

Regler for helse, miljø og sikkerhet (HMS) i Medarbeiderne

Hovedregel:

Vi skal aldri ta unødvendig risiko og vi har det aldri for travelt til å velge den trygge løsningen.

Mål for HMS-arbeidet:

- Medarbeiderne skal trives godt
(ved undersøkelser skal trivsel være 5 eller høyere på en skala fra 1-6)
- Ingen skal skade seg på jobb
- Medarbeiderne skal ha lavt sykefravær

Arbeidsmiljøutvalget går gjennom alle HMS-hendelser fire ganger i året. Alle hendelser som rapporteres inn via ruteskjema, oppdragsskjema eller muntlig skal registreres.

Alle skal, senest en måned etter ansettelse ta en enkel HMS-test.

- Se også Medarbeidernes [plan for arbeidet med helse, miljø og sikkerhet](#).
- Se også [Medarbeidernes rusreglement](#).

Organisering

- Alle har plikt til å bidra til god HMS og at vi skal ha det trygt og trivelig
- Daglig leder har overordnet ansvaret for HMS
- Sjåfør/oppdragsansvarlig har hovedansvar for sikkerhet på oppdrag og rute
- Hver medarbeider har et ansvar for å melde fra til nærmeste leder eller ansvarlig om saker vedrørende helse, miljø og sikkerhet, herunder
 - Ulykker
 - Nestenulykker
 - Ting som oppleves utrygt

Løft/flyttarbeid, bæring

- Gjør aldri tunge løft alene
- Snakk sammen om hvordan dere skal flytte og løfte underveis
Tell gjerne ned når dere løfter og løft sammen.
- Du løfter alltid fra huk med beina, ikke med ryggen.
- Vi bruker bærestropper (under passasjeret i bilen) når vi skal løfte tungt.
- Vi jobber aldri i høyden (føttene skal være maks 1 meter over underlaget/bakken)
- Vi tar alltid med trappetralle (står i kjelleren) på oppdrag hvor tunge ting skal flyttes i trapp.



Regler for bruk av løftelem på skapbil

- Sjåfør er ansvarlig for opplæring i bruk av løftelem på skapbil.
- Alle som bruker løftelem skal øve med sjåfør uten gods, før de bruker lemmen med noe oppå.
- Alt med hjul skal låses med brems på lem
- Når løftelem på lastebil opereres er det forbudt å oppholde seg i fallsone fra lemmen (se illustrasjon)
- Når løftelemmen opereres skal operatør ha både kontrollen og lemmen i synsfeltet sitt
- Man kan stå på lemmen eller inni bilen hvis det er nødvendig, men ikke på utsiden av last



Bruk av førstehjelpsskrin

- Det er førstehjelpsskrin i bilen - bruk det ved behov.
- Når du bruker førstehjelpsskrinet skal det rapporteres inn skriftlig i ruterapport eller oppdragsrapport slik at det etterfylles

Pauser

- Ta pauser når du trenger det, ta en kaffekopp når det er kaldt, bruk solkrem når det er sol og spis is når det er varmt!
- Hvis du er stressa, sliten, føler deg dårlig, syk eller irritabel - SKAL du ta en kort pause og kommunisere dette til kollegene dine

Tilbakemeldinger og varsling

- Hovedregelen er at du går til lederen din og forklarer hva som er behovet ditt hvis noe er vanskelig på jobb. Er det omfattende eller viktig kan det være lurt å avtale en prat på et bestemt tidspunkt heller enn å ta det «i farta».
- Det kan varsles anonymt om alle slags forhold. Varsel til daglig leder gjøres anonymt via [dette skjemaet](#).

Se for øvrig kapittelet om rusfrihet og vårt fraværsreglement.

Regler knyttet til bilkjøring

- NYKTER, RUSFRI og NYSTART er 2,8 meter høy
- SJAUING og THE MAN er 3,2 meter høy
- Når du har fullastet bil må du tenke ekstra nøye gjennom hvor raskt du kjører
- Vi bruker alltid blinklys og posisjonerer oss så det ikke er tvil om hvor vi skal - også inn og ut av rundkjøring.
- Vi gjør aldri brå filskifter.
- Vi kjører veldig sakte og holder farsgrensen i boligområder og er spesielt oppmerksom på barn som leker.
- Ved komplisert rygging skal alltid en person dirigere og kunne avverge materielle skader og personskader ved å rope "STOPP!".
- Vi har brannslukningsapparat og førstehjelpsskrin i bilen.
- Ikke åpne dører på bilen da bilen står i ujevnt terreng og avfall kan falle ut.
- Vi bruker brodder i bevegelse rundt bil på vinterstid.
- Alle medarbeidere på rutegjennomføring skal til enhver tid bruke jakke eller t-skjorte med refleks
- Hovedregel er at sikkerhetsbelte alltid skal brukes
- Unntak fra regelen om sikkerhetsbelte gjelder kun korte avstander i boligstrøk med lav hastighet hvor nr. 2 på bilen skal inn og ut av bilen ofte
- Vi bruker varsellys på taket ved behov og alltid ved rygging
- Sjåføren skal aldri forlate bilen uten at den både står i gir park og med handbrekket på. En fin huskeregel er PPP (parker, park og parkeringsbrems)
- Når du går på utsiden av bilen mot trafikkert vei skal du alltid stoppe opp og se deg for til begge sider før du går ut i veien - få øyekontakt med eventuelle sjåfører før du beveger deg på utsiden av bilen
- Bil som parkeres på høyre side av vei skal stoppes med venstre bakpart litt ut til venstre mot veien for å skjerme sjåfør dersom denne skal ut
- Bil som parkeres på venstre side skal stoppes med høyre bakpart litt ut i veien for å skjerme runner

Regler for ferdsel på Franzefoss

- Alenearbeid på Franzefoss skal ikke forekomme utenom åpningstid
- Du har vikeplikt for alt som beveger seg (maskiner og mennesker)
- Søk øyekontakt med andre personer før du beveger deg
- Hjelmer og synlighetsklasse tre er påbudt ved deponering av avfall - hjelmer er under passasjeret
- Du skal aldri være oppi en container.
- Når avfall tippes fra bil skal alle medarbeidere være «bak» beholderen det tippes fra - altså utenfor fare for flygende objekter/knus.
- Bruk hørselvern ved tipping av glass- og metallemballasje.

Regler for kontoret

- Brannmelder og nødutgang er i den enden av bygget som er nærmest veien
- Ring 110 i tillegg til å utløse alarmen - den er IKKE koblet på sentral
- Slukkeapparater er ved bordtennisbordet, salgskontoret, kjøkkenet og inngangspartiet.
- Det skal brukes en kaffetrakter med tidsur, eller montere et tidsur på kaffetrakter.
- Oppsamlingssted er på
- Telys er forbudt

Regler for renhold

- Medarbeiderne har datablad for alle produkter vi bruker tilgjengelig for alle medarbeidere til enhver tid.
- Medarbeidere skal få opplæring i riktig valg av produkter og regler knyttet til dette.
- Alle medarbeidere som jobber med renhold skal lære om PH-verdier og betydningen av dette .

Regler for transport og lagring av farlig avfall

- Vi håndterer ingen typer farlig avfall eller tomme beholdere for farlig avfall (kjemikalier, fyrverkeri, sprengstoff, malingsspann, lakk, gass, oljefat, dieselkanner, kalk, rengjøringsmidler, spraybokser, maling, sprøytemidler, hagemidler, olje etc.) Se eksempler [her](#).
- Vi åpner aldri beholdere for å lukte på eller sjekke avfall (kan være livsfarlig)
- Hvis avfallets art ikke kan identifiseres sikkert kan vi **ikke** ta det imot
- Batterier holdes separat i egen boks, hos Franzefoss lagres de i godkjente batteribeholdere som etterfylles med vermikulitt (tre poser pr. fulle boks)
- Lyspærer holdes separat dedikert boks merket lyspærer
- Lysstoffrør skal i egen pappsynder
- Det er påbudt med hansker når man håndterer lyspærer, lysrør og batterier
- Det er påbudt med vernebriller når man tømmer lyspærer, lysrør og batterier etter endt rute
- Batterier, lyspærer og lysrør skal alltid skilles fra hverandre, men pakkes ikke ut av emballasje det er levert i
- Lyspærer og lysrør skal ikke knuses, da dette kan medføre utslipp av farlige gasser - hvis de allikevel knuses i bilen skal det luftes i tre minutter med sidedør og bakdør åpen
- Dersom lyspærer/lysrør allikevel skulle knuse skal du snu deg vekk for å unngå innånding av farlige gasser
- Møbler og tekstiler som inneholder veggdyr skal behandles som farlig avfall - Medarbeiderne skal ikke håndtere møbler eller tekstiler som inneholder veggdyr

Regler for salgsarbeid

- Selgere skal alltid bruke refleksvest eller refleksjakke
- Vær generelt forsiktig i trafikken og se deg alltid for til begge sider før du krysser gater
- Bruk alltid brodder når det er glatt
- Trekk deg ut av vanskelige situasjoner dersom mennesker oppfører seg truende eller ubehagelig - ikke gå i konfrontasjon på jobb
- Vurder selv om du ønsker eller ikke ønsker å bli med inn i hus dersom du blir invitert inn.

Regler knyttet til eksterne oppdrag

- Er du på en arbeidsplass med egne HMS-regler skal du sette deg inn i disse

Er du usikker på noe? Føler du deg presset til å gjøre noe du ikke føler er trygt? Ta kontakt med daglig leder, styreleder, verneombud eller tillitsvalgte. Du skal aldri gjøre arbeid du ikke føler er trygt.

Ved uhell uten fare for personskade

Får ikke start på bilen

KLP forsikring kan nås på 55 54 85 00 ved skade/uhell/behov for berging. Varsle lederen din om dette.

Punktering

Varsle daglig leder - sett på reservehjul (utstyr er under passasjerens føtter, hjulet er under bilen helt bakerst) - gjennomfør rute - skift dekk hvis tid

Får du ikke til å sette på reservehjul? - Ring 55 54 85 00 og be om hjelp.

Motorhavari

Ring daglig leder eller vakthavende, ring deretter KLP Forsikring på 55 54 85 00 (tast 2) og be om berging. Få bilen berget til et verksted hvor man kan hente ut stor leiebil fra Bislett Bilutleie. Flytt over ALT utstyr, bensinkort og annet som kan være relevant for rutegjennomføring og andre oppdrag til leiebilen.

Skade bare på egen bil

Send flere nærbilder og oversiktsbilder til daglig leder via Workplace.

Skade på vårt kjøretøy skal med en gang meldes til KLP her:

<https://klpinteraktiv.klp.no/bedrift/open/forsikring/bilskade#/1>

Skade på andres bil med sjåfør

Varsle daglig leder, fyll ut skademelding sammen med den andre sjåføren. Kopi av skademelding legges på pulten til Chris.

Skade på andres eiendom når vi har skyld

Prøv å få kontakt med huseier/grunneier e.l. Hvis dette ikke lar seg gjøre skriver man brev om at man har skadet eiendommen med egen kontaktinfo samt kontaktinfo til daglig leder og legger i postkasse. Daglig leder varsler politiet om at det er vi som har skyld.

Nødnummer:

Ambulanse: 113
Politi: 112
Brann: 110

Vårt forsikringsselskap er KLP 55 54 85 00 (velg 2 for bilberging/skade).

Annet

Vekta på Franzefoss: 98 89 70 94
Krisetelefon Franzefoss: 97 55 36 76 (brukes utenom åpningstid)
Akan-telefonen: 22 40 28 00 (arbeidslivets senter for avhengighet)
RUStelefonen 08588 (landsdekkende opplysningstjeneste)
KLP forsikring 55 54 85 00