



ที่ **อว 0603.19.01/.....** **วันที่**

เขียน

..... นั้น
ข้าพเจ้าได้เข้ารับการประชุม/อบรม/สัมมนา เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
จึงขอรายงานผลการประชุม/อบรม/สัมมนา ดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(แนบเอกสารประกอบการประชุม/อบรม/สัมมนา (ถ้ามี))

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)
ตำแหน่ง.....