехніки (Клішковицький ОЗО), ресурсної кімнати (філія);
- значно урізноманітнено форми методичної роботи:
 - активна участь вчителів у засіданнях методичних спільнот Клішковицької ТГ;
 - участь у заходах методичної роботи Чернівецького ОШПО;
 - участь у методичному проєкті «Освітнянські мандри»;
 - участь у роботі Асоціації директорів ВГУ;
- троє вчителів: Войт С.В., Зензук О.А., Бучача Л.В. проходять навчання експертів із сертифікації вчителів;

- завідувача філії, вчитель біології, Н.Г.Дуб взяла участь у сертифікації вчителів (додаток №1);
- значно покращено роботу педагогічного колективу щодо роботи з обдарованими дітьми, про що свідчать результати (додаток №2);
- в закладі освіти продовжено роботу щодо впровадження демократичних процесів та формування демократичних компетентностей за Програмою Демократична школа: вчителі: Бучача Л.В., Павлюк Л.В., Ковтюк В.П., Мусурівська О.М. пройшли навчання у м.Львів та організували роботу над учнівськими проєктами;
- більш дієвим стало учнівське самоврядування, назріла потреба поновлення Положення про учнівське самоврядування;
- постійно проводилась робота з учнями та працівниками, щодо безпеки життєдіяльності та охорони здоров'я;
- наскрізною стала тема національно-патріотичного виховання учнів;
- розширено мережу гурткової роботи та проаналізовано результативність;
- постійно учні, батьки та працівники здійснюють волонтерську діяльність;
- для навчання дітей: ООП створено групи супроводу; покращено матеріально-технічну базу; налагоджено співпрацю з працівниками ІРЦ;
- значна увага була приділена учням, які навчалися дистанційно: організовані додаткові консультації.

Результати навчання по школі: (додаток №3)

Порівнюючи середній бал, успішність та якість, слід зазначити, що якість знань, середній бал та успішність знизились на 0,1% в порівнянні з минулим навчальним роком.

Причини:

- вплив воєнного стану на психологічний стан дітей;
- Відсутність мотивації учнів до навчання;
- Складність підліткового періоду;
- Випадки невчасного інформування батьків про успішність дітей.

Проведено значну роботу щодо реалізації завдань Державного стандарту за Концепцією НУШ: вчителі закладу освіти підвищили свій рівень на курсах при Чернівецькому ОІППО. Вчитель Войт С.В., Боднар Н.С. взяли участь у курсах як тренери; вчитель Музика Л.Д. взяла участь у семінарах-проектикумах з впровадження в освітній процес Державних стандартів математичної галузі. Питання формування ключових компетентностей НУШ слухалися на засіданнях педагогічної ради. Про завдання НУШ в 5-6 класах інформовано батьківську громадськість на батьківських зборах (вересень 2023р., грудень 2023р.)

В закладі освіти для оцінювання застосовуються критерії МОНУ, критерії адаптовані до критеріїв МОНУ; рейтингове оцінювання (бальна система); вербальне, формувальне.

За результатами самооцінювання закладу освіти визначено такі рівні:

- Освітнє середовище
- Система оцінювання здобувачів освіти
- Діяльність з педагогічними кадрами
- Управлінські процеси

Батьками, учнями та вчителями зазначено належні комфортні умови, психологічний клімат, харчування в закладі освіти.

Належний рівень має методична робота, система оцінювання, управлінські процеси. А саме, проведення педагогічних рад; залучення вчителів до планування роботи, участі у різних методичних заходах.

Проте, в роботі закладу освіти є певні недоліки:

- мало уваги було приділено в 2023/2024 н.р. питанню Академічної доброчесності, особливо для учнів 7-9 класів;
- у зв'язку з відсутністю приміщень, неможливо спланувати поділ класів на групи для вивчення предметів;
- уроки інформатики (по групах) не завжди проводяться в комп'ютерному класі;
- уроки фізичного виховання, під час несприятливих умов, проводяться в класі, що унеможлиблює якісну реалізацію теми та структури;
- не всіма вчителями доводяться до відома учнів критерії оцінювання рівня навчальних досягнень;
- інколи «не працюють» на досягнення учня застосовані вчителем форми і методи, що свідчить про не застосування особистісно-зорієнтованого підходу вчителем;
- надходження підручників не відповідає авторству замовлених; а кількість, відповідно до мережі, не завжди актуальна: з прибуттям нових учнів виникає потреба в підручниках;
- бажає бути кращою позакласна робота з предметів, а саме проведення предметних тижнів;
- з причин відсутності спортивного залу, кабінету Захисту України, відповідної матеріально-технічної бази, ускладнено підготовку команди «Нове покоління» до конкурсної гри «Сокіл – Джура».

Отже, плануючи роботу закладу освіти на 2024/2025 н.р. визначаємо такі пріоритети та напрямки:

- працювати над підвищенням рівня знань учнів шляхом формування внутрішньої і зовнішньої мотивації, застосуванням особистісно - зорієнтованих підходів, додаткових індивідуальних занять, проведення позакласної роботи з предметів; продовженням роботи навчального волонтерства, застосуванням ІКТ, інноваційних технологій, ІІІ;
- чітко доводити до відома учнів та батьків критеріїв оцінювання;
- активізувати роботу щодо внутрішньої системи якості освіти: моніторинг рівня навчальних досягнень, контроль за станом викладання предметів, тощо;

- планувати виховну роботу за календарем державних свят, знаменних і пам'ятних дат, ініціатив учнівського самоврядування, класних активів;
- розширити мережу відділів БМАН на базі закладу освіти (відділ географії, історії);
- щоденно контролювати безпеку освітнього середовища, дотримання санітарно-гігієнічних норм здоров'я учнів та всіх працівників. Створювати належні умови для збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу;
- сприяти активній участі учнів в олімпіадах, проектах, надавати відповідний методичний та психологічний супровід; контролювати перевантаження учнів, щодо участі в кількох інтелектуальних змаганнях.

Розділ 2

Планування за напрямками

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Затвердження шкільної мережі та контингенту учнів на 2024-2025 н.р.	до 01.09	Заступник з НВР Мусурівська О.М.	наказ
Затвердження списку учнів ГПД (1-4 класи)	до 01.09	Заступник з НВР Мусурівська О.М.	наказ
Складання та затвердження розкладу уроків, консультацій.	до 01.09	Заступник з НВР Музика Л.Д.; заступник завідуючої філії Числаш В.В.	наказ
Затвердження відповідальних за класні приміщення, навчальні кабінети, інші приміщення	до 01.09	Заступник з НВР Музика Л.Д.	наказ
Затвердження мережі гуртків. Затвердження списків учнів для гурткової роботи.	до 01.09	Заступник з НВР Музика Л.Д.; Заступник з ВР Бучача Л.В.	наказ
Затвердження структури навчального року закладу освіти	до 01.09	Директор ОЗО Боднар Н.С.	наказ
Затвердження графіку роботи закладу освіти	до 01.09	Директор ОЗО Боднар Н.С.	наказ
Погодження із засновником штатного розпису закладу освіти (при необхідності)	до 01.09	Директор ОЗО Боднар Н.С.	наказ
Проведення інструктивно-методичної наради педагогічних працівників щодо ведення ділової документації	до 01.09	Заступник з НВР Музика Л.Д.	нарада при директору
Вивчення рекомендацій, інструктивно-методичних листів МОНУ про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2024-2025 н.р.	до 01.09	керівники методичних спільнот, вчителі –предметники	
Проведення та участь у засіданнях методичних спільнот	до 01.09	керівники методичних спільнот	
Забезпечення проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу	до 01.09	медична сестра Кирилюк Т.Д. Пернай В.В.	
Затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку на 2024-2024 н.р.	до 01.09	Директор ОЗО Боднар Н.С. Руснак Т.В., заступник завідуючої філії Числаш В.В.	наказ
Складання звітів ЗНЗ-1, 77-РВК	до 05.09	Директор ОЗО Боднар Н.С.	наказ
Поновлення бази даних систем ІСОУ, АІКОМ	до 05.09	Вчителі інформатики:	

		Шпетко Є.С. Числаш О.І.	
Узагальнення даних по оздоровленню	до 05.09	Соціальний педагог Параскевін В.А. Александров Р.В.	
Контроль за відвідуванням учнями занять	щоденно	класні керівники Параскевін В.А. Александров Р.В.	
Оновлення списків учнів пільгових категорій	до 06.09	Параскевін В.А. Александров Р.В. класні керівники	наказ
Аналіз відвідування учнями закладу за вересень	до 01.10	Параскевін В.А. Александров Р.В.	наказ
Оновлення документів ЦЗ	до 30.09	Директор ОЗО Боднар Н.С.	
Організація чергування вчителів, адміністрації	до 02.09	Директор ОЗО Боднар Н.С., Заступник з ВР Бучача Л.В.	наказ
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової руханки	протягом місяця	вчителі фізкультури, члени учнівського самоврядування	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів закладу	01.09	класні керівники 1-11 кл.	наказ
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	31.09	Заступник з НВР Музика Л.Д.; заступник завідуючої філії Числаш В.В.	
Проведення бесід «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму, тощо»	01-05.09	Заступник з НВР Музика Л.Д.; заступник завідуючої філії Числаш В.В., класні керівники 1-11 кл	
Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків з здобувачами освіти»	за потреби	Директор ОЗО Боднар Н.С.	
Контроль за чергуванням обслуговуючого персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоці, на території закладу	щоденно	Директор ОЗО Боднар Н.С.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	заст. з госп.частини Семенко С.М., черговий адміністр.	
Забезпечення закладу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	протягом місяця	заст. з госп.частини Семенко С.М., завгосп Мельник Р.А.	

Поновлення куточків: ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, план евакуації учнів в умовах воєнного стану, доукомплектування закладу необхідною кількістю вогнегасників	до 04.09	Директор ОЗО Боднар Н.С., Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Поновлення аптечки в кабінетах, інших навчальних приміщеннях. Поновлення мед. засобів, дез. засобів.	до 04.09 до 01.09	медична сестра Кирилюк Т.Д. Пернай В.В.	
Організація харчування учнів 1-11 класів Затвердження графіку чергування	протягом місяця	Заступник з ВР Бучача Л.В. , завідуюча філії Дуб Н.Г., медична сестра Брагар Н.С., Пернай В.В.	наказ
Здійснення постійного моніторингу стану здоров'я дітей (антропометрія, термометрія)		медична сестра Кирилюк Т.Д., Пернай В.В.	
Проведення просвітницької та консультативної роботи серед учасників освітнього процесу щодо здорового способу життя, профілактичних щеплень, турботи про психічне здоров'я	постійно	медична сестра Кирилюк Т.Д., Пернай В.В.	
Забезпечення закладу освіти, їдальні миючими засобами, дез.засобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09	заст. з госп.частини Семенко С.М., завгосп Мельник Р.А.	
Підготовка шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів	до 01.09	заст. з госп.частини Семенко С.М., завгосп Мельник Р.А.	
Закріплення території для прибирання за технічним персоналом	до 01.09	Директор ОЗО Боднар Н.С	наказ
Підготовка території закладу до нового навчального року	30-31.08	заст. з госп.частини Семенко С.М., завгосп Мельник Р.А.	
Контроль дотримання планових лімітів на використання електроенергії	постійно	заст. з госп.частини Семенко С.М., завгосп Мельник Р.А.	
Проведення санітарно-просвітницької роботи із учнями, батьками, працівниками закладу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	тематичн і години, 2 рази на місяць	медична сестра Кирилюк Т.Д., Пернай В.В.	
Моніторинг груп здоров'я, стан здоров'я та розподіл школярів на фізкультурні групи, надання рекомендацій дітям з відхиленням стану здоров'я, затвердження списків груп для занять фізичною культурою	до 05.09	медична сестра Кирилюк Т.Д., Пернай В.В.	наказ
Заповнення в класних журналах листки здоров'я.	до 15.09	медична сестра Кирилюк Т.Д., Пернай В.В.	
Проведення обстеження школярів на наявність педикульозу та інших захворювань	постійно (останні й	медична сестра Кирилюк Т.Д., Пернай В.В.	

	понеділо к)		
Психологічний супровід адаптації учнів 1 та 5-х класів до навчання у закладі	до 29.09	Соц.-псих. служба, вчителі 1 та 5-х класів	
Забезпечення учнів підручниками Затвердження графіку роботи бібліотеки	до 01.09	бібліотекар	нарада при директору
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році. Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	до 25.08 до 21.08	Директор ОЗО Боднар Н.С	нарада при директору
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Вивчення умов проживання дітей з сімей пільгових категорій	до 29.09	Соціальний педагог	нарада при директору
Складання соціального паспорту закладу	до 29.09	Соціальний педагог	нарада при директору
Затвердження профілактичних заходів щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	до 29.09	класні керівники	нарада при директору
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах	до 29.09	Соц.-псих.служба, клас.кер. 1-11 кл.	
Засідання Ради профілактики 1. Обговорення та затвердження плану роботи на н.р. 2.Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою		Соціальний педагог Параскевін В.А., Александров Р.В.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оформлення документації щодо організації роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	до 01.09	Заступник з НВР Музика Л.Д.; заст.завідуюч. філії Числаш В.В., асистенти вчителів	наказ
Затвердження індивідуального навчального плану та навчальних програм	до 01.09	Директор ОЗО Боднар Н.С.	
Вивчити відповідність організації інклюзивного навчання нормативним вимогам та сучасним викликам	до 01.09	Заст.завідуюч. філії Числаш В.В., асистенти вчителів, працівники ІРЦ Клішковецької ТГ	
Забезпечення консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	постійно	Асистенти вчителів	
Забезпечення проходження асистентами вчителів, вчителями проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання	впродов ж року	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
4.Виховний процес			
Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки матеріалами для учнів, батьків	протягом місяця	Вчителі	нарада при директору
Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами, стендами, медіа засобами, інформаційними дошками, матеріалами медіа-студії «Шкільна галактика»	протягом місяця	Заступник з ВР Бучача Л.В., Рогожа Л.В.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави			

Заходи з нагоди Дня прапора Заходи з нагоди Дня незалежності Проведення Свята першого дзвоника та Тематичного першого уроку Оновлення складу учнівського самоврядування, центрів, вибори лідера учнівського самоврядування, активу. Заходи – відповідно до календаря знаменних і пам'ятних дат.	23.08 24.08 01.09 до 20.09 до 29.09	Бучача Л.В., Попова М.М., Рогожа Л.В. Кузик М.М., Кужна О.В. Кузик М.М., Бучача Л.В., Рогожа Л.В.	
Ціннісне ставлення до себе Заходи Тижня фізичної культури та спорту Заходи Тижня безпеки руху (І етап) Розподіл доручень, оформлення класних куточків Бесіди «Правила та єдині вимоги, режим роботи закладу»	 05-08.09 11-15.09 05-08.09 05-08.09	Заступник з ВР Бучача Л.В., Рогожа Л.В. Харицький С.В., Ковтюк О.П., Горобець О.Б. кл.керівн.1-11 кл.	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Свято золотої осені Всеукраїнський День бібліотек. Бібліотечний квест	 20.09 29.09	Заступник з НВР Мусурівська О.М., вч.поч.класів	
Ціннісне ставлення до природи Екологічна акція <<Моя земля – мій дім без сміття>>	протягом місяця	Слободян Г.І. Дуб Н.Г. 1-11 класи, класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці Конкурс відеозамальовок «Мандрівка Україною» (до Всесвітнього дня туризму) Свято до Дня працівників освіти	 15.09. 29.09	Мусурівська О.М., Палагнюк С.Д. Кужна Л.П., Бучача Л.В., 1-11 класи, класні керівники Кузик М.М. 11-ті класи	наказ
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Акція «Допоможемо тим, хто у складних життєвих ситуаціях» Свято родинної пісні. Година спілкування <<Шаную свій рід>>	 До 30.09 25-29.09	Заступник з ВР Бучача Л.В., Рогожа Л.В., 1-11 класи, класні керівники 7-8 класи, 8-9 класи	

	15.09	1-11 класи, класні керівники	
Презентаційний флеш-моб: «А у нашому гуртку»	протягом місяця	Заступник з ВР Бучача Л.В., керівники гуртків	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів	до 05.09	Заступник з НВР Музика Л.Д.; заст.завідуюч.філії Числаш В.В.	
Оперативна методична нарада з питань: 1. Ознайомлення з критеріями оцінювання 2. Фронтальний моніторинг залишкових знань з укр.мови, математики (5-11 класи)	до 05.09	Заступник з НВР Мусурівська О.М., керівники м.спільнот	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти			
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення щоденників. Початок роботи з електронними щоденниками на платформі «Єдина школа»	22-29.09	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення учнівських зошитів, зошитів для контрольних робіт, зошитів з друкованою основою (1-4 класи)	22-29.09	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, журналів інструктажів. Початок роботи з електронними журналами на платформі «Єдина школа»	до 05.09	Дирекція	
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні	до 05.09	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Інформування батьків про роботу на платформі «Єдина Школа Онлайн»	до 29.09	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 29.08	медична сестра Кирилюк Т.Д., Пернай В.В.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах. Презентація інформаційного блоку «Наші здобутки тобі, Україно»	протягом місяця	Кузик М.М., учнів. самовряд., Мусурівська О.М., члени УНТ «Ерудит»	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою			
--	--	--	--

формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 05.09	Вчителі предметники	-
Погодження та затвердження календарних планів	до 05.09	Директор ОЗО Боднар Н.С.	
Погодження виховних планів	до 05.09	Заступник з ВР Бучача Л.В., Рогожа Л.В	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації	до 05.09	Заступник з НВР Музика Л.Д., завідувача філії Дуб Н.Г.	
Методична робота: Створення школи молодого вчителя. Створення методичного об'єднання класних керівників. Створення команди підтримки НУШ. Планування роботи методичних спільнот Клішківської ТГ		Заступник з НВР Музика Л.Д., завідувача філії Дуб Н.Г.	наказ
Самоосвітня діяльність вчителів: участь в семінарах, вебінарах, воркшопах, тощо.	протягом місяця	вчителі предметники	
Участь у засіданнях методичних спільнот Клішківської ТГ	протягом місяця	вчителі	
Засідання атестаційної комісії. 1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи	19.09	Директор ОЗО Боднар Н.С.	наказ
Обговорення засідань методичних спільнот на базі ОЗО «Клішківський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів»	05.09	Заступник з НВР Музика Л.Д.	нарада при директору
Робота над науково-методичною темою закладу освіти (відповідно до плану методичної роботи).	до 29.09	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.09	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	Класні керівники	
Відкритий діалог з батьками – класні батьківські збори 1.Про роботу закладу у 2024/2025 н.р. 2.Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів	01.09	Класні керівники	протокол и
Засідання Ради закладу 1.Обговорення та затвердження плану роботи 2.Розподіл обов'язків між членами Ради	06.09	Директор ОЗО Боднар Н.С.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	протягом місяця	вчителі	нарада при директору

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про організацію роботи шкільної їдальні 2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку 3.Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів 4.Дотримання єдиних вимог до учнів 5.Про проведення Першого уроку 6.Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу 7.Про результати медичного огляду 8. Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять	останній понеділок місяця	Директор ОЗО Боднар Н.С	інформування
Засідання педради 1. Вибір секретаря педради 2. Про організацію, основні завдання та удосконалення освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році. 3. Про посилення заходів безпеки освітнього процесу у 2024/2025 н.р. в умовах воєнного стану. 4.Про визначення форм здобуття освіти. 5.Про визначення форм організації освітнього процесу 6.Про результати роботи закладу освіти за підсумками самооцінювання. 7. Про створення та введення до номенклатури справ: 7.1. виховного плану в ОЗО 7.2. плану роботи класних керівників 7.3.плану роботи вихователів ГПД 7.4.Бібліотекарів 7.5. Методичних спільнот 7.6. Гуртків 7.7. Спортивних секцій 7.8. Поурочного планування вчителів. 8. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в початкових класах. 9. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в 5-х класах. 10. Про затвердження річного плану роботи. 11. Про схвалення Освітньої програми на 2024/2025 н.р. 12. Про схвалення структури 2024/2025 н.р. 13. Про погодження плану роботи над методичною темою (другий рік) 14.Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час війни 15. Про організацію харчування учнів у 2024/2025 н.р. 16. Про затвердження заходів щодо протидії булінгу в закладі освіти. 17. Про організацію роботи ЗДО за освітньою Програмою для дітей 2-7 років «Дитина(рекомендованої МОНУ, лист МОН України №1/11-4960 від 23.07.2020р.) 18. Про організаційну роботу щодо виконання чинного законодавства України із соціального захисту. 19. Про схвалення тарифікації педагогічних працівників. 20. Про схвалення сертифікатів педагогічних працівників. 21. Про внесення змін до Стратегії розвитку закладу освіти. 22. Про створення Ради профілактики.	30.08	Директор ОЗО Боднар Н.С	

23. Про зняття з контролю ухвали засідання педради протокол №1 від 30 серпня 2023р.: -Про організацію освітнього процесу у 2023/2024 н.р. (згідно Листа МОН України від 16.08.2023 р. №1/12186-23 “Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах середньої освіти”) -Про посилення заходів безпеки освітнього процесу у 2023/2024 н.р. в умовах воєнного стану. -Про результати роботи закладу освіти у 2022/2023 н.р. за підсумками самооцінювання та основні напрямки роботи у 2023/2024 н.р. -Про оцінювання учнів 1-4 класів, 5-х класів НУШ, 6-11 класів у 2023/2024 н.р. -Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час війни. -Про запобігання та протидію булінгу в закладі освіти. -Про обговорення ухвали регіонального форуму освітян Чернівецької області. -Про освітні розриви і втрати. 24. Про зняття з контролю ухвали засідання педради протокол №2 від 30 жовтня 2023р.: -Про виконання заходів Всеукраїнської програми щодо ментального здоров'я. 25. Про зняття з контролю ухвали засідання педради протокол №5 від 17 квітня 2024р.: -Про стан самооцінювання закладу освіти.			
Підготовка та здача списків працівників, звіт 83-РВК	до 20.09	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Складання тарифікаційного списку	до 05.09	Директор ОЗО Боднар Н.С	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби)	протягом місяця	Адміністрація, вчителі-методист.	
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 01.09	Заступник з НВР Музика Л.Д.; заст.завідч. філії Числаш В.В.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	до 05.09	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Співбесіди з новопризначеними вчителями	05.09	Директор ОЗО Боднар Н.С.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про призначення класних керівників, керівників гуртків Про створення експертно-діючої комісії Про підготовку закладу до нового навчального року По організацію освітнього процесу	01-29.09	Директор ОЗО Боднар Н.С.	

Про медичне обстеження учнів та працівників закладу Про призначення відповідальних за ОП, ПБ Про забезпечення пожежної безпеки Про організацію роботи із дорожнього руху Про заборону тютюнопаління Про підготовку спортивних споруд до н.р. Про розподіл обов'язків між адміністрацією Про обов'язки чергового вчителя, чергового адміністратора, чергового техпрацівника Про ведення ЦЗ Про дотримання санітарно - гігієнічних вимог Про забезпечення підручниками Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії закладу Про підсумки та організацію роботи з обдарованими учнями Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я Про проведення громадського огляду умов проживання Про стан працевлаштування випускників закладу Про розподіл педагогічного навантаження Про проведення інвентаризації Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР Про створення бракеражної комісії Про адаптацію учнів 1 , 5 класів Про режим роботи закладу Про організацію роботи з профілактики злочинності та правопорушень серед учнів Про призначення з числа педагогічних працівників відповідального за роботу ради профілактики правопорушень серед учнів Про призначення відповідального за роботу з профорієнтації учнів Про організацію роботи з охорони життя і здоров'я учнів та попередження дитячого травматизму Про забезпечення в закладі академічної доброчесності Про внутрішню систему забезпечення якості освіти			
---	--	--	--

ЖОВТЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків занять без поважних причин	щоденно	Класні керівники	нарада при директору
Оновлення списків учнів пільгових категорій	протягом місяця	Соц. педагог Параскевін В.А., Александров Р.В	наказ

Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	протягом місяця	Заступник з НВР Мусурівська О.М., вчит.фіз.вих.	
Співбесіда з учнями 11 класу щодо питань ЗНО(НМТ) та участі пробному ЗНО(НМТ)	до 13.10	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів закладу на канікулах	19-20.10	класні керівники 1-11 кл.	
Проведення бесід з БЖД «Поводження з електрообладнанням, вибуховими речовинам	протягом місяця	класні керівники 1-11 кл.	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 13.10	Директор ОЗО Боднар Н.С., завідувача філії Дуб Н.Г.	нарада при директору
Контроль чергування обслуговуючого персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоці, на території закладу	щоденно	Заступник з ВР Бучача Л.В.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Вчителі, заст. з госп.частини Семенко С.М., завгосп Мельник Р.А.	
Проведення санітарно-просвітницької роботи із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	два рази на місяць	медична сестра Брагар Н.С., Пернай В.В.	
Проведення обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	медична сестра Брагар Н.С., Пернай В.В.	
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі. Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у початковій школі.	до 30.10	Соц.-псих. служба, вчителі	
Флеш-моб «Чисте довкілля»	25.10	Кузик М.М., учн.самоврядування	
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	16-20.10	Кужна О.В., учн.самоврядування	
Інвентаризація шкільного майна	пр. місяця	Комісія	
Проведення навчання з ЦЗ	пр. місяця	Штаб ЦЗ	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 31.10	Класні керівники 1-11 кл.	
Виготовлення пам'яток «Запобігання боулінгу»	пр. місяця	Соц.-псих. служба, члени уч.самоврядування	
Анкетування учнів 5-8 класів «Як часто тебе ображали?»	09-13.10	Соц.-псих. служба	
Заходи в рамках Тижня правової освіти (відповідно до плану)	до 09.10	Соц.-псих. Служба, вчителі правознавства	

		Яковець Г.В., Коваль А.С. Учні 7-11 класів	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Аналіз психо-фізичного розвитку учнів з ООП		Соц.-псих. служба	
Батьківські збори, з метою роз'яснення особливостей організації роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	16.10	Кл.керівники, Асистенти вч.	протоколи
4. Виховний процес			
Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки ЗО освітніми матеріалами для учнів	пр. місяця	Вчителі	
Підготовка шкільних ділянок, квітників до зимового періоду	пр. місяця	тех. обл.персонал	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи Тижня права Заходи Тижня «Захисту України» «Козацький дух непереможний» (відповідно до плану) ГС «Відповідальність - це свобода»	пр. місяця	вчителі правознавства Яковець Г.В., Коваль А.С. Учні 7-11 класів Вчителі ЗУ, кл.кер.10-11 кл. кл.кер.1-11 кл.	наказ
Ціннісне ставлення до себе Тиждень протидії булінгу Бесіди про здорове харчування	02-06.10 16.10	Соц.-псих. служба, класні керівники 1-11 класів Кл.керів.1-11 кл.	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Фотоколаж за проектом «Моє село» Хіт-парад українських патріотичних пісень «З Україною в серці»	09-13.10 20.10	Кужна О.В., Кузик М.М., учнівське самоврядування, вчителі мистецтва 2-11 кл., вчителі музичного мистецтва	
Ціннісне ставлення до природи Фотовиставка до Всесвітнього дня захисту тварин «Наші улюбленці»	04.10	Кузик М.М. Кужна О.В. Кл.керів.5-11 кл.	
Ціннісне ставлення до праці Вернісаж вітальних листівок до Дня працівників освіти Колаж робіт юних художників «Я намалюю...» Екологічний десант «Наш двір - наша турбота»	01-04.10 Протягом місяця	Учн. самовряд. Кл.керів.10-11 кл., Кл.керів.5-6 кл., Кл.керів.9 кл.	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	02.10	Уч.самоврядування	

Привітання вчителів - наставників зі святом працівників освіти			
Урочистості з нагоди Дня працівників освіти	04.10	Кл. керівники 11-х кл.	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	04-05.10	Вчителі-предметники	
Офлайн-інтенсив «Кодекс честі у навчанні»	09-13.10	Класні керівники 5-11 кл.	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Фронтальний моніторинг забезпечення якості освіти з французької мови (педрада)	до 31.10	Директор ОЗО Боднар Н.С.	наказ
Класно - узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу (наказ)	до 10.10	Директор ОЗО Боднар Н.С.	
Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів (наказ)	до 31.10	Комісія	наказ
Поточний моніторинг. Стан роботи з профілактики злочинності	до 31.10	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	протягом місяця	Вчителі-предметники	
Участь здобувачів у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	10-23.10	Заступник з НВР Мусурівська О.М., Вчителі-предмет.	наказ
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах, онлайн конкурсах, експедиціях, акціях, творчих конкурсах	протягом місяця	Заступник з НВР Мусурівська О.М., Вчителі-предмет.	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	протягом місяця	Заступник з НВР Мусурівська О.М., Класні керівники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	Заступник з НВР Мусурівська О.М., завідувача філії Дуб Н.Г. Вчителі-предметники	

Затвердження графіка та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 13.10	Заступник з НВР Мусурівська О.М., завідувача філії Дуб Н.Г.	наказ
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	09-20.10	Заступник з НВР Мусурівська О.М., завідувача філії Дуб Н.Г.	наказ
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	23.10	Заступник з НВР Мусурівська О.М., завідувача філії Дуб Н.Г.	наказ
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 23.10	Адміністрація	наказ
Відвідування уроків адміністрацією, взаємовідвідування уроків	пр. місяця	Адміністрація	
2. Постійне підвищення професійного рівня и педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльності вчителів	пр. місяця	Вчителі-предмет.	
Участь у засіданнях методичних спільнот Клішківської ТГ	пр. місяця	Вчителі-предмет.	
Робота над науково-методичною темою закладу (згідно плану роботи)	пр. місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Підготовка табелю робочого часу	до 16.10	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 11.10	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Методичні консультації з питань запровадження в освітній процес ІІІ	пр. місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д.	нарада при директору
Засідання атестаційної комісії 1.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову атестацію чи перенесення атестації 2.Затвердження графіка атестації.	11.10	Директор ОЗО Боднар Н.С.	наказ
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»	23.10	психологи: Руснак Т.В., Колесник І.О., Кл.керівн.5-х кл.	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті ЗО, у групі ФБ.	пр. місяця	Шпетко Є.С., Вчителі-предмет.	
Зустріч з батьками учнів 11-х класів щодо питань ЗНО(НМТ)	09.10	Кл.керівники	
Зустріч з батьківським активом			
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Відеопроєкт «Доброчесність починається з тебе»	06.10	Директор ОЗО Боднар Н.С.	нарада при директору

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу закладу в канікулярний час. 2.Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад. 3.Про підсумки перевірки класних журналів. 4. Про стан харчування учнів. 5.Про участь у конкурсі «Учитель року»	останній понеділок місяця	Адміністрація	
Засідання педагогічної ради 1. Про стан виконання ухвали педагогічної ради, протокол №1 від 30 серпня 2024р. 2. Про стан викладання французької мови 3. Про стан викладання Захисту України 4. Про ІКТ як один із способів оптимізації осучаснення освітнього процесу та реалізації особистісно зорієнтованого навчання. 5. Про стан роботи з академічної доброчесності. 6. Про систему роботи класних керівників щодо формування класного колективу, соціальної адаптації в ньому кожної дитини та формування загальнолюдських цінностей. 7. Про роботу асистентів вчителів. 8. Про зняття з контролю ухвали засідання педради протокол №2 від 30 жовтня 2023р. - Про стан викладання правознавства -Про стан застосування рівневого оцінювання -Про організацію роботи з питань охорони праці в закладі освіти -Про роботу класних керівників щодо виконання завдань національно-патріотичного виховання -Про інтеграцію суспільного та родинного виховання з проблеми безпеки життєдіяльності дитини в ЗДО -Про організацію роботи в закладі освіти щодо попередження суїцидальних проявів серед учнів. 9. Про зняття з контролю ухвали протокол №4 від 29 лютого 2024р. : - Про стан викладання біології - Про реалізацію завдань мовно-літературної галузі НУШ в 5-6 класах. 10. Про зняття з контролю ухвали засідання педради протокол № 5 від 17 квітня 2024р. : - впровадження STEM освіти в освітній процес закладу освіти.	29.10	Заступник директора з ВР Бучача Л.В.	
Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад (довідка)	23.10	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	протягом місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Гугл-опитування «Підвищення професійного рівня педагога»	протягом місяця	Шпетко Є.С., Адміністрація	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях, вебінарах, методичних аукціонах	протягом місяця	Вчителі- предметники	

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про затвердження ухвали засідання педагогічної ради протокол № 2 від 29 жовтня 2024 р. Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін Про підготовку закладу до роботи в осінньо - зимовий період Про стан роботи з профілактики злочинності Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад, МАН Про стан викладання спеціального курсу прикладні фінанси, фінансова грамотність. Про контроль національно-патріотичного виховання в становленні гармонійної особистості. Про результати перевірки класних журналів 5 -11 класів. Про стан впровадження в освітній процес платформи «Єдина шакола онлайн» Про організацію харчування в закладі освіти. Про дотримання норм єдиного орфографічного режиму в закладі освіти. Про стан викладання прикладних фінансів. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм в ЗДО			
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Google-опитування « Дотримання академічної доброчесності »	пр.місяця	Колектив	

ЛИСТОПАД
І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків занять без поважних причин	щоденно	Класні керівники	нарада при директору
Оновлення списків учнів пільгових категорій	протягом місяця	Соц. педагог Параскевін В.А., Александров Р.В	наказ
Аналіз відвідування учнями закладу за листопад	30.11	Заступник з ВР Бучача Л.В.	нарада при директору
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	протягом місяця	вчителі фіз.вих.	

Складання графіка індивідуальних занять для підготовки до ЗНО(НМТ)	до 15.11	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Цільовий інструктаж щодо участі у II етапові предметних олімпіад	19-20.11	Вчителі-предметники	
Проведення бесід з БЖД	протяго м місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д., завідуюча філії Дуб Н.Г., кл. керівн. 1-11 кл.	
Контроль чергування обслуговуючого персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоці, на території закладу	щоденно	Заступник з ВР Бучача Л.В.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Вчителі, заст. з госп.частини Семенко С.М., завгосп Мельник Р.А.	
Проведення санітарно-просвітницької роботи із учнями, батьками, працівниками ЗО щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	два рази на місяць	медична сестра Кирилюк Т.Д., Пернай В.В.	
Проведення контролю за фізичним навантаженням школярів, відвідування уроків фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	медична сестра Брагар Н.С., Пернай В.В.	
Проведення обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	медична сестра Кирилюк Т.Д., Пернай В.В.	
Підготовка актів на списання матеріально-технічної бази	до 15.11	заст. з госп.частини Семенко С.М., завгосп Мельник Р.А.	
Рейд-перевірка щодо збереження підручників	20-24.11	Учн.парламент, Адміністрація	наказ
Проведення навчання з ЦЗ	пр. місяця	Штаб ЦЗ	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.11	Класні керівники 1-11 кл.	
Заходи в рамках акції <<16 днів проти насилля>>	з 24.11	психологи: Руснак Т.В., Колесник І.О.	наказ
Виготовлення інфографіки «Як допомогти дітям впоратися з булінгом»	пр. місяця	Соц.-псих. служба	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами: тренінг «Я – особлива дитина»	постійно	Адміністрація, ІРЦ	
4. Виховний процес			

Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки матеріалами для учнів, батьків, вчителів, громадськості	пр. місяця	Вчителі-предметники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи, приурочені пам'яті жертв голодомору та політичних репресій. Заходи Тижня української мови. Заходи до Дня Гідності та Свободи.	20-24.11 06-10.11 17.11	Вч. права Коваль А.С., Яковець Г.В., кл.керівники 1-11 кл. Дячук А.А., Войт С.В., Чекмак І.О., Гончарук Н.Д., Жижина І.В. Учні 1-11 кл. Попова М.М., Яковець Г.В. 9-11 кл.	наказ
Ціннісне ставлення до себе Тиждень безпеки дорожнього руху (II етап) Години спілкування «Шкідливі звички та їх наслідки»	13-17.11 21.11	Заступник з НВР Музика Л.Д., Непийвода К.В., Пернай В.В., кл.керів.5-11 кл.	наказ
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Участь учнів у різноманітних конкурсах Акція «Дерево толерантності»	пр. місяця 16.11	Класні керівники Уч. самоврядування	
Ціннісне ставлення до природи Інформаційно-превентивна акція «Осінь без диму»	пр. місяця	Уч. самоврядування	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Бесіди, години спілкування «Толерантність - запорука людяності» Тиждень доброчесності	16.11 27-01.12	Директор ОЗО Боднар Н.С., кл.керів.1-11 кл., учн.самоврядування, кл.керів.10-11 кл.	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань. Моніторинг індивідуальних додаткових занять	02-03.11	Вчителі-предметники Адміністрація	
Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання	01-02.11	Вчителі-предметники	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	протягом місяця	Вчителі-предметники, Адміністрація	
Участь здобувачів у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	протягом місяця	Заступник з НВР Мусурівська О.М., Вчителі-предмет.	наказ
Участь здобувачів у Інтернет-проектах	протягом місяця	Заступник з НВР Мусурівська О.М., Вчителі-предмет.	наказ
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ, коледжів, ПТУ	протягом місяця	Класні керівники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання рекомендаційних листів щодо участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.11	Заступник з НВР Мусурівська О.М., завідувача філії Дуб Н.Г. Вчителі-предметники	
Ознайомлення з графіком II етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 06.11	Заступник з НВР Мусурівська О.М., заст.завідуюч. філії Числаш В.В.	
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	пр. місяця	Заступник з НВР Мусурівська О.М., заст.завідуюч. філії Числаш В.В., вчителі	
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр. місяця	Адміністрація	
Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів»	пр. місяця	Адміністрація	
2. Постійне підвищення професійного рівня и педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльності вчителів	пр. місяця	Вчителі-предмет.	
Участь у засіданнях методичних спільнот Клішківської ТГ	пр. місяця	Вчителі-предмет.	
Робота над науково-методичною темою закладу (згідно плану роботи)	пр. місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.11	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Методичні консультації для вчителів щодо участі у II етапові предметних олімпіад	до 10.11	Заступник з НВР Музика Л.Д.	

3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Відкритий діалог з батьками 9-х класів щодо профільності навчання в 10-х класах		психологи: Руснак Т.В., Колесник І.О., Кл.керівн.9-х кл.	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті ЗО у групі ФБ.	пр. місяця	Шпетко Є.С., Вчителі-предмет.	
Індивідуальні зустрічі з батьками учнів щодо безпековості освітнього простору в закладі освіти	пр. місяця	Класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Круглий стіл «Академічна доброчесність - шлях до успіху»	29-30.11	Класні керівники.	

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1.Про участь учнів у II етапі предметних олімпіад 2.Про відвідування учнів та наявність підтверджуючих документів	що понеділка	Директор ОЗО Боднар Н.С.	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	протягом місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Відвідування уроків в 5-х класах з метою ознайомлення з новими методами та прийомами впровадження концепції НУШ	протягом місяця	Адміністрація	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	протягом місяця	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня.	протягом місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Вивчення ППД вчителів	протягом місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Підготовка та оформлення методичних матеріалів для подання на погодження вченою радою ЧОППО	протягом місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях.	протягом місяця	Вчителі-предметники	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про підсумки проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху	01-30.11	Директор ОЗО Боднар Н.С. Вчителі основ здоров'я	

5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Бесіда «Про запобігання академічної недоброчесності»	протягом місяця	Директор ОЗО Боднар Н.С.	

ГРУДЕНЬ
І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків занять без поважних причин	щоденно	Класні керівники	нарада при директору
Оновлення списків учнів пільгових категорій	протягом місяця	Соц. педагог Параскевін В.А., Александров Р.В	наказ
Аналіз відвідування учнями закладу за грудень	до 29.12	Заступник з ВР Бучача Л.В.	нарада при директору
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	протягом місяця	вчителі фіз.вих.	
Інформаційний діалог «Участь у пробному ЗНО(НМТ)»	до 07.12	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Цільовий інструктаж щодо участі у II етапові предметних олімпіад. Індивідуальні заняття, підготовка до II етапу олімпіад.	протягом місяця	Вчителі-предметники	
Інструктаж на зимові канікули	28-29.12	кл. керівн. 1-11 кл.	
Проведення бесід з БЖД, ОП	протягом місяця	кл. керівн. 1-11 кл.	
Контроль чергування обслуговуючого персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоці, на території закладу	щоденно	Заступник з ВР Бучача Л.В.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Черговий адмін., черговий тех.праців.	
Проведення санітарно-просвітницької роботи із учнями, батьками, працівниками ЗО щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	два рази на місяць	медична сестра Брагар Н.С., Пернай В.В.	
Проведення контролю за фізичним навантаженням школярів	постійно	медична сестра Кирилюк Т.Д., Пернай В.В.	нарада при директору
Проведення обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	медична сестра Брагар Н.С., Пернай В.В.	
Підготовка актів на списання матеріально-технічної бази	до 15.12	заст. з госп.частини Семенко С.М., завгосп Мельник Р.А.	
Рейд-перевірка щодо збереження меблів, обладнання навчальних кабінетів	18-22.12	Учн.самовряд., Адміністрація	
Проведення навчання з ЦЗ	пр. місяця	Штаб ЦЗ	

2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 29.12	Класні керівники 1-11 кл.	
Флешмоб «Зупинимо булінг разом»	11-15.12	психологи: Руснак Т.В., Колесник І.О.	
Засідання Ради профілактики 1.Про підсумки відвідування учнями закладу у I семестрі 2.Про виконання заходів протидії булінгу		Директор ОЗО Боднар Н.С.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Аналіз, контроль, розгляд питань на нарадах та моніторинг рівня навчальних досягнень учнів, які навчаються за індивідуальною формою навчання	До 29.12	Адміністрація, ІРЦ	нарада при директору
4. Виховний процес			
Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки ЗО освітніми матеріалами для учнів, батьків, вчителів, громадськості	пр. місяця	Вчителі-предметник и	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Збройних сил України Змагання «Ігри патріотів» Зустріч з військовослужбовцями Заходи Тижня самоврядування «Поспішайте творити добро»	06.12 04-08.12	Заступник з ВР Бучача Л.В., Кузик М.М., Кужна О.В., Параскевін В.А., Ковтюк О.П., Кл.керів.5-11 кл.	
Ціннісне ставлення до себе Заходи Дня толерантного ставлення до ВІЛ-інфікованих «Ми за здоровий спосіб життя»	01.12	Директор ОЗО Боднар Н.С., соц.-псих.служба	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Новорічні заходи «Зимовий вернісаж» Виставка малюнків, іграшок, аплікацій «Зимові візерунки» Челендж «Хустина і коса - україночки краса» Народознавче свято «Андрію, Андрію, подаруй нам надію» Уроки народознавства «Чудотворцю Миколай, ти усіх оберігай!» Фестиваль колядок і щедрівок «Різдвяні передзвони»	18-22.12 18-22.12 07.12 29.11 06.12 25.12	Кл.керів.1-11 кл. Кл.керів.1-11 кл. Кл.керів.1-4,6-9 кл. Кл.керів.10-х кл. Кл.керів.5-х кл. учн.самоврядування	
Ціннісне ставлення до природи Акція «Допоможи птахам взимку»	пр. місяця	Кл.керівники 5-6-х кл.	
Ціннісне ставлення до праці Підготовка класної кімнати до зустрічі Нового року, виготовлення іграшок. Заходи Тижня трудового навчання.	18-22.12 27-01.12	Кл.керівн.1-11 кл., Вчителі труд. навч.	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей		Кузик М.М.,	

День волонтера «Добро творити просто»	04-08.12	Кужна О.В., Кл.керів.1-11 кл.	
---------------------------------------	----------	----------------------------------	--

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Внутрішній моніторинг навчальних досягнень учнів за I семестр	28-29.11	Заступник з НВР Музика Л.Д., заст.завідуюч. філії Числаш В.В., Вчителі предметники	наказ
Ознайомлення з графіком контрольних робіт за I семестр	04-08.12	Заступник з НВР Музика Л.Д., заст.завідуюч. філії Числаш В.В., Вчителі предметники	наказ
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Тематичний моніторинг. Результати участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	до 29.12	Заступник з НВР Мусурівська О.М.	наказ
Тематичний моніторинг роботи УНТ «Ерудит»	до 29.12	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Перевірка заповнення класних журналів, журналів інструктажів, факультативних занять(наказ)	до 29.12	Заступник з НВР Музика Л.Д.	наказ
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН	протягом місяця	Вчителі-предметники, Адміністрація	
Участь здобувачів у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	протягом місяця	Заступник з НВР Мусурівська О.М., Вчителі-предмет.	
Участь здобувачів у Інтернет-проектах, конкурсах, проектах, акціях	протягом місяця	Заступник з НВР Мусурівська О.М., Вчителі-предмет.	НД

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	протягом місяця	Вчителі-предметники	
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр. місяця	Адміністрація	
2. Постійне підвищення професійного рівня и педагогічної майстерності педагогічних працівників			

Самоосвітня діяльності вчителів	пр. місяця	Вчителі-предмет.	
Участь у методичних заходах, семінарах, вебінарах, проектах	пр. місяця	Вчителі-предмет.	
Робота над науково-методичною темою закладу (згідно плану роботи)	пр. місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.12	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Моніторинг. Виконання плану підвищення кваліфікації за 2024 рік	до 20.12	Заступник з НВР Музика Л.Д.	наказ
Складання та затвердження плану підвищення кваліфікації на 2025 рік (педрада)	до 20.12	Заступник з НВР Музика Л.Д.	наказ
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Відкритий діалог з батьками. Звіт роботи закладу за I семестр. Загальношкільні батьківські збори.	28-29.12	Класні керівники. Адміністрація	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті ЗО, у групі ФБ.	пр. місяця	Шпетко Є.С., Вчителі-предмет.	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр. місяця	Класні керівники	
Засідання Ради закладу	25.12	Голова ради закладу	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Інтерактивна гра «Що належить до академічної доброчесності?»	11-15.12	Класні керівники 1-11 кл.	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1.Про підсумки участі у II етапі предметних олімпіад 2.Про роботу закладу на канікулах 3.Про підсумки відвідування учнів за I семестр	що понеділка	Директор ОЗО Боднар Н.С.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Взаємовідвідування уроків вчителів	протягом місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	протягом місяця	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня.	протягом місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Підготовка та оформлення напрацювань для погодження вченою радою ЧОППО	протягом місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях.	протягом місяця	Вчителі- предметники	

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про організацію та проведення педради 04 січня 20025 року. Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів з предметів за I семестр Про виконання навчальних програм за I семестр Про стан відвідування учнями закладу в I семестрі Про ведення класних журналів Про запобігання травматизму під час зимових канікул Про організацію і проведення Новорічних свят Про затвердження номенклатури справ на 2025 рік Про стан викладання музичного мистецтва. Про стан викладання спеціальних курсів. Про стан викладання ЯДС. Про контрольні заміри 5-11 класи за I семестр. Про результативність виступів учнів в олімпіадах з основ наук на II етапі. Про роботу класних керівників щодо проведення інструктажів з правил безпеки життя в умовах воєнного стану. Про хід атестації педагогічних кадрів. Про виконання планів роботи класних керівників за I семестр.	до 29.12	Директор ОЗО Боднар Н.С.	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Методичний діалог «Академічна доброчесність - вимоги сумління чи законодавства»	протягом місяця	Директор ОЗО Боднар Н.С.	

СІЧЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків занять без поважних причин	щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків учнів пільгових категорій	протягом місяця	Соц. педагог Параскевін В.А., Александров Р.В	наказ
Аналіз відвідування учнями закладу за січень	до 31.01	Заступник з ВР Бучача Л.В.	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	протягом місяця	вчителі фіз.вих.	
Інформаційний діалог «Особливості ЗНО(НМТ) - 2025»	до 19.01	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Проведення бесід з БЖД	протягом місяця	кл. керівники 1-11 кл.	
Повторний інструктаж з ОП, протипожежної безпеки для працівників	17.01	заст. з госп.частини Семенко С.М., завгосп Мельник Р.А.	

Повторний інструктаж з БЖД для учнів	17.01	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Організація чергування персоналу у II семестрі	до 17.01	Директор ОЗО Боднар Н.С.	наказ
Організація харчування у II семестрі	до 17.01	Заступник з ВР Бучача Л.В.	наказ
Контроль чергування персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоці, на території закладу	щоденно	Заступник з ВР Бучача Л.В.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Черговий адмін., черговий тех.праців.	
Проведення санітарно-просвітницької роботи із учнями, батьками, працівниками ЗО щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	два рази на місяць	медична сестра Брагар Н.С., Пернай В.В.	
Проведення контролю за фізичним навантаженням школярів	постійно	медична сестра Кирилюк Т.Д., Пернай В.В.	
Проведення обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	медична сестра Кирилюк Т.Д., Пернай В.В.	
Проведення навчання з ЦЗ	пр. місяця	Штаб ЦЗ	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 31.01	Класні керівники 1-11 кл.	
Індивідуальні бесіди «Запобігання булінгу в шкільному середовищі» за запитом	До 31.01	психологи: Руснак Т.В., Колесник І.О.	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дітьми з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	До 31.01	Асистенти вчителів	
Батьківські збори	До 31.01	Команда супроводу	протокол
4. Виховний процес			
Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки ЗО освітніми матеріалами для учнів, батьків, вчителів, громадськості	пр. місяця	Вчителі-предметники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Соборності України	22.01	Заступники з ВР Бучача Л.В., Рогожа Л.В.	
Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту	25.01	Кузик М.М., Кужна О.В., вчителі історії,	
Фотоконкурс «Хай прапор рідний над нами в'ється, а в Україні - гідно всім живеться»	28.01		
Уроки мужності «Герої Крут - для нас як приклад»	29.01	Кл.керів.8-11 кл.	

Ціннісне ставлення до себе Години спілкування « Герої серед нас »	19.01	Кл.керівники 1-11 кл.	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс малюнків « Зима малює візерунки » Заходи Тижня зарубіжної літератури	19.01 29-02.02	Непийвода К.В. Вч.зар.літ.	
Ціннісне ставлення до природи Акція «Нагодуй пташину взимку »	пр. місяця	Боцько Д.Й., Пернай В.В. кл.керівник. 1-11 кл.	
Ціннісне ставлення до праці Акція «Турбота»	26.01	Волонтери, Уч. самоврядування	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Акція «Дякую за життя»	11.01	Уч. самоврядування	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Ознайомлення із змінами навчального навантаження у II семестрі	11-12.01	Вчителі	наказ про зміни в розкладі
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Фронтальний моніторинг. Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з природознавства	до 31.01	Заступник з НВР Мусурівська О.М.	наказ
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до конкурсу-захисту учнівських НДР	протягом місяця	Вчителі-предметники	
Участь здобувачів у Інтернет-проектах, конкурсах, проектах, акціях, експедиціях, тощо	протягом місяця	Вчителі-предметники	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками	протягом місяця	Кл.керів.10-11 кл.	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр. місяця	Адміністрація	
Погодження календарних планів на II семестр 2024-2025 н.р.	до 16.01	Заступник з НВР Музика Л.Д.	

Погодження виховних планів на II семестр 2024-2025 н.р.	до 16.01	Заступник з ВР Бучача Л.В.	
2. Постійне підвищення професійного рівня и педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльності вчителів	пр. місяця	Вчителі-предмет.	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр. місяця	Вчителі-предмет.	
Робота над науково-методичною темою закладу (згідно плану роботи)	пр. місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.01	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті ЗО, у групі ФБ.	пр. місяця	Шпетко Є.С., Вчителі-предмет.	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр. місяця	Класні керівники	
Засідання Ради закладу 1.Про охорону здоров'я та збереження життя учнів і працівників закладу. 2. Дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму в закладі	09.01	Голова ради закладу	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Урок-гра «Судовий процес над ГДЗ»	22-26.01	Соц.-псих. служба	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу закладу у II семестрі 2. Про погодження календарно-тематичних планів 3.Про організацію харчування у II семестрі	що понеділка	Директор ОЗО Боднар Н.С.	нарада при директору
Засідання педради 1.Про стан виконання ухвали засідання педагогічної ради, протокол №2 від 29 жовтня 2024р. 2. Про підсумок роботи закладу освіти за I семестр 2024-2025 н.р. 3.Про стан викладання природознавства. 4. Про стан викладання спеціального курсу з української мови: «Стилістика сучасної української мови». 5. Про узгодження змісту освітніх ліній Освітньої програми «Дитина» з програмою 1 класу НУШ. 6. Про стан адаптації здобувачів освіти 1 та 5 класів. 7. Про визначення претендентів на нагородження Золотою та Срібною медалями серед здобувачів освіти 10-х, 11-х класів. 8. Про зняття з контролю ухвали засідання педради протокол №2 від 30 жовтня 2023р.	04.01	Заступник з НВР Музика Л.Д. Адміністрація Мусурівська О.М. Боднар Н.С. Числаш В.В. Руснак Т.В., Колесник І.О. Боднар Н.С. Боднар Н.С.	

-Про стан організації освітнього процесу в закладі освіти відповідно до положень Концептуальних засад Концепції НУШ. 9.Про зняття з контролю ухвали засідання педради протокол №3 від 10 січня 2024р. : -Підсумок роботи закладу освіти за I семестр 2023/2024 н.р.: навчальна, методична, виховна робота - Про стан виконання освітніх програм за I семестр в початкових класах -Про стан виконання освітніх програм за I семестр в 5-11 класах -Про претендентів на нагородження золотою та срібною медаллю -Про виконання плану роботи ЗДО -Про виконання плану роботи класними керівниками 1-11 класів 10.Про зняття з контролю ухвали протокол №5 від 17 квітня 2024р. : -Методика дослідницького навчання в початковій школі . 11.Про зняття з контролю ухвали засідання педради протокол №7 від 06 червня 2024р. : -Про результати самооцінювання закладу освіти -Про випуск учнів 9-х, 11-х класів та нагородження золотими та срібними медалями, Похвальними листами -Про роботу практичних психологів , соціальних педагогів у 2023/2024 н.р. -Про підсумок роботи закладу освіти за 2023/2024 н.р.: навчальна, виховна, методична роботи.			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків вчителів у 4-х класах з метою ознайомлення з формами та методами роботи щодо формування наступності.	протягом місяця	Адміністрація Числаш В.В., Мусурівська О.М.	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	протягом місяця	Адміністрація Музика Л.Д., Дуб Н.Г.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня.	протягом місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях.	протягом місяця	Вчителі-предметники	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про затвердження ухвали педради, протокол №3 від 04 січня 2025 року. Про класно-узагальнюючий контроль по 4-х класах. Про ведення класних журналів.	до 31.01	Директор ОЗО Боднар Н.С.	

Про виконання навчальних планів 1-11 класів з предметів за I семестр 2024/2025 н.р. Про результативність участі учнів у I етапі конкурсу-захисті учнівських науково-дослідницьких робіт, конкурсах, експедиціях Про підсумки перевірки стану викладання факультативів Про організацію освітнього процесу в інклюзивних класах.			
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Робота над спільною презентацією в Гугл «Школа і Академічна доброчесність»	протягом місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Анкета опитування учнів щодо академічної доброчесності	31.01	Директор ОЗО Боднар Н.С.	

ЛЮТИЙ
І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків занять без поважних причин	щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків учнів пільгових категорій	протягом місяця	Соц. педагог Параскевін В.А., Александров Р.В	наказ
Аналіз відвідування учнями закладу за лютий	до 26.02	Заступник з ВР Бучача Л.В.	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	протягом місяця	вчителі фіз.вих.	
Інформаційний діалог «Особливості ДПА - 2025»	до 22.02	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Підготовка до реєстрації на МНТ	протягом місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Проведення бесід з БЖД, ОП	протягом місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д., кл. керівники 1-11 кл.	
Контроль чергування обслуговуючого персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоці, на території закладу	щоденно	Заступник з ВР Бучача Л.В.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Черговий адмін., черговий тех.праців.	
Проведення санітарно-просвітницької роботи із учнями, батьками, працівниками ЗО щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	два рази на місяць	медична сестра Брагар Н.С., Пернай В.В.	
Проведення контролю за фізичним навантаженням школярів	постійно	медична сестра Брагар Н.С. Пернай В.В.	
Проведення обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	медична сестра Кирилюк Т.Д.,	

		Пернай В.В.	
Оновлення знаків, пам'яток, документів по евакуації	пр. місяця	Адміністрація	
Проведення навчання з ЦЗ	пр. місяця	Штаб ЦЗ	
Санітарне навчання по Санітарному регламенті	пр. місяця	медична сестра Кирилюк Т.Д., Пернай В.В.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 26.02	Класні керівники 1-11 кл.	
Зустрічі з представниками соціальних служб щодо попередження булінгу	До 26.02	психологи: Руснак Т.В., Колесник І.О., Адміністрація	
Засідання Ради профілактики 1.Про роботу класних керівників щодо попередження правопорушень 2.Про затвердження заходів проведення Декади правових знань		Адміністрація	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	До 26.02	Асистенти Вчителів, асистенти вихователів	
4. Виховний процес			
Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки ЗО освітніми матеріалами для учнів, батьків, вчителів, громадськості	пр. місяця	Вчителі-предметники	
Залучення усіх учасників освітнього процесу до участі у Інженерному тижні	згідно графіка	Колектив	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Флешмоб «І розквітне Україна силою єднання»	16.02	Заступник з ВР Бучача Л.В., Кузик М.М., Кужна О.В.,	
Вікторина «Кращий знавець історії державного герба України»	19.02		
Заходи до Дня Героїв Небесної Сотні «Небесна сотня у наших серцях»	20.02	Кл.керів 1-11 кл.	
Міжнародний день рідної мови «Мова має значення»	21.02	вчителі укр.мови, Кл.керів. 1-11 кл., учн.самоврядування	
Ціннісне ставлення до себе Тиждень профілактики шкідливих звичок Профілактичні бесіди «Про безпеку всюди дбай»	19-23.02 24.02	Соц.-псих. служба Кл.керівник.1-11 кл	

Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Заходи Тижня англійської мови Конкурс валентинок до свята Валентина Доброчинна акція «Подаруй книгу»	08-12.02 14.02 15.02	Учителі англійської мови, Класні керівники 4-9 кл., учн.самоврядування бібліотекарі, учн.самоврядування	
Ціннісне ставлення до природи Бесіди «Стрітення настало, усім нагадало: готуйтеся птахів зустрічати»	02.02	кл.керівники 6-х кл.	
Ціннісне ставлення до праці Трудовий десант - виготовлення шпаківень, годівниць	пр. місяця	Вч.труд.навч., батьк.актив.	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Відеозал «Твоя кібербезпека» Челендж «Долоньки доброти»	09.02 16.02	Вч.інформатики Кл. керівник.1-11 кл Руснак Т.В., Колесник І.О.	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди «Різні форми оцінювання навчальних досягнень»	19-23.02	Вчителі-предм.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Фронтальний моніторинг забезпечення якості освіти з математики в закладі	до 29.02	Заступник з НВР Музика Л.Д.	наказ
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до конкурсів, онлайн-олімпіад, акцій	протягом місяця	Заступник з НВР Мусурівська О.М., Вчителі-предм.	
Участь здобувачів у Інтернет-проектах	протягом місяця	Заступник з НВР Мусурівська О.М., Вчителі-предм.	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	протягом місяця	Директор ОЗО Боднар Н.С., кл.керів.10-11 кл.	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою			
--	--	--	--

формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Взаємовідвідування уроків щодо використання ІІІ, ІКТ	пр. місяця	Адміністрація	
2. Постійне підвищення професійного рівня и педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльності вчителів	пр. місяця	Вчителі	
Участь у засіданнях методичних спільнот Клішківської ТГ	пр. місяця	Вчителі	
Робота над науково-методичною темою закладу (згідно плану роботи)	пр. місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.02	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті ЗО, у групі ФБ.	пр. місяця	Шпетко Є.С., Вчителі-предмет.	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр. місяця	Класні керівники	
Дискусійний клуб «Діти і соціальні мережі»			
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Учнівський всеобуч «Доброчесність та справедливість»	01-05.02	Соц.-псих. служба	

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1.Про профорієнтаційну роботу з учнями 2.Про роботу з батьками 3.Про підготовку до ЗНО(НМТ)	що понеділка	Директор ОЗО Боднар Н.С.	нарада при директору
Засідання педради 1. Про стан виконання ухвали засідання педагогічної ради, протокол №3 від 04 січня 2025р. 2. Про стан викладання математики. 3. Про роботу педагогічного організатора. 4 Про стан формування ключових компетентностей базової середньої освіти 5. Про стан реалізації завдань профільності навчання. 6. Про зняття з контролю ухвали засідання педради протокол №4 від 29 лютого 2024р. -Антистресове відновлення та формування позитивної мотивації учнів та вчителів (педагогічний ланч від Т.Браткевич). - Шляхи подолання вчительських стереотипів одна із умов підвищення професійного рівня	28.02	Заступник з НВР Музика Л.Д. Музика Л.Д. Бучача Л.В., Рогожа Л.В. Боднар Н.С.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			

Відвідування уроків вчителів у 4-х класах з метою ознайомлення з формами та методами роботи щодо формування наступності.	протягом місяця	Адміністрація	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	протягом місяця	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня.	протягом місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях.	протягом місяця	Вчителі-предметники	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про організацію та проведення педради 28 лютого 2025 року. Про затвердження ухвали педради, протокол №4 від 28 лютого 2025 року. Про підготовку і проведення Шевченківського тижня Про роботу соціально-психологічної служби щодо безпекового освітнього середовища. Про участь учнів у III етапі Всеукраїнській учнівській олімпіаді з базових дисциплін, у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт. Про застосування інноваційних форм методичної роботи. Про дотримання санітарно – гігієнічних норм в організації навчально – освітнього процесу.	до 28.02	Директор ОЗО Боднар Н.С.	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Освітній хаб «Чесна освіта: міф чи реальність?»	протягом місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д.	

БЕРЕЗЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків занять без поважних причин	щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків учнів пільгових категорій	протягом місяця	Соц. педагог Параскевін В.А., Александров Р.В	наказ
Аналіз відвідування учнями закладу за березень	до 31.03	Заступник з ВР Бучача Л.В.	нарада при директору
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	протягом місяця	вчителі фіз.вих.	
Проведення бесід з БЖД, ОП	протягом місяця	кл. керівники 1-11 кл.	

Первинний інструктаж на канікули	до 25.03	кл. керівники 1-11 кл.	
Контроль чергування обслуговуючого персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоці, на території закладу	щоденно	Заступник з ВР Бучача Л.В.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Черговий адмін., черговий тех.праців.	
Проведення санітарно-просвітницької роботи із учнями, батьками, працівниками ЗО щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	два рази на місяць	медична сестра Кирилюк Т.Д., Пернай В.В.	
Проведення контролю за фізичним навантаженням школярів	постійно	медична сестра Брагар Н.С. Пернай В.В.	
Проведення обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	медична сестра Кирилюк Т.Д., Пернай В.В.	
Проведення навчання з ЦЗ	пр. місяця	Штаб ЦЗ	
Підготовча робота з майбутніми першокласниками. Вивчення нормативних документів, анкетування батьків	пр. місяця	Адміністрація	
Складання та затвердження плану на весняні канікули	До 25.03	Заступники з ВР Бучача Л.В., Рогожа Л.В.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, булінгу, насилля, неетичної поведінки	до 29.03	Класні керівники 1-11 кл.	
Оновлення матеріалів на сайті ліцею щодо попередження булінгу	до 29.03	психологи: Руснак Т.В., Колесник І.О., Адміністрація	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Удосконалення системи підготовки та перепідготовки педагогічних кадрів, які працюють в умовах інклюзивного навчання	пр. місяця	Асистенти вчителів	
Семінар «Запровадження інноваційних освітніх технологій на основі інклюзивного підходу та моделей спеціальних освітніх послуг для дітей з ООП»	25.03	Адміністрація, працівники ІРЦ	
4. Виховний процес			
Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки ЗО освітніми матеріалами для учнів, батьків, вчителів, громадськості	пр. місяця	Вчителі-предметник и	
Залучення усіх учасників освітнього процесу до участі у STEM-тижні	згідно графіка	Вчителі-предметник и	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи, приурочені Шевченківським дням	до 08.03	Заступники з ВР Бучача Л.В., Рогожа Л.В. вчителі укр.мови та літерат.	
Уроки мужності до Дня українського добровольця «Благословенна та держава, що має відданих синів»	14.03	Кузик М.М.,	

		Кужна О.В., Кл.керів. учн.самоврядування	
Ціннісне ставлення до себе Бесіди « Всесвітній день боротьби з туберкульозом »	22.03	Заступник з НВР Музика Л.Д., заст.завідуюч. філії Числаш В.В., вчителі	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Поетичні розсипи « Весна іде - красу несе » Конкурс малюнків « Моя мама » (1-4 кл) Інсценізація казки до Дня театру	01.03 08.03 27.03	Директор ОЗО Боднар Н.С., Класні керівники 1-4 4-ті класи, кл. керівники	
Ціннісне ставлення до природи Екологічна акція « Зустрічаємо птахів » Заходи Тижня природознавства	01.03 11-15.03	Заступник з НВР Мусурівська О.М., завід.філії Дуб Н.Г. Кл. керівники 1-5 кл., Вч. природничих дисциплін	
Ціннісне ставлення до праці Челендж « Посади своє дерево »	пр. місяця	учн. саврядування	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Флешмоб « Щирі компліменти »	01.03	учн. саврядування	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Діалог із здобувачами « Підготовка до ДПА учнів 4, 9, 11 класів »	06-08.03	Вчителі-предм.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Фронтальний моніторинг ГПД (наказ)	протягом місяця	Заступник з НВР Мусурівська О.М., Рогожа Л.В.	наказ
Тематичний моніторинг. « Використання педагогами онлайн-ресурсів для підвищення якості освітнього процесу » (МР)		Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Тематичний моніторинг. Перевірка ведення класних журналів (наказ)		Заступник з НВР Музика Л.Д., зав.філії Дуб Н.Г.	наказ

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Інтернет-конкурсів	протягом місяця	Вчителі-предм.	нарада при директору
Участь здобувачів у Інтернет-проектах	протягом місяця	Вчителі-предм.	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	протягом місяця	Директор ОЗО Боднар Н.С., кл.керів.10-11 кл.	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Відвідування уроків математики	пр. місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
2. Постійне підвищення професійного рівня и педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльності вчителів	пр. місяця	Вчителі	
Участь у засіданнях методичних спільнот Клішківської ТГ	пр. місяця	Вчителі	
Робота над науково-методичною темою закладу (згідно плану роботи)	пр. місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.03	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Засідання атестаційної комісії 1.Про підсумки атестації педагогічних працівників	28.03	Директор ОЗО Боднар Н.С.	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті ЗО, у групі ФБ.	пр. місяця	Шпетко Є.С., Вчителі-предмет.	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр. місяця	Класні керівники	
Відвідування учнів вдома (за потреби)	25-29.03	Класні керівники	
Зустріч з батьківським активом	25-29.03	Класні керівники	
Засідання Ради закладу 1.Про проведення превентивних заходів щодо подолання булінгу, агресії 2.Про підготовку до відпочинку та оздоровлення	29.03	Голова ради закладу	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Виготовлення колажів «Не бери чужого»	18-22.03	кл.керів.1-4 кл. учн. самоврядуван. кл.керів.9-11 кл.	
Дискусія «Чи є у тебе власний кодекс честі»			

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1.Про перевірку класних журналів 2.Про роботу на весняних канікулах 3.Про підготовку до ДПА	що понеділка	Директор ОЗО Боднар Н.С.	наказ
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	протягом місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня.	протягом місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Вивчення та узагальнення досвіду вчителів	протягом місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д.	нарада при директору
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях.	протягом місяця	Вчителі- предметники	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про стан викладання української мови та літератури. Про запобігання правопорушенням серед учнів.	до 28.03	Директор ОЗО Боднар Н.С.	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Тренінг «Чесність - це шлях до успіху»	01-04.03	Заступник з НВР Музика Л.Д.	

КВІТЕНЬ
І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків занять без поважних причин	щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків учнів пільгових категорій	протягом місяця	Соц. педагог Параскевін В.А., Александров Р.В	наказ
Аналіз відвідування учнями закладу за квітень	до 25.04	Заступник з ВР Бучача Л.В.	нарада при директору
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	протягом місяця	вчителі фіз.вих.	
Проведення бесід з БЖД	протягом місяця	кл. керівники 1-11 кл.	

Контроль чергування обслуговуючого персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоці, на території закладу	щоденно	Заступник з ВР Бучача Л.В.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Черговий адмін., черговий тех.праців.	
Проведення санітарно-просвітницької роботи із учнями, батьками, працівниками ЗО щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	два рази на місяць	медична сестра Брагар Н.С. Пернай В.В.	
Проведення контролю за фізичним навантаженням школярів, відвідування уроків фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	медична сестра Брагар Н.С. Пернай В.В.	
Проведення обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	медична сестра Брагар Н.С. Пернай В.В.	
Підготовка актів на списання		заст. з госп. частини Семенко С.М., завгосп Мельник Р.А.	
Проведення навчання з ЦЗ	пр. місяця	Штаб ЦЗ	
Об'єктові тренування в рамках Тижня охорони праці	29.04	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Проведення навчально - польових зборів для учнів 11 класу, затвердження плану проведення	До 30.04	Директор ОЗО Боднар Н.С.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, булінгу, насилля, неетичної поведінки	до 30.04	Класні керівники 1-11 кл.	
Заходи в рамках Тижня психологічної служби	15-19.04	психологи: Руснак Т.В., Колесник І.О., Адміністрація	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечення роботи постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	пр. місяця	Асистенти вчителів	
4. Виховний процес			
Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки ЗО освітніми матеріалами для учнів, батьків, вчителів, громадськості	пр. місяця	Вчителі-предметники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Години спілкування «Українці в космосі»	12.04	Кл. керівники 2-11 кл., Слободян Г.І., Лупул Д.О.	
Години пам'яті «Чорнобиль - горе України, її незагоєна рана»	26.04	7-мі класи	
Ціннісне ставлення до себе Заходи Тижня основ здоров'я Уроки безпеки «Мінна безпека для школярів»	01-05.04 04.04	Заступник з НВР Музика Л.Д., заст.завідуюч. філії Числаш В.В., вчителі	

Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Літературна вітальня « Її величність книга! » Віртуальна подорож куточками України	01.04 18.04	зав.бібліотекою Слободян Г.І. Класні керівники 1-11 кл., Біла Н.А.	
Ціннісне ставлення до природи Трудовий десант « Чисте шкільне подвір'я » Заходи до Дня Землі (за окремим планом) Заходи Тижня фізики та астрономії	16.04 22.04 08-12.04	Заступник з НВР Мусурівська О.М., зав.філії Дуб Н.Г. Палагнюк С.Д., Кужна Л.П., Слободян Г.І., Лупул Д.О., учн. саврядування	
Ціннісне ставлення до праці Тиждень STEM-освіти Акція « За чисте довкілля » Заходи до Дня охорони праці	15-19.04 22.04 29.04	Директор ОЗО Боднар Н.С., зав.філії Дуб Н.Г., Бучача Л.В., Пернай В.В.	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Великодній вернісаж	14-18.04	Класні керівники	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди « Як успішно завершити навчальний рік »	15-19.04	Вчителі-предм.	
Корекція графіка контрольних робіт за II семестр	15-19.04	Заступник з НВР Музика Л.Д.	наказ
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Фронтальний моніторинг. Стан викладання фізичної культури.	до 30.04	Заступник з НВР Мусурівська О.М., Рогожа Л.В.	наказ
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських інтерактивних конкурсів, олімпіад, турнірів	протягом місяця	Вчителі-предм.	
Участь здобувачів у Інтернет-проектах, онлайн олімпіадах	протягом місяця	Вчителі-предм.	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ, коледжів, ПТУ	протягом місяця	Директор ОЗО Боднар Н.С., кл.керів.10-11 кл.	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
---	--	--	--

Відвідування уроків фізичної культури.	пр. місяця	Комісія Адміністрація	
2. Постійне підвищення професійного рівня и педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльності вчителів	пр. місяця	Вчителі	
Участь у засіданнях методичних спільнот Клішківської ТГ	пр. місяця	Вчителі	
Робота над науково-методичною темою закладу (згідно плану роботи)	пр. місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.04	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті ЗО, у групі ФБ.	пр. місяця	Шпетко Є.С., Вчителі-предмет.	
Батьківські зустрічі. Ознайомлення батьків із нормативними документами щодо проведення ДПА, ЗНО	до 30.04	Класні керівники	
Анкетування батьків щодо оцінювання закладу освіти	пр. місяця	Шпетко Є.С., класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Години спілкування «Про дотримання етичних норм під час освітнього процесу»	18-22.03	Класні керівники	
Анкетування здобувачів освіти щодо самооцінювання роботи	пр. місяця	Шпетко Є.С., класні керівники	

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про підготовку матеріалів до ДПА 2. Про участь учнів в основній сесії ЗНО(НМТ) 3. Про вивчення нормативних документів щодо завершення навчального року 4. Про проведення польових зборів 5. Про підготовку до Дня ЦЗ	що понеділка	Директор ОЗО Боднар Н.С., Параскевін В.А., Ковтюк О.П.	наказ
Засідання педради 1. Про стан виконання ухвали засідання педагогічної ради, протокол №4 від 28 лютого 2025 р. 2. Про стан викладання астрономії 3. Про організацію позакласної роботи з предметів 4. Про організоване завершення 2024-2025 н.р. 5. Про реалізацію освітніх програм, навчальних програм, визначених Державним стандартом концепції НУШ в початкових класах. 6. Про зняття з контролю ухвали засідання педради протокол №4 від 29 лютого 2024р. -Емоційна складова освітнього процесу: нові виклики, нові умови, нові підходи.	18.04	Заступник з ВР Рогожа Л.В. Мусурівська О.М. Бучача Л.В. Боднар Н.С. Боднар Н.С. Боднар Н.С.	

7. Про зняття з контролю ухвали засідання педради протокол №5 від 17 квітня 2024р. -Методика дослідницького навчання в початковій школі -Про самоосвітню діяльність педагогічних працівників як одну із форм підвищення професійного рівня. -Реалізація завдань математичної галузі освітнього процесу НУШ.			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Методичний аукціон вчителів-керівників методичних спільнот.	до 30.04	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня.	протягом місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Підготовка матеріалів для узагальнення досвіду вчителів	до 30.04	Заступник з НВР Музика Л.Д., зав.філії Дуб Н.Г.	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях.	протягом місяця	Вчителі-предметники	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про організацію та проведення педради 18 квітня 2025 року. Про затвердження ухвали педради, протокол №5 від 18 квітня 2025 року. Про підготовку і проведення Дня ЦЗ та об'єктового тренування Про проведення польових зборів Про підготовку і проведення ДПА Про затвердження складу комісії по проведенню ДПА Про підсумки місячника благоустрою Про роботу з батьками щодо безпеки життєдіяльності учнів та попередження дитячого травматизму. Про виконання заходів щодо підготовки учнів до НМТ. Про виконання рекомендацій щодо адаптації учнів 1-х, 5-х класів. Про стан викладання фізичної культури. Про підсумок участі учнів в позашкільних олімпіадах, конкурсах, акціях	до 30.04		
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Майстер-клас «Як оформити посилання на джерела інформації»	08-09.04	Заступник з НВР Музика Л.Д.	

ТРАВЕНЬ
І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			

Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків занять без поважних причин	щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків учнів пільгових категорій	протягом місяця	Соц. педагог Параскевін В.А., Александров Р.В	наказ
Аналіз відвідування учнями закладу за травень	до 31.05	Заступник з ВР Бучача Л.В.	нарада при директору
Зарахування учнів до 1 класу. Оформлення особових справ, розміщення наказу на сайті	31.05	Директор ОЗО Боднар Н.С.	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	протягом місяця	вчителі фіз.вих.	
Перевірка наявності запрошень, сертифікатів та супроводження учнів на основну сесію ЗНО	до 31.05	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Цільовий інструктаж щодо участі у ЗНО	до 31.05	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Проведення бесід з БЖД, ОП	протягом місяця	кл. керівники 1-11 кл.	
Цільовий інструктаж по екскурсіях	31.05	Вчителі-предметн.	
Контроль чергування обслуговуючого персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоці, на території закладу	щоденно	Заступник з ВР Бучача Л.В.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Черговий адмін., черговий тех.праців.	
Проведення санітарно-просвітницької роботи із учнями, батьками, працівниками ЗО щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	два рази на місяць	медична сестра Брагар Н.С., Пернай В.В.	
Проведення контролю за фізичним навантаженням школярів, відвідування уроків фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	медична сестра Кирилюк Т.Д., Пернай В.В.	
Проведення обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	медична сестра Брагар Н.С. Пернай В.В.	
Проведення Дня ЦЗ, об'єктового тренування	10.05	Штаб ЦЗ	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, булінгу, насилля, неетичної поведінки	до 31.05	Класні керівники 1-11 кл.	
Заняття з учнями « Конфлікт - шляхи вирішення »	01-03.05	психологи: Руснак Т.В., Колесник І.О., Адміністрація	
Засідання Ради профілактики 1.Про підсумки роботи за минулий навчальний рік. 2.Про роботу закладу з питань профілактики злочинності та правопорушень. 3.Про оздоровлення дітей з категорійних сімей.	23.05	Заступник з ВР Бучача Л.В.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			

Забезпечення якості та доступності освіти для кожної дитини, включаючи дітей з особливими освітніми потребами, які проживають в освітньому окрузі закладу	до 31.05	Заступник з НВР Музика Л.Д.	нарада при директору
4. Виховний процес			
Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки ЗО освітніми матеріалами для учнів, батьків, вчителів, громадськості	пр. місяця	Вчителі-предметник и	
Наповнення освітнього середовища закладу матеріалами по оздоровчих технологіях	пр. місяця	Вчителі-предметник и	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Тиждень військово- патріотичного виховання Уроки мужності «Вічна слава героям» Вахта пам'яті «Допоки пам'ятаємо - живемо» Флешмоб «Квітка пам'яті» Флешмоб «Герої не вмирають» Весняний хоровод «Сорочку мати вишила мені...» Заходи до Дня Європи «Європейський калейдоскоп»	06-10.05 06.05 08.05 08.05 09.05 16.05 09.05	Заступник з НВР Мусурівська О.М.; Параскевін В.А., Ковтюк О.П., Кузик М.М., Кужна О.В., Кл.керівники Кузик М.М., Кужна О.В., Класні кер. 9-11 кл. Класні кер. 1-11 кл. Вчителі права та громадянської історії	
Ціннісне ставлення до себе Тиждень безпеки дорожнього руху (III етап) Заходи до Дня ЦЗ Вікторини, конкурси, тренування, змагання, практичні заняття	13-17.05 13.05	Директор ОЗО Боднар Н.С., зав.філії Дуб Н.Г., Непийвода К.В., класні керівники 1-11 кл.	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Фотовиставка «Яким він був навчальний рік» Відеопрезентація «Ми прожили цей рік»	31.05	Класні керівники 1-11 кл. учн. саврядування	
Ціннісне ставлення до природи Природоохоронна акція «Чисте довкілля»	пр. місяця	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці Підведення підсумків роботи класних колективів протягом навчального року. Визначення переможців у номінаціях; проведення урочистостей «Свято честі школи»	20-24.05	Заступник з НВР Музика Л.Д., Заступник з ВР Бучача Л.В..	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Фотоколлаж «Моя мама найкраща» Відеопривітання для мам Свято «Прощавай, початкова школо!» Свято останнього дзвоника	до 13.05 30.05	Заступник з ВР Бучача Л.В., кл.керівник.1-11 кл., кл.керівник.1-11 кл., кл.керівник.4 кл.,	

	31.05	кл.керівник.1-11 кл.	
--	-------	----------------------	--

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Внутрішній моніторинг навчальних досягнень учнів за II семестр (наказ)	31.05	Вчителі-предм.	наказ
Бесіди «Річне оцінювання навчальних досягнень учнів»	13-17.05	Вчителі-предм.	
Ознайомлення з планом роботи літнього мовного табору	30-31.05	Вчителі-предм.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Тематичний моніторинг. Результативність роботи з обдарованими та здібними учнями (МР, наказ)	до 31.05	Заступник з НВР Мусурівська О.М., Числаш В.В.	наказ
Тематичний моніторинг. Виконання програм за II семестр та рік (наказ)	до 31.05	Заступник з НВР Музика Л.Д.	наказ
Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів та завдань компенсаторного плану.	до 20.05	Заступник з НВР Музика Л.Д.	наказ
Перевірка заповнення класних журналів, журналів інструктажів, факультативних занять(наказ)	до 31.05	Заступник з НВР Музика Л.Д.	наказ
Перевірка читачьких навичок учнів початкових класів (наказ)	до 31.05	Заступник з НВР Музика Л.Д.	наказ
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Участь здобувачів у Інтернет-проектах, онлайн олімпіадах	протягом місяця	Вчителі-предм.	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ, коледжів, ПТУ	протягом місяця	Директор ОЗО Боднар Н.С., кл.керів.10-11 кл.	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Відвідування уроків метою визначення рівня підготовки учнів до ДПА, директорських контрольних замірів.	пр. місяця	Адміністрація	
Затвердження матеріалів на ДПА	до 03.05	Директор ОЗО Боднар Н.С.	
Моніторинг результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників (довідка до наказу)	пр. місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
2. Постійне підвищення професійного рівня и педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльність вчителів	пр. місяця	Вчителі	
Участь у засіданнях методичних спільнот Клішківцевої ТГ	пр. місяця	Вчителі	

Робота над науково-методичною темою закладу (згідно плану роботи)	пр. місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.05	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті ЗО, у групі ФБ.	пр. місяця	Шпетко Є.С., Вчителі-предмет.	
Відкритий діалог з батьками . Звіт роботи закладу за II семестр	19.05	Класні керівники	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр. місяця	Класні керівники	
Засідання Ради закладу 1.Про підсумки роботи за навчальний рік 2.Про зміцнення матеріально-технічної бази закладу	24.05	Голова ради закладу	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Бесіда « Позитивні причини не «плагіатити»	06-10.05	Класні керівники	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу над річним планом закладу 2.Про роботу над освітньою програмою 3.Про попереднє навантаження 4.Про використання варіативної складової 6.Про підготовку до проведення ДПА 7.Про оздоровлення дітей пільгових категорій	що понеділка	Директор ОЗО Боднар Н.С.	нарада при директору, інформ-мування
Засідання педради 1. Про стан виконання ухвали засідання педагогічної ради, протокол №5 від 18 квітня 2025р. 2. Про стан викладання англійської мови. 3. Про переведення учнів 1-3, 5-8,10 класів на наступний рік навчання. 4. Про переведення учнів 4-х класів на наступний рік навчання та видачу свідоцтв про здобуття початкової освіти. 5. Про нагородження похвальними листами учнів 5-8, 10 класів. 6. Про проведення інструктажів з правил безпеки. життєдіяльності на період літніх канікул в умовах воєнного стану. 7. Про попередню тарифікацію на 2025-2026 н.р. 8. Про підготовку класних приміщень до нового навчального року. 9. Про визначення претендентів на нагородження премією «Випускник року» та стипендією ім. Л.Каденюка серед учнів закладу освіти. 10. Про зняття з контролю ухвали засідання педради протокол №4 від 29 лютого 2024р. -Технологія створення емоційно-пізнавального фону уроку	29.05	Директор ОЗО Музика Л.Д. Боднар Н.С. Музика Л.Д. Музика Л.Д. Бучача Л.В. Музика Л.Д. Боднар Н.С. Боднар Н.С. Боднар Н.С.	

-Реалізація завдань мовно-літературної галузі НУШ в 5-6 класах. 11. Про зняття з контролю ухвали засідання педради протокол №5 від 17 квітня 2024р. - Впровадження STEM освіти в освітній процес закладу освіти.			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Співбесіда щодо комплектації на новий навчальний рік.	до 27.05	Директор ОЗО Боднар Н.С	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня.	протягом місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях.	протягом місяця	Вчителі-предметники	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про організацію та проведення педради 29 травня 2025 року. Про затвердження ухвали педради, протокол №6 від 29 травня 2025 року. Про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки за 2024-2025н.р. Про результати контрольних замірів за 2024-2025н.р. Про виконання освітньої програми за 2024-2025 н.р. Про виконання навчальних програм за II семестр, рік Про стан відвідування учнями закладу у II семестрі, рік Про рівень навчальних досягнень учнів та реалізація завдань компенсаторного плану. Про ведення класних журналів Про запобігання травматизму під час літніх канікул Про організацію і проведення Останнього дзвінка Про створення робочої групи щодо роботи над освітньою програмою Про створення робочої групи щодо роботи над річним планом Про підсумки роботи з обдарованими учнями Про підсумки вивчення читацьких навичок учнів початкових класів Про оформлення документів про освіту Про підсумки проведення Дня ЦЗ Про допуск до ДПА Про зарахування до 1 класу	до 31.05	Директор ОЗО Боднар Н.С.	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Наукова кав'ярня «Сучасні ресурси для перевірки робіт на наявність текстових збігів»	протягом місяця	Колектив	

ЧЕРВЕНЬ
І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Цільовий інструктаж щодо участі у НМТ	до 14.06	Вчителі-предметн.	
Підготовка простору для проведення ДПА	до 14.06	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Проведення бесід з БЖД на літніх канікулах	протягом місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д., кл. керівн.1-11 кл.	
Цільовий інструктаж на літні канікули	до 14.06	Вчителі	
Переведення учнів 4-х, 9-х класів на наступний рік навчання.	до 28.06	Директор ОЗО Боднар Н.С..	
Випуск учнів 11-х класів	до 28.06	Директор ОЗО Боднар Н.С.	
Оформлення особових справ, класних журналів, іншої шкільної документації	до 14.06	Заступник з НВР Мусурівська О.М., кл. керівники	
Оформлення документів про освіту	до 28.06	Заступник з НВР Мусурівська О.М., кл. керівники	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	постійно	Черговий адмін., черговий тех.праців.	
Підготовка документів, інформації, звітів	до 14.06	Адміністрація	
Підготовка клопотання до засновника на придбання необхідних матеріалів на новий навчальний рік	до 14.06	Директор ОЗО Боднар Н.С., зав.філії Дуб Н.Г.	
2.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Аналіз, контроль та моніторинг рівня навчальних досягнень учнів , які навчаються за індивідуальною формою навчання	до 14.06	Адміністрація	
Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	постійно	Адміністрація	
3. Виховний процес			
Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки ЗО освітніми матеріалами для учнів, батьків, вчителів, громадськості	до 14.06	Вчителі-предметник и	
Наповнення освітнього середовища навчальних кабінетів роздатковими, дидактичними матеріалами на новий навчальний рік	до 14.06	Вчителі-предметник и	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Конституції	до 28.06	Заступник з ВР Бучача Л.В.	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Дня захисту дітей Бесіди щодо етичного поведіння на вулиці, в громадських місцях	31.05 31.05	класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Випускний вечір 11-х класів	14.06	Класні керівники, Кузик М.М.,	

		Кужна О.В.	
Ціннісне ставлення до природи Упорядкування клумб	до 10.06	Обсл.тех.перс., члени учн.самовр.	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Відеопрезентація «Слава Україні! Героям слава!» Запрошення батьків, громадськість, вчителів на випускний вечір	22.06	Учн.самоврядування учні 11 кл.,	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Тематичний моніторинг. Підсумок навчання за 2024-2025 н.р.	до 14.06	Заступник з НВР Музика Л.Д.	наказ
Тематичний моніторинг. Стан роботи психологічної служби закладу (наказ)	до 31.05	Директор ОЗО Боднар Н.С.	наказ
2. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Участь здобувачів у Інтернет-проєктах, турнірах, олімпіадах	протягом місяця	Вчителі-предм.	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Проведення ДПА	до 14.06	Директор ОЗО Боднар Н.С.	
2. Постійне підвищення професійного рівня и педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Підсумкові засідання методичних спільнот Клішківської ТГ	пр. місяця	Вчителі	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті ЗО, у групі ФБ.	пр. місяця	Шпетко Є.С., Вчителі-предмет.	
Засідання батьківського активу. Допомога у підготовці закладу до н.н.р.	пр. місяця	Директор ОЗО Боднар Н.С.	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1.Про хід оздоровлення учнів закладу 2.Про підготовку до нового навчального року 3.Про підсумки перевірки ведення шкільної документації	що понеділка	Директор ОЗО Боднар Н.С.	
Звіт директора про діяльність закладу перед громадськістю	до 14.06	Директор ОЗО Боднар Н.С.	наказ ухвала

Засідання педради 1. Про стан виконання ухвали засідання педагогічної ради, протокол №6 від 29 травня 2025р. 2. Про підсумок навчання у 2024/2025 н.р. 3. Про підсумок методичної роботи у 2024/2025 н.р. 4. Про підсумок виховної роботи у 2024/2025 н.р. 5. Про підсумок соціально-психологічної служби у 2024/2025 н.р. 6. Про стан роботи з питань охорони праці. 7. Про переведення учнів 9-х класів на наступний рік навчання та вручення свідоцтв про базову середню освіту. 8. Про випуск учнів 11-х класів та вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту та нагородження Золотою та Срібною медалями. 9. Про нагородження похвальними грамотами випускників 2025 року. 10. Про визначення претендентів на нагородження Золотою та срібною медаллю у 2026 році серед учнів 10-х класів. 11. Про зняття з контролю ухвали засідання педради протокол №5 від 17 квітня 2024р. - Про підготовку організованого завершення 2023/2024 н.р. 12. Про зняття з контролю ухвали засідання педради протокол №7 від 06 червня 2024р. -Про результати самооцінювання закладу освіти. -Про випуск учнів 9-х, 11-х класів та нагородження золотими та срібними медалями, Похвальними листами	06.06	Директор ОЗО Юоднар Н.С. Боднар Н.С. Музика Л.Д. Бучача Л.В. Соц.-пед.служба Боднар Н.С. Музика Л.Д. Боднар Н.С. Музика Л.Д. Боднар Н.С. Боднар Н.С.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання методичної допомоги вчителям щодо заповнення шкільної документації	до 14.06	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня.	протягом місяця	Заступник з НВР Музика Л.Д.	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях.	протягом місяця	Вчителі-предметники	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про організацію та проведення педради 06 червня 2025 року. Про затвердження ухвали педради, протокол №7 від 06 червня 2025 року. Про результати НМТ. Про перевірку якості збереження підручників учнями та ефективність комплектування по класах. Аналіз забезпечення підручниками на наступний рік.	до 28.06	Директор ОЗО Боднар Н.С.	

Про проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів на період літніх канікул.			
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Узагальнення матеріалів освітньої кампанії «Так академічний доброчесності»	до 14.06	Заступник з ВР Бучача Л.В.	

Розділ 3

ЦИКЛОГРАМА ВНУТРІШНЬОШКІЛЬНОГО КОНТОРОЛЮ

Вересень

№ п/п	Проблема контролю	Мета контролю	Вид контролю	Форма контролю	Об'єкт	Методи	Відповідальні	Термін	Форма узагальнення
1.	Планування викладання предметів робочого навчального плану згідно освітньої програми	Перевірка календарно-тематичного планування вчителів. Перевірка виховних планів класних керівників. Перевірка планів роботи гуртків.	Адміністративний, попереджувальний, оперативно-загальний. Адміністративний попереджувальний, оперативний загальний	Оглядовий Оглядовий	Вчителі-предметники Керівники гуртків	Аналіз календарно-тематичного планування Аналіз календарно-тематичного планування гуртків	Заступник директора з НВР Л.Д.Музика, заступник зав.філії ВВ.Числаш Заступники директора з ВР Бучача Л.В. Рогожа Л.В.	До 03.09.2024	Нарада при директору Наказ Наказ
2.	Вхідний моніторинг	Діагностичні контрольні роботи з української мови та математики в 4-11 класах. Перевірка читацьких навичок учнів початкових класів. Визначення освітніх втрат та розривів.	Тематичний Адміністративний	Попереджувальний	Вчителі-предметники і учні 5, 10 класів учні 1-4 класів	Контрольні роботи, спостереження, анкетування.	Заступник директора з НВР Л.Д.Музика, заступник зав.філії ВВ.Числаш	До 27.09.2024	Нарада при директору Наказ
3.	Контроль за станом навчально-методичної бази кабінетів	Оцінка навчально-методичної бази та навчальних кабінетів.	Адміністративний, попереджувальний, загальний	Оглядовий	Керівники методичних підструктур	Експертиза навчально-методичного забезпечення, перевірка документації	Директор ОЗО Боднар Н.С., зав.філії Дуб Н.Г. голова профкому Руснак Т.В.	До 10.09.2024	Наказ
4.	Охорона праці в ОЗО	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм, створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти. Запобігання дитячому травматизму.	Тематичний, попереджувальний	Фронтальний	Класні керівники, вчителі-предметники, керівники гуртків	Огляд документації, співбесіда	Директор ОЗО Н.С.Боднар, заступник зав.філії ВВ.Числаш голова профкому Руснак Т.В.	До 27.09.2024	Наказ
5	Додатковий контроль								

Жовтень

№ п/п	Проблема контролю	Мета контролю	Вид контролю	Форма контролю	Об'єкт	Методи	Відповідальні	Термін	Форма узагальнення
1.	Контроль за виховною роботою в закладі освіти	Стан викладання спеціального курсу прикладні фінанси, фінансова грамотність. Контроль національно-патріотичного виховання в становленні гармонійної особистості	Адміністративний	Попереджувальний	1-11 класи	Анкетування, співбесіда, спостереження на уроках	Заступники директора з ВР Бучача Л.В. Рогожа Л.В.	До 28.10.2024	Наказ
2	Ведення шкільної документації	Результати перевірки класних журналів 5 -11 класів. Стан впровадження в освітній процес платформи «Єдина шакола онлайн»	Адміністративний Адміністративний	Фронтальний Попереджувальний	Вчителі-предметники, Класні керівники 5-9 класів вчителі-предметники	Перевірка документації Перевірка документації Спостереження Співбесіди	Заступник директора з НВР Л.Д.Музика, зав філії Дуб Н.Г., Директор ОЗО Н.С.Боднар	20.10.2024 30.10.2024	Нарада при директору Наказ
3	Контроль за станом харчування	Організація харчування в закладі освіти	Адміністративний	Фронтальний	Працівники закладу освіти	Спостереження, Перевірка документації	Заступник директора з ВР Бучача Л.В., зав.філії Дуб Н.Г.	26.10.2024	Нарада при директору
4	Організація освітнього процесу	Дотримання норм єдиного орфографічного режиму в закладі освіти	Адміністративний	Фронтальний	Працівники закладу освіти	Спостереження, Перевірка документації			
5	Контроль за станом викладання предметів	Стан викладання прикладних фінансів	Адміністративний	Фронтальний	Вчителі-предметники	Спостереження, Перевірка документації	Заступник директора з НВР Мусурівська О.М.	до 25.10.2024	Наказ
6	Контроль за методичною роботою	Дотримання санітарно-гігієнічних норм в ЗДО	Адміністративний	Фронтальний	Працівники закладу освіти	Спостереження, Перевірка документації	зав філії Дуб Н.Г., заступник директора ЗДО Біла Н.А.	до 29.10.2024	Нарада при директору

7	Додатковий контроль								
---	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Листопад

	№ п/п	Проблема контролю	Мета контролю	Вид контролю	Форма контролю	Об'єкт	Методи	Відповідальні	Термін	Формализування
1.		Контроль за станом викладання предметів	Стан викладання географії	Тематичний	Фронтальний	Учителі-предметники	ведення документації, спостереження	Заступник директора з НВР Мусурівська О.М.	До 29.11.2024	Наказ
2.		Ведення шкільної документації	Контроль за веденням зошитів з української та зарубіжної літератури	Адміністративний, періодичний	Тематичний	шкільна документація	Перевірка ведення документації, співбесіда	Директор ОЗО Боднар Н.С., Заступник директора з НВР Мусурівська О.М.	До 14.11.2024	Наказ
3		Контроль за методичною роботою	Про застосування методів і прийомів компетентнісного підходу до навчання в 5-7 класах	Адміністративний, поточний	Попереджувальний	Вчителі-члени методичних підструктур	Перевірка планування, робота над методичними темами	Заступник директора з НВР Л.Д.Музика, завідуюча філії Дуб Н.Г.	До 20.11.2023	Наказ

5.	Контроль за дотримання правил безпеки життєдіяльності	Контроль за дотриманням у закладі освіти пожежної безпеки	Адміністративний	Фронтальний	Вчителі-предметники	Спостереження, перевірка проведення бесід з дотримання з правил техніки безпеки життєдіяльності (анкетування співбесіди)	Директор ОЗО Боднар Н.С.	До 23.11.2024	Н а р а д а п р и д и р е к т о р у Н а р а д а п р и д и р е к т о р у
6.	Контроль за організацією освітнього процесу	Контроль за станом відвідування учнями занять	Оглядовий	Фронтальний	вчителі-предметники	співбесіда з учнями	Заступник директора з НВР Л.Д.Музика, завідуюча філії Дуб Н.Г.	до 20.11.2024	Н а к а з

7.	Додатковий контроль								
----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Грудень

№ п/п	Проблема контролю	Мета контролю	Вид контролю	Форма контролю	Об'єкт	Методи	Відповідальні	Термін	Форма узагальнення
1.	Контроль за станом викладання предметів	Стан викладання музичного мистецтва. Стан викладання спеціальних курсів. Стан викладання ЯДС.	Тематичний Адміністративний	Персональний Фронтальний	Вчителі предметники	Ведення документації, спостереження	Заступник директора З ВР Л.В.Бучача	До 05.12.2024	Наказ
2.	Контроль за рівнем навчальних досягнень учнів	Контроль заміри 5-11 класи за I семестр.	Тематичний, класно-узагальнюючий.	Фронтальний.	Вчителі-предметники, учні 5-11 класів	Контрольні роботи, спостереження, анкетування.	Заступник директора з НВР Л.Д.Музика, заступник завідуючої філії В.В.Числаш	До 28.12.2024	Наказ
3.	Контроль за роботою з обдарованими дітьми	Проаналізувати результативність виступів учнів в олімпіадах з основ наук на II етапі.	Тематичний, Адміністративний	Кінцевий	Вчителі-предметники	Результати олімпіад	Заступник директора з НВР Л.Д.Музика, завідуюча філією Н.Г.Дуб	До 28.12. 2024	Наказ
4.	Охорона праці. Попередження дитячого травматизму	Проконтролювати роботу класних керівників щодо проведення інструктажів з правил безпеки життя в умовах воєнного стану	Тематико-узагальнюючий Адміністративний	Оперативний	Класні керівники	Перевірка документації, співбесіда	Заступник директора з НВР Л.Д.Музика, завідуюча філією Н.Г.Дуб	До 28.12.2024	Нарада при директору
5.	Контроль за методичною роботою	Про хід атестації педагогічних кадрів.	Адміністративний	Тематичний	Вчителі що атестуються	Спостереження, співбесіда, перевірка документації	Члени атестаційної комісії, Директор ОЗО Н.С.Боднар	20.12.2024	Нарада при директору, Наказ

6	Контроль за виховною роботою	Про виконання планів роботи класних керівників за I семестр.	Адміністративний	Фронтальний.	Класні керівники	Ведення документації, спостереження	Заступник директора з НВР Л.Д.Музика, заступник завідуючої філії В.В.Числаш	До 28.12. 2024	Наказ
7.	Додатковий контроль								

Січень

№ п / п	Проблема контролю	Мета контролю	Вид контролю	Форма контролю	Об'єкт	Методи	Відповідальні	Термін	Форма узагальнення
1.	Контроль за станом освітнього процесу	Класно-узагальнюючий контроль по 4-х класах	Тематичний Адміністративний	Персональний продуктивний	Вчителі-предметники, учні 4-х класів	Контрольні роботи, анкетування, співбесіди	Заступник директора з НВР Музика Л.Д., заступник завідуючої філії В.В.Числаш	До 18.01.2025р .	Наказ
2.	Контроль за шкільною документацією	Експертиза ведення класних журналів. Експертиза виконання навчальних планів 1-11 класів з предметів за I семестр 2024/2025 н.р.	Поточний Адміністративний	Загальний Оглядовий	Класні журнали, вчителі-предметники	Перевірка класних журналів	Заступник директора з НВР Л.Д.Музика, заступник завідуючої філії В.В.Числаш	До 16.01.2025р .	Наказ
3.	Контроль за роботою з обдарованими дітьми	Результативність участі учнів у I етапі конкурсу-захисті учнівських науково-дослідницьких робіт, конкурсах, експедиціях	Підсумковий	Фронтальний	Учні 7-11 класів, вчителі-предметники	Аналіз роботи учнівського наукового товариства, протоколи I етапу конкурсу-захисту учнівських науково-дослідницьких робіт Узагальнення протоколів .	Заступник директора з НВР Л.Д.Музика, заступник завідуючої філії В.В.Числаш	До 30.01.2025р .	Наказ Нарада при директору

4.	Стан викладання предметів	Підсумки перевірки стану викладання факультативів	Адміністративний	Фронтальний	Вчителі-предметники, учні 1-11 класів	Спостереження, співбесіда, перевірка документації	Заступник директора з НВР Мусурівська О.М.	До 31.01.2025р	Нарада при директору
5	Контроль за методичною роботою	Організація освітнього процесу в інклюзивних класах.	Адміністративний	Фронтальний	Вчителі-предметники, учні 1-11 класів	Спостереження, співбесіда, перевірка документації	Заступник директора з НВР Мусурівська О.М.	До 31.01.2025р	Нарада при директору
6.	Додатковий контроль								

Лютий

№ п/п	Проблема контролю	Мета контролю	Вид контролю	Форма контролю	Об'єкт	Методи	Відповідальні	Термін	Форма узагальнення
1.	Контроль за станом безпекового середовища.	Робота соціально-психологічної служби щодо безпекового освітнього середовища	Фронтальний	Підсумковий	Учні 1-11 класів, соціальні педагоги	Спостереження, перевірка документації	Директор ОЗО Н.С.Боднар, завідувач філією Н.Г.Дуб	До 23.02.2025	Наказ
2.	Робота з обдарованими дітьми	Проаналізувати участь учнів у III етапі Всеукраїнській учнівській олімпіаді з базових дисциплін, у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт	Тематичний Адміністративний	Підсумковий	Вчителі-предметники	Результати участі учнів в олімпіадах, конкурсах-захистах учнівських науково-дослідницьких робіт	Заступник директора з НВР Л.Д.Музика, заступник завідувача філії В.В.Числаш	До 27.02.2025	Наказ
3.	Контроль за методичною роботою	Про застосування інноваційних форм методичної роботи	Тематичний	Проміжний	бібліотекар	Спостереження, співбесіда, анкетування	Директор ОЗО Н.С.Боднар, завідувач філією Н.Г.Дуб	До 27.02.2025	Наказ
4.	Контроль за дотриманням санітарно – гігієнічних норм	Дотримання санітарно – гігієнічних норм в організації навчально – освітнього процесу	Фронтальний	Проміжний	Вчителі-предметники, медична сестра	Спостереження, перевірка документації медичної сестри	Директор ОЗО Н.С.Боднар, завідувач філією Н.Г.Дуб	29.02.2025	Наказ

5.	Додатковий контроль								
----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Березень

№ п/п	Проблема контролю	Мета контролю	Вид контролю	Форма контролю	Об'єкт	Методи	Відповідальні	Термін	Форма узагальнення
1.	Контроль за станом викладання предметів	Про стан викладання української мови та літератури	Тематичний контроль, Адміністративний	Фронтальний Загальний	Учителі-предметники, учні 7-11 класів	Спостереження, перевірка документація вчителя, робочих зошитів учнів.	Директор ОЗО Н.С.Боднар, завідуюча філією Н.Г.Дуб	До 23.03.2025	Наказ Нарада при директору
2.	Контроль за виховною роботою	Робота щодо запобігання правопорушенням серед учнів. Ефективність проектної технології у системі учнівського самоврядування.	Адміністративний Адміністративний	Фронтальний Фронтальний	Вчителі-предметники, учні 5-11 класів. Члени учнівського самоврядування	Спостереження перевірка документації. Спостереження, співбесіди.	Заступники директора з ВР Бучача Л.Д., Рогожа Л.В	До 31.03.2025 До 31.03.2025	Наказ Нарада при директору
3.	Додатковий контроль								

Квітень

№ п/п	Проблема контролю	Мета контролю	Вид контролю	Форма контролю	Об'єкт	Методи	Відповідальний	Термін	Форма узагальнення
1.	Контроль за роботою з батьками	Проаналізувати роботу з батьками щодо безпеки життєдіяльності учнів та попередження дитячого травматизму.	Тематичний	Фронтальний	Класні керівники 1-11 класів, документація	Спостереження Співбесіда Анкетування	Заступник директора з ВР Рогожа Л.В.	До 25.04.2025	Наказ
2.	Контроль за станом освітнього процесу	Про виконання заходів щодо підготовки учнів до НМТ.	Адміністративний	Поточний	Учні 11 класу, батьки, учителі-предметники	Спостереження Співбесіда Анкетування	Заступник директора з НВР Л.Д.Музика	До 27.04.2024	Наказ
		Про виконання рекомендацій щодо адаптації учнів 1-х, 5-х класів.					практичні психологи Руснак Т.В., Колесник І.О.	До 28.04.2024	Наказ
		Про стан викладання фізичної культури.	Тематичний	Фронтальний	Учні 1,5 класів, учителі-предметники, практичний психолог Учителі-предметники, учні 10-11 класів		Директор ОЗО Н.С.Боднар, завідуюча філією Н.Г.Дуб	До 29.04.2024	Наказ
4.	Контроль за роботою з обдарованими дітьми	Про підсумок участі учнів в позашкільних олімпіадах, конкурсах, акціях	Адміністративний	Поточний	Вчителі-предметники	Результати участі учнів в позашкільних олімпіадах, конкурсах, акціях	Заступник директора з НВР Л.Д.Музика, заступник завідуючої філії В.В.Числаш	До 30.04.2024	Наказ

5.	Додатковий контроль								
----	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Травень

№ п/п	Проблема контролю	Мета контролю	Вид контролю	Форма контролю	Об'єкт	Методи	Відповідальні	Термін	Форма узагальнення
1.	Контроль за рівнем навчальних досягнень учнів	Рівень навчальних досягнень учнів та реалізація завдань компенсаторного плану.	Тематичний, класно-узагальнюючий.	Фронтальний.	Вчителі-предметники і учні 5-11 класів	Контрольні роботи, спостереження, анкетування	Заступник директора з НВР Л.Д.Музика, заступник завідуючої філії В.В.Числаш Адміністрація	До 20.05.2025	Нарада при директору Наказ
2.	Контроль за організацією навчально-виховного процесу	Контроль за веденням семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах 5-11 класів. Контроль за навичками читання в початковій школі	Оглядовий Адміністративний	Фронтальний Оглядовий, оперативний	Вчителі-предметники і вчителі-предметники	перевірка класних журналів Спостереження, контроль читання 1-4 класи	Заступник директора з НВР Л.Д.Музика Адміністрація	До 25.05.2025 до 25.05.2025	Наказ Наказ
3.	Контроль за шкільною документацією	Перевірка класних журналів. Експертиза виконання навчальних планів за II семестр і за рік	Тематичний Адміністративний	Фронтальний	Вчителі-предметники	Перевірка журналів	Заступник директора з НВР Л.Д.Музика, заступник завідуючої філії	26.05.2025 До 29.05.2025	Нарада при директору Наказ

							В.В.Числаш		
4.	Додатковий контроль								

Червень

№ п/п	Проблема контролю	Мета контролю	Вид контролю	Форма контролю	Об'єкт	Методи	Відповідальні	Термін	Форма узагальнення
1.	Контроль за виховною роботою	Перевірка виконання виховного плану за рік.	Тематичний Адміністративний	Фронтальний Загальний	Класні керівники, Вчителі-предметники	Спостереження співбесіда, анкетування	Заступники директора з ВР М.М.Кузик, Рогожа Л.В.	До 15.06.2025	Нарада при директору
2.	Контроль за станом навчально-виховного процесу	Аналіз результатів НМТ	Адміністративний	Загальний	Вчителі-предметники	Спостереження, аналіз результатів	Директор ОЗО Н.С.Боднар	До 26.06.2025	Наказ
3.	Стан роботи бібліотекаря з підручниками	Перевірити якість збереження підручників учнями та ефективність комплектування по класах. Аналіз забезпечення підручниками на наступний рік	Адміністративний	Фронтальний	Шкільний бібліотекар, фонд підручників	Перевірка підручників	Адміністрація	До 22.06.2025	Наказ

4.	Охорона праці і безпека життєдіяльності	Про проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів на період літніх канікул	Адміністративний	Загальний	Вчителі-предметники, класні керівники	співбесіда, перевірка документації	Директор ОЗО Н.С.Боднар, завідуюча філією Н.Г.Дуб	До 04.06.2025	Наказ
----	---	--	------------------	-----------	---------------------------------------	------------------------------------	--	------------------	-------

Розділ 4

Тематика засідань педагогічних рад на 2024/2025 н. р.

№ п/п	Тема педради та основні її питання	Форма проведення	Дата проведення	Відповідальний за проведення педради	Відповідальний за підготовку інформації -довідки
1. I	1. Вибір секретаря педради	Підсумково-установча	30 серпня 2024 р.	Директор ОЗО Боднар Н.С.	Директор Боднар Н.С.
	2. Про організацію, основні завдання та удосконалення освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році				Директор Боднар Н.С., завідуюча філією Н.Г.Дуб, заступник завідуючої Н.А.Біла
	3. Про посилення заходів безпеки освітнього процесу у 2024/2025 н.р. в умовах воєнного стану.				Директор Боднар Н.С.
	4. Про визначення форм здобуття освіти				Заступник директора з НВР Музика Л.Д.
	5. Про визначення форм організації освітнього процесу				Заступник директора з НВР Музика Л.Д.
	6. Про результати роботи закладу освіти за підсумками самооцінювання				Директор Боднар Н.С. Члени робочих груп
	7. Про створення та введення до номенклатури справ: 7.1. виховного плану в ОЗО 7.2. плану роботи класних керівників 7.3. плану роботи вихователів ГПД 7.4. Бібліотекарів 7.5. Методичних спільнот 7.6. Гуртків 7.7. Спортивних секцій 7.8. Поурочного планування вчителів				Директор Боднар Н.С.
	8. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в початкових класах				Заступник директора з НВР Мусурівська О.М.
	9. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в 5-х класах				Заступник директора з НВР Музика Л.Д.
	10. Про затвердження річного плану роботи				Директор Боднар Н.С.
	11. Про схвалення Освітньої програми на 2024/2025 н.р.				Заступник директора з НВР Музика Л.Д. Заступник завідуючої філії Числаш В.В.

12. Про схвалення структури 2024/2025 н.р.				Директор Боднар Н.С.
13. Про погодження плану роботи над методичною темою (другий рік)				Заступник директора з НВР Музика Л.Д.
14. Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час війни				Практичні психологи -Руснак Т.В., Колесник І.О.
15. Про організацію харчування учнів у 2024/2025 н.р.				Директор ОЗО Боднар Н.С.
16. Про затвердження заходів щодо протидії булінгу в закладі освіти				Завідуюча філією Дуб Н.Г., Практичні психологи - Руснак Т.В., Колесник І.О.
17. Про організацію роботи ЗДО за освітньою Програмою для дітей 2-7 років «Дитина(рекомендованої МОНУ, лист МОН України №1/11-4960 від 23.07.2020р.)				Заступник завідуючої Н.А.Біла
18. Про організаційну роботу щодо виконання чинного законодавства України із соціального захисту.				Соціальні педагоги - Параскевін В.А., Александров Р.В.
19. Про схвалення тарифікації педагогічних працівників				Директор Боднар Н.С., практичний психолог Руснак Т.В., заступник завідуючої філії.- Числаш В.В.
20. Про схвалення сертифікатів педагогічних працівників				Заступник директора з НВР Музика Л.Д.
21. Про внесення змін до Стратегії розвитку закладу освіти				Директор Боднар Н.С.
22. Про створення Ради профілактики.				Заступник директора з ВР Бучача Л.В.
23. Про зняття з контролю ухвали засідання педради протокол №1 від 30 серпня 2023р. -Про організацію освітнього процесу у 2023/2024 н.р. (згідно Листа МОН України від 16.08.2023 р. №1/12186-23 “Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах середньої освіти”)				Директор Боднар Н.С.

	-Про посилення заходів безпеки освітнього процесу у 2023/2024 н.р. в умовах воєнного стану. -Про результати роботи закладу освіти у 2022/2023 н.р. за підсумками самооцінювання та основні напрямки роботи у 2023/2024 н.р. -Про оцінювання учнів 1-4 класів, 5-х класів НУШ, 6-11 класів у 2023/2024 н.р. -Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час війни. -Про запобігання та протидію булінгу в закладі освіти. -Про обговорення ухвали регіонального форуму освітян Чернівецької області. - Про освітні розриви і втрати.				
	24. Про зняття з контролю ухвали засідання педради протокол №2 від 30 жовтня 2023р.: -Про виконання заходів Всеукраїнської програми щодо ментального здоров'я				Директор Боднар Н.С.
	25. Про зняття з контролю ухвали засідання педради протокол №5 від 17 квітня 2024р.: -Про стан самооцінювання закладу освіти				Директор Боднар Н.С.
II	Різне				
2. I	1. Про стан виконання ухвали педагогічної ради, протокол №1 від 30 серпня 2024р.	Педрада-к онсиліум	29 жовтня 2024 р.	Заступник директора з ВР Бучача Л.В.	Директор Боднар Н.С.
	2. Про стан викладання французької мови				Директор Боднар Н.С.
	3. Про стан викладання Захисту України				Заступник директора з ВР Бучача Л.В. Заступник директора з ВР Рогожа Л.В.
	4. Про ІКТ як один із способів оптимізації осучаснення освітнього процесу та реалізації особистісно зорієнтованого навчання				Заступник директора НВР Л.Д.Музика

	5. Про стан роботи з академічної доброчесності				Директор Боднар Н.С.
	6. Про систему роботи класних керівників щодо формування класного колективу, соціальної адаптації в ньому кожної дитини та формування загальнолюдських цінностей				Заступники директора з ВР Бучача Л.В., Рогожа Л.В.
	7. Про роботу асистентів вчителів				Заступник завідуючої філією В.В. Числаш
II	8. Про зняття з контролю ухвали засідання педради протокол №2 від 30 жовтня 2023р. - Про стан викладання правознавства -Про стан застосування рівневого оцінювання -Про організацію роботи з питань охорони праці в закладі освіти -Про роботу класних керівників щодо виконання завдань національно-патріотичного виховання -Про інтеграцію суспільного та родинного виховання з проблеми безпеки життєдіяльності дитини в ЗДО -Про організацію роботи в закладі освіти щодо попередження суїцидальних проявів серед учнів.				Директор Боднар Н.С.
	9. Про зняття з контролю ухвали протокол №4 від 29 лютого 2024р. : - Про стан викладання біології - Про реалізацію завдань мовно-літературної галузі НУШ в 5-6 класах				Директор Боднар Н.С.
	10. Про зняття з контролю ухвали засідання педради протокол №5 від 17 квітня 2024р. : - впровадження STEM освіти в освітній процес закладу освіти				Директор Боднар Н.С.
III	Різне				
3. I	1.Про стан виконання ухвали засідання педагогічної ради, протокол №2 від 29 жовтня 2024р.				Директор Боднар Н.С.

	2. Про підсумок роботи закладу освіти за I семестр 2024-2025 н.р.				Директор Боднар Н.С., завідуюча філією Н.Г.Дуб
	3.Про стан викладання природознавства				Заступник директора з НВР Бучача Л.В.
	4. Про стан викладання спеціального курсу з української мови: «Стилістика сучасної української мови»				Директор Боднар Н.С.
	5. Про узгодження змісту освітніх ліній Освітньої програми «Дитина» з програмою 1 класу НУШ				Заступник директора з ДО Н.А.Біла
	6. Про стан адаптації здобувачів освіти 1 та 5 класів				Практичні психологи - Т.В.Руснак, І.О.Колесник
	7. Про визначення претендентів на нагородження Золотою та Срібною медалями серед здобувачів освіти 10-х, 11-х класів				Директор Боднар Н.С.
II	8. Про зняття з контролю ухвали засідання педради протокол №2 від 30 жовтня 2023р. -Про стан організації освітнього процесу в закладі освіти відповідно до положень Концептуальних засад Концепції НУШ.				Директор Боднар Н.С.
	9.Про зняття з контролю ухвали засідання педради протокол №3 від 10 січня 2024р. : -Підсумок роботи закладу освіти за I семестр 2023/2024 н.р.: навчальна, методична, виховна робота -. Про стан виконання освітніх програм за I семестр в початкових класах -Про стан виконання освітніх програм за I семестр в 5-11 класах -Про претендентів на нагородження золотою та срібною медалю -Про виконання плану роботи ЗДО -Про виконання плану роботи класними керівниками 1-11 класів				Директор Боднар Н.С.
	10.Про зняття з контролю ухвали протокол №5 від 17 квітня 2024р. : -Методика дослідницького навчання в початковій школі				Директор Боднар Н.С.

	11.Про зняття з контролю ухвали засідання педради протокол №7 від 06 червня 2024р. : -Про результати самооцінювання закладу освіти -Про випуск учнів 9-х, 11-х класів та нагородження золотими та срібними медалями, Похвальними листами -Про роботу практичних психологів , соціальних педагогів у 2023/2024 н.р. -Про підсумок роботи закладу освіти за 2023/2024 н.р.: навчальна, виховна, методична роботи				Директор Боднар Н.С.
III	Різне				
4. I	1. Про стан виконання ухвали засідання педагогічної ради, протокол №3 від 04 січня 2025р.	Педрада- з елементам и ділової гри	28 лютого 2025р.	Заступник директора з НВР О.М.Мусурівська	Директор Боднар Н.С.
	2. Про стан викладання математики				Заступник директора з НВР Музика Л.Д.
	3. Про роботу педагогічного організатора				Заступник директора з ВР Бучача Л.В., заступник директора з ВР Рогожа Л.В.
	4 Про стан формування ключових компетентностей базової середньої освіти				заступник завідуючої філією В.В.Числаш
	5. Про стан реалізації завдань профільності навчання				Заступник директора з НВР Музика Л.Д.
II	6. Про зняття з контролю ухвали засідання педради протокол №4 від 29 лютого 2024р. -Антистресове відновлення та формування позитивної мотивації учнів та вчителів (педагогічний ланч від Т.Браткевич) - Шляхи подолання вчительських стереотипів одна із умов підвищення професійного рівня.				Директор Боднар Н.С.

III	Різне				
5. I	1. Про стан виконання ухвали засідання педагогічної ради, протокол №4 від 28 лютого 2025 р.	Педрада-к онсиліум	18 квітня 2025 р.	Заступник директора з ВР Рогожа Л.В.	Директор Боднар Н.С.
	2. Про стан викладання астрономії				Заступник директора з НВР Музика Л.Д.
	3. Про організацію позакласної роботи з предметів				Заступник директора з НВР Музика Л.Д.
	4. Про організоване завершення 2024-2025 н.р.				Заступник директора з НВР Музика Л.Д.
	5. Про реалізацію освітніх програм, навчальних програм, визначених Державним стандартом концепції НУШ в початкових класах				Заступник директора з НВР О.М.Мусурівська, заступник завідуючої філією В.В. Числаш
II	6.Про зняття з контролю ухвали засідання педради протокол №4 від 29 лютого 2024р. -Емоційна складова освітнього процесу: нові виклики, нові умови, нові підходи.				Директор Боднар Н.С.
	7. Про зняття з контролю ухвали засідання педради протокол №5 від 17 квітня 2024р. - Методика дослідницького навчання в початковій школі -Про самоосвітню діяльність педагогічних працівників як одну із форм підвищення професійного рівня. -Реалізація завдань математичної галузі освітнього процесу НУШ				Директор Боднар Н.С.
III	Різне				Директор Боднар Н.С.
6 I	1. Про стан виконання ухвали засідання педагогічної ради, протокол №5 від 18 квітня 2025р.	Педрада-к онсиліум	29 травня 2025 р.	Заступник директора з НВР Музика Л.Д.	Директор Боднар Н.С.
	2. Про стан викладання англійської мови.				Заступник директора з НВР Музика Л.Д.
	3. Про переведення учнів 1-3, 5-8,10 класів на наступний рік навчання.				Заступник директора з НВР Музика Л.Д.

	4. Про переведення учнів 4-х класів на наступний рік навчання та видачу свідоцтв про здобуття початкової освіти.				Заступник директора з НВР Музика Л.Д
	5. Про нагородження похвальними листами учнів 5-8, 10 класів.				Заступник директора з НВР Музика Л.Д.
	6. Про проведення інструктажів з правил безпеки життєдіяльності на період літніх канікул в умовах воєнного стану.				Заступник директора з НВР Музика Л.Д.
	7. Про попередню тарифікацію на 2025-2026 н.р.				Директор Боднар Н.С.
	8. Про підготовку класних приміщень до нового навчального року.				Директор Боднар Н.С.
	9. Про визначення претендентів на нагородження премією «Випускник року» та стипендією ім. Л.Каденюка серед учнів закладу освіти.				Директор Боднар Н.С.
II	10. Про зняття з контролю ухвали засідання педради протокол №4 від 29 лютого 2024р. -Технологія створення емоційно-пізнавального фону уроку -Реалізація завдань мовно-літературної галузі НУШ в 5-6 класах.				Директор Боднар Н.С.
	11. Про зняття з контролю ухвали засідання педради протокол №5 від 17 квітня 2024р. - Впровадження STEM освіти в освітній процес закладу освіти.				Директор Боднар Н.С.
III	Різне				
7 I	1. Про стан виконання ухвали засідання педагогічної ради, протокол №6 від 29 травня 2025р.	Педрада- з елементами творчого звіту	6 червня 2021р.	Директор Боднар Н.С.	Директор Боднар Н.С.
	2. Про підсумок навчання у 2024/2025 н.р.				Заступник директора з НВР Музика Л.Д.
	3. Про підсумок методичної роботи у 2024/2025 н.р.				Заступник директора з НВР Музика Л.Д.
	4. Про підсумок виховної роботи у 2024/2025 н.р.				Заступник директора з НВР Музика Л.Д., завідуюча філією Н.Г.Дуб, заступник директора з ВР Бучача Л.В.,

					заступник директора з ВР Рогожа Л.В., заступник директора з НВР О.М.Мусурівська
	5. Про підсумок соціально-психологічної служби у 2024/2025 н.р.				Практичні психологи - Т.В.Руснак, І.О.Колесник, Соціальний педагог Александров Р.В.
	6. Про стан роботи з питань охорони праці				Директор ОЗО Боднар Н.С., завідуюча філією Н.Г.Дуб
	7. Про переведення учнів 9-х класів на наступний рік навчання та вручення свідок про базову середню освіту.				Директор Боднар Н.С.
	8. Про випуск учнів 11-х класів та вручення свідок про повну загальну середню освіту та нагородження Золотою та Срібною медалями.				Директор Боднар Н.С.
	9. Про нагородження похвальними грамотами випускників 2025 року.				Директор Боднар Н.С.
	10. Про визначення претендентів на нагородження Золотою та срібною медаллю у 2026 році серед учнів 10-х класів.				Заступник директора з НВР О.М.Мусурівська
II	11. Про зняття з контролю ухвали засідання педради протокол №5 від 17 квітня 2024р. - Про підготовку організованого завершення 2023/2024 н.р.				Директор Боднар Н.С.
	12. Про зняття з контролю ухвали засідання педради протокол №7 від 06 червня 2024р. -Про результати самооцінювання закладу освіти. -Про випуск учнів 9-х, 11-х класів та нагородження золотими та срібними медалями, Похвальними листами				Директор Боднар Н.С.
III	Різне				

