

FR.APL.01. PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI

Bagian 1 : Rincian Data Pemohon Sertifikasi

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.

a. Data Pribadi

Nama lengkap : Havik Martoyo

No. KTP/NIK/Paspor : 3374112411700005

Tempat / tgl. Lahir : Kendal, 24 November 1970

Jenis kelamin : Laki-laki / *)

Kebangsaan : Indonesia

Alamat rumah : JL. Ngesrep Timur V, Gg. Sahabat No. 17, RT/RW 003/003,
Kelurahan Sumurboto, Kecamatan Banyumanik, Kotamadya
Semarang
Kode pos : 50269

: Rumah : Kantor :

No. Telepon/E-mail : HP : 0811298272 E-mail : havikmartoyo70@gmail.com

Kualifikasi Pendidikan : S2

*Coret yang tidak perlu

b. Data Pekerjaan Sekarang

Nama Institusi / Perusahaan : Kementerian Desa, PDT dan Transmigrasi

Jabatan : Tenaga Ahli Pemberdayaan Masyarakat

Alamat Kantor : Jl. Kyai Jebat 30 Demak Gedung Hijau Demak
Kode pos : 59511

No. Telp/Fax/E-mail : Telp : 0291-685792 Fax : 0291-685376
E-mail : demakp3md2024@gmail.com

Bagian 2 : Data Sertifikasi

Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi yang anda ajukan berikut Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan pada skema sertifikasi untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki.

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	:	TENAGA AHLI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA
	Nomor	:	03/Skema/LSP P3-P2D/2023
Tujuan Asesmen		:	☒ Sertifikasi
			☐ Pengakuan Kompetensi Terkini (PKT)
			☐ Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)
			☐ Lainnya

Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan:

No.	Kode Unit	Judul Unit	Standar Kompetensi Kerja
1	M.74TPP01.003.2	Melakukan Sosialisasi Kebijakan Terkait Desa	SKKNI : Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 201 Tahun 2021 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Aktivitas Jasa Profesional, Ilmiah dan Teknis Golongan Pokok Aktivitas Profesional, Ilmiah dan Teknis Lainnya pada Jabatan Kerja Tenaga Pendamping Profesional
2	M.74TPP01.006.2	Melakukan <i>Monitoring</i> Kegiatan Pembangunan Desa	
3	M.74TPP01.007.2	Melakukan Fasilitasi Pertanggung-jawaban Pembangunan Desa	
4	M.74TPP01.008.2	Melakukan Advokasi Regulasi Pembangunan Desa	
5	M.74TPP01.009.2	Melakukan Advokasi Penanganan Masalah Pembangunan Desa	
6	M.74TPP01.011.2	Melakukan Fasilitasi Pengembangan Badan Usaha Milik Desa (Bumdesa)	
7	M.74TPP01.013.2	Melakukan Fasilitasi Pengembangan Badan Usaha Milik Desa Bersama (Bumdesa Bersama)	
8	M.74TPP01.014.2	Melakukan Fasilitasi Kerja Sama Desa Dengan Pihak Ketiga	
9	M.74TPP01.015.2	Melakukan Fasilitasi Kerja Sama Antar Desa	
10	M.74TPP01.016.2	Melakukan Fasilitasi Peningkatan Kapasitas Pemerintahan Desa	
11	M.74TPP01.019.2	Melakukan Mentoring Pada Tenaga Pendamping Profesional	
12	M.74TPP01.020.2	Melakukan Fasilitasi Pelatihan Pendamping	
13	M.74TPP01.021.2	Melakukan Evaluasi Kinerja Pendamping	
14	M.74TPP01.022.2	Menyusun Laporan Hasil Kerja Pendampingan	

Bagian 3 : Bukti Kelengkapan Pemohon

3.1 Bukti Persyaratan Dasar Pemohon

No.	Bukti Persyaratan Dasar	Ada		Tidak Ada
		Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	
1.	Fotokopi Ijazah minimal Pendidikan Strata 1 (S-1) atau sederajat semua bidang ilmu	☒	☐	
2.	Surat pengalaman kegiatan pembangunan desa dan/atau pemberdayaan masyarakat minimal 5 (lima) tahun untuk S-1 atau 3 (tiga) tahun untuk S-2	☒	☐	
3.	Fotokopi sertifikat/bimtek/workshop terkait dengan pembangunan desa dan/atau pemberdayaan Masyarakat	☒	☐	

3.2 Bukti Administratif

No.	Bukti Administratif	Ada		Tidak Ada
		Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	
1.	Fotokopi KTP	☒	☐	
2.	Pas Photo berwarna merah ukuran (4x6) sebanyak 2 (dua) lembar	☒	☐	
3.	Daftar Riwayat Hidup	☒	☐	

Rekomendasi (diisi oleh LSP): Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar, maka pemohon: Diterima/ Tidak diterima *) sebagai peserta sertifikasi * coret yang tidak sesuai	Pemohon/ Kandidat :	
	Nama	Havik Martoyo, S.E., M.M.
	Tanda tangan/ Tanggal	19 Maret 2025
Catatan :	Admin LSP :	
	Nama :	
	Tanda tangan/ Tanggal	