## 基隆市暖西國民小學學校午餐退費申請表

□個人 □團體 申請日期: 年 月 日 退費班級 年 班 退費姓名 人 共 自 年 月 日起 至 年 月 日止 退費日期 共 日 □事假 □公假 □婚假 □產假 □病假 □喪假 □公傷假 □其他 退費原因 (檢附假單或校外教學申請表)  $\pi \times \times \times = \pi$ 退費金額 會計主任 校長 申請人 午餐秘書 總務主任

## 基隆市暖西國民小學學校午餐退費印領清冊

	姓名	每餐單價	停餐天數	退費金額	當事人簽名	備註
--	----	------	------	------	-------	----

1		20				1. <u>印領清冊</u> 中退費金額此欄位核	
2		20				算大為 <u>每餐單</u> 價×停餐天數。 2. <u>印領清冊</u> 中每格欄位請確自。 3.書寫請使用原子筆。 4.本表填寫完畢 後請先送交午餐 秘書。	
3		20					
4		20					
5		20					
6		20					
7		20					
8		20					
9		20					
10		20					
11		20					
12		20					
13		20					
14		20					
15		20					
16		20					
17		20					
18		20					
合計	合計新台幣						

申請人 午餐秘書 會計主任 校長