



**КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

МУРАФСЬКИЙ ЛІЦЕЙ

Н А К А З

02.01.2025

с. Мурафа

№ 04

Про створення постійної комісії для здійснення оприбуткування гуманітарної, благодійної (добровільної) допомоги, приймання-передачі, оцінки, визначення непридатності, списання товарно-матеріальних цінностей та відчуження майна по Мурафському ліцею у 2025 році

З метою забезпечення належного рівня організації фінансово-господарської діяльності Мурафського ліцею, відповідно до статті 56 Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» (із змінами), Порядку списання об'єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 №1314 (із змінами), наказу відділу освіти Краснокутської селищної ради від 01.01.2025 №13 «Про створення постійної комісії для здійснення оприбуткування, оприбуткування гуманітарної, благодійної (добровільної) допомоги, приймання-передачі, оцінки, визначення непридатності, списання товарно-матеріальних цінностей по відділу освіти Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області», для визначення непридатності для подальшого використання матеріальних цінностей, перевірки стану та оцінки майна **Н А К А З У Ю:**

1. Створити постійну комісію щодо оприбуткування, оцінки, визначення непридатності, списання товарно-матеріальних цінностей по Мурафському ліцею на 2025 рік у складі:

Голова комісії – Людмила В'ЮННИК, заступник директора з навчально – виховної роботи;

Члени комісії – Володимир КОРНІЄНКО, завідувач господарства;

- Неля БАБАК, заступник директора з виховної роботи;

- Ірина ГОНЧАРОВА, голова первинної профспілкової організації

Мурафського ліцею.

2. Постійній комісії закладу:

2.1. Проводити огляд матеріальних цінностей для складання актів про їх оприбуткування, оцінку та списання, використовуючи при цьому технічну чи іншу документацію, а також дані бухгалтерського обліку, встановлювати можливість чи неможливість відновлення і подальшого використання матеріальних цінностей у закладі, вносити пропозиції про їх передачу чи ліквідацію, здійснювати в разі потреби разом із матеріально-відповідальними особами документальне оформлення господарських операцій щодо руху матеріальних цінностей та готувати акти на їх оприбуткування, списання чи передачі.

2.2. В актах про списання матеріальних цінностей детально висвітлювати причини вибуття об'єктів та обґрунтовувати неможливість їх відновлення.

2.3. Непридатні до використання матеріали та деталі оприбутковувати як інші матеріали, які підлягають обов'язковій здачі установі, на яку покладено збір такої сировини.

2.4. Деталі та вузли, що містять дорогоцінні метали, вилучені після демонтажу матеріальних цінностей, здавати на спеціалізовані підприємства України, що здійснюють приймання та переробку відходів і лому дорогоцінних матеріалів відповідно до чинного законодавства України

2.5. Оприбуткування, передачу, списання, знищення матеріальних цінностей проводити в присутності матеріально-відповідальних осіб.

3. Право на затвердження актів оприбуткування та списання матеріальних цінностей залишаю за собою.

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Людмила ЦОВМА

З наказом від 02.01.2025 № 03 ознайомлені:

_____ *Л.В'ЮННИК*
_____ *В. КОРНІЄНКО*
_____ *Н.БАБАК*
_____ *І. ГОНЧАРОВА*