

## Про складові конспекту уроку

Коли мене запитують для чого потрібно писати конспект, відповідаю: по-перше, це напрямок діяльності вчителя на уроці, по-друге, це конструктор уроку, по-третє, це ваша відповідальність перед дітьми, до яких ви прийшли у клас.

Отож, конспект «не пишеться» для адміністрації чи просто копіюється в інтернеті, бо такий «чужий» конспект ще більше розпорошує планування освітньої діяльності на уроці, відучає вчителя творчо мислити й розвиватися, відчувати потреби часу. Він пишеться для конкретних дітей, які вам довіряють свій час.

Формування умінь у вчителя критично аналізувати конспекти уроків якраз на часі. Ця опора допоможе учителю створити конспект уроку методично грамотно.

## Складові конспекту уроку

**Тема.** Назва.

✓ Після слова «тема» не може ставитися двокрапка, бо назва уроку завжди записується з великої літери.

**Мета:** ...

✓ Мета уроку розкриває не діяльність вчителя (що ви маєте зробити), а діяльність учнів, враховуючи дитиноцентризм, формування учнівських компетентностей.

✓ Мета формується відповідно програмового змісту «**Очікувані результати навчально-пізнавальної діяльності учнів**».

✓ Мета уроку має включати:

- формування предметних компетентностей (знанняєва складова навчальної програми для загальноосвітніх навчальних закладів 5-9 класів, 2017 р.): називає, формулює...;

- формування ключових компетентностей (можливості предмета у формуванні ключових компетентностей);

- діяльнісну складову навчальної програми (розвивати, розпізнавати, розрізняти, описувати, аналізувати, порівнювати, застосовувати).

- ціннісну складову навчальної програми (усвідомлювати, оцінювати, обґрунтовувати, робити висновки, висловлювати судження).

(Дивіться Пояснювальну записку з української мови оновлених програм 5-9 класів для закладів загальної середньої освіти.

Приклад мети уроку.

**Тема.** Відмінювання іменників IV відміни на просторах “Асканії-Нової”.

Мета: формувати предметні компетентності: називати іменники IV відміни, визначати й коментувати особливості їх відмінювання й написання;  
ключові компетентності: спілкування державною мовою (визначати орфоепічні та орфографічні мовні особливості слів, утворювати граматичні форми іменників IV відміни, конструювати текст), математичну компетентність (використовувати схему для порівняння відмін), компетентності в природничих науках (використовувати природничі тексти-опори про «Асканію-Нову» для розвитку аудіативних умінь, визначення іменників IV відміни, конструювання граматичних форм іменників IV відміни), уміння вчитися впродовж життя (використовувати мережевий тлумачний словник);  
розвивати уміння розпізнавати й порівнювати відмінкові закінчення іменників різних відмін, конструювати іменники IV відміни, обґрунтовувати написання;  
сприяти усвідомленню екологічної відповідальності, збереженню природного середовища.

### Тип уроку: ...

✓ Перша група: типи аспектних уроків, відповідно до мети організації діяльності:

- урок вивчення нового навчального матеріалу,
- урок формування і вдосконалення нових знань, умінь і навичок,
- урок практичного застосування нових знань, умінь і навичок,
- урок узагальнення набутого навчального досвіду,
- урок систематизації набутого навчального досвіду,
- урок контролю набутого навчального досвіду,
- урок корекції набутого навчального досвіду.

### Друга група:

- урок розвитку мовлення.

✓ Незважаючи на те, що як тип виділяється «урок узагальнення й систематизації знань», варто відзначити, що

«узагальнення» характеризується ланцюжком «репродуктивне відтворення» - «пошукова діяльність» - «творча діяльність»;

«систематизація» характеризується упорядкуванням через взаємопов'язані завдання цілісної системи (наприклад, у вигляді таблиці).

Ці дві дії не можна зробити одночасно.

✓ Не сплутуйте тип уроку з видом уроку, до останнього належить урок-діалог, тематичний урок, пленерний урок, інтегрований урок та інші.

### **Технологія: ...**

- ✓ Зазвичай використовується одна технологія, що є основною.

#### Про ключові освітні технології.

---

### **Форми роботи: ...**

- ✓ Особливістю змін в освіті є динамічна зміна форм діяльності на уроці.

#### Про форми.

---

### **Методи: ...**

- ✓ Слід розділяти форми, методи й прийоми, інакше з'являється відчуття незрозуміння вчителем методичних термінів.

#### Про методи.

---

### **Прийоми: ...**

- ✓ Вибір прийомів залежить від визначеної мети уроку.
- 

### **Обладнання: ...**

- ✓ Укажіть покликання на ресурс-платформу, що поєднує усі інформаційні сервіси, використані на уроці.

- ✓ До таких ресурсів можна віднести: *Tes teach, Padlet, Mind Meister, Blogger, Sites, Tilda, Thinglink.*

- ✓ Інформаційні ресурси не мають стати головною метою на уроці, їх головна мета – це допомогти учням вчитися, економити час та обробляти результати.
- 

### **Перебіг уроку:**

- ✓ Виділяють такі етапи уроку:

- Організаційний етап.
- Етап актуалізації навчального досвіду.
- Етап активізації потрібного навчального досвіду.
- Етап пояснення нового матеріалу та способів виконання дій.
- Етап формування нового навчального досвіду.
- Етап узагальнення й систематизації набутого навчального досвіду.
- Етап контролю та корекції набутого навчального досвіду.
- Підсумковий етап.

### **Форми роботи на уроку:**

**✓ Врахуйте, що на кожному уроці мають формуватися навички:**

- *аудіативні;*
- *мовленнєві (говоріння);*
- *усвідомленого читання;*
- *грамотного письма.*