



ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА (ПО 16)

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Освітня програма	Менеджмент і бізнес-адміністрування
Статус дисципліни	Обов'язкова (нормативна)
	Очна/ Заочна
Рік підготовки, семестр	3 курс, 6 семестр
Обсяг дисципліни	3 кредити (90 годин)
Семестровий контроль/ контрольні заходи	Захист/моніторинг виконання програми практики
Терміни	травень - червень 2025
Мова викладання	Українська

**Інформація про
керівника курсу / викладачів**

Викладач
і кафедри
–
керівники
практик
студентів

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Виробнича практика є невід'ємною складовою підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент», які навчаються за освітньо-професійною програмою (ОПП) «Менеджмент і бізнес-адміністрування».

Виробнича практика надає здобувачеві первинний досвід роботи за фахом, сприяє формуванню професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень та розв'язування задач, пов'язаних із управлінням сучасними організаціями в реальних соціально-економічних умовах їх функціонування. Практична підготовка є основним інструментом застосування, узагальнення і закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами під час навчання.

Силабус є основою для розроблення робочих програм практики здобувачів.

Мета курсу:

Метою виробничої практики є поглиблення та закріплення теоретичних знань, набутих у процесі вивчення дисциплін загальної та професійної підготовки, формування особистісних та фахових навичок, необхідних для вирішення прикладних задач з управління та адміністрування підприємствами та їх підрозділами.

Предмет курсу:

Прикладні аспекти управління та адміністрування підприємствами та їх підрозділами в умовах реального бізнес-середовища.

Результати навчання

Згідно з вимогами освітньої програми студенти після засвоєння навчальної дисципліни мають продемонструвати такі компетентності:

ЗК 04 – Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 05 – Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 11 – Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ФК 01 – Здатність визначати та описувати характеристики організації.

ФК 02 – Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

ФК 04 – Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях

ФК 06 – Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ФК 09 – Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ФК 12 – Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Завдання курсу реалізуються шляхом досягнення таких **програмних результатів навчання**:

ПРН 03 – Демонструвати знання теорії, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства, у тому числі підходів до управління промисловими підприємствами.

ПРН 04 Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації, у тому числі функціональних галузей бізнесу у сфері управління промисловими підприємствами.

ПРН 05 – Демонструвати навички виявлення проблемних ланок менеджменту організації та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 06 – Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень, спрямованих на їх оптимізацію.

ПРН 07 – Виявляти навички організаційного проектування.

ПРН 08 – Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПРН 10 – Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

ПРН 12 – Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації,

у тому числі у сфері управління та адміністрування промислових підприємств.

ПРН 15 – Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько-свідомо

на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

ПРН 16 – Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до

нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПРН 17 – Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

ПРН 18 – Демонструвати знання закономірностей функціонування соціально-економічних систем різних рівнів і сфер діяльності.

ПРН 19 – Розуміти та ефективно застосовувати сучасні концепції і принципи управління та

бізнес-адміністрування.

ПРН 20 – Мати навички застосування методів і принципів управління підприємствами.

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Пререквізитами виробничої практики є:

ПО 05 Бізнес-аналіз

Постреквізитами виробничої практики є:

ПО 17 Переддипломна практика.

ПО 18 Дипломна робота.

3. Зміст навчальної дисципліни

- Загальна характеристика підприємства - бази практики;
- Аналіз господарсько-економічної діяльності підприємства;

- Аналіз проблем управління підприємством у певній функціональній сфері;
- Оформлення звітної документації з практики.

4. Навчальні матеріали та ресурси

Базова література:

1. Виробнича практика: рекомендації до організації та проходження здобувачів першого (бакалаврського) рівня за освітньо-професійною програмою «Менеджмент і бізнес-адміністрування» / Уклад.: Шендерівська Л., Нагорна І., Артеменко Л., Ситник Н., Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2024. 55 с. URL: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/67993>
2. ДСТУ 3008:2015 Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання / Нац. стандарт України. Вид. оф. URL: <https://metrology.com.ua/ntd/skachat-dstu-gost-gost-r/gost/dstu-3008-2015/> (дата звернення: 12.05.2022).
3. Єршова Н.Ю., Портна О.В.. Аналіз господарської діяльності: теорія та практиcum. Навч. посіб. Львів: Видавництво Магнолія 2006, 2024. 312 с.
4. Македон В.В. Бізнес планування. Навч. посіб. Київ: Центр навчальної літератури, 2022. 236 с.
5. Положення «Про проведення практики здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського» /Затв. наказом ректора №7/172 від 24.09.2020 р. URL: <https://osvita.kpi.ua/node/184>

Додаткова література:

1. Економіка та фінанси підприємства: конспект лекцій : навчальний посібник для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» першого бакалаврського рівня вищої освіти / КПІ ім. Ігоря Сікорського; уклад. О. В. Гук. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020. 166 с. URL: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/32793>.
2. Козик В.В., Гавриляк А.С., Петрушка Т.О. Організація виробництва: підручник. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2020. 256 с.
3. Козир С. В., Слесарєв В. В., Ус С. А., Хом'як Т. В. Моделювання та реінжиніринг бізнес-процесів: підручник. Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». Дніпро : НТУ «ДП», 2022. 163 с. URL : <http://surl.li/nffoj>
4. Основи бізнес – аналізу. Текст лекцій / Укл. Н. В. Якименко-Терещенко, О. В. Сиром'ятникова. Харків : НТУ «ХПІ», 2020. 88 с. URL : <http://surl.li/nhmzf>.
5. Основи менеджменту: конспект лекцій: навч. посіб. для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування» / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; укладачі: Т.В. Лазоренко, С.О. Пермінова. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2021. 166 с. <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/41193>.
6. Павлов К. В., Лялюк А. М., Павлова О. М. Маркетинг: теорія і практика : підручник. Луцьк : СПД Гадяк Жанна Володимирівна, друкарня «Волиньполіграф» 2022. 408 с. URL : <http://surl.li/mnhwh>.
7. Поведінкова економіка: від теорії до практики : міждисциплінарний навчальний посібник. За науковою ред. к.е.н., доц. Татомир І. Л., к.е.н., доц. Квасній Л. Г.

Інформаційні ресурси:

1. Національний фонд досліджень України: офіційний вебсайт. URL: <https://nrfu.org.ua>
2. Державна служба статистики України: офіційний вебсайт. URL: www.ukrstat.gov.ua
3. Державне підприємство «Український інститут інтелектуальної власності»: офіційний вебсайт. URL: <https://ukrpatent.org/uk/articles/promvlas-tsyfra>

Навчальний контент

5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Відповідність програмних результатів, методів навчання і форм оцінювання

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН 3, ПРН 4, ПРН 5, ПРН 7, ПРН 8, ПРН 10, ПРН 12, ПРН 15, ПРН 16, ПРН 17, ПРН 18, ПРН 19, ПРН 20	виробничі спостереження, спілкування з фахівцями, консультації, робота з навчально-методичною літературою та інформаційними ресурсами; <i>Загальні методи навчання:</i> інформаційно-рецептивний, проблемно-пошуковий, евристичний, інтерактивний. <i>Спеціальні методи навчання:</i> навчання дією, кейс-метод, метод індивідуальних дослідних завдань, презентація, дискусія.	Рейтингова система оцінювання, яка передбачає накопичення балів за: виконання завдань робочої програми практики, підготовку звіту і захист практики. Підсумковий контроль – залік

6. Тематика та структурно-логічна побудова курсу

Тиждень навчання	Назва розділів, тем	Розподіл годин		Опис занять	Контрольні заходи
		С	Σ		
1	2	3	4	5	6

17	Тема 1. Загальна характеристика підприємства - бази практики	20	20	Знайомство з підприємством. Визначення специфіки функціонування та управління досліджуванним підприємством.	Індивідуальні консультації з керівником практики від університету. Заповнення щоденника практики. Оцінка досягнутих результатів керівниками практики
17	Тема 2. Аналіз господарсько-економічної діяльності підприємства - бази практики	20	20	Вивчення нормативно-правових, інформаційних, звітних і статистичних матеріалів і документів, що стосуються процесу управління підприємством і ознайомлення з практикою їх застосування.	Індивідуальні консультації з керівником практики від університету. Заповнення щоденника практики. Оцінка досягнутих результатів керівниками практики
18	Тема 3. Аналіз проблем управління підприємством у певній функціональній сфері;	20	20	Виявлення й аналіз проблем управління підприємством у певній функціональній сфері, окреслення шляхів їх вирішення	Індивідуальні консультації з керівником практики від університету. Заповнення щоденника практики. Оцінка досягнутих результатів керівниками практики
18	Тема 4. Оформлення документації з практики	24	24	Узагальнення матеріалів практики, оформлення звіту та щоденника з практики.	Індивідуальні консультації з керівником практики від університету. Заповнення щоденника практики. Оцінка досягнутих результатів керівниками практики
18	Підготовка до захисту практики	6	6	Рейтинговий бал формується як сума балів за всіма складовими PCO	Наскрізне оцінювання
	Всього	90	90		

Примітка: Н – навчальна діяльність, О – оцінювання, ЗК – загальні компетентності, СК – спеціальні компетентності, ПРН – програмні результати навчання

7.Самостійна робота студента/аспіранта

Проходження виробничої практики передбачає самостійне дослідження здобувачами підприємства - бази практики під керівництвом керівника практики від університету та керівника практики від підприємства, а також виконання завдань керівників і опрацювання нормативно-правових, інформаційних, звітних матеріалів і документів досліджуваного підприємства. Результати виконання завдань практики фіксуються у щоденнику з практики. Вони складають основу звіту з виробничої практики.

8. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Відвідування практики та правила поведінки

До початку практики здобувач повинен узгодити з керівниками практики робочу програму й індивідуальне завдання. Під час перебування на підприємстві здобувач повинен виконувати правила внутрішнього розпорядку та вимоги трудового законодавства; дотримуватись правил охорони праці та техніки безпеки; виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками керівників; вести щоденник за встановленою формою; щотижня звітувати керівнику практики від університету про виконану роботу.

При наявності об'єктивних причин, за погодженням із керівниками практики від університету та підприємства, проходження виробничої практики може відбуватись в он-лайн режимі.

Перебуваючи на підприємстві, студент повинен гідно представляти КПІ ім. Ігоря Сікорського, дотримуватися загальноприйнятих норм поведінки та моралі.

Пропущені контрольні заходи оцінювання

Студент повинен дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт, визначених робочою програмою практики. Якщо терміни пропущені з поважних причин (хвороба або вагомі життєві обставини), вони можуть бути перенесені за погодженням з керівниками практики.

Заохочувальні та штрафні бали

Заохочувальні бали студент може отримати за поглиблене вивчення окремих тем курсу, що може бути представлене у вигляді наукових тез чи наукової статті.

Штрафні бали з дисципліни не передбачаються.

Академічна доброчесність

При оцінюванні звітів з виробничої практики особлива увага приділяється дотриманню політики академічної доброчесності. Звіт має представляти результати самостійного оригінального дослідження студента. Виявлення ознак академічної недоброчесності в звіті (наприклад, фабрикування даних, відсутність посилань на використані джерела, інші форми плагіату) є підставою для незарахування звіту і недопущення до захисту практики.

9. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Види контролю:

Згідно з Положенням «Про систему оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського» (https://document.kpi.ua/2020_1-273) практика оцінюється за PCO-2 і має дві складові: стартову та підсумкову, які визначаються за результатами поточного та підсумкового контролю проходження виробничої практики здобувачами відповідно.

Стартова складова визначається керівниками практики від підприємства та університету, підсумкова – комісією з проведення семестрового контролю.

1. **Стартова складова рейтингу** оцінює роботу здобувача на підставі аналізу виконаних видів робіт, передбачених робочою програмою і відображених у щоденнику практики.

Мінімальне значення стартової складової – 36 балів, максимальне – 60 балів. Здобувач, який не набрав 36 балів, до захисту практики не допускається.

Робота здобувача протягом усього періоду проходження практики оцінюється за такими критеріями:

- «відмінно», здобувач у повному обсязі виконував обов'язки здобувача-практиканта – 55-60 балів;
- «добре», здобувач допускав поодинокі несуттєві порушення у виконанні обов'язків здобувача-практиканта – 50-54 бали;
- «задовільно», здобувач допускав порушення у виконанні обов'язків здобувача-практиканта – 45-49 балів;
- «достатньо» здобувач допускав значні порушення у виконанні обов'язків здобувача-практиканта – 36-44 бали;
- «незадовільно» – здобувач не виконував обов'язки здобувача-практиканта – 0-35 балів.

2. Підсумкова складова рейтингу оцінює:

а) *звіт з проходження практики*, мінімальний бал – 12, максимальний – 20.

Критерії оцінювання звіту:

- «відмінно», робоча програма практики виконана в повному обсязі, звіт повністю відповідає робочій програмі практики та вимогам до його оформлення, містить розгорнуту фактичну інформацію про досліджуване підприємство, правильні і детально обгрунтовані розрахунки та висновки – 20 балів;
- «дуже добре», робоча програма практики виконана в повному обсязі, звіт відповідає робочій програмі практики та вимогам до його оформлення, містить достатню фактичну інформацію про досліджуване підприємство, розрахунки або висновки мають незначні неточності, або не повністю обгрунтовані – 18-19 балів;
- «добре», робоча програма практики виконана, звіт відповідає робочій програмі практики, але фактична інформація про досліджуване підприємство неповна, є незначні помилки у розрахунках, висновках, мають місце неточності в оформленні – 16-17 балів;
- «задовільно», робоча програма практики виконана не повністю, звіт частково відповідає робочій програмі практики, фактична інформація про досліджуване підприємство неповна, є помилки у розрахунках, висновки неточні, оформлення не відповідає вимогам – 14-15 балів;
- «достатньо» робоча програма практики виконана не повністю, звіт частково відповідає робочій програмі практики, фактична інформація про досліджуване підприємство неповна, або є суттєві помилки у розрахунках чи висновках, оформлення не відповідає вимогам – 12–13 балів;
- «незадовільно» – звіт не відповідає вимогам для отримання оцінки «достатньо» – 0 балів.

б) *захист практики*, мінімальний бал – 12, максимальний бал – 20.

Критерії оцінювання захисту:

- «відмінно», презентація повністю відображає результати практики і якісно оформлена, здобувач відмінно володіє матеріалом, надає розгорнуті правильні відповіді на всі питання комісії – 20 балів;
- «дуже добре», презентація повністю відображає результати практики і якісно оформлена, здобувач володіє матеріалом, надає правильні відповіді на більшість питань комісії – 18-19 балів;
- «добре», презентація відображає результати практики, оформлена якісно, здобувач в цілому володіє матеріалом, хоча надає неправильні або неточні відповіді на окремі питання комісії – 16-17 балів;
- «задовільно», презентація не повністю відображає результати практики, здобувач володіє матеріалом частково, надає неправильні або неточні відповіді на окремі питання комісії – 14-15 балів;
- «достатньо», презентація не повністю відображає результати практики, здобувач погано володіє матеріалом, надає неправильні відповіді на питання комісії – 12-13 балів;
- «незадовільно» – звіт не відповідає вимогам для отримання оцінки «достатньо» – 0 балів.

За результатами захисту керівник практики від університету підсумовує бали за стартовою та підсумковою складовою, зводить їх до рейтингової оцінки та переводить до оцінок за університетською шкалою згідно з таблицею нижче.

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

<i>Кількість балів</i>	<i>Оцінка</i>
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

Максимальний бал з проходження практики становить 100 балів.

Оцінка з практики вноситься в електронну залікову відомість семестрового контролю в системі «Кампус».

Студент, який не виконав програму практики без поважних причин, може повторно пройти практику при виконанні умов, визначених кафедрою. Студент, який отримав негативну оцінку за практику під час здачі комісії, відрховується з КПІ ім. Ігоря Сікорського.

10. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

Методичні рекомендації до проходження практики містяться у навчальному посібнику, розміщеному в Електронному архіві наукових та освітніх матеріалів [КПІ ім. Ігоря Сікорського](http://kpi.ua) (ela.kpi.ua).

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено:

доцентом кафедри менеджменту підприємств, канд. біол. наук Ситник Н.І.

Ухвалено кафедрою менеджменту підприємств (протокол № 18 від 12.06.2024 р.)

Погоджено Методичною комісією ФММ (протокол № 10 від 24.06.2024 р.)