

Ph©n ph©i ch¬ng tr×nh Tin h×c 7 - H×c k× I

Stt	Tuần	TiÕt	chủ đề/ Tên bài		Hướng dẫn thực hiện
1	1	1, 2	Khái niệm Chương trình bảng tính	Bµi 1. Ch¬ng tr×nh b¶ng tÝnh lµ g×?	Tiết 1: 1. Bảng và nhu cầu xử lý thông tin dạng bảng 2. Màn hình làm việc của Excel Tiết 2: 3. Nhập dữ liệu vào trang tính
2	2	3, 4		BTH 1. Lµm quen v¬i Excel	Tiết 1: Bài tập 1,2; Tiết 2: Bài tập 3
3	3	5, 6		Bµi 2. C,c thµnh phÇn chÝnh vµ d÷ liÖu trªn trang tÝnh	Tiết 1: 1. Bảng tính 2. Các thành phần chính trên trang tính Tiết 2: 3. Dữ liệu trên trang tính 4. Chọn các đối tượng trên trang tính
4	4	7, 8		BTH 2. Lµm quen v¬i c,c kiÓu dl trªn trang tÝnh	Tiết 1: Bài tập 1,2; Tiết 2: Bài tập 3,4
5	5	9,10	Tính toán trên trang tính	Bµi 3. Thùc hiÖn tÝnh to,n trªn trang tÝnh	Tiết 1: 1. Sử dụng công thức để tính toán 2. Nhập công thức Tiết 2: 3. Sử dụng địa chỉ trong công thức
6	6	11,12		BTH 3. B¶ng ®iÓm cña em	Tiết 1: Bài tập 1,2; Tiết 2: Bài tập 3,4
7	7	13,14		Bµi 4. Sõ ®ång c,c hµm ®Ó tÝnh to,n	Tiết 1: 1. Hàm trong chương trình bảng tính 2. Các sử dụng hàm Tiết 2: 3. Một số hàm thường dùng
8	8	15,16		BTH 4. B¶ng ®iÓm cña líp em	Tiết 1: Bài tập 1,2; Tiết 2: Bài tập 3,4
9	9	17, 18		Bµi tËp	Phản kiến thức trong bài 1,2,3,4 và BTH 1,2,3,4
10	10	19, 20		KiÓm tra gi÷a kì (TH)	Thực hành trên máy tính

11	11	21,22	Định dạng trang tính	Bài 5. Thao tác với bảng tính	Tiết 1: 1. Điều chỉnh độ rộng cột và độ cao hàng 2. Chèn thêm hoặc xóa cột và hàng Tiết 2: 3. Sao chép và di chuyển dữ liệu 4. Sao chép công thức
12	12, 13	23- 26		BTH 5. Trình bày trang tính của em	Tiết 1: Bài tập 1; Tiết 2: Bài tập 2 Tiết 3: Bài tập 3; Tiết 4: Bài tập 4
13	14	27, 28		Bài 6. Sử dụng trang tính	Tiết 1: 1. Định dạng phông chữ, cỡ chữ, kiểu chữ và màu chữ. 2. Căn lề trong ô tính Tiết 2: 3. Tô màu nền và kẻ đường biên của các ô tính. 4. Tăng hoặc giảm số chữ số thập phân của dữ liệu số
14	15, 16	29- 32		BTH 6. Sử dụng trang tính	Tiết 1: Bài tập 1; Tiết 2: Bài tập 2
15	17	33,34		ôn tập	Phản kiến thức trong bài 4,5,6 và BTH 4,5,6
16	18	35,36		Kiểm tra cuối kỳ học K× I	Thực hành trên máy tính

Phần thi chung trình Tin học 7 - Học K× II

Stt	Tuần	Tiết	chủ đề/ Tên bài		Hướng dẫn thực hiện
1	19	37, 38		Bài 7. Trình bày và in trang tính	Tiết 1: 1. Xem trước khi in; 2. Điều chỉnh ngắt trang Tiết 2: 3. Đặt lề và hướng giấy in; 4. In trang tính
2	20	39,40		BTH 7. In danh sách lớp em	Tiết 1: Bài tập 1,2 Tiết 2: Bài tập 3
3	21	41		Bài 8. Sử dụng hộp vẽ để vẽ hình	1. Sắp xếp dữ liệu; 2. Lọc dữ liệu
4		42		Bài thực hành 8. Sử dụng hộp vẽ để vẽ hình	Bài tập 1: mục a,b. Bài tập 2: mục a,b
5	22	43, 44,		Bài 9. Trình bày và vẽ hình bằng phần mềm vẽ	Tiết 1: 1. Minh họa dữ liệu bằng biểu đồ 2. Một số dạng biểu đồ thường dùng

			Sắp xếp dữ liệu, tạo biểu đồ		Tiết 2: 3. Tạo biểu đồ 4. Chỉnh sửa biểu đồ
6	23, 24, 25	45 - 50		Bài thực hành 9. Tạo biểu đồ minh họa	Tiết 1: Bài tập 1a,b Tiết 2: Bài tập 1c,d Tiết 3: Bài tập 2a,b,c Tiết 4: Bài tập 2d,e Tiết 5: Bài tập 3a,b Tiết 6: Bài tập 3c
7	26	51, 52		Bài Tập	Phản kiến thức trong bài 7,8,9 và BTH 7,8,9
8	27	53, 54		Kiểm tra giữa kì	Thực hành trên máy tính
9	28, 29, 30	55- 60		Bài thực hành 10. Thực hành tăng tốc	Tiết 1: Bài tập 1 Tiết 2: Bài tập 2a,b,c Tiết 3: Bài tập 2d Tiết 4: Bài tập 2e Tiết 5: Bài tập 3a,b Tiết 6: Bài tập 3c
10	31, 32	61- 64	Phần mềm học tập	Bài 10. Luyện gõ phím nhanh bằng Typing Master	Tiết 1: Giới thiệu phần mềm 2. Thực hiện các bài luyện gõ bàn phím bằng mười ngón. Tiết 2: 3. Luyện gõ phím bằng trò chơi (a, b) Tiết 3: 3. Luyện gõ phím bằng trò chơi (c, d) Tiết 4: 4. Luyện gõ qua bài kiểm tra kỹ năng gõ
11	33, 34	65-68		ôn tập HKII	Phản kiến thức trong bài 7, 8,9 và BTH 7,8,9,10
12	35	69,70		Kiểm tra cuối kì học k× II	Thực hành trên máy tính