

# 基隆市暖西國民小學學校午餐退費申請表

☐個人

☐團體

申請日期： 年 月 日

|      |                                                                                                                                                                                                                                                    |      |      |     |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----|
| 退費班級 | 年 班                                                                                                                                                                                                                                                |      |      |     |
| 退費姓名 |                                                                                                                                                                                                                                                    |      |      | 共 人 |
| 退費日期 | 自 年 月 日起<br>至 年 月 日止                                                                                                                                                                                                                               |      |      | 共 日 |
| 退費原因 | <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 婚假 <input type="checkbox"/> 產假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 公傷假 <input type="checkbox"/> 其他<br>(檢附假單或校外教學申請表) |      |      |     |
| 退費金額 | ____ 元 × ____ 天 × ____ 人 = ____ 元                                                                                                                                                                                                                  |      |      |     |
| 申請人  | 午餐秘書                                                                                                                                                                                                                                               | 總務主任 | 會計主任 | 校長  |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                    |      |      |     |

# 基隆市暖西國民小學學校午餐退費印領清冊

|  | 姓名 | 每餐單價 | 停餐天數 | 退費金額 | 當事人簽名 | 備註 |
|--|----|------|------|------|-------|----|
|--|----|------|------|------|-------|----|

|       |  |    |  |  |  |                                                                                                |
|-------|--|----|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     |  | 20 |  |  |  | 1.印領清冊中退費金額此欄位核算方式為每餐單價 × 停餐天數。<br>2.印領清冊中每格欄位請確實填寫，不可空白。<br>3.書寫請使用原子筆。<br>4.本表填寫完畢後請先送交午餐秘書。 |
| 2     |  | 20 |  |  |  |                                                                                                |
| 3     |  | 20 |  |  |  |                                                                                                |
| 4     |  | 20 |  |  |  |                                                                                                |
| 5     |  | 20 |  |  |  |                                                                                                |
| 6     |  | 20 |  |  |  |                                                                                                |
| 7     |  | 20 |  |  |  |                                                                                                |
| 8     |  | 20 |  |  |  |                                                                                                |
| 9     |  | 20 |  |  |  |                                                                                                |
| 10    |  | 20 |  |  |  |                                                                                                |
| 11    |  | 20 |  |  |  |                                                                                                |
| 12    |  | 20 |  |  |  |                                                                                                |
| 13    |  | 20 |  |  |  |                                                                                                |
| 14    |  | 20 |  |  |  |                                                                                                |
| 15    |  | 20 |  |  |  |                                                                                                |
| 16    |  | 20 |  |  |  |                                                                                                |
| 17    |  | 20 |  |  |  |                                                                                                |
| 18    |  | 20 |  |  |  |                                                                                                |
| 合計新台幣 |  |    |  |  |  | 元整                                                                                             |

申請人

午餐秘書

會計主任

校長