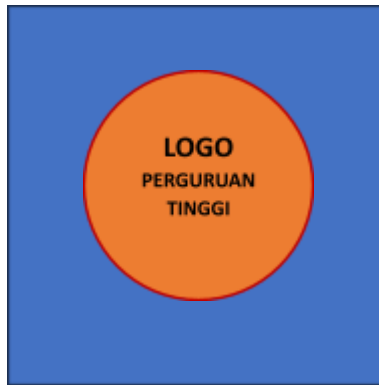




AKREDITASI PROGRAM STUDI

FORMULIR EVALUASI DIRI TERAKREDITASI UNGGUL MAGISTER

NAMA PROGRAM STUDI

**NAMA PERGURUAN TINGGI
NAMA KOTA KEDUDUKAN PERGURUAN TINGGI
2026**

IDENTITAS PROGRAM STUDI *

Program Studi :

Unit Pengelola Program Studi :

Perguruan Tinggi :

Nomor SK Pendirian PS** :

Tanggal SK Pendirian PS :

Pejabat Penandatanganan SK Pendirian PS :

Bulan & Tahun dimulainya :

Penyelenggaraan PS :

Nomor SK Izin Operasional** :

Tanggal SK Izin Operasional :

Nomor SK BAN-PT/LAM :

Alamat PS :

No. Telepon PS :

Nomor Faksimili PS :

Homepage dan *Email* PS :

***Identitas Program Studi wajib diisi dengan lengkap**

****Lampirkan salinan SK Terakhir**

IDENTITAS TIM PENYUSUN
FORMULIR EVALUASI DIRI

Nama :
NIDN :
Jabatan :
Tanggal Pengisian :

Tanda Tangan :

Nama :
NIDN :
Jabatan :
Tanggal Pengisian :

Tanda Tangan :

Nama :
NIDN :
Jabatan :
Tanggal Pengisian :

Tanda Tangan :

Nama :
NIDN :
Jabatan :
Tanggal Pengisian :

Tanda Tangan :

Nama :
NIDN :
Jabatan :
Tanggal Pengisian :

Tanda Tangan

:

A rectangular box with a black border, intended for a signature or stamp.

KATA PENGANTAR

RINGKASAN EKSEKUTIF

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

1. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

1. Uraikan pembahasan mengenai Program Studi memiliki Visi Keilmuan yang memuat keunikan program studi sesuai perkembangan IPTEKS dan kebutuhan pengguna, serta mendukung pengembangan program studi dengan data implementasi yang konsisten.

2. Uraikan pembahasan mengenai Kesesuaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan visi keilmuan Program Studi (PS) yang dikelolanya.

3. Uraikan pembahasan mengenai Kesesuaian Capaian Pembelajaran Lulusan dengan visi dan misi perguruan tinggi; Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia; kebutuhan kompetensi kerja dari dunia kerja; ranah keilmuan program studi (*scientific vision*); kompetensi utama lulusan (profil lulusan) program studi; dan kurikulum program studi sejenis (asosiasi keilmuan) serta dimutakhirkan secara berkala setiap 4-5 tahun sesuai perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

4. Uraikan pembahasan mengenai UPPS melaksanakan monitoring dan evaluasi pemenuhan Capaian Pembelajaran Lulusan dengan menggunakan metode yang sesuai dan terdapat bukti tindak lanjut.

5. Tuliskan mengenai IPK lulusan dalam kurun waktu 3 tahun terakhir.

Tabel 1. IPK Lulusan

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)		
		Min.	Rata-rata	Maks.
1	2	3	4	5
TS-2				
TS-1				
TS				

6. Tuliskan mengenai Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir.

Tabel 2. Prestasi Akademik

No	Nama Kegiatan	Waktu Perolehan	Tingkat			Prestasi yang Dicapai
			Lokal/Wilayah	Nasional	Internasional	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
...						
Jumlah			Σ=	Σ=	Σ=	Σ=

Keterangan:

- Beri tanda centang (✓) pada kolom yang sesuai.
- Keikutsertaan sebagai peserta tidak dianggap sebagai Prestasi yang dicapai."

7. Tuliskan mengenai Masa studi.

Tabel 3. Masa Studi, Kelulusan Tepat Waktu, dan Keberhasilan Studi

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Diterima	Jumlah Mahasiswa yang Lulus pada				Jumlah Lulusan s.d. Akhir TS	Rata-rata Masa Studi
		Akhir TS-3	Akhir TS-2	Akhir TS-1	Akhir TS		
1	2	3	4	5	6	7	8
TS-3							
TS-2							
TS-1							

8. Tuliskan mengenai Kelulusan tepat waktu.

Merujuk pada Tabel 3. Masa Studi, Kelulusan Tepat Waktu, dan Keberhasilan Studi. (Program studi tidak perlu mengisi pada bagian ini)

9. Tuliskan mengenai Keberhasilan studi.

Merujuk pada Tabel 3. Masa Studi, Kelulusan Tepat Waktu, dan Keberhasilan Studi. (Program studi tidak perlu mengisi pada bagian ini)

10. Tuliskan data waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 sampai dengan TS-2, dengan mengikuti format berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan. Tidak perlu ada tambahan deskripsi.

Tabel 4. Waktu Tunggu Lulusan

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan yang Terlacak dengan Waktu Tunggu Mendapatkan Pekerjaan		
			WT < 6 bulan	Jika $6 \leq WT \leq 18$	WT > 18 bulan
1	2	3	4	5	6
TS-4					
TS-3					
TS-2					
Jumlah	$\Sigma =$	$\Sigma =$	$\Sigma =$	$\Sigma =$	$\Sigma =$

11. Tuliskan data kesesuaian bidang kerja lulusan saat mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 sampai dengan TS-2, dengan mengikuti format berikut ini.
Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan.

Tabel 5. Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan yang Terlacak dengan Tingkat Kesesuaian Bidang Kerja		
			Rendah*	Sedang**	Tinggi
1	2	3	4	5	6
TS-4					
TS-3					
TS-2					
Jumlah	$\Sigma =$	$\Sigma =$	$\Sigma =$	$\Sigma =$	$\Sigma =$

Keterangan:

*Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan tidak sesuai atau kurang sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum.

**Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan cukup sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum.

***Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan sesuai atau sangat sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum

12. Tuliskan tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan, dengan mengikuti format berikut ini.

Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan.

Tabel 6. Tingkat dan Ukuran Tempat Kerja Lulusan

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan Terlacak Bekerja berdasarkan Tingkat/ Ukuran Tempat Kerja/Berwirausaha		
			Lokal/Wilayah/ Berwirausaha tidak Berizin	Nasional/ Berwirausaha Berizin	Multinasional/ Internasional
1	2	3	4	5	6
TS-4					
TS-3					
TS-2					
Jumlah	$\Sigma=$	$\Sigma=$	$\Sigma=$	$\Sigma=$	$\Sigma=$

13. Tuliskan hasil pengukuran kepuasan pengguna lulusan berdasarkan aspek-aspek:

- 1) etika,
- 2) keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama),
- 3) kemampuan berbahasa asing,
- 4) penggunaan teknologi informasi,
- 5) kemampuan berkomunikasi,
- 6) kerja sama, dan
- 7) pengembangan diri, dengan mengikuti format berikut ini.

Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan

Tabel 7. Kepuasan Pengguna Lulusan

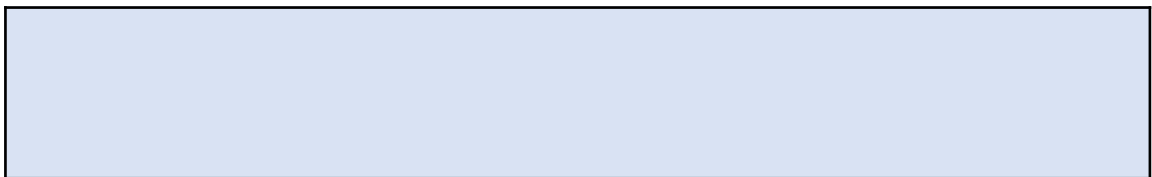
No	Jenis Kemampuan	Tingkat Kepuasan Pengguna (%)				Rencana Tindak Lanjut c UPPS/PS
		Sangat Baik	Bai k	Cukup	Kurang	
1	2	3	4	5	6	7
1	Etika					
2	Keahlian pada bidang ilmu (Kompetensi Utama)					
3	Kemampuan berbahasa asing					
4	Penggunaan teknologi informasi					
5	Kemampuan berkomunikasi					
6	Kerja sama					
7	Pengembangan Diri					
	Jumlah	$\Sigma=$	$\Sigma=$	$\Sigma=$	$\Sigma=$	

2. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

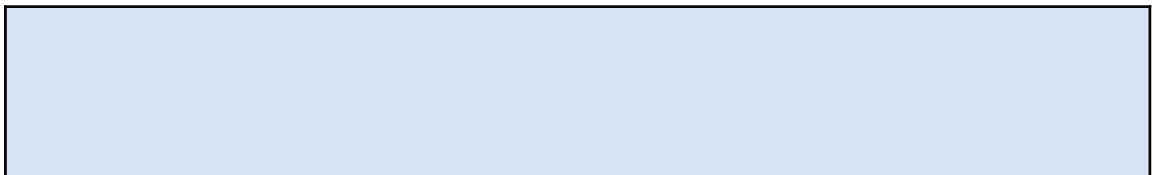
14. Uraikan pembahasan mengenai Ketersediaan dan kelengkapan dokumen Rencana Pembelajaran Semester (RPS). Paparan merujuk pada tabel 12B.



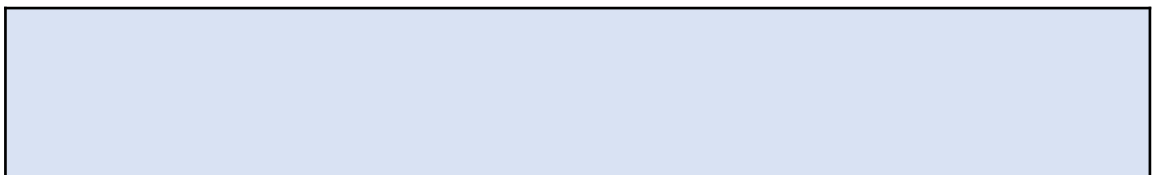
15. Uraikan pembahasan mengenai Kedalaman dan keluasan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan. Paparan merujuk pada tabel 12C.



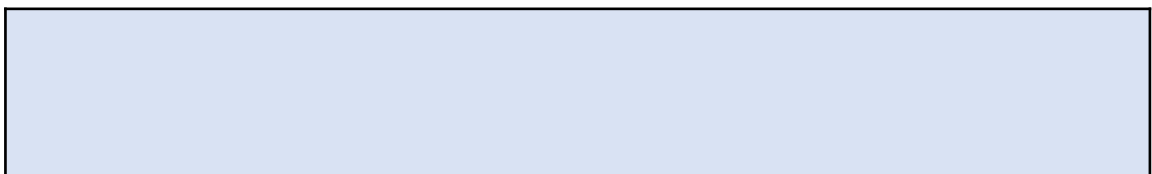
16. Uraikan pembahasan mengenai Terdapat mekanisme perumusan, monitoring, dan evaluasi Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dalam koordinasi UPPS.



17. Uraikan pembahasan mengenai Pemantauan kesesuaian proses pembelajaran dengan RPS dan sumber pembelajaran yang tepat, meliputi: bentuk, strategi, dan metode pembelajaran tertentu.



18. Fleksibilitas pembelajaran.
Uraikan pembahasan mengenai Proses pembelajaran dilaksanakan secara tatap muka, pembelajaran jarak jauh, atau kombinasi keduanya.



19. Uraikan pembahasan mengenai Kesesuaian metode dan beban pembelajaran dengan pemenuhan Capaian Pembelajaran Lulusan. Paparan merujuk juga pada tabel 12B tentang metode pembelajaran.

--

20. Uraikan pembahasan mengenai Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DPRPS, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir.

Tabel 8. Publikasi Ilmiah Mahasiswa

No.	Media Publikasi	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
1	2	3	4	5	6
1	Jurnal nasional tidak terakreditasi				
2	Jurnal nasional terakreditasi				
3	Jurnal internasional				
4	Jurnal internasional bereputasi				
5	Prosiding di seminar nasional/wilayah				
6	Prosiding tidak terindeks di seminar internasional				
7	Prosiding terindeks Scopus / WoS di seminar internasional				
Jumlah		Σ=	Σ=	Σ=	Σ=

21. Uraikan pembahasan mengenai Kesesuaian bentuk tugas akhir dengan program pendidikan guna memastikan ketercapaian kompetensi lulusan, yang memenuhi aspek berikut:

- 1) kebijakan dan pedoman tugas akhir,
- 2) pilihan jenis tugas akhir sesuai program pendidikan,
- 3) mekanisme penilaian tugas akhir,
- 4) Pelibatan penguji dalam penilaian tugas akhir, dan
- 5) kewajiban diseminasi atau publikasi tugas akhir sesuai program pendidikan.

--

22. Uraikan pembahasan mengenai Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan.

Tabel 9. Kepuasan Mahasiswa terhadap Proses Pembelajaran

No.	Aspek yang Diukur	Persentase Tingkat Kepuasan Mahasiswa				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang Baik	
1	2	3	4	5	6	7
1	Keandalan (reliability): kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam memberikan pelayanan.					
2	Daya tanggap (responsiveness): kemauan dari dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat.					
3	Kepastian (assurance): kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi keyakinan kepada mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan.					
4	Empati (empathy): kesediaan/kepedulian dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi perhatian kepada mahasiswa.					
5	Tangible: penilaian mahasiswa terhadap kecukupan, aksesibilitas, kualitas sarana dan prasarana.					
Jumlah		0,0	0,0	0,0	0,0	

23. Uraikan pembahasan mengenai Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan yang dilaksanakan secara konsisten dan ditindak lanjuti.

3. STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

24. Uraikan pembahasan mengenai Pemenuhan jumlah mata kuliah yang telah melaksanakan penilaian hasil belajar mahasiswa oleh dosen secara valid, reliabel, transparan, akuntabel, berkeadilan, objektif, dan edukatif.

25. Uraikan pembahasan mengenai Terdapat bukti sahih mekanisme penilaian hasil belajar mahasiswa berbentuk penilaian formatif dan penilaian sumatif, yang ditetapkan oleh perguruan tinggi dan disosialisasikan kepada mahasiswa.

4. STANDAR PENGELOLAAN

26. Uraikan pembahasan mengenai Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi, yang menjamin sistem tata kelola yang otonom, dengan kapasitas kelembagaan yang memadai dan profesional.

27. Uraikan pembahasan mengenai Perguruan tinggi melaksanakan tata kelola perguruan tinggi yang baik berdasarkan prinsip-prinsip *Good University governance* yang meliputi aspek:
1. akuntabilitas,
 2. transparansi,
 3. nirlaba,
 4. efektivitas dan efisiensi,
 5. peningkatan mutu berkelanjutan, dan
 6. saling menilik dan mengimbangi satu terhadap yang lain. (*Check and balances*)

28. Uraikan pembahasan mengenai Kerja sama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.

Tabel 10. Kerja Sama Tridharma

No	Lembaga Mitra	Tingkat*			Judul Kegiatan Kerja Sama	Manfaat bagi PS yang Diakreditasi	Durasi*	Bukti Kerja Sama***
		Lokal/Wilayah	Nasional	Internasional				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Pendidikan								
1								
2								
3								
...								
Σ	Σ=	Σ=	Σ=	Σ=				
Penelitian								
1								
2								
3								
...								
Σ	Σ=	Σ=	Σ=	Σ=				
Pengabdian kepada Masyarakat								
1								
2								
3								
...								
Σ	Σ=	Σ=	Σ=	Σ=				

Keterangan:

Kolom 2 diisi dengan nama Lembaga Mitra.

Kolom 3,4,5 diisi dengan tanda centang (√) pada tingkat kerja sama yang sesuai.

Kolom 6 diisi dengan nama kegiatan kerja sama.

Kolom 7 diisi dengan manfaat bagi PS yang diakreditasi. Misal untuk kerja sama Pendidikan diisi dengan ""luaran menjadi sumber rujukan Utama mata kuliah X""; untuk kerja sama penelitian dapat diisi dengan kajian Naskah Akademik; untuk kerja sama Pengabdian diisi dengan narasumber ahli, sosialisasi program, dll.

Kolom 8 diisi dengan dengan tahun untuk Waktu dan jumlah bulan untuk durasi. Contoh: 2025, 3 bulan.

Kolom 9 diisi dengan bentuk bukti kerja sama yang disertai link aktif untuk dokumen pendukung. Contoh: Laporan Kegiatan Kerja Sama.

29. Uraikan pembahasan mengenai Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan Kerja sama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi.

UPPS memiliki bukti yang sah terkait Kerja sama yang ada telah memenuhi 3 aspek berikut:

- 1) memberikan manfaat bagi program studi dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM;
- 2) memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung program studi; dan
- 3) memberikan kepuasan kepada mitra industri dan mitra Kerja sama lainnya, serta menjamin keberlanjutan Kerja sama dan hasilnya.

30. Uraikan pembahasan mengenai UPPS menjunjung tinggi integritas dan etika akademik dalam kerangka kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan yang bertanggungjawab pada pelaksanaan tridharma pendidikan tinggi.

31. Metode Rekrutmen

Uraikan pembahasan mengenai Kebijakan penerimaan mahasiswa baru dilaksanakan berdasarkan potensi dan prestasi mahasiswa dalam bidang akademik dan/atau nonakademik, yang dilakukan secara terbuka, transparan, dan akuntabel, serta bersifat afirmatif, inklusif, dan adil.

Tabel 11. Seleksi Mahasiswa

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Mahasiswa Aktif	
		Pendaftar	Lulus Seleksi	Reguler	Transfer	Reguler	Transfer
1	2	3	4	5	6	7	8
TS-4							
TS-3							
TS-2							

TS-1							
TS							
Jumlah		$\Sigma =$	$\Sigma =$	$\Sigma =$	$\Sigma =$	$\Sigma =$	$\Sigma =$

32. Uraikan pembahasan mengenai persyaratan penerimaan mahasiswa baru, berupa syarat IPK, tes potensi akademik (TPA) dan TOEFL.

33. Uraikan pembahasan mengenai UPPS menyediakan layanan mahasiswa yang sekurang-kurangnya meliputi kriteria:

1. Layanan administrasi akademik, bimbingan konseling, dan kesehatan;
2. Layanan minat bakat dan kesejahteraan mahasiswa;
3. Layanan pemenuhan keperluan dasar untuk mahasiswa berkebutuhan khusus;
4. Layanan kemahasiswaan diberikan oleh unit khusus atau terintegrasi dalam pengelolaan perguruan tinggi; dan
5. Ada kemudahan akses dan mutu layanan yang baik untuk semua layanan.

5. STANDAR ISI

34. Uraikan pembahasan mengenai Kedalaman dan keluasan Isi materi pembelajaran sesuai jenis, program, dan standar kompetensi lulusan, dengan memperhatikan perkembangan:

- a. ilmu pengetahuan dan teknologi yang menjadi dasar keilmuan program studi;
- b. ilmu pengetahuan dan teknologi mutakhir yang relevan dengan program studi;
- c. konsep baru yang dihasilkan dari penelitian terkini; dan
- d. dunia kerja yang relevan dengan profesi lulusan program studi.
- e. serta ditinjau ulang secara berkala 4-5 tahun sekali.

35. Uraikan pembahasan mengenai Kurikulum Program Studi mencakup:

- (a) Capaian Pembelajaran Lulusan,
- (b) masa tempuh kurikulum,
- (c) metode pembelajaran,
- (d) modalitas pembelajaran,
- (e) syarat kompetensi dan/atau kualifikasi calon mahasiswa,
- (f) penilaian hasil belajar,
- (g) materi pembelajaran, dan
- (h) tatacara penerimaan mahasiswa pada berbagai tahapan kurikulum.

36. Struktur kurikulum memuat keterkaitan antara mata kuliah dengan Capaian Pembelajaran Lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas, capaian pembelajaran lulusan dipenuhi oleh seluruh capaian pembelajaran mata kuliah. Uraian dapat mengikuti isian dari Tabel 12.

Tabel 12. Struktur Kurikulum Program Studi

A. Capaian Pembelajaran Lulusan

No	Rumusan CPL	Kode CPL
1	2	3
1		CPL1
2		CPL2
3		CPL3
...	...	...

B. Keterkaitan antara Mata Kuliah dengan capaian Pembelajaran Lulusan

No	Nama Mata Kuliah	Capaian Pembelajaran Lulusan											Jam Pembelajaran		Bobot MK (SKS)			Metode Pembelajaran	Modalitas Pembelajaran
		CPL 1	CPL 2	CPL 3	CPL 4	CPL 5	CPL 6	CPL 7	CPL 8	CPL 9	CPL10	CPL...	Menit	Jam	Teori	Praktik	Praktikum		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
...	...																		
Jumlah		Σ=	Σ=	Σ=	Σ=	Σ=	Σ=	Σ=	Σ=	Σ=	Σ=	Σ=	Σ=	Σ=	Σ=	Σ=	Σ=		

Keterangan:

Dalam Tabel B.

Kolom 3-13 diisi dengan tanda centang (√) pada CPL yang diaplikasikan dalam mata kuliah.

Kolom 14 diisi dengan jumlah menit dari mata kuliah.

Kolom 16-18 diisi dengan tanda centang (√) pada CPL yang diaplikasikan dalam mata kuliah.

Kolom 19 diisi dengan diskusi, ceramah, problem solving, project-based learning, studi kasus, role play, inquiry learning, dan sebagainya.

Kolom 20 diisi dengan Modalitas pembelajaran yang sesuai beban belajar dan pemenuhan CPL, umumnya berupa: luring (tatap muka), daring (online), dan bauran (hybrid/blended)..

Kolom 21 diisi dengan Pemenuhan beban belajar yang dilaksanakan dalam metode: kuliah, responsi, tutorial, seminar, praktikum, praktik, studio, penelitian, perancangan, pengembangan, tugas akhir, pelatihan bela negara, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain. **Kolom 22** diisi dengan link aktif dokumen RPS.

C. Matriks Organisasi Mata Kuliah

Semester	SKS	Jumlah Mata Kuliah	Kelompok Mata Kuliah							
			MK-Wajib					MK-Pilihan		MKWU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
VIII				MK8a (2SKS)	TA/Skripsi (6SKS)					
VII			MK7ua(4SKS) CPL1+CPL2+CPL6							
VI										MK7wu (2SKS)
V										MK6wu (2SKS)
IV										
III										Agama (2 SKS)
II										Kewarganegaraan (2SKS)
I										Pancasila (2SKS)
	$\Sigma =$	$\Sigma =$								

Organisasi Horizontal (Keluasan)

Keterangan:

Dalam Tabel C.

Kolom 4-11 diisi dengan pemetaan mata kuliah yang sesuai dengan kondisi.

37. Uraikan pembahasan mengenai Masa tempuh kurikulum memenuhi beban belajar sesuai program pendidikan dengan berbagai bentuk pembelajaran, dengan tidak melebihi masa studi maksimal (2 kali masa tempuh kurikulum).

38. Uraikan pembahasan mengenai Kurikulum program studi memenuhi:
- (a) kesesuaian antara mata kuliah dengan capaian pembelajaran lulusan
 - (b) berorientasi masa depan dengan pengembangan keilmuan yang menjadi penciri program studi
 - (c) struktur kurikulum menunjukkan kejelasan tahapan pembentukan kompetensi lulusan
 - (d) penerapan kurikulum berbasis proyek
 - (e) mendukung kelulusan tepat waktu.

39. Uraikan pembahasan mengenai Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk responsi, tutorial, seminar, praktikum, praktik, studio, penelitian, perancangan, pengembangan, tugas akhir, pelatihan bela negara, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, pengabdian kepada masyarakat. Paparan merujuk pula pada Tabel 12B.

6. STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

40. Kecukupan Jumlah DPRPS (Dosen Pembagi Rasio yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi).

Tabel 13. Dosen

No	Nama Dosen	NIDN/NIDK	Pendidikan Pasca Sarjana		Bidang Keahlian	Kesesuaian dengan Kompetensi Inti PS	Jabatan Akademik			Nomor Sertifikat Pendidik Profesional	Nomor Sertifikat Kompetensi/ Profesi/Industri	Mata Kuliah yang Diampu pada PS yang Diakreditasi	Kesesuaian Bidang Keahlian dengan Mata Kuliah yang Diampu
			Magister/ Magister Terapan	Doktor/ Doktor Terapan			Lektor	Lektor Kepala	Guru Besar				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
...													
Σ	NDPR=	Σ=	Σ=	Σ=	Σ=	Σ=	Σ=	Σ=	Σ=	Σ=	Σ=		Σ=

Keterangan:

Kolom 1 diisi dengan angka.

Kolom 2 diisi dengan nama dosen. Tuliskan jumlah dosen pada baris terakhir.

Kolom 3 diisi dengan NIDN/NIDK. Tuliskan jumlah dosen yang memiliki NIDN/NIDK pada baris terakhir.

Kolom 4 diisi dengan nama Magister sesuai ijazah kelulusan. Contoh: Magister Hubungan Internasional. Tuliskan jumlahnya pada baris terakhir.

Kolom 5 diisi dengan nama Doktor sesuai ijazah kelulusan. Contoh: Doktor Hubungan Internasional. Tuliskan jumlahnya pada baris terakhir.

Kolom 6 diisi dengan bidang keahlian atau kepakaran dosen.

Kolom 7 diisi dengan tanda centang ✓ jika sesuai.

Kolom 8-10 diisi dengan tanda centang ✓ pada Jabatan akademik yang sesuai.

Kolom 11 diisi dengan nomor sertifikat dosen. Sertakan hyperlink aktif pada dokumen pendukung.

Kolom 12 diisi dengan nomor sertifikat kompetensi dan instansi yang mengeluarkan. Sertakan hyperlink aktif pada dokumen pendukung.

Kolom 13 diisi dengan nama mata kuliah.

Kolom 14 diisi dengan tanda centang ✓ jika bidang keahlian dosen sesuai dengan mata kuliah yang diampu.

Kolom 15 diisi dengan mata kuliah dan Program studi lain.

NDPR = Jumlah Dosen Pembagi Rasio, yaitu Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang diakreditasi, baik yang memiliki keahlian yang sesuai maupun yang tidak sesuai dengan kompetensi program studi

NDPRPS = Jumlah Dosen Pembagi Rasio Program Studi, yaitu Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.

41. Kualifikasi akademik DPRPS (Dosen Pembagi Rasio yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi) berpendidikan Doktor (S3). Prodi tidak perlu mengisi

Merujuk pada Tabel 13. Dosen. Program studi tidak perlu mengisi pada bagian ini)

42. Jabatan Akademik DPRPS (Dosen Pembagi Rasio yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi). Prodi tidak perlu mengisi

Merujuk pada Tabel 13. Dosen. Program studi tidak perlu mengisi pada bagian ini)

43. Jumlah dosen pembagi rasio (DPRPS) terhadap mahasiswa aktif dalam 3 tahun terakhir

Tabel 14. Rasio DPRPS terhadap Mahasiswa Aktif

Tahun Akademik	Jumlah DPR-PS	Jumlah mahasiswa aktif	Rasio Mahasiswa : Dosen		
			4	5	6
1	2	3			
TS-2				:	
TS-1				:	
TS				:	

Keterangan:

Kolom 4: (kolom 2)/(kolom2)

Kolom 6: (kolom 3)/(kolom 2)

44. Rata-rata jumlah tugas akhir mahasiswa yang dibimbing DPRPS sebagai pembimbing utama dalam 3 tahun terakhir

Tabel 15. Dosen Pembimbing Utama Tugas Akhir

No	Nama Dosen	Jumlah Mahasiswa yang Dibimbing*								Rata-rata jumlah bimbingan di semua Program/semester
		Pada PS yang Diakreditasi				Pada PS lain di PT yang sama				
		TS-2	TS-1	TS	Rata-rata	TS-2	TS-1	TS	Rata-rata	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
...										

Keterangan:

Penugasan sebagai pembimbing tugas akhir mahasiswa dibuktikan dengan surat penugasan yang diterbitkan UPPS.

Kolom 6 merupakan rata-rata dari kolom 3,4,5.

Kolom 10 merupakan rata-rata dari kolom 7,8,9.

Kolom 11 dihitung dengan rumus berikut: $(\text{kolom 6} + \text{kolom 10})/2$

45. Rata-rata pemenuhan beban kinerja DPRPS dalam 3 tahun terakhir.

Tabel 16. Pemenuhan Beban Kinerja Dosen (BKD) DPRPS

No	Nama Dosen (DPR)	DP R	DPRPS	Pemenuhan Beban Kinerja Dosen pada saat TS dalam Satuan Kredit Semester (SKS)						Jumlah (SKS) DPR	Jumlah (SKS) DPRPS	Rata-rata p Semester (S) DPR
				Pendidikan: Pembelajaran dan Pembimbingan			Penelitian	PkM	Tugas Tambahan dan/atau Penunjang			
				PS yang Diakreditasi	PS Lain di dalam PT	PS Lain di luar PT						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
...												
		Σ=	Σ=							Σ=	Σ=	Σ=
Rata-rata DPR										a=		b=
Rata-rata DPRPS											c=	

Keterangan:

Kolom 2 diisi dengan nama DPR.

Kolom 3 diisi dengan angka 1 jika kolom 2 diisi.

Kolom 4 diisi dengan angka 1 untuk DPRPS

Kolom 5-10 itu diisi oleh SKS selama setahun dari dosen X.

Kolom 11 jumlah kolom 5-10.

Kolom 12 diisi jika DPRPS. Kosongkan, jika bukan DPRPS. Kolom 14 dihitung dengan rumus (kolom 12)/2.

Kolom 13 dihitung dengan rumus (kolom 11)/2.

Kolom 14 diisi jika DPRPS. Kosongkan, jika bukan DPRPS.

a= (jumlah SKS DPR)/(jumlah DPR)

b= (jumlah rata-rata per semester SKS DPR)/(jumlah DPR)

c= (jumlah SKS DPRPS)/(jumlah DPRPS)

b= (jumlah rata-rata per semester SKS DPRPS)/(jumlah DPRPS)

46. Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DPRPS.

Tabel 17. Pengakuan/Rekognisi DPRPS

No	Nama Dosen	Bidang Keahlian	Rekognisi dan Bukti Pendukung	Tingkat			Tahun
				Wilayah	Nasional	Internasional	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
...							
Jumlah				Σ=	Σ=	Σ=	

Keterangan:

Kolom 4 Pengakuan atau rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja dapat berupa:

- menjadi visiting lecturer atau visiting scholar di program studi/ perguruan tinggi terakreditasi A/Unggul atau program studi/ perguruan tinggi internasional bereputasi,
- menjadi keynote speaker/invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/internasional,
- menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional di bidang yang sesuai dengan bidang program studi,
- menjadi staf ahli/narasumber di lembaga tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang yang sesuai dengan bidang program studi,
- mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat wilayah/nasional/internasional.

Kolom 5-7 diisi dengan tanda centang (✓) pada kolom yang sesuai.

47. Uraikan pembahasan mengenai Jumlah Penelitian DPRPS dengan pembiayaan internal dan/atau institusi di luar PT,dan/atau institusi internasional yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir.

Tabel 18. Penelitian DPRPS

Keterangan:

Kolom 2 perguruan tinggi diisi dengan Kegiatan PKM tercatat di unit/lembaga yang mengelola kegiatan

No	Sumber Pembiayaan	Jumlah Judul Penelitian			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
1	2	3	4	5	6
1	a) Perguruan Tinggi b) Mandiri				
2	Lembaga dalam Negeri (di luar PT)				
3	Lembaga Luar Negeri				
Jumlah		Σ=	Σ=	Σ=	

penelitian di tingkat Perguruan Tinggi/UPPS.

Kolom 2 mandiri diisi dengan penelitian dengan sumber pembiayaan dari DPRPS.

48. Uraikan pembahasan mengenai Jumlah PkM DPRPS dengan pembiayaan internal dan/atau institusi di luar PT, dan/atau institusi internasional yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir.

Tabel 19. Pengabdian kepada Masyarakat DPRPS

No	Sumber Pembiayaan	Jumlah Judul Pengabdian Kepada Masyarakat DPRPS			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
1	2	3	4	5	6
1	a) Perguruan Tinggi b) Mandiri				
2	Lembaga dalam Negeri (di luar PT)				
3	Lembaga Luar Negeri				
	Jumlah	$\Sigma =$	$\Sigma =$	$\Sigma =$	

Keterangan:

Kolom 2 **perguruan tinggi** diisi dengan Kegiatan PkM tercatat di unit/lembaga yang mengelola kegiatan penelitian di tingkat Perguruan Tinggi/UPPS.

Kolom 2 mandiri diisi dengan penelitian dengan sumber pembiayaan dari DPRPS.

49. Uraikan pembahasan mengenai Publikasi ilmiah pada jurnal internasional dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan dosen penghitung rasio program studi dalam 3 tahun terakhir.

Tabel 20. Publikasi DPRPS

No	Nama Dosen	Judul Artikel	Nama Jurnal, nomor	Jenis Jurnal		Link Artikel dalam Jurnal
				Internasional	Nasional Terakreditasi	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
...						
	Jumlah			$\Sigma =$	$\Sigma =$	

Keterangan:

Kolom 5-6 diisi dengan tanda centang (✓) untuk kolom yang sesuai.

Jurnal internasional adalah jurnal yang memiliki indeksasi pada database internasional.

Jurnal nasional terakreditasi adalah jurnal yang terakreditasi Kemenristekdikti dan terindeks di Sinta (peringkat 1-6).

50. Uraikan pembahasan mengenai Persentase DPRPS yang menjadi anggota asosiasi keilmuan yang masih berlaku.

Tabel 21. Keanggotaan DPRPS dalam Asosiasi

No	Nama Dosen	Nama Asosiasi	Status Keanggotaan		Bukti
			Anggota	Pengurus	
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
...					
$\Sigma =$			$\Sigma =$	$\Sigma =$	

Keterangan:

Kolom 3 diisi dengan nama asosiasi yang relevan dengan program studi.

Kolom 4-5 diisi dengan tanda centang (✓) untuk kolom yang sesuai.

Kolom 6 Bukti keanggotaan bisa kartu anggota, surat tugas dari asosiasi, atau sertifikat yang masih berlaku pada TS.

51. Uraikan pembahasan mengenai Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dan lain-lain).

Tabel 22. Tenaga Kependidikan

No	Nama Lengkap Tenaga Kependidikan	Status Kepegawaian			Bidang Keahlian (administrator, pustakawan, laboran, dll)	Pendidikan Terakhir				
		AS N	Tetap Non-A SN	Kontrak		SLTA dan setaranya	Diploma 1-3	Sarjana/Sarjana Terapan	Magister/Magister Terapan	Doktor/Doktor Terapan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
...		Σ=	Σ=	Σ=		Σ=	Σ=	Σ=	Σ=	Σ=

Keterangan:

Kolom 3-4 dan 7-11 diisi dengan tanda centang (√) untuk kolom yang sesuai.

Kolom 6 diisi dengan tugas penempatan tenaga kependidikan sesuai surat tugas/penempatan. Untuk pustakawan hanya dimasukkan yang memiliki ijazah pendidikan perpustakaan atau sertifikat kompetensi sebagai pustakawan, sertakan hyperlink ijazah atau sertifikatnya

7. STANDAR SARANA DAN PRASARANA

52. Uraikan pembahasan mengenai Kecukupan, aksesibilitas, dan mutu sarana dan prasarana yang meliputi:

- (1) teknologi informasi dan komunikasi yang andal untuk mendukung penyelenggaraan pendidikan; dan
- (2) sumber pembelajaran, guna memenuhi 4 kriteria, yaitu:
 - a. mengakomodasi kebutuhan pendidikan mahasiswa;
 - b. mengakomodasi pelaksanaan tugas dosen, tutor, instruktur, asisten, dan pembimbing sesuai dengan bidang keahlian dan tenaga kependidikan;
 - c. ramah terhadap mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan yang berkebutuhan khusus; dan
 - d. memadai untuk menyelenggarakan pendidikan dan manajemen pendidikan tinggi sesuai kebutuhan penyelenggaraan dan rencana pengembangan pendidikan.



53. Uraikan pembahasan mengenai UPPS memfasilitasi sumber pembelajaran berupa laboratorium yang mendukung kompetensi inti program studi, yang memenuhi kriteria:

- 1) Terdapat kebijakan formal kelembagaan laboratorium,
- 2) Standar Pengelolaan laboratorium,
- 3) Tersedia instrumen/modul praktikum,
- 4) Terdapat bukti sahih penggunaan untuk pembelajaran, dan
- 5) Tersedia sarana dan prasarana laboratorium yang bermutu baik.

Tabel 23. Ruang Laboratorium

No	Mata Kuliah yang Didukung	Pemanfaatan	Peralatan		Kondisi		Kepemilikan	
			Nama Peralatan	Jumlah Unit	Terawat	Tidak Terawat	Sendiri	Sewa/Hak Guna
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Nama Laboratorium:							
1								
2								
3								
...								
	Nama Laboratorium:							
1								
2								
3								
...								

Keterangan:

Jika laboratorium yang ada lebih dari 1, begitu juga dengan mata kuliah yang didukung, maka baris excel dapat ditambahkan sesuai keperluan.

Kolom 3 diisi dengan pemanfaatan laboratorium untuk mata kuliah.

Kolom 4 diisi dengan nama-nama peralatan yang tersedia di laboratorium, misal: infokus, board, spidol, peralatan telekonferensi, dll.

Kolom 5 diisi dengan jumlah dari peralatan yang diisi pada kolom 4.

Kolom 6-7 diisi dengan tanda centang (√) pada kondisi yang sesuai dengan peralatan pada kolom 4.

Kolom 8-9 diisi dengan tanda centang (√) pada status kepemilikan yang sesuai dengan peralatan pada kolom 4.

54. Uraikan pembahasan mengenai Ketersediaan sumber pembelajaran terbuka yang dapat diakses oleh mahasiswa, dosen, tutor, instruktur, asisten, dan pembimbing sesuai dengan bidang keahlian yang disebarakan sebagai domain publik dan/atau menggunakan lisensi yang mengizinkan penggunaan, pemodifikasian, dan penyebaran ulang oleh penggunaanya.

Tabel 24. Sumber Pembelajaran Terbuka

No	Jenis Sumber Pembelajaran	Kepemilikan	Tautan
1	2	3	4
1			
2			
3			
...			

Keterangan:

Kolom 2 diisi dengan jenis-jenis sumber pembelajaran yang dimiliki: Video pembelajaran DPRPS, nama jurnal internasional yang berlanggan, digilib, e-book, dll.

Kolom 3 diisi dengan Kepemilikan dapat berupa milik sendiri/berlangganan, kerja sama kemitraan, dan lainnya

Kolom 4 diisi dengan Tautan untuk mengakses sumber pembelajaran yang disebutkan.

8. STANDAR BIAYA

55. Uraikan pembahasan mengenai Dana operasional pendidikan per-mahasiswa yang dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.

Tabel 25. Penggunaan Dana

No	Jenis Penggunaan	UPPS (dalam rupiah)		
		TS-2	TS-1	TS
1	2	3	4	5
1	Biaya Operasional Pendidikan			
a.	Biaya Dosen (Gaji, Honor)			
b.	Biaya Tenaga Kependidikan (Gaji, Honor)			
c.	Biaya Operasional Pembelajaran (Bahan dan Peralatan Habis Pakai)			
d.	Biaya Operasional Tidak Langsung (Listrik, Gas, Air, Pemeliharaan Gedung, Pemeliharaan Sarana, Uang Lembur, Telekomunikasi, Konsumsi, Transport, Lokal, Pajak, Asuransi, dll)			
	Jumlah Biaya Operasional Pendidikan dalam 3 tahun terakhir			
2	Biaya Operasional Kemahasiswaan (penalaran, minat, bakat, dan kesejahteraan)			
	Jumlah Biaya Operasional Pendidikan dalam 3 tahun terakhir			
3	Biaya Kegiatan Penelitian			
	Jumlah Biaya Penelitian dalam 3 tahun			
4	Biaya kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat			
	Jumlah Biaya Pengabdian kepada Masyarakat dalam 3 tahun terakhir			
5	Biaya Investasi Sumber Daya Manusia (SDM)			
6	Biaya Investasi Prasarana pendidikan			
7	Biaya Investasi Sarana Pendidikan			

--

Jumlah biaya investasi dalam 3 tahun terakhir

56. Uraikan pembahasan mengenai Dana penelitian per-DPRPS dalam 3 tahun.

Merujuk pada Tabel 25. Penggunaan Dana (Program studi tidak perlu mengisi pada bagian ini)

57. Uraikan pembahasan mengenai Dana Dana PkM per-DPRPS dalam 3 tahun.

Merujuk pada Tabel 25. Penggunaan Dana (Program studi tidak perlu mengisi pada bagian ini)

58. Uraikan pembahasan mengenai Ketersediaan kebijakan dan bukti sahih upaya menjamin keamanan, keselamatan, dan kesehatan dalam pemanfaatan sarana dan prasarana melalui kelengkapan pencegahan dan pemadam kebakaran serta penanggulangan kondisi darurat akibat bencana alam lainnya; dan pengelolaan sampah serta limbah bahan berbahaya dan beracun.

9. STANDAR PENELITIAN

59. Pembahasan mengenai Jumlah penelitian DPRPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir. Paparan merujuk pada Tabel 18.

Merujuk pada Tabel 18. Penelitian DPRPS (Program studi tidak perlu mengisi pada bagian ini)

60. Uraikan pembahasan mengenai Relevansi penelitian pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut:

- 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa;
- 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan agenda penelitian dosen yang merujuk kepada peta jalan penelitian;
- 3) melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan; dan
- 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi.

61. Uraikan pembahasan mengenai Kegiatan penelitian DPRPS yang dimanfaatkan pihak eksternal PT dalam 3 tahun terakhir.

Tabel 26. Penelitian DPRPS yang dimanfaatkan pihak eksternal

No	Nama Dosen	Judul Penelitian	Deskripsi Pemanfaatan oleh Pihak Eksternal	Link Bukti	Tahun
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
...	...	...	...	...	...

62. Uraikan pembahasan mengenai Penelitian DPRPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir.

Tabel 27. Penelitian DPRPS yang Melibatkan Mahasiswa

Keterangan:

Kolom 5 diisi dengan Judul kegiatan yang melibatkan mahasiswa dalam penelitian dosen dapat berupa Tugas

No	Nama Dosen	Tema Penelitian sesuai Roadmap	Nama Mahasiswa	Judul Kegiatan	Tahun	Bukti Keterlibatan
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
...						
Jumlah				$\Sigma =$		

Akhir, Perancangan, Pengembangan Produk/Jasa, atau kegiatan lain yang relevan.

Kolom 7 diisi dengan bukti keterlibatan mahasiswa dapat berupa surat tugas, diikutsertakan nama dalam proposal & laporan penelitian, atau dalam publikasi yang disertai hyperlink.

63. Uraikan pembahasan mengenai Penelitian DPRPS yang menjadi rujukan tema tesis dalam 3 tahun terakhir.

Tabel 28. Penelitian DPRPS yang dijadikan Rujukan Tema Tugas Akhir

No.	Nama Dosen	Tema Penelitian sesuai Roadmap	Nama Mahasiswa	Judul Tugas Akhir	Tahun (YYYY)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
...	...	...	...	...	...

10. STANDAR PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

64. Uraikan pembahasan mengenai Relevansi PkM pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut:

- (1) memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan program studi;
- (2) dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM;
- (3) melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan; dan
- (4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan program studi.

--

65. Uraikan pembahasan mengenai Kegiatan PkM DPRPS yang berbasis penelitian dalam 3 tahun terakhir.

Tabel 29. PkM DPRPS

No	Nama Dosen	Judul PkM	Judul Penelitian yang menjadi Dasar	Kesesuaian dengan Peta Jalan PkM UPPS	Tahun
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
...	...	...	...	...	...

66. Uraikan pembahasan mengenai PkM DPRPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa Program Studi dalam 3 tahun terakhir.

Tabel 30. PkM DPRPS yang Melibatkan Mahasiswa

No	Nama Dosen	Tema PkM sesuai Roadmap	Nama Mahasiswa	Judul Kegiatan	Tahun	Bukti Keterlibatan
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
...						

Jumlah	$\Sigma =$		
--------	------------	--	--

67. PkM DPRPS yang relevan dengan peta jalan PkM UPPS dalam 3 tahun terakhir.

Merujuk pada Tabel 29. PkM DPRPS (Program studi tidak perlu mengisi pada bagian ini)

11. STANDAR PENJAMINAN MUTU

68. Uraikan pembahasan mengenai Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan nonakademik) yang dibuktikan dengan keberadaan 6 aspek:

- (1) Dokumen legal pembentukan fungsi SPMI, SDM, dan unsur pelaksana penjaminan mutu di tingkat UPPS dan PT;
- (2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI;
- (3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP);
- (4) bukti sahih efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu;
- (5) tata cara pendokumentasian implementasi SPMI melalui pengelolaan data dan informasi pada tingkat perguruan tinggi melalui PD Dikti; dan
- (6) memiliki *external benchmarking* dalam peningkatan mutu.

--

69. Uraikan pembahasan mengenai UPPS menetapkan indikator kinerja tambahan berdasarkan pelampauan SN-DIKTI yang ditetapkan perguruan tinggi. Indikator kinerja tambahan menunjukkan daya saing UPPS dan program studi di tingkat internasional. Indikator kinerja tambahan telah diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan.

--

Tuliskan pula pencapaian indikator kinerja tersebut pada saat TS-1 dan TS dengan mengikuti format Tabel berikut:

Tabel 31. Standar dan Indikator Kinerja Tambahan

No	Standar	Indikator Kinerja	Capaian		Faktor Pendukung/Penghambat	Tindakan Perbaikan
			TS-1	T S		
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
...						

Uraikan bagaimana indikator kinerja yang melampaui SN-DIKTI diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan.