

26.05.2022 г.
Очная форма обучения
Группа ТЭК 2/2
Бухгалтерский учёт

Вид занятия: консультация (2 часа)
Тема занятия: Финансовая отчётность

Цели занятия:

- учебная
 - усвоить суть понятия «финансовая отчётность»;
 - ознакомиться с составом финансовой отчётности предприятия;
 - изучить сущность и структуру бухгалтерского баланса;
 - привлекать студентов к самостоятельной деятельности.
- воспитательная
 - прививать у студентов любовь к избранной профессии;
 - воспитывать внимание, дисциплинированность, активность

Список рекомендованной литературы
(Электронная библиотека техникума)

1. Основы бухгалтерского учёта: уч. пособие для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» очн. и заоч. форм обуч. / М.С. Федорец, Л.И. Чистякова, МОН ДНР. - Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», ГПОУ «ДонФЭТ», 2017. – 79 с.

2. Шишкоедова Н.Н. Бухучёт для начинающих. Как научиться составлять проводки. – (3-е изд., перераб. и доп.). – М.: ГроссМедиа Ферлаг: РОСБУХ, 2010.- 368 с.

Консультация

Раздел 8. Основы финансовой отчётности

Тема 8.1 «Финансовая отчётность»

План

1. Понятие и состав финансовой отчётности.
2. Бухгалтерский баланс как основная форма отчётности.

Задание

1. Составить опорный конспект по вопросам лекции.
2. Ответить устно на вопросы для самоконтроля.

Обязательно в конце выполненного задания написать Ф.И.О., поставить подпись и дату отправки. Сделать фото конспекта и прислать на электронную почту: olga_boyko_74@mail.ru

1. Понятие и состав финансовой отчётности

Отчетность - это система взаимосвязанных показателей, характеризующих

условия и результаты деятельности предприятия за истекший период.

Составление отчетности - завершающий этап учетного процесса, поэтому она состоит из обобщающих итоговых показателей, которые получают в конце отчетного периода путем соответствующей обработки (группировки, обобщения и т.п.) данных текущего учета.

Отчетность представляет собой важнейший источник информации для анализа и принятия решений.

Организации обязаны подавать квартальную и годовую финансовую отчетность таким пользователям:

- органам, к сфере управления которых они принадлежат;
- трудовым коллективам по их требованию;
- владельцам (учредителям) согласно учредительных документов;
- органам государственной статистики;
- органам государственного казначейства или местным финансовым органам (относительно использования бюджетных ассигнований);
- другим пользователям согласно законодательству.

Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности:

- Форма № 1 «Баланс»;
- Форма № 2 «Отчет о финансовых результатах»;
- Форма № 3 «Отчет о движении денежных средств»;
- Форма № 4 «Отчет о собственном капитале»;
- Форма № 5 Примечания к финансовым отчетам.

Бухгалтерская отчетность бывает двух видов: промежуточная и годовая.

Промежуточная отчетность также подразделяется на два вида – месячная и квартальная. Месячную бухгалтерскую отчетность составляют только для учредителей (акционеров) по их требованию. Квартальную (за I квартал, первое полугодие и 9 месяцев) бухгалтерскую отчетность необходимо представить учредителям (участникам, акционерам), если такая обязанность предусмотрена учредительными документами организации.

Квартальную бухгалтерскую отчетность не нужно сдавать в налоговую инспекцию. Годовую бухгалтерскую отчетность необходимо представить: учредителям (акционерам), участникам, в налоговую инспекцию, в территориальное статистическое управление.

2. Бухгалтерский баланс как основная форма отчетности

Баланс (франц. balance, весы) - система показателей, сгруппированных в сводную ведомость в виде двусторонней таблицы, отображающих наличие хозяйственных средств и источников их формирования в денежной оценке на определенную дату. В основе своей термин «баланс» латинского происхождения. Буквально: bis - дважды, lans - чаша весов.

Баланс – это наиболее важный документ бухгалтерской отчетности, существенный источник информации для управления, планирования, организации производства, нормирования, анализа, контроля.

Сущность бухгалтерского баланса проявляется в его назначении. С одной

стороны, он является частью метода бухгалтерского учета. С другой стороны, бухгалтерский баланс - одна из форм периодической и годовой отчетности.

Баланс - это отчет о финансовом состоянии предприятия, который отражает на определенную дату его активы, обязательства и собственный капитал.

Баланс предоставляет возможность определить состав и структуру имущества предприятия, ликвидность и оборотность оборотных средств, наличие собственного и заимствованного капитала, изменение дебиторской и кредиторской задолженности и другие показатели. Получение такой информации является необходимым условием для принятия управленческих решений, а также для оценки эффективности будущих вложений капитала.

Бухгалтерский Баланс составляется на основе бухгалтерских записей, которые подтверждены соответствующими первичными документами. С целью сопоставимости финансовых отчетов разных периодов в Балансе приводится информация на начало и на конец отчетного периода. Статьи Баланса должны быть согласованы и равны остаткам на аналитических и синтетических счетах в Главной книге на конец отчетного периода.

Отчетным периодом для составления Баланса, как и всей финансовой отчетности, является календарный год. Промежуточная отчетность (месячная, квартальная) составляется нарастающим итогом с начала отчетного года.

По форме бухгалтерский баланс – это таблица, которая состоит из двух частей. Левая часть называется «актив». В ней отражаются данные о наличии и состоянии хозяйственных средств предприятия по их составу и размещению. Правая часть бухгалтерского баланса называется «пассив». В ней отображаются данные о видах и размерах источников формирования хозяйственных средств.

В бухгалтерском балансе все хозяйственные средства предприятия и источники их формирования (то есть каждый элемент актива и пассива) объединены в экономически однородные группы, которые называются статьями баланса. Они имеют название, отдельный код, их записывают отдельными суммами. Статьи бухгалтерского баланса делят на активные (которые размещаются в активе баланса) и пассивные (которые размещаются в пассиве баланса).

Однородные по экономическому смыслу статьи и группы баланса объединяют в разделы.

Рассмотрим методику составления Баланса и согласованность между его статьями и Планом счетов.

В первом разделе Актива Баланса отражается стоимость необоротных активов: нематериальных активов, незавершенного строительства, основных средств, долгосрочных финансовых инвестиций, долгосрочной дебиторской задолженности, отсроченных налоговых активов и других необоротных активов.

К первому разделу актива относятся сальдо счетов, которые принадлежат к 1 классу Плана счетов.

Во втором разделе Актива Баланса отражается стоимость оборотных активов. Оборотные активы - это денежные средства и их эквиваленты, не ограниченные в использовании, а также прочие активы, предназначенные для реализации или потребления в течение двенадцати месяцев с даты Баланса. К ним относятся запасы, товары, векселя полученные, текущая дебиторская задолженность за товары, работы

и другие операции, текущие финансовые инвестиции, денежные средства и прочие оборотные активы.

В третьем разделе Актива отражают стоимость необоротных активов, удерживаемых для продажи, и группы выбытия.

В первом разделе Пассива размещается информация о собственном капитале предприятия: зарегистрированный капитал, дополнительный капитал, нераспределенная прибыль и т.п. Собственный капитал - часть в активах предприятия, которая остается после вычета его обязательств. К статьям этого раздела относятся остатки по счетам 40-46 Плана счетов.

Сумма непокрытого убытка приводится в скобках и вычитается при определении итога собственного капитала. В статье «Неоплаченный капитал» отражается сумма задолженности собственников по взносам в уставный капитал. Статья имеет отрицательное значение, поэтому приводится в скобках и вычитается при определении итога собственного капитала.

Отрицательной статьей является также статья «Изъятый капитал», в которой отражают фактическую себестоимость (по цене приобретения) акций собственной эмиссии или долей, выкупленных обществом у его участников.

Во втором разделе Пассива отражаются долгосрочные обязательства и обеспечения. Долгосрочные обязательства - обязательства, которые не будут погашены в течение операционного цикла предприятия или в течение двенадцати месяцев с даты Баланса. К ним относятся: долгосрочные кредиты банков, полученные заемные средства, задолженность по выданным долгосрочным векселям и выпущенным облигациям и т.п. Этому разделу соответствуют счета класса 5 Плана счетов.

Также в этом разделе отражаются долгосрочные обеспечения затрат персонала, а именно: сформированные резервы на выплату отпусков, дополнительных пенсий, гарантийных обязательств и т.п., а также целевые финансирование и поступления, например, субсидии, ассигнования из бюджета и других внебюджетных фондов и т.п.

В третьем разделе Пассива отражается информация об обязательствах, которые будут погашены в обычном ходе операционного цикла предприятия или в течение двенадцати месяцев с даты Баланса. К текущим обязательствам относятся краткосрочные кредиты банков и займы, краткосрочные векселя выданные, кредиторская задолженность поставщикам и по другим расчетам и т.п.

В четвертом разделе пассива отражаются обязательства, связанные с необоротными активами, удерживаемыми для продажи, и группами выбытия

В пятом разделе пассива отражается чистая стоимость активов негосударственного пенсионного фонда.

Необходимо помнить, что сворачивание статей активов и обязательств является недопустимым, кроме случаев, предусмотренных соответствующими П(С)БУ.

После заполнения всех строк Баланса необходимо подсчитать итоги Актива и Пассива, и если они равны - Баланс составлен правильно.

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение понятию «финансовая отчётность».
2. Какие отчётные формы входят в состав финансовой отчётности?
3. В какие органы предоставляется годовая финансовая отчётность?
4. Что собой представляет бухгалтерский баланс?
5. Каково основное назначение составления бухгалтерского баланса?
6. Из каких разделов состоит актив баланса?
7. Какие разделы включаются в пассив баланса?

Домашнее задание

Используя учебную литературу и возможности Интернет-ресурсов, самостоятельно найти материал и подготовить информационное сообщение (доклад) по вопросу «Порядок составления Отчёта о движении денежных средств».

Преподаватель: _____ О.А. Бойко