

ПРАВИЛА ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО ЯМНИЦЬКОГО ЛІЦЕЮ

Зарахування до закладу освіти у 2025 році проводиться за оновленим [Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0819-24#n4) (далі – Порядок).
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0819-24#n4>

Порядок визначає механізми зарахування дітей до закладів освіти за денною формою навчання, переведення учнів з одного закладу освіти до іншого та відрахування учнів **виключно** з використанням:

- програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (далі – АІКОМ);
- засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі – Портал Дія);
- освітніх інформаційних систем, що мають налагоджену електронну взаємодію з АІКОМ (далі – онлайн-сервіси).

Усі дії, пов'язані з рухом учнів, здійснюється шляхом видання відповідного наказу керівника закладу освіти в електронній формі засобами АІКОМ.

Відповідно до нової редакції Ямницька сільська рада здійснила такі заходи:

- проаналізувала результати розподілу і закріплення території обслуговування і врахувати під час розподілу і закріплення закладами освіти території обслуговування на наступний рік;
- не пізніше ніж за 6 місяців до початку приймання заяв про зарахування оприлюднила веб-сайті рішення про закріплення території обслуговування закладами освіти;
- не пізніше ніж за один місяць до завершення прийому заяв про зарахування визначено дату початку їх приймання (строк прийому заяв не може бути меншим одного місяця).

Інформація про закріплену територію обслуговування та спроможність закладів освіти **обов'язково** вноситься в АІКОМ, а кількість учнів у кожному класі та наявність вільних місць розраховується системою автоматично. Також ця інформація може бути експортована для оприлюднення на інформаційному стенді та

вебсайті закладу освіти впродовж 2 робочих днів з дня прийняття відповідного рішення, але **не пізніше ніж за місяць** до початку прийому заяв.

Подання документів для зарахування дітей до 1-го класу

Заява про зарахування дитини до 1-го класу закладу освіти, за яким закріплена територія обслуговування, на якій проживає (перебуває) ця дитина, подається одним із батьків дитини **особисто до 31 травня**. У заяві зазначаються відомості про серію, номер (за наявності) та дату видачі таких документів:

- свідоцтва про народження дитини. *У разі його відсутності керівник закладу освіти зобов'язаний невідкладно поінформувати орган опіки і піклування за місцезнаходженням закладу освіти для сприяння в його оформленні;*
- медичної довідки за формою первинної облікової документації [№ 086/о «Медична довідка \(витяг з медичної картки амбулаторного хворого\)»](#).

У разі наявності та за бажанням заявника у заяві про зарахування зазначаються відомості про серію, номер, дату видачі:

- висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (*для зарахування дитини з ООП до інклюзивного чи спеціального класу (з його утворенням у разі відсутності)*);
- одного з документів, що підтверджує місце проживання або перебування дитини чи одного з її законних представників на території обслуговування закладу освіти (згідно з п.8 [Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів](#)).

При поданні документів, у тому числі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, перевірка їх достовірності здійснюється закладом освіти з використанням АІКОМ після внесення реквізитів відповідних документів.

Батьки можуть подавати документи до інших закладів освіти (без обмеження їх кількості) для зарахування на вільні місця. Присутність дитини під час їх подання, жеребкування або зарахування **не є обов'язковою і не може вимагатися** працівниками закладу освіти чи бути умовою для зарахування.

Зарахування дітей

Упродовж 01-15 червня заяви про зарахування не приймаються, що не виключає права батьків подавати їх після 15 червня на вільні місця.

Якщо станом на 31 травня кількість поданих заяв про зарахування **не перевищує** загальної кількості місць у першому класі, видається наказ про зарахування усіх дітей (не пізніше 01 червня). Список зарахованих учнів із зазначенням їх прізвищ автоматично створюється на підставі опрацювання заяв в АІКОМ та оприлюднюється **виключно** в закладі освіти.

Якщо станом на 31 травня кількість поданих заяв про зарахування **перевищує** загальну кількість місць, зарахування дітей відбувається за такими правилами:

До 01 червня включно зараховуються усі діти, які мають **право на першочергове зарахування**:

- підтвержене місце проживання (перебування) на території обслуговування закладу освіти;
- діти є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту у цьому закладі, чи дітьми працівників цього закладу освіти, чи випускниками дошкільного підрозділу цього закладу освіти (за його наявності).

Після 15 червня зарахування на вільні місця відбувається у такому порядку:

- до початку навчального року – діти, які мають право на першочергове зарахування;
- упродовж навчального року – у порядку надходження заяв про зарахування.