E-Invoice Creator Add-on

Allgemeine Hilfe und Dokumentation, von apps experts

DRAFT

apps experts
Die Google Apps Experten

Stuttgarter Straße 3
73525 Schwäbisch Gmünd
www.apps-experts.de

Impressum

**Google Sheets Alerts & Notifications Add-on -
Allgemeine Hilfe und Dokumentation**

Autor: Markus Hegele
http://www.apps-experts.de

© 2025 - copa webservices
Google is a trademark of Google Inc.

Inhalt

Allgemeine Informationen zum Add-on
Installation des Add-on
    Privatanwender
    Unternehmen
Schnellstartanleitung
Firmeneinstellungen
Rechnungseinstellungen
    Allgemeine Einstellungen
    Tabelleneinstellungen
        Tabellenblatt festlegen
        Zeile der Spaltenüberschriften
        Startzeile der Daten
        Spalte für Statusmeldungen
    PDF-Einstellungen
E-Mail Einstellungen
Benutzereinstellungen
    Allgemeine Einstellungen
        Datumsformat
        Sprache
        Zeitzone festlegen
    Download Einstellungen
    Export Einstellungen
Systemvariablen
API Nutzung und Permission Scope Beschreibung

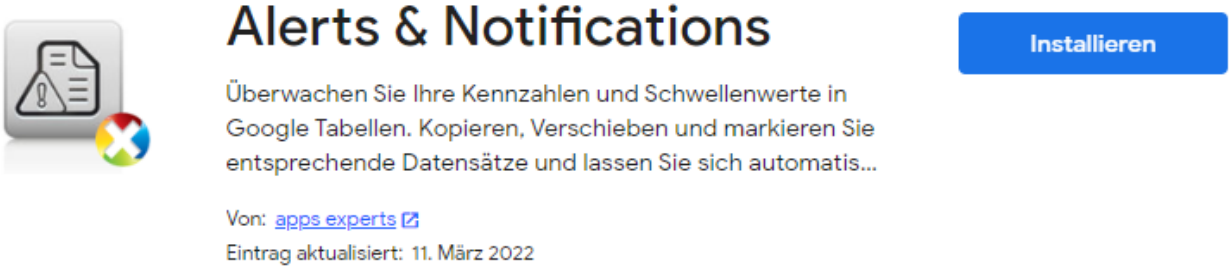
Allgemeine Informationen zum Add-on

Das Google Sheets Alerts & Notifications Add-on von apps experts ermöglicht es Ihnen Ihre Google Tabellen Informationen immer im Blick zu behalten. Durch individuell festlegbare Kriterien über eine Filterfunktion legen Sie fest ob und wann Sie benachrichtigt werden möchten. Das Add-on prüft beispielsweise täglich die Tabelleninformationen gemäß Ihren Angaben ab. Tritt ein festgelegtes Filterkriterium ein, werden Sie automatisch per E-Mail, oder Google Chat benachrichtigt. Dabei ist der Nachrichtentext individuell gestaltbar und es können auch dynamische Inhalte aus den identifizierten Tabellenzeilen mit versendet werden. Zusätzlich können bei Bedarf die verarbeiteten Tabelleninformationen farblich hervorgehoben oder durch einen beliebigen Text in einer Notiz oder in einer Tabellenspalte ergänzt werden. Alternativ zur Benachrichtigung via E-Mail oder Chat kann das Add-on auch Aufgaben direkt als Google Task anlegen oder die Daten zur Weiterverarbeitung an einen individuell erstellten Webservice eines Drittanbieters übermitteln.

Bitte beachten Sie, dass das Add-on über Google Apps Script entwickelt wurde. Entsprechend gelten für dieses Add-on die Quotas und Limitierungen von Google Apps Script für Ihr Google Konto. Mehr Informationen diesbezüglich erhalten Sie hier.

Installation des Add-on

Das Google Sheets Alerts & Notifications Add-on wird als Tabellen-Add-on im Google Workspace Marketplace zur Verfügung gestellt. Sie gelangen direkt zum Add-on über folgenden Link: **zum Alerts & Notification Add-on**



Privatanwender

Das Add-on steht in einer Basisversion kostenlos zur Verfügung und kann mit einer privaten "@gmail.com" E-Mail-Adresse jederzeit über den Add-on Store **installiert** werden. Um den vollen Funktionsumfang für das Add-on zu erhalten, können Privatanwender die Plus-Version des Add-ons kostenpflichtig lizenzieren. Mehr Infos rund um die angebotenen Produktversionen erhalten Sie auf unserer Webseite: >>Überblick Alerts & Notification Add-on.

Unternehmen

Sofern der Google Apps Administrator Ihres Unternehmens die Installation von Add-ons nicht zentral über die Google Workspace Administrationsoberfläche für Ihr Unternehmen deaktiviert hat, können alle Mitarbeiter mit einem Google Workspace Konto das Add-on über den Google Workspace Marketplace installieren. Sofern Ihr Unternehmen dies untersagt hat, gibt es auch die Möglichkeit das Add-on zentral über die Administrationsoberfläche für alle Mitarbeiter oder für bestimmte Organisationseinheiten Ihres Unternehmens zu aktivieren und das Add-on auf diesem Wege den Mitarbeitern zur Verfügung zu stellen. Die Installation des Add-ons erfolgt in diesem Falle durch den Google Workspace Administrator. Entsprechend bieten wir speziell für Unternehmen das Google Sheets Alerts & Notification Add-on in verschiedenen Business Lizenzpaketen abhängig von der Unternehmensgröße an. Mehr Informationen hierzu erhalten Sie auf unserer Webseite: >>Überblick Alerts & Notification Add-on. Weitere Informationen zur zentralen Bereitstellung von Add-ons durch den Google Workspace Administrator erhalten Sie über den folgenden Link.

Schnellstartanleitung

Add-on Übersicht

E-Rechnung Details

Firmeneinstellungen

Dokumentseinstellungen

E-Mail-Einstellungen

Allgemeine Einstellungen

Tabelleneinstellungen

Tabellenblatt festlegen

Zunächst müssen Sie festlegen von welchem Tabellenblatt das Add-on die Inhalte für verarbeiten soll. Wählen Sie daher über das Drop-down **“Tabellenblatt festlegen”** das gewünschte Tabellenblatt aus.

Zeile der Spaltenüberschriften

Über das Feld “Zeile der Spaltenüberschriften” legen Sie fest, in welcher Zeile des zuvor ausgewählten Tabellenblatts die Spaltenüberschriften stehen. In der Regel ist dies in Zeile eins. Daher ist dies auch der Standardwert. Bei Bedarf können Sie an dieser Stelle einen anderen Zeilenindex angeben.

Startzeile der Daten

Über das Feld “Startzeile der Daten” legen Sie fest, ab welcher Zeile die eigentlichen Dateninhalte beginnen. In der Regel ist dies eine Zeile nach den Spaltenüberschriften. Daher ist der Standardwert die Zeile zwei. Bei Bedarf können Sie an dieser Stelle einen anderen Zeilenindex für die Startzeile Ihrer Daten angeben. In jedem Fall muss der Zeilenindex für die Startzeile der Daten größer als sein als der Zeilenindex für

Spaltenüberschriften.

Verarbeitung von ausgeblendeten und gefilterten Datensätzen

Das Add-on verarbeitet grundsätzlich ab der Startzeile der Daten alle Zeileninhalte bis zur letzten Zeile am Ende des Tabellenblatts. Dies gilt auch für grundsätzlich auch für ausgeblendete oder gefilterte Zeilen. Aktivieren Sie jedoch die Option **“Nur sichtbare Zeilen verarbeiten”** aktivieren, überspringt das Add-on Zeilen die entweder einfach ausgeblendet oder durch einen erstellten Filter aktuell nicht dargestellt werden. **Bitte beachten Sie, dass die Funktion nicht in der kostenlosen Basisversion des Add-ons enthalten ist.**

> **Tipp: Festlegung von Datensätzen die für die Verarbeitung relevant sind**
> Die Option “Nur sichtbare Zeilen verarbeiten” ist in Bezug auf das Add-on nicht die beste Wahl, um Datensätze innerhalb Ihrer Daten zu überspringen. In der Regel ist es einfacher über die Filtereinstellungen des Add-on’s einzugrenzen, welche Datensätze für die Verarbeitung relevant sind. Mehr hierzu erfahren Sie im Kapitel Filtereinstellungen (optional).

Spalte für Statusmeldungen

Über das Drop-Down **“Spalte für Statusmeldungen”** können Sie eine beliebige Spalte in Ihrer Google Tabelle auswählen um Statusmeldungen zur Verarbeitung des Add-on auszugeben. Standardmäßig wird automatisch eine Spalte “Protokoll Alerts & Notifications” angelegt. Alle Meldungen des Add-on finden Sie in dieser Spalte. Sie können jedoch auch eine beliebig anders benannte Spalte Ihrer Google Tabelle für die Ausgabe der Meldungen an dieser Stelle auswählen.

PDF-Einstellungen

E-Mail-Einstellungen

Benutzereinstellungen

Über den Menüpunkt “User Settings” bzw. den Button “Einstellungen” können Sie verschiedene Einstellungen zum Add-on vornehmen und diese für Ihren Benutzer individuell festlegen. Beispielsweise können Sie hier Ihre bevorzugte Sprache für das Add-on festlegen. Achten Sie stets darauf, dass Sie die in den Einstellungen vorgenommenen Änderungen zum Schluss mit einem Klick auf den Speichern-Button am unteren Ende des Einstellungen-Dialogs bestätigen!

Im Detail haben Sie in den Einstellungen folgende Optionen und Felder:

- Allgemeine Einstellungen
    - Datumsformat
    - Sprache
    - Standard Job zurücksetzen
- Download Einstellungen
- Export Einstellungen

Allgemeine Einstellungen

Datumsformat

Über diese Option können Sie das Datumsformat anpassen. Das Add-on verwendet das festgelegte Datumsformat dann bei Datum in E-Mails und bei Meldungen.

Sprache

Hier wählen Sie die von Ihnen bevorzugte Sprache aus. Nach Änderung der Sprache müssen Sie die aktuell aufgerufene Google Tabelle neu Laden. Anschließend werden alle Menüpunkte und Texte des Add-ons in der nun festgelegten Sprache dargestellt.

Zeitzone festlegen

Hier können Sie bei Bedarf das Add-on auf Ihre Zeitzone, in der Sie sich aktuell befinden, anpassen. Dieser Parameter hat im Wesentlichen darauf Einfluss, wann die periodische Aktualisierung eines Jobs gestartet wird. Die von Ihnen ausgewählte Startzeit des Jobs bezieht sich immer auf die in dieser Option festgelegte Zeitzone.

Download Einstellungen

Export Einstellungen

Permission Approval

Systemvariablen

Das Alerts & Notification Add-on stellt standardmäßig folgende Platzhalter zur Verfügung die Sie jederzeit im Add-on in einem Freitextfeld, wie z.B. im E-Mail Betreff oder einer Chatnachricht verwenden können.

Systemvariable	Bemerkung
%sysJobname%	Name des Jobs der die Verarbeitung aktuell ausführt
%sysUser%	E-Mail Adresse des angemeldeten Benutzers
%sysLangu%	Sprache des angemeldeten Benutzers im Format de, en etc.
%sysDate%	Tagesdatum im Format dd.mm.yyyy, Beispiel: 24.05.2016
%sysTime%	aktuelle Uhrzeit im Format hh:mm:ss, Beispiel: 13:28:22
%sysCount%	Zähler für die Anzahl insgesamt verarbeiteten Datensätze.
%sysCountTotal%	Die Anzahl der insgesamt zur verarbeitenden Datensätze.
%sysCountProcessed%	Zähler für erfolgreich prozessierte Zeilen ohne versteckte/gefilterte Zeilen.
%sysContentProcessed%	Tabellarisch aufgelistete Inhalte mit allen verarbeiteten Datensätzen. Wird nur gefüllt wenn die Option “Aktion ausführen” in der ausgewählten Aktion auf “Einmalig” gesetzt ist. Über diesen Platzhalter können so alle verarbeiteten Inhalte auf einmal in eine E-Mail, Task oder Chatnachricht eingefügt werden.
%sysRowIndex%	Index der aktuell verarbeiteten Zeile der Google Tabelle
%sysSheetLastRow%	Der Index der letzte Zeilen des Tabellenblatts. Dieser kann sich am Anfang der Verarbeitung und am Ende der Verarbeitung unterscheiden.
%sysSpreadsheetName%	Name der aktuell prozessierten Google Tabelle
%sysSheetName%	Name des aktuell prozessierten Tabellenblatts
%sysSheetPath%	Name des aktuell prozessierten Tabellenblatts inklusive der aktuell prozessierten Zeile im Format: “*mySheetName* (row: *myRowIndex*)”
%sysSpreadsheetUrl%	Link auf die verwendete Google Tabelle
%sysSheetUrl%	Link auf das aktuell prozessiert Tabellenblatt.
%sysRangeUrl%	Link auf die Spalte A der aktuell prozessierten Zeile.

API Nutzung und Permission Scope Beschreibung

Das Add-on benötigt die Erteilung von verschiedenen Berechtigungen für ein Google Konto, um seine Funktionalität bereitstellen zu können. Diese notwendigen Berechtigungen können sind unter dem folgenden Link aufgelistet und detailliert beschrieben:

Details of permissions scopes an add-on is using

Important: Google API Services Usage Disclosure
apps experts use of information received from Google APIs will adhere to Google API Services User Data Policy, including the Limited Use requirements. >> more

Sie haben Fragen oder Probleme mit dem von uns angebotenen Produkt? Dann besuchen Sie bitte unsere offizielle Add-on Support Seite. Hier finden Sie verschiedene Informationen über unsere Add-ons. Bei weitergehenden Fragen und Problemen können Sie außerdem jederzeit unser Support Team kontaktieren.

Wir bedanken uns bei allen die uns mit dem Kauf einer kostenpflichtigen Produktversion unterstützen. Nur deshalb ist es uns möglich die auf apps experts angebotenen Produkte weiterzuentwickeln!