

Haw River Elementary School



Parent/Student Handbook 2025-2026

701 East Main Street
Haw River, NC 27258
(336) 578-0177

<https://www.abss.k12.nc.us/o/hres/>

LaTasha Fonville, Principal

**Seon Evans, Ed.D.
Assistant Principal**

**Jessica Cruz
Finance Secretary
Felecia Carter
Data Manager**

**WELCOME HRE LION CUBS!**

Dear Parents and Guardians,

We are excited to welcome you back to another school year! We hope this summer has been filled with relaxation, fun, and opportunities for growth. As we prepare for the upcoming school year, we want to extend a warm welcome to both returning and new families. Our dedicated staff is committed to providing a supportive and enriching learning environment for all students.

We are committed to providing an environment for all of our students to learn, lead and succeed. Student safety and achievement are our main objectives. Parental interest, involvement, reinforcement, and guidance will be important to your child's success. It is essential that we work together to help our HRE Lion Cubs reach their highest educational goals and potential.

This year at Haw River Elementary, we will focus on ROAR (page 29).

LION CUBS will focus on their ROAR	Classroom	Hallway	Restroom	Cafeteria	Playground	Bus, Car Rider Line & Daycare	Assemblies
R Respect for others and myself	- Respect others - Respect yourself - Respect the classroom	- Quiet voices - Quiet feet - Respect others' property	- Give people privacy - Use quiet voices - Wait your turn	- Quiet voices - Have table manners and cafeteria etiquette	- Include others - Respect others - Respect the playground	- Respect others - Respect yourself - Respect the space	- Sit still - Keep hands and feet to yourself
O Ownership	- Be prepared for learning - Own your actions and words - Always try your best	- Keep hallway clean - Single file line	- Give people privacy - Clean up after yourself - Flush toilets - Wash your hands	- Take only what you will eat - Clean up after yourself - Wait your turn - Use time wisely	- Treat others as I want to be treated - Include everyone - Utilize trash can - Return equipment	- Be on time - Use talking voices - Follow all directions given by the bus driver or any teacher	Keep eyes and ears on the speaker
A Academics	- Always try your best - Complete my work - Stay on task	- Be a good example for others - Use your eyes, not your hands	Be quick and return to class	- Use kind words - Follow cafeteria rules - Make healthy food choices	Follow the rules during playtime and games	Tell the truth when reporting problems to the bus driver or teacher	Show support for everyone
R Resilience	- Give my best effort - Set goals each day and believe I can reach them - Be a problem-solver - Have a growth mindset	- Go to and return from class quickly and quietly - Be a good example for others	Be quick and return to class	- Use voice level 2 - Remain in my seat	- Play safely - Get a teacher as soon as I see a problem or emergency	Be prepared to get off at my stop, when my daycare arrives, or when my name is called	Remain at a voice level 0 during presentations

We hope that you find this handbook to be a helpful guide in navigating the operation of Haw River Elementary School. It contains key information to help make this year a successful one. Please read it carefully. If there is something that is not in the handbook, feel free to call (336-578-0177) or email the school or your child's teacher for clarification. If you have a question regarding curriculum, testing, academic achievement or setting up a conference, please contact your child's teacher first (via Class Dojo, email, or phone), or if the request warrants administration, please email or call the principal, Ms. LaTasha Fonville. We will do our best to keep you updated on any changes through our weekly updates. Please listen to or read these carefully so that you can stay updated on the news and events that directly impact our students and day-to-day business at HRE. Please ensure you have completed all required forms in Infinite Campus, including but not limited to the photo/video release form and that your contact information is up to date, as well as you are connected to your child's Class Dojo classroom account.



Parents are encouraged to visit the school and attend any and all meetings that take place throughout the year. Children need to know that the home and school are working together as one unit. This will help them feel secure, therefore creating an open gateway for improved academic achievement. We hope this handbook will be helpful to you and that it will promote the understanding we are seeking. Thank you for entrusting us with your child(ren). We look forward to working with your family.

Welcome to the HRE Lion Cub Family!

Welcome to the 2025-2026 School Year!

Contact Information

LaTasha Fonville, Principal

latasha_fonville@abss.k12.nc.us

Seon Evans, Ed.D., Assistant Principal

seon_evans@abss.k12.nc.us

School Website

<https://www.abss.k12.nc.us/o/hres/>



DATES FOR 2025-2026 SCHOOL YEAR

Aug 15, 18-22, 2025	Teacher Workdays
Aug 25, 2025	First Day for Students
Sep 1, 2025	Labor Day Holiday - No school
Oct 27, 2025	End of First Quarter
Oct 28, 2025	Teacher Workday - No school for students
Nov 5, 2025	Report Cards Released
Nov 11, 2025	Veteran's Day Holiday - No School
Nov 26-28, 2025	Thanksgiving Holiday - No School
December 22, 2025 - Jan 2, 2026	Winter Break
Jan 16, 2026	End of Second Quarter
Jan 19, 2026	MLK Jr. Holiday - No school
Jan 20-21, 2026	Teacher Workday - No school for students
Jan 28, 2026	Report Cards Released



Feb 13, 2026	Teacher Workday - No school for students
Mar 18, 2026	End of Third Quarter
Mar 19, 2026	Teacher Workday - No school for students
Mar 26, 2026	Report Cards Released
Apr 3, 2026	Good Friday Holiday- No School
Apr 6-9, 2026	Spring Break - No school
Apr 10, 2026	Teacher Workday - No school for students
May 25, 2026	Memorial Holiday - No school
June 5, 2026	Last Day for Students - Three Hour Early Release K-8 Report Cards Distributed
June 8-11, 2026	Teacher Workdays

Capturing Kids' Hearts

As a Capturing Kids' Hearts School, our goal is to capture kids' hearts in order to capture their minds. Research shows that when students feel more connected to their school and staff, they achieve higher academic success and are less likely to have attendance, tardy, or behavioral issues. We are a school campus committed to making students feel safe, connected, and eager to learn. We provide our students with a character-based curriculum and processes focused on the students' social- emotional wellbeing, a relationship driven campus culture, and connectedness. As a result there are key behaviors/actions you can expect to see in your child's classroom:

- Students will be greeted by the teacher at the door by name and with a smile.
- Students will have an opportunity to share something good that's happened.
- Students will participate in daily lessons focused on social-emotional learning.
- Students will build and develop buy-in for a social contract in order to create a self-managing classroom.
- Students will have opportunities to be reminded of the social contract and correct behaviors using teacher reminders, non-verbal signs, and the use of the following questions:
 - "What are you doing?"
 - "What are you supposed to be doing?"
 - "Are you doing it?"
 - "What are you going to do about it?"

Students will have specific consequences if, after the above reminders, the student still chooses to misbehave.

Students will end their day by summarizing the day's lessons and receiving a positive, meaningful message.



Dress Code

SCHOOL DRESS CODE

The appearance of a student is primarily the responsibility of the student and his/her parents. Each student is expected to maintain an appearance that is neither distracting to other students nor disruptive to the educational environment and healthy climate of the schools.

Headwear

No hats, hoods, bandanas, or other types of headgear or sunglasses may be worn in the building unless on a specified day.

Clothing

Student dress and grooming should meet minimum standards of hygiene and be presentable for the educational environment. No clothing may be worn which is provocative, revealing, profane, vulgar or obscene; which endangers the health or safety of the student or others; or which might reasonably be expected to cause substantial disruption or material interference with school activities. Examples of inappropriate dress or appearance include (but are not limited to):

- Exposed undergarments
- Sagging pants
- Excessively short or tight garments
- Midriff-baring shirts
- Strapless shirts
- Attire with messages or illustrations that are lewd, indecent or vulgar or that advertise any kind of product or service not permitted by law to minors
- Sheer clothing
- Attire that exposes cleavage
- Any adornment, such as chains, that could reasonably be perceived as weapons
- Any clothing that has symbols, styles, or attire associated with intimidation, violence, or violent groups
- Oversized jewelry, including earrings
- Writing across the seat of shorts, seats, or pants
- Pajamas (except for school/class assigned pajama days)
- Bedroom slippers

DRESS CODE VIOLATIONS

If students do not follow acceptable dress code, parents will be contacted and students will be required to change clothes. The final decision concerning the appropriateness of clothing will be made by the school administration.

Repeated offenses may result in out of school suspension for non-compliance.

PARENTS' DRESS CODE

We expect parents to adhere to the same dress code that students and staff follow at Haw River Elementary.



GENERAL INFORMATION

SCHOOL HOURS

School hours are from 7:50 am-2:35pm. The school doors are open at 7:15. Students are encouraged to arrive at this time for breakfast and to begin schoolwork. Students are considered tardy if they enter their classroom after 7:50am. In the event your child arrives at school after 7:50, they must be accompanied to the office and obtain a tardy slip. This slip is mandatory, prior to your child proceeding to class.

FAMILY COMMUNICATION PHONE SYSTEM

All families should keep updated contact numbers in the office to receive messages from the school, school system and Principal. These messages are intended to relay important information to families. When receiving a phone call or Dojo message, it is important to listen intently or read the message in its entirety as important information will be shared at this time. If your contact information changes throughout the school year please update your contact information in the parent portal and contact the school.

ATTENDANCE & ABSENCES

ATTENDANCE & ILLNESS

It is very important that your child attends school every day. Too many absences can cause him/her to fall behind in schoolwork. If your child must be absent, he/she must bring a written note, signed by the parent/guardian, to the teacher. The note must state the reason for the absence. Absences that are not documented by a parent note within three days will be coded as unexcused. Please note that a student must be present until 11:30 am in order to be counted present for the day. Also, if a student leaves between the hours of 12:00pm and 2:20, this will be counted as an unexcused tardy unless a doctor's note is presented. Please be sure we have updated contact information in case of sickness or emergency. This includes new home phone numbers, cell numbers, and emergency contact numbers.

Required Daily Attendance & the Compulsory Attendance Law

The NC Compulsory Attendance Law and the ABSS School Board require students to attend school every day. Attendance in school is imperative for educational success. Research shows that missing too much school has a negative impact on learning and grades. The primary responsibility for school attendance rests with parents according to the NC Compulsory Attendance Law (NCGA G.S. 115C-378). The ABSS School Board seeks the full cooperation of parents in promoting good attendance and punctuality. Parents and legal guardians must ensure that students arrive on time and attend and remain in school daily. "No person shall encourage, entice or counsel any child to be absent from school unlawfully," from ABSS Attendance Policy 4400. Attending school regularly helps children feel better about school and about themselves. Good attendance will help children be successful learners throughout their elementary, middle and high school experiences, as well as college and work as an adult.

Excused/Lawful Absences are defined by the ABSS School Board and defined as follows:



- Illness or injury that prevents the child from being physically able to attend school. A parent's or relative's illness is not a valid excuse to be absent.
- Quarantine - as ordered by the local health department or school nurse.
- Death in the Immediate Family. The immediate family generally includes grandparents, parents, brothers and sisters, aunts and uncles. The school may request a copy of the funeral program as the excuse note.
- Medical, Dental, or Other Health Care Provider Appointments when accompanied by a written excuse with the health care provider's signature or stamp. Whenever possible, such appointments should be scheduled during non-school hours so the child does not miss instruction. Absences will not be excused for a family member's appointment.
- Court or Administrative Proceedings at which the attendance of the child is required. A subpoena or note from the court stating the child's appearance was necessary will be required to excuse this type of absence.
- Religious Observances - Observance of an event required or suggested by the religion of the student or the student's parent(s) (at least two such absences must be excused and additional absences should be excused unless the religious observation or the cumulative effect of religious observances is of such duration as to interfere with the education of the child) This wording is from board policy.
- Educational Opportunity, such as travel with a valid educational component. Prior approval from the principal or designee must be obtained using the Vacation/Extended Absence form online.
- Local School Board Policy: The principal or designee may excuse temporary or occasional absences for other reasons in accordance with local school board policies, provided that the student has been in attendance for at least one-half of a school day during the current school year.
- Absence Related to Deployment Activities: If the parent or legal guardian (a) is an active duty member of the uniformed services as defined by policy 4050, Children of Military Families, and (b) has been called to duty for, is on leave from, or has immediately returned from deployment to a combat zone or combat support posting.

HAW RIVER ELEMENTARY SCHOOL ATTENDANCE PROCEDURES

Consecutive Absences

- 5 absences within a month/10 absences within a time period - MTSS meeting
- After 3rd, teacher makes contact
- After 5th absence the teacher will call
- Social worker letter (3, 6, 10)

Procedures for Tardies

Students receiving unexcused tardies shall have the following interventions/consequences:

- 5th Unexcused Tardy - When the student accumulates five (5) unexcused tardies, the parent, guardian, or custodian shall be notified of the tardies by letter and/or phone call.
- 10th Unexcused Tardy - After ten (10) unexcused tardies, the school social worker shall call or email the parent to review the record of tardies and establish an appropriate plan for being on time. The school social worker may request a conference to develop a plan for improved attendance.
- 15th Unexcused Tardy - After fifteen (15) accumulated unexcused tardies, the parent will be notified.

SICKNESS GUIDELINES



A student who has a fever of 99.6 or above or any student that has thrown up will be sent home. Therefore, you will need to come for him/her immediately when the school contacts you. It is extremely important that you provide your child's teacher with several emergency contact numbers so that someone can be reached if your child gets sick or injured.

- **Students need to be fever-free for 24 hours before returning to school.**
- **Anyone throwing up at night or in the morning should not attend school until symptom-free for 24 hours.**
- **Students who are experiencing diarrhea should remain at home until they are symptom-free for 24 hours.**
- **Students diagnosed with contagious conditions—such as pink eye (conjunctivitis), impetigo, or other communicable illnesses—should not attend school until they have been evaluated and cleared to return by a healthcare provider. This helps ensure the health and safety of all students and staff.**

PRIOR APPROVAL

Absences, other than short-term illness or a death in the family, also require additional and/or prior approval from the principal. Any trips taken without prior approval from the principal will be counted as unexcused absences. Additionally, work should be made up according to the directions outlined by the teacher.

STUDENT HEALTH

MEDICATION GUIDELINES

All medications must be brought directly to the office in the original container along with a doctor's note. Medication forms may be obtained from the school office. Students may not keep medicine with them at any time. Please remember school personnel cannot administer medication at any time without a medical authorization form.

GARRETT'S LAW

On July 17, 2004, Governor Easley signed Senate Bill 444, referred to as "Garrett's Law." This law mandates at the beginning of every school year local Boards of Education shall ensure that schools provide parents and guardians with information about meningococcal meningitis, influenza and their vaccines. Beginning July 2007 information about Human Papillomavirus (HPV) and the HPV vaccine will also be provided. This vaccine is available for females and may prevent certain diseases and cancers. Copies of this information are available in the office. Additional information on the diseases and the vaccines can be found at www.cdc.gov, www.immunizenc.com, www.acha or www.immunizationinfo.org.

HEAD LICE POLICY

If a child is sent home for head lice, he/she may return to class only after a trained staff member checks his/her head for lice and nits. No student will be allowed to stay in school if lice are found in his/her hair. Therefore, parents must accompany his/her child when returning to school the next morning.

ANNUAL SCHOOL HEALTH SCREENING



Each year, the Alamance-Burlington School System conducts student health screenings to support the well-being of students across Alamance County. Trained and certified staff members perform hearing and vision screenings at selected grade levels. Parents/guardians must provide consent for their child to participate in health screenings by opting in through Infinite Campus. Screening dates and times vary by school; families may contact their child's school for more information. Parents/guardians will be notified in writing if their child does not pass a screening and may require additional evaluation or follow-up care. Only students whose parent/guardian has completed the opt-in process in Infinite Campus will be screened.

SAFE ARRIVAL & DISMISSAL

ARRIVAL PROCEDURE

Students, who arrive by car, are to follow the established traffic pattern at the back of the school building. Staff members will be on duty to help students exit the cars and enter the building in a safe and efficient manner. Parents who walk from their homes with their students to the school in the mornings are asked to park in the school parking lot and escort their child across the lanes of traffic and into the building. **Please do not pull up into the parking lot and let your child out in order to avoid traffic in the car riders' circle. This causes safety concerns for students and drivers.**

DISMISSAL PROCEDURE

During the first weeks of school, parents of car riders will be given tags with names for each student. These need to be placed in the front window of the car. Car riders will be escorted to the car rider line, where they will wait with their classmates for their names to be called. They will then be escorted to their car. Parents are asked to follow the traffic pattern and remain in their car. Parents are NOT allowed to park and walk up to pick up their child from the student dismissal area. **Safety is of utmost importance; therefore, following arrival and dismissal procedures is mandatory.**

EARLY DISMISSAL

If a student must leave school during the day, the parent/guardian must come into the school to sign out the student. Students will be called to the office after the parent/guardian has arrived to pick him/her up. We ask that all students leaving early due to an appointment or emergency be checked out from the office prior to 2:00pm. If you are picking your child up and it is past 2:00 pm, we ask that you wait in the car rider line for your student. Emergency situations will override this policy.

CHANGE IN ESTABLISHED DISMISSAL

If your child is leaving school in a manner different from his/her established routine, it is **imperative** that your child's teacher is notified in the form of **a note signed by you, or that verbal notification is given to the school in a timely manner (before 1:00 pm)**. NO child, under ANY circumstances, will be allowed to leave school in any manner other than their established routine, without proper notification by their parent/guardian.

CHILD CUSTODY PAPERS



It is very important that the office has on file current custody papers. If the papers change in any manner during the school year, notification must be presented in writing to the office immediately. Current documents are mandatory. The office staff will follow the directions of the papers currently on file unless the parent provides documented changes.

CONDUCT & SAFETY

BUS TRANSPORTATION

If you would like bus transportation to be provided for your child, please fill out a transportation form (located in the office). You will be notified of the bus number and approximate pick-up and drop-off times. Bus transportation is granted to students who have addresses that are within our transport zone. If any other address is listed for your child, the Transportation Department will not allow your child to be transported by bus. Students cannot be transported to any address other than the one listed as their home address.

BUS TRANSPORTATION FOR KINDERGARTEN

In order to ensure the safe delivery of kindergarten students from school, bus drivers are not to discharge these student(s) at bus stops unless a responsible adult is visible to receive the student(s) or an older sibling is present riding the bus. If this is not possible, the student(s) shall be returned to his/her school at the completion of the elementary bus route. The principal or his/her designee shall contact the parent or guardian to pick up the student(s) at school.

BUS BEHAVIOR EXPECTATIONS

State school buses will transport eligible students to and from Haw River Elementary. Safety is of primary importance to our bus drivers; therefore, in addition to the school-based enforcement of bus safety, parents are asked to discuss with their children the necessity of good behavior while they are waiting for, and riding on the bus.

***Riding the school bus is a privilege and not a right.**

Misbehavior, inclusive of but not limited to, the following rule violations could lead to suspension from the bus for a designated period of time as well as other discipline consequences.

1. Delaying the bus schedule.
2. Fighting, using profanity, or refusing to obey instructions of school authorities or a school bus driver while riding the bus.
3. Tampering with or doing damage to the school bus.
4. Refusing to meet the bus on time at designated stops.
5. Unauthorized leaving the bus when en route between home and school.
6. Getting out of seat, horse-play, throwing objects, harassing others, bullying others, communicating threats, excessive noise, or otherwise distracting the driver's attention.



7. Failure to follow established safety rules.
8. Willfully trespassing upon a school bus.
9. Standing while the bus is in motion, changing seats, putting head/hands out windows, throwing objects out of windows, or other unsafe behavior.
10. Violating any other rule of the ABSS Code of Student Conduct while on the school bus.
11. Failure to abide by the tobacco and or vape product policy while on the bus.

SCHOOL RULES & EXPECTATIONS

The Alamance-Burlington School System has a “Student Code of Conduct” which applies to all students in the system. A copy of these policies will be sent home to parents. Our staff has developed school-wide expectations as part of our Positive Behavioral Interventions and Supports program. The following expectations have been established with the ROAR and Behavior Matrix as listed above.

USE OF TOBACCO OR VAPE PRODUCTS POLICY

Students shall not use or possess any tobacco or vape product at any time in any building, facility, or vehicle owned, leased, rented, or chartered by the Alamance-Burlington Schools, on any school grounds and property – including athletic fields and parking lots – owned, leased, rented, or chartered by the Alamance – Burlington School System, or at any school-sponsored or school-related event on-campus or off-campus or at any other time when students are subject to the authority of school personnel. *ABSS Board Policy 4290*

WEAPONS POLICY

Possessing any form of weapon or “look-alike” weapon is in violation of North Carolina law and Alamance-Burlington Board of Education policy. If a student brings or possesses a weapon on any school-owned property, he/she could be suspended for one calendar year. **Weapon: any firearm, BB gun, stun gun, mace/pepper spray, air rifle, air pistol, ammunition, power loads, fireworks, knife, slingshot, leaded cane, blackjack, metallic knuckles, razors, razor blades (except cartridge razors used solely for personal shaving), box cutter and any sharp-pointed or edged instrument except instructional supplies unaltered nail files and clips and tools used solely for preparation of food, instruction, and maintenance.** Please read your ABSS Student Code of Conduct carefully for more detailed information.

DISTRICT BULLYING POLICY

The Alamance Burlington School System has implemented a new bullying policy, consistent with North Carolina state law. Bullying is defined as a **pattern** of gestures, written, verbal or electronic communications, or a physical act or threatening communication that takes place on school property, at a school-sponsored function, or school bus that places a student in fear of harm or creates a hostile environment that affects a student’s emotional and academic well-being.

Any student who believes he or she has been bullied or harassed in violation of this policy should report the behavior to a teacher, counselor or administrator. Parents are encouraged to report suspected bullying behavior to school personnel so that it can be investigated and stopped. The Safe Tip hotline is for anonymously reporting bullying available at **336-539-2413**

FIELD TRIPS



Students may be involved in field trips, relating to their class studies and activities this year. Parents are always invited to accompany their child, but should plan to drive their own car, and need to have successfully completed the online volunteer form. You need to leave your child on the bus to be covered by insurance. No refunds are given for missed field trips. Only students assigned to that grade level are permitted to go on school field trips. Parents chaperoning field trips are not allowed to bring other siblings.

PERSONAL PROPERTY

We do not allow students to bring cell phones, toys, iPods or any other electronic devices to school due to the potential for disruption of instruction and the possibility of becoming damaged or lost. Haw River does not take responsibility for any lost or stolen personal items. Additionally, trading cards (Yu Gi Oh, Pokemon, etc.) are not permitted at school.

If a student loses or misplaces clothing, a “Lost-And-Found” bin is provided. Please contact the front office about the location and available times to visit this bin.

ACADEMIC INFORMATION

PROGRESS REPORTS & REPORT CARDS

Progress reports are sent home once every nine weeks in the middle of the reporting period. Report cards are sent home at the end of each nine weeks. Parents are encouraged to read these reports carefully.

PROGRESS REPORT & REPORT CARD DATES

September 25	Progress Report 1
November 5	Report Card 1
December 4	Progress Report 2
January 28	Report Card 2
February 21	Progress Report 3
March 26	Report Card 3
May 7	Progress Report 4
June 5	Report Card 4

CONFERENCES

All parents will be asked to attend a conference for the first nine weeks to meet with his/her child's teacher to discuss student progress. Additionally, conferences between parents and teachers are strongly encouraged by the school administration. ***Please do not hold an impromptu conference with your child's teacher first thing in the morning. This prohibits a timely and on-task start to their day, as well as their students' day. Instead, we ask that you always schedule a time to meet so that the teacher can grant you his/her full attention in addressing your concerns.***



SCHOOL BREAKFAST & LUNCH PROGRAM

UNIVERSAL BREAKFAST PROGRAM

A free school breakfast program is available for all of our students. We encourage you to get your child to school prior to 7:50 am in order to have time to eat his/her breakfast.

UNIVERSAL LUNCH PROGRAM

A free school lunch program is available for all of our students. Students will be provided with an entrée (meat or meat alternative), vegetable, fruit, whole grain and milk item. If your child is unable to drink milk at lunch, please provide us with a doctor's note so we will provide juice for him/her. Canned soda drinks are not allowed in our lunchroom.

Extra items such as chips, juices, ice cream, and other snack/dessert items are available for purchase for an additional cost.

VISITORS & VOLUNTEERS

VISITOR SIGN IN/OUT

Parents and visitors are always welcome at Haw River Elementary School. In order to ensure safety, prior to traveling throughout the buildings, we require all parents, volunteers, and other visitors to check in at the office and obtain a visitor's sticker. For safety reasons, please make sure the sticker is easily visible to all staff. This policy applies to before school and after school as well as during the school day. Volunteers should sign in and out of the office. For parents interested in visiting in the classroom, we ask that these visits be no longer than 30 minutes in duration and that they be scheduled in advance with the teacher and approved by the Principal.

ABSS SCHOOL VOLUNTEERS-PROCEDURES

The Board of Education recognizes that volunteers are an important asset and make many valuable contributions to schools in the Alamance-Burlington School System, and it encourages schools to develop programs for the effective use of volunteers. Volunteers should be used to supplement the school program and not as substitutes for paid staff members.

Every volunteer is expected to behave in a professional manner in accordance with Board policies, administrative procedures, and school rules. Principals may limit or terminate the services of volunteers as they deem appropriate.

* This policy does not refer to volunteers who serve in coaching or co-curricular sponsor roles at middle schools and high schools. Please contact ABSS Human Resources for more information about that process as it is completely separate.

**The volunteer approval process can take up to a week to finalize so last minute plans, changes and/or additions may not receive approval and would not allow those particular individuals to participate in an activity.



*****Principals must sign the Volunteer Request for Criminal Background Check form to indicate they have approved of the participation of a volunteer prior to submission to HR for final approval. (This will add to the overall approval time for volunteers so I cannot stress the need enough for careful planning.)**

If a volunteer activity takes place with direct supervision under school staff and involves little or no direct student contact or a volunteer activity takes place in a classroom or other group setting and is supervised by school staff, no Volunteer Request for Criminal Background Check Form is necessary.

Examples include:

Volunteers visit the classroom to read to students, assist teachers, etc. while the teacher supervises.

Volunteer visits class as a guest speaker while the teacher is present.

Volunteers visit a school setting and their interaction is only with their own children in a supervised manner.

When a volunteer activity involves direct contact with students under limited supervision by school staff or a volunteer activity involves unsupervised contact with student(s) on or off campus, those volunteers will need to complete a Volunteer Request for Criminal Background Check Form. This form must be completed and approved before participation in the activity can occur. A new volunteer request form must be completed each school year by each volunteer.

Examples Include:

Volunteer supervises children other than their own on a field trip (day trip or overnight).

Volunteer tutors a child in an unsupervised area (empty room, hallway, etc).

Volunteer assists in the front office and interacts with children on a regular basis.

Volunteer assists with activity/club outside of regular school hours in an unsupervised area (empty room, hallway, etc).

Volunteers that are college students from various universities that wish to serve in different volunteer capacities (tutors, observing classrooms, student-teaching, etc.) must have prior approval before beginning in this role as well. If teachers are contacted directly by professors, university officials or the college students themselves, they should be instructed to contact HR immediately before proceeding with any activity in the school setting.

Approved volunteers shall notify Human Resources if they are charged with or convicted of a criminal offense (including entering a plea of guilty or nolo contendere) except minor traffic violations.

Information obtained through the implementation of this policy shall be kept confidential as provided in the North Carolina General Statutes and regulations. The school system shall maintain in paper format only data from a criminal history check conducted through the North Carolina Department of Justice. These records shall be kept in a locked, secure place, separate from the individual's personnel file.



Volunteers, whose prior history, including criminal history, demonstrates a risk to the safety or well-being of students, will be denied participation in activities with limited or no supervision by school employees. Conditions for rejecting a volunteer's participation in these activities may include but not be limited to the following:

- Conviction of or a Plea of No Contest to any felony
- Conviction of or a Plea of No Contest to any misdemeanor that indicates the volunteer may pose a threat to the safety or integrity of the school environment.
- A pattern of criminal charges, even if the charges were dismissed, which cause concern that the volunteer may pose a threat to the integrity or safety of the school environment.
- If the Alamance-Burlington Board of Education learns that an individual is a registered sex offender, this individual will be barred from volunteering at all levels.

All volunteers shall sign-in when arriving on campus, shall wear a school developed identification tag while participating in volunteer activities, and shall state where they will be during their visit. Volunteers shall sign-out when departing the campus.

Volunteers should understand the expectations of the school program, issues of confidentiality, professionalism and professional dress and appearance.

WALKING STUDENTS TO CLASS IN THE MORNINGS

Some parents prefer to walk their children to class during those first few days of school. After the first full week of school, parents/guardians will not be allowed to accompany children to class. They are instead to say "goodbyes" in the car rider drop-off area.

INCLEMENT WEATHER

INCLEMENT WEATHER POLICY

In the case of inclement weather (snow, sleet, etc.) the decision to close school is the responsibility of the Alamance-Burlington Schools' Superintendent. As soon as a decision is made about school closings, all local TV and radio stations are notified and ThrillShare message will be sent via the student's parent/guardian contact information. Announcements are also posted on the Alamance-Burlington Schools website (abss.k12.nc.us).

If inclement weather occurs during the school day, communication will be made through the ThrillShare message system and will be viewable on the district webpage and on local TV and radio stations. **Please be sure that your child has instructions as to what to do if school is dismissed early.** You will receive a form to complete giving us instructions later in the fall.



Escuela Primaria Haw River

Manual para Padres y Estudiantes



2025-2026

**701 East Main Street
Haw River, NC 27258
(336) 578-0177**

**LaTasha Fonville, Directora
Seon Evans, Sub Directora
Jessica Cruz, Secretaria de finanzas
Callista Johnson, Data Manager**



Bienvenidos al año de 2025-2026!

Información de Contacto

LaTasha Fonville, Principal
latasha_fonville@abss.k12.nc.us

Seon Evans, Assistant Principal
seon_evans@abss.k12.nc.us

school website
<https://www.abss.k12.nc.us/o/hres/>



Bienvenidos a HRE LION CUBS!

Estimados padres y tutores,

¡Estamos emocionados de darle la bienvenida nuevamente a otro año escolar! Esperamos que este verano haya estado lleno de relajación, diversión y oportunidades de crecimiento. Mientras nos preparamos para el próximo año escolar, queremos extender una cálida bienvenida tanto a las familias nuevas como a las que regresan. Nuestro personal dedicado está comprometido a brindar un entorno de aprendizaje enriquecedor y de apoyo para todos los estudiantes.

Estamos comprometidos a brindar un entorno para que todos nuestros estudiantes aprendan, lideren y tengan éxito. La seguridad y el rendimiento de los estudiantes son nuestros principales objetivos. El interés, la



participación, el refuerzo y la orientación de los padres serán importantes para el éxito de su hijo. Es esencial que trabajemos juntos para ayudar a nuestros HRE Lion Cubs a alcanzar sus más altos objetivos y potencial educativos.

Este año en la escuela primaria Haw River nos centraremos en ROAR (página 28).

LION CUBS will focus on their ROAR	Classroom	Hallway	Restroom	Cafeteria	Playground	Bus, Car Rider Line & Daycare	Assemblies
R Respect for others and myself	- Respect others - Respect yourself - Respect the classroom	- Quiet voices - Quiet feet - Respect others' property	- Give people privacy - Use quiet voices - Wait your turn	- Quiet voices - Have table manners and cafeteria etiquette	- Include others - Respect others - Respect the playground	- Respect others - Respect yourself - Respect the space	- Sit still - Keep hands and feet to yourself
O Ownership	- Be prepared for learning - Own your actions and words - Always try your best	- Keep hallway clean - Single file line	- Give people privacy - Clean up after yourself - Flush toilets - Wash your hands	- Take only what you will eat - Clean up after yourself - Wait your turn - Use time wisely	- Treat others as I want to be treated - Include everyone - Utilize trash can - Return equipment	- Be on time - Use talking voices - Follow all directions given by the bus driver or any teacher	Keep eyes and ears on the speaker
A Academics	- Always try your best - Complete my work - Stay on task	- Be a good example for others - Use your eyes, not your hands	Be quick and return to class	- Use kind words - Follow cafeteria rules - Make healthy food choices	Follow the rules during playtime and games	Tell the truth when reporting problems to the bus driver or teacher	Show support for everyone
R Resilience	- Give my best effort - Set goals each day and believe I can reach them - Be a problem-solver - Have a growth mindset	- Go to and return from class quickly and quietly - Be a good example for others	Be quick and return to class	- Use voice level 2 - Remain in my seat	- Play safely - Get a teacher as soon as I see a problem or emergency	Be prepared to get off at my stop, when my daycare arrives, or when my name is called	Remain at a voice level 0 during presentations

Esperamos que este manual le resulte útil para navegar por el funcionamiento de la Escuela Primaria Haw River. Contiene información clave para ayudar a que este año sea exitoso. Por favor léelo atentamente. Si hay algo que no está en el manual, no dude en llamar al (336-578-0177) o enviar un correo electrónico a la escuela o al maestro de su hijo para obtener una aclaración. Haremos todo lo posible para mantenerlo informado sobre cualquier cambio a través de nuestras actualizaciones semanales. Escuche o léalos atentamente para poder mantenerse actualizado sobre las noticias y eventos que impactan directamente a nuestros estudiantes y el negocio diario en HRE.

Se anima a los padres a visitar la escuela y asistir a todas y cada una de las reuniones que se llevan a cabo durante el año. Los niños necesitan saber que el hogar y la escuela trabajan juntos como una sola unidad. Esto les ayudará a sentirse seguros y, por lo tanto, creará una puerta abierta para mejorar el rendimiento académico. Esperamos que este manual le resulte útil y promueva la comprensión que buscamos. Gracias por confiarnos a su(s) hijo(s). Esperamos trabajar con su familia.

¡Bienvenido a la familia Lion Cub de HRE!

CALENDARIO ESCOLAR DEL AÑO 2025-2026



agosto 15, 18-22, 2025	Días laborales de los maestros
agosto 25, 2025	Primer día para estudiantes
septiembre 1, 2025	Feriado del Día del Trabajo - No hay clases
octubre 27, 2025	Fin del primer trimestre
octubre 28, 2025	Jornada laboral para docentes: no hay clases para los estudiantes
noviembre 5, 2025	Boletas de calificaciones publicadas
noviembre 5, 2025	Jornada laboral para docentes: no hay clases para los estudiantes
noviembre 11, 2025	Día de los Veteranos - No hay clases
noviembre 26-28, 2025	Día de Acción de Gracias - No hay clases
diciembre 22, 2025 - Jan 3, 2026	Winter Break
enero 3, 2026	Jornada laboral para docentes: no hay clases para los estudiantes
enero 16, 2026	Fin del segundo trimestre
enero 19, 2026	Feriado de MLK Jr. - No hay clases
enero 20-21, 2026	Jornada laboral para docentes: no hay clases para los estudiantes
enero 28, 2026	Boletas de calificaciones publicadas
febrero 13, 2026	Jornada laboral para docentes: no hay clases para los estudiantes
marzo 18, 2026	Fin del tercer trimestre
marzo 19, 2026	Jornada laboral para docentes: no hay clases para los estudiantes
Marzo 26, 2026	Boletas de calificaciones publicadas
abril 6-9, 2026	Vacaciones de primavera - No hay clases
abril 10, 2026	Jornada laboral para docentes: no hay clases para los estudiantes
mayo 25, 2026	Día festivo conmemorativo - No hay clases
junio 5, 2026	Último día para estudiantes: Se distribuyen las boletas de calificaciones de K-8 con salida anticipada tres horas
junio 8-11, 2026	Días laborales de los maestros



Capturando los corazones de los niños

Como Escuela Capturando el Corazón de los Niños, nuestro objetivo es conquistar los corazones de los niños para así poder conquistar sus mentes. Las investigaciones demuestran que cuando los estudiantes se sienten más conectados con su escuela y el personal, logran un mayor éxito académico y tienen menos probabilidades de tener problemas de asistencia, tardanzas o comportamiento. Somos un campus escolar comprometido a que los estudiantes se sientan seguros, conectados y con ganas de aprender. Ofrecemos a nuestros estudiantes un currículo basado en el carácter y procesos enfocados en su bienestar socioemocional, una cultura universitaria basada en las relaciones y la conexión. Como resultado, hay comportamientos/acciones clave que puede esperar ver en el aula de su hijo/a:

El/La maestro/a recibirá a los estudiantes en la puerta por su nombre y con una sonrisa.

Los estudiantes tendrán la oportunidad de compartir algo bueno que les haya sucedido.

Los estudiantes participarán en clases diarias centradas en el aprendizaje socioemocional.

Los estudiantes desarrollarán la aceptación de un contrato social para crear un aula autogestionada. Los estudiantes tendrán oportunidades para recordar el contrato social y las conductas correctas mediante recordatorios del profesor, señales no verbales y las siguientes preguntas:

"¿Qué estás haciendo?"

"¿Qué se supone que debes estar haciendo?"

"¿Lo estás haciendo?"

"¿Qué vas a hacer al respecto?"

Los estudiantes enfrentarán consecuencias específicas si, después de los recordatorios anteriores, persisten con su mal comportamiento.

Los estudiantes finalizarán su día resumiendo las lecciones del día y recibiendo un mensaje positivo y significativo.

Código de Vestimenta

CÓDIGO ESTUDIANTIL DE VESTIMENTA

La apariencia de un estudiante es principalmente responsabilidad del estudiante y de sus padres. Se espera que cada estudiante mantenga una apariencia que no sea una distracción para otros estudiantes ni sea perjudicial para el ambiente educativo y para el clima saludable de las escuelas.

ATUENDOS PARA LA CABEZA

No se permite usar sombreros, pañuelos, u otros tipos de atuendos para la cabeza o gafas de sol en el edificio.

ROPA



La vestimenta y el arreglo personal debe cumplir con las normas mínimas de higiene y debe estar presentable para el entorno educativo. No se puede usar ropa que sea provocativa, reveladora, profana, vulgar u obscena; que ponga en peligro la salud o la seguridad del estudiante y de los demás; o que se espere que pueda razonablemente causar la interrupción substancial o material con las actividades escolares. Ejemplos de ropa o apariencia inapropiada incluyen (pero no se limitan a):

- Ropa interior expuesta
- Pantalones caídos
- Prendas de ropa excesivamente cortas o apretadas
- Camisas que dejan el estómago al descubierto
- Camisas sin tirantes
- Vestimenta con mensajes o ilustraciones obscenas, indecentes o vulgares o que publiciten cualquier tipo de producto o servicio no permitido por la ley para los menores de edad
- Ropa transparente/de tela calada
- Prendas muy escotadas
- Cualquier adorno, tales como cadenas, que se pueda percibir razonablemente como un arma
- Cualquier ropa que tenga símbolos, estilos o vestimenta asociada con la intimidación, la violencia o grupos violentos
- Joyas de gran tamaño, incluyendo pendientes
- Escritura a través del trasero de los pantalones
- Pijamas (Excepción en los días que la escuela /salon lo permita)
- Zapatillos de casa

CONSECUENCIAS

Si los estudiantes no siguen un código de vestimenta que sea aceptable, los padres serán contactados y se les requerirá a los estudiantes que se cambien de ropa. La decisión final sobre la idoneidad de la ropa se hará por la administración escolar. **Las ofensas repetidas pueden resultar en la suspensión fuera de la escuela por falta de cumplimiento.**

CÓDIGO DE VESTIMENTA DE LOS PADRES

Esperamos que los padres se adhieran a la misma vestimenta que los estudiantes y el personal siguen en la Escuela Primaria Haw River.

INFORMACION GENERAL

HORARIO ESCOLAR

El horario es de 7:50 am a 2:35 pm. Los estudiantes se considerarán tarde si entran a su salón de clases después de las 7:50 am. En el caso que su hijo(a) llegue a la escuela a las 8:00 am o después, por favor acompañe a él/ella a la oficina con el fin de obtener una nota de tardanza. Esta nota es obligatoria, antes de que su hijo(a) pueda proceder a la clase.

SISTEMA DE LLAMADAS ELECTRÓNICAS CONNECT ED

Todas las familias deben mantener sus números de contacto actualizados en la oficina para recibir mensajes de la escuela, el sistema escolar y el director. Estos mensajes tienen como objetivo transmitir información importante a las familias. Al recibir una llamada telefónica o un mensaje de Dojo, es importante escuchar atentamente o leer el



mensaje completo, ya que se compartirá información importante en ese momento. Si su información de contacto cambia durante el año escolar, actualízela en el portal para padres y comuníquese con la escuela.

ASISTENCIA Y AUSENCIAS

ASISTENCIA Y ENFERMEDADES

Es muy importante que su hijo(a) asista a la escuela todos los días. Las muchas ausencias pueden causar que su trabajo escolar se atrase. Si su hijo(a) debe estar ausente, él/ella debe traer una nota por escrito a su maestro(a), firmada por el padre/guardián. La nota debe indicar el motivo de la ausencia. Las ausencias que no estén documentadas con una nota de los padres, recibida dentro de los tres días de la ausencia serán codificadas como injustificadas. Por favor, tenga en cuenta que un estudiante debe estar presente hasta las 11:30 am con el fin de ser contado presente por el día. Además, si un estudiante sale de la escuela entre las 12:00 pm y las 2:20, esto se considerará como una tardanza injustificada a menos que se presente una nota del doctor. Por favor, asegúrese que tengamos la información de contacto actualizada en caso de enfermedad o emergencia. Esto incluye nuevos números de teléfonos de la casa, números de teléfonos celulares y números de contacto en caso de emergencia.

Asistencia Diaria Obligatoria y la Ley de Asistencia Obligatoria

La Ley de Asistencia Obligatoria de Carolina del Norte y la Junta Escolar de ABSS exigen que los estudiantes asistan a la escuela todos los días. La asistencia a la escuela es fundamental para el éxito educativo. Las investigaciones demuestran que faltar demasiado a la escuela tiene un impacto negativo en el aprendizaje y las calificaciones. La responsabilidad principal de la asistencia escolar recae en los padres, según la Ley de Asistencia Obligatoria de Carolina del Norte (NCGA G.S. 115C-378). La Junta Escolar de ABSS busca la plena cooperación de los padres para promover la buena asistencia y la puntualidad. Los padres y tutores legales deben asegurarse de que los estudiantes lleguen puntualmente, asistan y permanezcan en la escuela diariamente. "Nadie debe alentar, inducir ni aconsejar a ningún niño a faltar a la escuela ilegalmente", según la Política de Asistencia 4400 de ABSS. Asistir a la escuela con regularidad ayuda a los niños a sentirse mejor con la escuela y consigo mismos. Una buena asistencia ayudará a los niños a tener éxito en sus estudios durante la primaria, secundaria y preparatoria, así como en la universidad y el trabajo como adultos.

Enfermedad o lesión que impida al niño asistir físicamente a la escuela. La enfermedad de uno de los padres o un familiar no constituye una excusa válida para la ausencia.

Cuarentena: según lo ordenado por el departamento de salud local o la enfermera escolar.

Fallecimiento en la familia inmediata. La familia inmediata generalmente incluye abuelos, padres, hermanos, tías y tíos. La escuela puede solicitar una copia del programa funerario como justificación.

Citas médicas, dentales u otras con un profesional de la salud, siempre que se acompañen de una justificación escrita con la firma o el sello del profesional de la salud. Siempre que sea posible, estas citas deben programarse fuera del horario escolar para que el niño no pierda clases. Las ausencias no se justificarán para la cita de un familiar.

Procedimientos judiciales o administrativos que requieran la asistencia del menor. Se requerirá una citación o nota del tribunal que indique que la comparecencia del menor fue necesaria para justificar este tipo de ausencia.



Observancias religiosas: Celebración de un evento requerido o sugerido por la religión del estudiante o de sus padres (al menos dos de estas ausencias deben justificarse, y las ausencias adicionales deben justificarse a menos que la observancia religiosa o el efecto acumulativo de las observancias religiosas sea de tal duración que interfiera con la educación del menor). Este texto proviene de la política del consejo escolar.

Oportunidades educativas, como viajes con un componente educativo válido. Se debe obtener la aprobación previa del director o su designado mediante el formulario de vacaciones/ausencia prolongada en línea.

Política del consejo escolar local: El director o su designado pueden justificar ausencias temporales u ocasionales por otras razones, de acuerdo con las políticas del consejo escolar local, siempre que el estudiante haya asistido al menos media jornada escolar durante el año escolar en curso. Ausencia relacionada con actividades de despliegue: si el padre o tutor legal (a) es un miembro en servicio activo de los servicios uniformados según lo define la política 4050, Hijos de familias militares, y (b) ha sido llamado a cumplir con su deber, está de licencia o ha regresado inmediatamente de un despliegue en una zona de combate o un puesto de apoyo de combate.

PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA DE LA ESCUELA PRIMARIA HAW RIVER

Ausencias consecutivas

- 5 ausencias en un mes/10 ausencias en un período determinado - Reunión del MTSS
- Después de la tercera, el maestro se pone en contacto
- Después de la quinta ausencia, el maestro llamará
- Carta del trabajador social (3, 6, 10)

Procedimientos para Tardanzas

Los estudiantes que reciban tardanzas injustificadas se enfrentarán a las siguientes intervenciones/consecuencias:

5.^a Tardanza Injustificada: Cuando el estudiante acumule cinco (5) tardanzas injustificadas, se notificará a los padres, tutores o custodios de las tardanzas por carta o llamada telefónica.

10.^a Tardanza Injustificada: Después de diez (10) tardanzas injustificadas, el trabajador social escolar llamará o enviará un correo electrónico a los padres para revisar el registro de tardanzas y establecer un plan adecuado para llegar a tiempo. El trabajador social escolar podrá solicitar una reunión para desarrollar un plan para mejorar la asistencia.

15.^a Tardanza Injustificada: Después de acumular quince (15) tardanzas injustificadas, se notificará a los padres.

DIRECTRICES EN CASO DE ENFERMEDAD

Un estudiante que tenga fiebre de 99.6 o más o cualquier estudiante que haya vomitado será enviado a casa. Por lo tanto, tendrá que venir a buscarlo inmediatamente cuando la escuela se ponga en contacto con usted. Es extremadamente importante que usted le proporcione al maestro de su hijo varios números de contacto en caso de emergencia para que podamos comunicarnos con alguien si su hijo(a) se enferma o se lesiona.

- Los estudiantes tienen que estar sin fiebre por 24 horas antes de regresar a la escuela.
- Cualquier estudiante que vomite por la noche o por la mañana no debe asistir a la escuela.
- Las ausencias, que no sean por enfermedad a corto plazo o por muerte en la familia, también requieren la aprobación adicional y/o previa del director(a). Cualquier viaje realizado sin la aprobación previa del



director(a) se modificará como ausencias injustificadas. Además, el trabajo escolar se tiene que reponer de acuerdo a las indicaciones del maestro(a).

SALUD DE LOS ESTUDIANTES

REGLAS PARA MEDICAMENTOS

Todos los medicamentos deben llevarse directamente a la oficina en el envase original, junto con una nota del doctor. Los formularios de medicamentos se pueden obtener en la oficina de la escuela. Los estudiantes no pueden tener medicamentos con ellos en ningún momento. Por favor, recuerde que el personal de la escuela no puede administrar medicamentos en ningún momento sin un formulario de autorización médica.

LEY GARRETT

El 17 de julio, el Gobernador Easley firmó la propuesta de ley 444, conocida como Ley Garrett. Esta ley obliga a los sistemas escolares a asegurarse de que al principio de cada año escolar las escuelas provean a los padres y guardianes de información sobre la meningitis meningococcus, la influenza y sus vacunas. A partir de julio del 2007 la información y vacuna para el Virus del Papiloma Humano (HPV por sus siglas en inglés) será provista también. Esta vacuna está disponible para las mujeres y puede prevenir ciertas enfermedades y cáncer. Las copias de esta información están disponibles en la oficina. Información adicional sobre las enfermedades y las vacunas puede encontrarse en www.cdc.gov, www.immunizenc.com, www.acha, o en www.immunizationinfo.org.

REGLAS PARA LOS PIOJOS

Si un niño(a) es enviado a casa por causa de piojos en la cabeza, él/ella puede regresar a la clase sólo después de que un miembro capacitado del personal le revise su cabeza en busca de piojos y liendres. Ningún estudiante puede permanecer en la escuela si se encuentran piojos en su pelo. Por lo tanto, los padres deben acompañar a su hijo(a) al regresar a la escuela a la mañana siguiente.

EXAMEN ANUAL DE LA SALUD EN LA ESCUELA

Cada año el Sistema Escolar Alamance-Burlington lleva a cabo exámenes de salud de los estudiantes para servir mejor a los estudiantes en el condado Alamance. Se llevan a cabo exámenes de la audición y de la vista por miembros capacitados y certificados del personal. Los exámenes se realizan en los niveles de grado seleccionados y los padres/guardianes pueden comunicarse con la escuela de su hijo(a) para conocer las fechas y horarios específicos de los exámenes. Se notificará por escrito a los padres/guardianes si un estudiante reprueba un examen de salud y pueda necesitar una evaluación adicional y/o atención de seguimiento. Los padres/guardianes que no deseen que sus hijos sean evaluados, deben enviar una nota por escrito al maestro(a) del niño(a) antes de la administración de los exámenes.

SEGURO ESCOLAR



Se enviará información sobre la póliza de seguro con su hijo(a) el primer día de clases. Por favor recuerde que el sistema escolar no lleva una póliza de seguro que cubre a los estudiantes heridos por accidente en la escuela. Por esta razón, ofrecemos un seguro de bajo costo en caso de accidentes para su hijo(a).

PROCEDIMIENTOS PARA LA LLEGADA Y LA SALIDA

LLEGADA

Los estudiantes que llegan en vehículos particulares, deben seguir el patrón de tráfico establecido en la parte trasera del edificio de la escuela. Los miembros del personal escolar estarán en servicio para ayudar a los estudiantes a salir de los vehículos y entrar al edificio de una manera segura y eficiente. A los padres que caminan con sus hijos/a la escuela se les pide que se estacionen en el parqueadero de la escuela y acompañen a sus hijos para pasar los carriles de tráfico a y entrar al edificio. Por favor no se estacione en el parqueadero y desembarque a su hijo/a solo por el hecho de evitar el tráfico del círculo de carros. Esto provoca problemas de seguridad para los estudiantes y para los conductores.

SALIDA

Durante las primeras semanas de escuela, se les dará a los padres de los coches un aviso con el nombre de cada estudiante. Estos deben colocarse en la ventana delantera del coche. Los estudiantes serán guiados a la línea de coches, donde esperan con sus compañeros a que su nombre sea llamado por el altavoz. Entonces ellos serán guiados a su propio coche. Los padres NO pueden estacionar sus vehículos y caminar al área de salida para recoger a sus hijos. La seguridad es de suma importancia; por lo tanto, es obligatorio seguir los procedimientos de llegada y salida.

SALIDA TEMPRANA

Si un estudiante tiene que salir de la escuela durante el día escolar, el padre/guardián debe venir a la escuela y registrar la salida del estudiante. Los estudiantes serán llamados a la oficina después que el padre/guardián haya llegado para recogerlos. Pedimos que todos los estudiantes que salen temprano a través de la oficina, lo hagan antes de las 2:00 pm. Si usted va a recoger a su hijo(a) y es después de las 2:00 pm, le pedimos que espere por su hijo(a) en el carril para los estudiantes que viajan en vehículos particulares.

CAMBIO AL MODO DE SALIDA ESTABLECIDA

Si su hijo(a) va a salir de la escuela de una manera diferente de su rutina establecida, es **imperativo** que se notifique al maestro(a) de su hijo(a) a través de una **nota firmada por usted, o que la escuela reciba una notificación verbal de manera oportuna (antes de las 2:00pm)**. No se le permitirá a NINGÚN niño(a) bajo NINGUNA circunstancia salir de la escuela en cualquier forma distinta a la rutina establecida, sin la debida notificación del padre/guardián.

DOCUMENTOS DE CUSTODIA



Es muy importante que la oficina tenga en archivo los documentos actuales de custodia. Si los papeles cambian de alguna manera durante el año escolar, la notificación de los cambios se deberá presentar inmediatamente por escrito a la oficina. Es obligatorio tener la documentación actualizada. El personal de la oficina seguirá las instrucciones de los documentos que se encuentren actualmente en los archivos a menos que el padre proporcione los cambios documentados.

CONDUCTA Y SEGURIDAD

TRANSPORTACIÓN DE BUSES

Si usted desea que se proporcione transporte en autobús para su hijo(a), por favor, llene una forma de transporte (ubicada en la oficina). Se le notificará el número de autobús y los tiempos aproximados de la llegada y salida.

El transporte en autobús es otorgado a los estudiantes cuya dirección está dentro de nuestra zona de transporte. Si cualquier otra dirección está en la lista para su hijo(a), el Departamento de Transporte no permitirá que su hijo(a) sea transportado en autobús. Los estudiantes no pueden ser transportados a otra dirección que no sea la que aparece como su domicilio.

TRANSPORTE EN AUTOBÚS PARA ESTUDIANTES DE KINDER

Con el fin de garantizar la llegada segura a la escuela de los estudiantes de Kinder, los conductores de autobuses no pueden dejar a estos estudiantes en las paradas de los autobuses a menos que un adulto responsable esté visible para recibir al estudiante o a menos que un hermano(a) mayor esté presente en el autobús. Si esto no es posible, el estudiante será llevado de regreso a su escuela a la finalización de la ruta del autobús de las escuelas primarias. El director(a) o su designado(a) deberá ponerse en contacto con el padre o guardián para que recojan al estudiante en la escuela.

EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO DENTRO DEL BUS

Los autobuses escolares del estado transportarán a los estudiantes elegibles a y desde la Escuela Primaria Haw River. La seguridad es de suma importancia para nuestros conductores de los autobuses; Por lo tanto, además del cumplimiento por las escuelas de la seguridad en los autobuses, le pedimos a los padres que hablen con sus hijos acerca de la necesidad de una buena conducta mientras esperan y viajan en el autobús. El mal comportamiento, incluido pero no limitado a las siguientes violaciones de las reglas puede llevar a la suspensión de viajar en autobús por un período de tiempo determinado.

*** Viajar en el autobús escolar es un privilegio y no un derecho. Mal comportamiento, incluido pero sin limitarse a, las siguientes violaciones de las reglas podrían conducir a la suspensión del uso del autobús durante un período designado de tiempo.**

1. Retrasar el horario del autobús.



2. Pelear, usar malas palabras, o negarse a obedecer las instrucciones de las autoridades escolares o de un conductor de autobús escolar mientras viaja en el autobús.
3. Alterar o hacer daño al autobús escolar.
4. Rehusar a llegar a tiempo a las paradas designadas de los autobuses.
5. Bajar del autobús sin autorización al estar en la ruta entre la casa y la escuela.
6. Salir de asiento, jugar de manos, tirar objetos, acosar a otros, intimidar a otros, ruido excesivo, o distraer de alguna otra manera al conductor.
7. No seguir las reglas establecidas de seguridad.
8. Entrar intencionalmente al autobús sin autorización.
9. Estar de pie mientras el autobús está en movimiento, cambiar de asientos, sacar la cabeza o las manos por las ventanas, tirar objetos por las ventanas, u otro comportamiento peligroso.
10. Violar cualquier otra regla del Código de Conducta Estudiantil del Sistema Escolar Alamance-Burlington mientras se encuentre en el autobús.

REGLAS ESCOLARES Y EXPECTATIVAS

El Sistema Escolar Alamance-Burlington tiene un “Código de Conducta Estudiantil” que se aplica a todos los estudiantes en el sistema escolar. Se enviará a casa una copia de estas políticas para los padres. Nuestro personal ha desarrollado expectativas para la escuela como parte de nuestro programa de Intervenciones y Apoyo para un Comportamiento Positivo. Se han establecido las siguientes expectativas:

USO DE TABACO

Los estudiantes no pueden usar o poseer ningún producto de tabaco en ningún momento en ningún edificio, instalación o vehículo que sea propiedad, sea arrendado, alquilado o fletado por las Escuelas de Alamance-Burlington, en ningún terreno o propiedad de la escuela – incluyendo los campos deportivos y los estacionamientos, que sean propiedad, sean arrendados, alquilados o fletados por el Sistema Escolar Alamance-Burlington, o en ningún evento patrocinado o relacionado con las escuelas, dentro o fuera de las instalaciones o en ningún otro momento cuando los estudiantes estén bajo la autoridad del personal escolar. Vea también la Política de la Junta de Educación 4290.

REGLAS SOBRE ARMAS

La posesión de cualquier tipo de arma o la semejanza de un arma es una violación de la ley de Carolina del Norte y de la política de la Junta de Educación de Alamance-Burlington. Si un estudiante tiene/trae o posee un arma a cualquier propiedad de la escuela, él/ella puede ser suspendido por un año del calendario. **Arma: (Weapon) cualquier arma de fuego, pistola de perdigones, paralizador, gas de pimienta paralizante, rifle de aire, pistola de aire, municiones, cargas de poder, fuegos artificiales, cuchillo, resortera, bastones de plomo, nudillos de metal, navajas (con la excepción de rastrillos de afeitar), cortadores de cajas, y cualquier instrumento agudo o filoso excepto materiales escolares, limas de uñas no alteradas, y herramientas para preparar comida, para la instrucción y el mantenimiento.** Por favor, lea el Código de Conducta Estudiantil del Sistema Escolar Alamance-Burlington cuidadosamente para obtener información más detallada.

REGLAS SOBRE EL ACOSO



El Sistema Escolar Alamance Burlington ha implementado una nueva política acerca de la acoso/intimidación que se conforma a la ley estatal de Carolina del Norte. La intimidación se define como un **patrón** de gestos, comunicación por escrito, verbal o electrónica, o un acto físico o una comunicación amenazadora que se lleve a cabo en la propiedad escolar, en una actividad patrocinada por la escuela o en un autobús escolar que ponga al estudiante en temor de daño o cree un ambiente hostil que afecte el bienestar emocional y académico de un estudiante.

Cualquier estudiante que cree que ha sido intimidado o acosado en violación de esta política debe reportar la conducta a un maestro(a), consejero(a) o administrador(a). Se anima a los padres a reportar cualquier comportamiento sospechoso de intimidación al personal escolar para que pueda ser investigado y detenido.

PASEOS ESCOLARES

Los estudiantes pueden participar en viajes escolares, en relación con sus estudios y actividades de la clase este año. Los padres siempre son invitados a acompañar a sus hijos, pero deben planear conducir en su propio vehículo. Su hijo(a) tiene que viajar en el autobús para que esté cubierto por el seguro. No se hacen reembolsos por viajes escolares perdidos. A la discreción del director(a), se puede negar la participación de un estudiante a un viaje escolar debido a la conducta. Sólo los estudiantes asignados a ese nivel de grado pueden ir a los viajes escolares. Los padres que acompañen durante los viajes escolares no pueden traer a otros hermanos.

PROPIEDAD PERSONAL

No permitimos que los estudiantes traigan teléfonos celulares, juguetes, iPods, PSPs, o cualquier otro dispositivo electrónico a la escuela debido a la posibilidad de que cause una interrupción a la instrucción y la posibilidad de que se rompa o se pierda. Además, no se permiten tarjetas de colección (Yu Gi Oh, Poke Mon, etc.)

Si un estudiante pierde un artículo de ropa, se proporciona un sitio de "Cosas Perdidas". Póngase en contacto con la oficina sobre la ubicación y los horarios disponibles para visitar esta caja.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

INFORMES DE PROGRESO

Los informes de progreso se envían a casa una vez cada nueve semanas en el medio del período de calificaciones.

TARJETAS DE CALIFICACIONES

Los informes de progreso se envían a casa a mitad de cada periodo. Las tarjetas de calificaciones se envían a casa al final de cada nueve semanas. Animamos a los padres a que lean cuidadosamente estos informes.

FECHAS INFORMES DE PROGRESO Y TARJETAS DE CALIFICACIONES

septiembre	Informe de Progreso 1
noviembre 5	Tarjeta de Calificaciones 1
diciembre 4	Informe de Progreso 2
enero 28	Tarjeta de Calificaciones 2
febrero 21	Informe de Progreso 3
march 26	Tarjeta de Calificaciones 3
mayo 7	Informe de Progreso 4



junio 10

Tarjeta de Calificaciones 4

JUNTAS

Pedimos a todos los padres que asistan a una conferencia al final de las primeras nueve semanas para que se reúnan con el maestro(a) de su hijo(a) para discutir su progreso. Además, la administración recomienda fuertemente que los padres tengan una conferencia con los maestros. ***Por favor, no trate de tener una conferencia improvisada con el maestro(a) de su hijo(a) en la mañana. Esto impide el inicio oportuno de su día, así como el del estudiante. En su lugar, le pedimos que siempre programe un tiempo para reunirse con el maestro(a) para que él/ella pueda brindarle su atención para abordar sus preocupaciones.***

DESAYUNO Y ALMUERZO ESCOLAR**DESAYUNO**

Está disponible un programa para el desayuno escolar gratis para todos nuestros estudiantes. Le animamos que traiga a su hijo(a) a la escuela antes de las 7:50 para que tenga tiempo para desayunar.

PROGRAMA UNIVERSAL DE ALMUERZO

Un programa gratis y disponible para todos nuestro estudiantes. Los estudiantes se les prestará con un plato principal (carne o algo alternativo de carne), vegetal, fruta, granos y leche. Si su niño es incapaz de beber leche al almuerzo y si usted nos proporciona con una nota médica, ofrecemos jugo para su hijo. No se permiten bebidas de soda enlatadas en nuestra cafetería. Elementos adicionales tales como papitas fritas, jugos, helados y otros artículos están disponibles para usted comprar con un costo adicional.

VISITANTES Y VOLUNTARIOS**REGISTRO DE VISITANTES/VOLUNTARIOS**

Los padres y visitantes siempre son bienvenidos en la Escuela Primaria Haw River. Antes de caminar por las instalaciones, se requiere que todos los padres, voluntarios y otros visitantes registren su llegada en la oficina y obtengan un pase de visitante. Por razones de seguridad, por favor asegúrese que el pase sea fácilmente visible por todo el personal. Esta regla se aplica antes de empezar el día escolar, durante el día escolar y después del día escolar. Los visitantes deben firmar en la oficina.

CAMINAR A LOS VISITANTES A CLASE POR LAS MAÑANAS

Algunos padres prefieren caminar a sus a sus hijos a clase durante los primeros días de escuela. Después de la primera semana completa de escuela, los padres o guardianes no podrán acompañar a los niños a clase. En cambio tienen que hacer sus "despedidas" en el área de entrega en la fila de carros.

Para los padres interesados en visitar el salón, les pedimos que estas visitas no sean más de 30 minutos de duración y que sean programadas por adelantado con el maestro (a).



PROCEDIMIENTOS PARA MAL TIEMPO

INCLEMENCIAS DEL CLIMA

En el caso de mal tiempo (nieve, granizo, etc.) la decisión de cerrar la escuela es responsabilidad del Superintendente de las Escuelas de Alamance-Burlington. Tan pronto como se tome una decisión sobre el cierre de las escuelas, se notificará a todas las estaciones locales de televisión y radio y un mensaje Connect Ed será enviado por vía de la información del estudiante que tenemos aquí en la escuela. Los anuncios también se publicarán en el sitio web de las Escuelas de Alamance-Burlington (abss.k12.nc.us). **Por favor no llame a la escuela. Escuche a los medios de comunicación.**

Si el día escolar ha comenzado y se presenta el mal tiempo, por favor no llame a la escuela. Si el teléfono está ocupado por un gran número de llamadas telefónicas de los padres, la escuela no podrá recibir los mensajes necesarios de la oficina central. **Por favor, asegúrese de que su hijo(a) tenga las instrucciones sobre qué hacer si la escuela cierra temprano.** Usted recibirá un formulario para completar dándonos instrucciones más adelante en el otoño.



Haw River Elementary School Core Behavior Matrix

At Haw River Elementary, I will show ROAR by...

LION CUBS will focus on their ROAR	Classroom	Hallway	Restroom	Cafeteria	Playground	Bus, Car Rider Line & Daycare	Assemblies
R Respect for others and myself	- Respect others - Respect yourself - Respect the classroom	- Quiet voices - Quiet feet - Respect others' property	- Give people privacy - Use quiet voices - Wait your turn	- Quiet voices - Have table manners and cafeteria etiquette	- Include others - Respect others - Respect the playground	- Respect others - Respect yourself - Respect the space	- Sit still - Keep hands and feet to yourself
O Ownership	- Be prepared for learning - Own your actions and words - Always try your best	- Keep hallway clean - Single file line	- Give people privacy - Clean up after yourself - Flush toilets - Wash your hands	- Take only what you will eat. - Clean up after yourself - Wait your turn - Use time wisely	- Treat others as I want to be treated - Include everyone - Utilize trash can - Return equipment	- Be on time - Use talking voices - Follow all directions given by the bus driver or any teacher	Keep eyes and ears on the speaker
A Academics	- Always try your best - Complete my work - Stay on task	- Be a good example for others - Use your eyes, not your hands	Be quick and return to class	- Use kind words - Follow cafeteria rules - Make healthy food choices	Follow the rules during playtime and games	Tell the truth when reporting problems to the bus driver or teacher	Show support for everyone
R Resilience	- Give my best effort - Set goals each day and believe I can reach them - Be a problem-solver - Have a growth mindset	- Go to and return from class quickly and quietly - Be a good example for others	Be quick and return to class	- Use voice level 2 - Remain in my seat	- Play safely - Get a teacher as soon as I see a problem or emergency	Be prepared to get off at my stop, when my daycare arrives, or when my name is called	Remain at a voice level 0 during presentations

