

KOP SURAT SATKER

SURAT PERNYATAAN

Nomor : XXXXXXX

Sehubungan dengan pengajuan Uang Persediaan (UP) sebesar Rp.xxx.xxx.xxx (*dengan huruf*), yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
2. Jabatan : Kuasa Pengguna Anggaran
3. Satuan Kerja : (xxxxxx)
4. Kementerian Negara/Lembaga : (xxx)
5. Eselon I : (xx)

dengan ini menyatakan bahwa :

Kami akan menyelesaikan proses rekonsiliasi Laporan Keuangan Tahun 20XX melalui Aplikasi MONSAKTI sampai dengan terbitnya Surat Hasil Rekonsiliasi (SHR) sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebelum batas waktu yang telah ditetapkan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

....., 20XX
Kuasa Pengguna Anggaran,

.....
NIP