

GOOGLE DRIVE

- 1.- O primeiro que debes facer é abrir o teu navegador. ([Mozilla Firefox](#), [Google Chrome](#), [Internet Explorer](#))
- 2.- En [Google](#) tedes que por “[Google Drive](#)” (Tedes que ter a sesión iniciada en Google)
- 3.- Unha vez alí xa estaredes na vosa unidade coas vosas carpetas.

COMO CREAR UN DOCUMENTO?

Unha vez en “Google Drive” tes que ir onde pon “CREAR” e seleccionas o tipo que ti queiras.

COMO MODIFICAR O TEU DOCUMENTO?

É moi sinxelo, o único que tes que facer e seleccionar o documento e facer un clic, despois cambiar o que ti crees que está mal.

COMO GARDALO NO ORDENADOR?

Miras aí arriba onde pon “Archivo” tes que darlle e unha vez dado aí darlle a “Descargar Como...” tes que facer clic e a continuación elixes o tipo de documento que queres que se baixe a ordenador.

COMO ENVIARLLE O DOCUMENTO POR EDMODO A TÚA PROFESORA?

É moi sinxelo tes que darlle a “Compartir” elixes o tipo que queiras que o vea a túa profesora e copias a URL tes que ir a [Edmodo](#) e enviarlle a URL a túa profesora.

COMO ENVIARLLE O DOCUMENTO AÚN AMIGO?

O mesmo tes que copiar a URL e enviarlle co correo a teu amigo ([Gmail](#), [Yahoo](#), [Hotmail](#)...)