



Запит на подання пропозиції (RFP) No: **PF.UNW-ECA-UKR-CFP-2025-2/2**

Надання послуг тренера/-ки з проведення групових онлайн-сесій з фінансової грамотності

ЗНАЙОМСТВО З ГО «ДІВЧАТА»

ГО «Дівчата» - громадська організація, що підтримує жінок та дітей в Україні.

Місія ГО «Дівчата»: Сформувати українське суспільство, в якому дівчата та жінки свідомо будують життєву стратегію, планують вагітності, є самозарадними та задоволеними.

Метою є Україна, в якій жінки успішні, багаті та щасливі.- громадська організація, що займається просвітництвом дівчат-підліток.

Детальніше про Організацію <https://divchata.org/uk/>

Послуги тренера/-ки з проведення групових онлайн-сесій з фінансової грамотності закуповуються в межах проєкту **“Українські жінки в розмінванні та відновленні: розширення можливостей, лідерство та психологічна стійкість”** який реалізується **ГО «Дівчата» у партнерстві з ООН Жінки (UN Women)**, та спрямований на розширення можливостей жінок і дівчат, постраждалих від війни, шляхом поєднання психосоціальної підтримки (MHPSS) та економічного підсилення. Компонент із фінансової грамотності має на меті підвищити фінансову впевненість, стабільність і здатність жінок приймати самостійні рішення щодо власного економічного розвитку. Послуги передбачають проведення **модульних тренінгів із фінансової грамотності** для жінок і дівчат у шести регіонах України (в онлайн форматі).

ГО «Дівчата» пропонує надати пропозицію на психологічні послуги, обов'язки перелічені в **Розділі II. п 6 та 8.**

I. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕНДЕР

Нижче наведені відомості про тендер.

Дата оголошення тендеру	17 жовтня 2025 року
Кінцевий термін подання пропозицій	30 жовтня 2025 року до 23:59 за київським часом Пропозиції, які надійшли після зазначеного кінцевого терміну подання - НЕ ПРИЙМАЮТЬСЯ.



Форма подання	Повні заявки повинні надаватись українською мовою в одному екземплярі із маркуванням: «PF.UNW-ECA-UKR-CFP-2025-2/2: Тренера/-ки з фінансової грамотності» не пізніше 23:59, 30 жовтня 2025 року. Заявки, надіслані на іншу адресу або в іншій формі, ніж це передбачено цим Запитом на подання пропозиції, або у випадку яких не дотримано належного рівня конфіденційності, або отримані після вказаної дати та часу, буде відхилено.
Адреса електронної пошти для надсилання тендерних пропозицій	procurement@divchata.org

II. ВАЖЛИВА ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ЦЬОГО ЗАПИТУ НА НАДАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ

- Цей Запит на подання пропозиції оголошується з метою укладення договору на закупівлю послуг тренера/-ки з проведення групових онлайн-сесій з фінансової грамотності з деталями, викладеними в цьому Запиті на подання пропозиції.
- Виконавець надає послуги з проведення групових онлайн-сесій із фінансової грамотності у межах модульного курсу, спрямованого на подолання фінансової нестабільності та розвиток навичок планування кар'єри. Тренінги сприятимуть підвищенню обізнаності жінок щодо управління власними фінансами, заощаджень, фінансових ризиків та особистого планування, акцентуючи на лідерстві, економічній автономії та впевненості у власних рішеннях.
- Послуги надаватимуться **онлайн** (через безпечні платформи - Zoom, Google Meet тощо).
- Період надання послуг:** до листопада 2026 року.
- Форма надання результатів:**
 - Звіти про проведені сесії (кількість учасниць, теми, короткий зміст, коментарі);
 - Узагальнений аналітичний звіт (з результатами pre/post оцінювання);
 - Презентаційні матеріали, робочі конспекти та тести для оцінювання знань;
 - Рекомендації для подальшого розвитку напрямку фінансової грамотності.
- Обов'язкові вимоги:**
 - Реєстрація ФОП 3 групи з відповідними КВЕДами або готовність зареєструвати ФОП.
 - Вища освіта у сфері економіки, фінансів, бізнесу, освіти чи соціальних наук.
 - Здатність працювати у мультидисциплінарній команді.
 - Дотримання етичного кодексу психолога, принципів гендерної рівності та конфіденційності.
 - Дотримання політик безпеки, запобігання ГЗН і захисту даних ГО «Дівчата».
 - Обов'язкова участь у супервізіях та координаційних зустрічах MHPSS-команди.

- Високий рівень емоційної зрілості, стресостійкості та професійної етики.
- Володіння пакетами Microsoft Office та Google Workspace.

7. Кваліфікаційні вимоги:

- Досвід проведення тренінгів із фінансової грамотності/економічного підсилення/кар'єрного консультування не менше 2 років;
- Знання українського фінансового контексту (банківські, кредитні, страхові інструменти, цифрові сервіси тощо);
- Розуміння гендерних аспектів економічної безпеки та проблем жінок на ринку праці;
- Володіння онлайн-інструментами для проведення інтерактивних навчань (Zoom, Miro, Mentimeter тощо);
- Навички фасилітації групових процесів;
- Наявність сертифікатів щодо проходження релевантних навчань.

8. Перелік обов'язків:

- Проведення групових тренінгових сесій (**по 2 години кожна**) для **50 груп** (до 20 учасниць у кожній).
- Забезпечення інтерактивного формату навчання з використанням презентацій, кейсів, практичних завдань.
- **Надання учасницям знань і навичок із таких тем:**
- фінансова обізнаність та роль грамотності у досягненні автономії;
- планування бюджету, особисті фінансові цілі;
- заощадження, резервні фонди та управління ризиками;
- позики, депозити, страхування та фінансові інструменти;
- фінансова безпека, запобігання шахрайству, управління боргами;
- фінансове планування кар'єри та сімейного бюджету;
- Співпраця з координатором з фінансової грамотності щодо узгодження тематики та методології навчання.
- Взаємодія з асистентами проєкту для формування груп і організації розкладу сесій (відповідальність спільна).
- Підготовка та подання підсумкових звітів за результатами кожного тренінгового циклу.
- За потреби - направлення учасниць до юридичної чи психосоціальної підтримки (у межах інших проєктів ГО «Дівчата»).
- Співпраця з асистентами проєкту під час формування груп, планування розкладу сесій та комунікації з учасницями. Забезпечення відповідності групового складу критеріям MHPSS-програми (баланс віку, тем, потреб тощо).

9. Перелік конкретних завдань або етапів виконання:

- Ознайомлення з навчальними матеріалами з фінансової грамотності, розробленими ГО «Дівчата» та затвердженими UN Women.
- Узгодження графіку тренінгів і складу груп разом із асистентами проєкту.
- Підготовка тренінгових матеріалів і онлайн-презентацій.
- Проведення модульних курсів (**4 сесії по 2 години на групу**).

- Проведення оцінювання знань учасниць до та після курсу (оцінювання до/ після).
- Участь у координаційних зустрічах команди проекту.
- Підготовка зведеного аналітичного звіту про результати навчання.

III. КРИТЕРІЇ ВІДБОРУ

Критерії присудження договорів за результатами цього тендеру ґрунтуються на найкращому співвідношенні ціни та якості.

Оцінювання тендерних пропозицій складається з двох етапів: адміністративне та технічно-фінансове.

Етап 1. Адміністративна оцінка

Тендерна пропозиція пройде етап адміністративної оцінки перед оцінюванням її технічних і фінансових аспектів.

Пропозиції, визнані адміністративно невідповідними, **буде відхилено**. Разом із пропозицією необхідно надати перелічені нижче документи:

№	Документ	Інструкція
1	Дійсний документ про державну реєстрацію*	Надіслати копії разом з тендерною пропозицією
2	Дійсний документ, що підтверджує перебування учасника/-ці на відповідній системі оподаткування**	Надіслати копії разом з тендерною пропозицією
3	Належним чином заповнена та підписана Реєстраційна форма постачальника/-ці (Додаток А.)	Заповнити ВСІ можливі розділи, підписати та надіслати у форматі .pdf разом з тендерною пропозицією
4	Резюме ключових експертів/-ок, які надаватимуть послуги. Резюме повинні містити детальний опис їхніх кваліфікацій та відповідного досвіду	Надіслати у форматі .pdf з тендерною пропозицією
5	Належним чином підписана Технічна специфікація (Додаток Б.)	Заповнити, підписати та надіслати у форматі .pdf разом з тендерною пропозицією
6	Належним чином підписана Фінансова пропозиція (Додаток В.)	Заповнити, підписати та надіслати у форматі.pdf разом з тендерною пропозицією
7	Копії дипломів ключових експертів/-ок, які надаватимуть послуги	Надіслати копії разом з тендерною пропозицією



8	Копії сертифікатів (за наявності) ключових експертів/-ок, які надаватимуть послуги.	Надіслати копії разом з тендерною пропозицією
---	---	---

*** Дійсний документ про державну реєстрацію:** Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (або Свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи - підприємця, або повний Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що сформований в строк до 30 календарних днів на дату подання пропозиції).

****Дійсний документ, що підтверджує перебування учасника/-ці на відповідній системі оподаткування:**

- Витяг з реєстру платників єдиного податку
- Витяг з реєстру платників податку на додану вартість
- Лист в довільній формі, який засвідчує, що учасник/-ця є платником податку на прибуток на загальних підставах, з підписом та печаткою (за наявності)
- У випадку, якщо учасник/-ця перебуває на загальній системі оподаткування та при цьому є платником ПДВ, надається Лист в довільній формі, який засвідчує, що учасник/-ця є платником податку на прибуток на загальних підставах, з підписом та печаткою (за наявності) та Витяг з реєстру платників податку на додану вартість
- У випадку, якщо учасник/-ця є платником єдиного податку та при цьому є платником ПДВ, надається Витяг з реєстру платників єдиного податку та Витяг з реєстру платників податку на додану вартість.

Повнота пропозиції:

- Тендерні форми та інша документація, що вимагається відповідно до контрольного переліку документів (**Етап 1**), надані в повному обсязі.
- Тендерну пропозицію потрібно надсилати одним листом, зазначивши в темі назву закупівлі відповідно до **Розділу I. Інформація про тендер**.

Етап 2. Технічна оцінка - 70%

Пропозиція вважається технічно прийнятною, якщо вона відповідає зазначеним у цьому Запиті вимогам і специфікаціям або перевершує їх. Якщо пропозиція не відповідає обов'язковим вимогам, зазначених в **Розділі II п. 6**, подальша оцінка такої пропозиції припиняється. Вважається, що пропозиція відповідає критеріям, якщо в ній підтверджено, що вона задовольняє всі передбачені в цьому Запиті на подання пропозиції ті умови, процедури та специфікації без істотного відхилення від них або їхнього обмеження.

Для всіх пропозицій, які будуть відповідати технічним критеріям, ГО «Дівчата» проведе зважену комбіновану технічну та фінансову оцінку. Учасники/-ці, які набрали прохідний бал, можуть отримати запрошення на співбесіду. Договір буде присуджуватися на основі зваженої оцінки та результатів співбесіди.



Нижче викладені критерії технічної оцінки:

Критерій	Вага критерію (максимальний - 100 балів)
1. Досвід та спроможність учасника/-ці тендеру - 30 балів	
Досвід проведення тренінгів із фінансової грамотності/економічного підсилення/кар'єрного консультування.	20 балів - наявність релевантного досвіду від 4 років 15 балів - наявність релевантного досвіду від 2 до 3 років 10 балів - наявність релевантного досвіду менше 2 років 0 балів - відсутній релевантний досвід
Навички фасилітації групових процесів	10 балів - підтверджений досвід фасилітації групових процесів у межах окремих заходів або проєктів; володіння методами фасилітації та застосовування їх у роботі. 5 балів - обмежений досвід фасилітації (епізодичний або як частину роботи в команді), розуміє базові принципи фасилітації групової взаємодії. 0 балів - не зазначено досвіду або знань щодо фасилітації групових процесів.
2. Кваліфікація учасника/-ці тендеру - 35 балів	
Знання українського фінансового контексту (банківські, кредитні, страхові інструменти, цифрові сервіси тощо).	15 балів - наявні знання українського фінансового контексту: банківських, кредитних, страхових інструментів, а також цифрових фінансових сервісів. 7 балів - наявні часткові знання окремих елементів українського фінансового контексту (наприклад, лише банківських або цифрових сервісів). 0 балів - не зазначено відповідних знань у сфері українського фінансового контексту.
Володіння онлайн-інструментами для проведення інтерактивних навчань (Zoom, Miro, Mentimeter тощо)	10 балів - використовує в роботі онлайн-інструменти для проведення інтерактивних навчань (Zoom, Miro, Mentimeter тощо) на впевненому рівні. 7 балів - використовує в роботі більшість зазначених онлайн-інструментів, але з обмеженим функціональним або практичним досвідом. 5 балів - має базові навички або досвід використання окремих онлайн-інструментів для навчань. 0 балів - не зазначено досвіду або навичок використання онлайн-інструментів для проведення інтерактивних навчань.
Розуміння гендерних аспектів економічної безпеки та проблем	10 балів - високий рівень експертизи: чітке, структуроване пояснення, аналіз перетину різних



жінок на ринку праці	факторів (гендер, вік, місце проживання, материнство, тощо). 5 балів - є базове розуміння: заявник описує ключові проблеми (наприклад, розрив в оплаті праці, дискримінацію, невидиму працю жінок), але без глибини або аналітичного підходу. 0 балів - відсутнє розуміння зазначеної тематики.
3. Сертифікати - 5 балів	
Наявність сертифікатів щодо проходження релевантних навчань	5 балів - наявні сертифікати щодо проходження релевантних навчань. 0 балів - релевантні сертифікати відсутні.
Прохідний бал до співбесіди - 50 балів	
4. Співбесіда - 30 балів	
Результат співбесіди	Результат оцінювання цього критерію дорівнює фактичній кількості балів, набраних учасником під час індивідуальної онлайн-співбесіди з представниками ГО «Дівчата». Під час співбесіди можуть оцінюватись такі параметри: • Професійна компетентність; • Досвід роботи; • Комунікаційні навички; • Гнучкість і стресостійкість; • Розуміння етичних стандартів. Прохідний бал за співбесідою - 25 балів.

До фінансового оцінювання допускається учасник/-ця, що набрав/-ла прохідний бал за результатом технічного оцінювання (від 50 балів) та за результатами співбесіди (від 25 балів).

Результат оцінки цього критерію дорівнює наступній формулі: Бал за технічним критерієм × 0.7

Етап 3. Фінансова оцінка - 30%

Оцінювання вартості здійснюється за формулою: (Медіанна ціна* всіх поданих пропозицій / Ціна учасника) * вага критерію (30%)

У разі, якщо результат перевищує вагу критерію, до фінального балу за цим критерієм зараховується максимальне значення - 30 %.

***Медіанна ціна** - це ціна серед усіх поданих пропозицій, яка **знаходиться посередині**, коли всі ціни впорядковані від найменшої до найбільшої.

Результат оцінки цього критерію дорівнює наступній формулі: (Ціна А/Ціна В) * вага критерію. Ціна А = найнижча ціна з усіх пропозицій. Ціна В = ціна, запропонована учасником конкурсу.

формулі: (Ціна А/Ціна В) * вага критерію. Ціна А = найнижча ціна з усіх пропозицій. Ціна В = ціна, запропонована учасником конкурсу.

Загальна оцінка = Бал за технічними критеріями × 0.7 + Бал за фінансовим критерієм × 0.3

IV. ПРОЦЕС ПРОВЕДЕННЯ ТЕНДЕРУ

Для цього тендеру застосовуватимуться такі процеси:

- початок прийому заявок;
- завершення прийому заявок;
- відкриття пропозицій;
- проведення адміністративної оцінки;
- проведення технічно-фінансової оцінки;
- проведення співбесід (за необхідності);
- визначення переможця/-ниці;
- повідомлення про перемогу в тендері.

V. ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ

Учасники/-ці особисто відповідають за отримання ГО “Дівчата” повного пакета документів до пропозиції згідно з викладеними в цьому Запиті вимогами не пізніше зазначених вище дати й часу. ГО “Дівчата” розглядатиме тільки ті частини пропозицій, які було отримано до зазначених дати й часу завершення прийому заявок.

Пропозиції, подані не за відповідними формами, не отримані до часу й дати завершення тендеру, або надіслані на будь-яку іншу електронну чи поштову адресу, будуть дискваліфіковані.

Пропозиції потрібно надсилати електронною поштою на ел. адресу:
procurement@divchata.org



При поданні пропозицій електронною поштою потрібно дотримуватися перелічених нижче вимог:

- У темі електронного листа вказати номер RFP, зазначений на **стр. 1**.
- Всі обов'язкові документи мають бути надіслані **ОДНИМ** листом, окрім ситуацій, зазначених у пункті "Розмір вкладень..".
- Необхідні документи до пропозиції додати як вкладення до листа у форматах PDF, JPEG або всі однотипні файли у ZIP-архіві. У разі подання документів у форматі MS Word чи Excel пропозицію буде **дискваліфіковано**.
- Розмір вкладень до листа не має перевищувати 10 МБ; якщо розмір перевищує ліміт, необхідно розділити пропозицію на декілька листів із зазначенням номеру RFP з прописаним найменуванням "Частина 1", "Частина 2"....

Недотримання зазначених вище вимог може призвести до дискваліфікації пропозиції.

ГО "Дівчата" не несе відповідальності за несправності в роботі інтернету, мережі, сервера чи іншого апаратного та програмного забезпечення, що використовується учасником або ГО "Дівчата" для опрацювання електронних листів.

Учасник/-ця тендеру несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням своєї пропозиції, ГО "Дівчата" не несе відповідальності за ці витрати, незалежно від проведення чи результату тендерного процесу.

VI. ЗАПОВНЕННЯ ФОРМИ ПРОПОЗИЦІЇ

A. Запропоновані ціни

Будь-які запропоновані знижки включаються в ціну пропозиції. Цінова пропозиція не підлягає змінам після завершення тендеру.

B. Валюта

Валюта пропозиції - українська гривня. Пропозиції в інших валютах не приймаються.

C. Мова

Форма заявки, а також вся кореспонденція та документи, пов'язані з цим Запитом на подання пропозиції, повинні бути українською мовою.

D. Презентація

Пропозиції мають бути чіткими й розбірливими. Не можна подавати порожні аркуші форми пропозиції та/або додатків, які не є необхідними для пропозиції. Усі пропозиції підписуються належним чином учасниками.

E. Термін дії

Пропозиції мають лишатися дійсними протягом зазначеної в запрошенні мінімальної кількості днів з дати завершення прийому пропозицій. ГО «Дівчата» залишає за собою право на власний розсуд визначати термін дії пропозицій.

Заявки повинні зберігати свою чинність не менше 30 днів після їх відкриття, якщо інше не передбачено спеціальними умовами та положеннями.

VII. ПРИЙНЯТНІСТЬ ПРОПОЗИЦІЙ

ГО «Дівчата» залишає за собою право на власний розсуд вважати недійсною або неприйнятною будь-яку пропозицію, якщо вона:

- 1) не чітко викладена;
- 2) неповна з точки зору будь-яких істотних деталей, як-от специфікації, умови доставки, кількість тощо;
- 3) не відповідає вимогам **Розділу V**;
- 4) оформлена не за формою пропозиції, а також приймати або відхиляти будь-які зміни, відкликання та/або додаткові відомості, подані після часу й дати завершення прийому пропозицій.

Громадська організація «Дівчата» залишає за собою право не повідомляти учасників/-ць тендеру про рішення щодо невідбору їхньої пропозиції.

VIII. ПІДПИСАННЯ ДОГОВОРІВ

ГО «Дівчата» може підписувати договори на виконання певної частини замовлення або окремих пунктів. ГО «Дівчата» повідомить переможців/-ниць про своє рішення щодо їхніх пропозицій якомога швидше після їх відкриття. ГО «Дівчата» залишає за собою право скасувати цей Запит повністю або частково, відхилити будь-які або всі пропозиції та вибрати переможців/-ниць для виконання договорів.

Учасники/-ці, які не виконують договірні умови, можуть бути виключені з подальших тендерів ГО «Дівчата» та внесені до чорного списку організації.

До участі в тендері допускаються лише ті підрядники/-ці, які на момент подання своєї пропозиції мають не більше двох чинних договорів з ГО «Дівчата».

Якщо в потенційного підрядника є більше ніж три договори, така пропозиція не розглядається в межах цього тендеру.

Права інтелектуальної власності: Інтелектуальна власність у всіх матеріалах (включаючи, але не обмежуючись звітами, даними та дизайнами, збереженими в електронному вигляді чи ні), створені відібраним учасником/-цею або його/її персоналом, членами/-кинями чи представниками/-цями під час дії укладеного

договору, є власністю ГО «Дівчата». Підписуючи договір, відібраний учасник/-ця цим надає ГО «Дівчата» та донору всесвітню невиключну безвідкличну та безоплатну ліцензію на використання всіх матеріалів, де «використання» означає, необмежене відтворення, публікацію та субліцензування всіх матеріалів та інтелектуальну власність на них, включаючи відтворення та продаж матеріалів та продуктів, що містять їх, для використання будь-якою особою або для продажу чи іншої торгівлі у будь-якій точці світу.

Доручення реалізації договору: реалізацію договору/-ів буде доручено учаснику/-ці, які внесли технічно прийнятні пропозиції з найкращим співвідношенням ціни та якості, чиї послуги є прийнятними з комерційної та технічної точки зору, компетенції є найвищими та чия заявка відповідає усім інструкціям, умовам та положенням, наведеним у тендері, за умови, що заявка є розсудливою і відповідає інтересам ГО «Дівчата».

З учасником/-цею буде укладено договір про надання послуг, в якому буде детально визначено умови співпраці.

У разі укладання договору з відібраним учасником/-цею послуг, він/вона зобов'язується підписати Етичний кодекс ГО «Дівчата». Ознайомитися з ним можна тут: [Етичний кодекс нова редакція.pdf](#)

ІХ. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА ЕТИЧНІ СТАНДАРТИ

Всі тендерні пропозиції, документи та матеріали, подані в межах цього тендеру, залишаються конфіденційними.

Пропозиції не будуть розголошені іншим учасникам/-цям тендеру або третім сторонам.

Надсилаючи пропозицію до участі в тендері ГО «Дівчата», учасник/-ця погоджується на обробку наданих персональних даних згідно з чинним законодавством «Про захист персональних даних», та використання винятково для звітування.

ГО «Дівчата» залишає за собою право не публікувати інформацію про учасників/-ць тендеру та оцінки їхніх пропозицій.

Переможець/-иця тендеру зобов'язується:

- Зберігати конфіденційність будь-яких даних, отриманих у рамках виконання договору.
- Не розголошувати жодної інформації щодо діяльності ГО «Дівчата» без письмової згоди.
- Дотримуватися етичних стандартів у роботі з бенефіціарами/-ками та

партнерами/-ками.

Усі постачальники/-ці, що беруть участь у тендері та співпрацюють з ГО «Дівчата», повинні дотримуватися високих етичних стандартів та принципів прозорості.

Зокрема, учасники/-ці тендеру:

- Зобов'язані підписати Кодекс поведінки постачальника перед початком співпраці.
- Мають дотримуватися всіх чинних законів і нормативних актів, включно з антикорупційним та антимонопольним законодавством.
- Мають уникати ситуацій конфлікту інтересів та негайно повідомляти Організацію про можливі випадки.
- Заборонено надавати неправдиву інформацію – будь-яке викривлення фактів може призвести до виключення зі співпраці.

Х. АНТИКОНКУРЕНТНА ПОВЕДІНКА ТА ЗМОВИ ПОСТАЧАЛЬНИКІВ

ГО «Дівчата» суворо дотримується принципів чесної конкуренції та добросовісного ведення тендерного процесу. У зв'язку з цим будь-які прояви антиконкурентної поведінки та змови між учасниками/-цями є неприпустимими та призведуть до автоматичного відхилення їхніх пропозицій.

Учасники/-ці конкурсу повинні подавати свої пропозиції добросовісно та без допомоги інших постачальників/-ць. Учасники/-ці та їхні працівники/-ці, посадові особи, консультанти/-ки або субпідрядники/-ці не повинні брати участі в жодних змовах під час подання пропозицій або іншій антиконкурентній діяльності чи іншій аналогічній діяльності стосовно:

- підготовки та подання пропозицій;
- роз'яснення пропозицій;
- проведення та змісту перемовин;

У випадку, коли надходить декілька однакових пропозицій (подані документи надіслані з однієї електронної пошти та/або мають однаковий зміст, об'єм, інформацію, рекомендації тощо), усі такі пропозиції **дискваліфікуються**.

Зокрема, з тендерного розгляду будуть виключені учасники/-ці, які:

- Утримуються від участі у тендері, щоб перемагати обраний/-а конкурент/-ка.
- Подають завідомо неприйнятні або неконкурентні пропозиції.
- Домовляються по черзі ставати переможцями/-ицями.
- Уникають конкуренції в обмін на субпідряд від переможця/-иці тендеру.
- Розподіляють між собою ринки, клієнтів або території, домовляючись не конкурувати один з одним.

Будь-які виявлені ознаки такої поведінки розглядатимуться як порушення принципів добросовісної конкуренції, що може спричинити не лише відхилення тендерних пропозицій, але й інші заходи відповідно до чинного законодавства та внутрішніх правил організації.

ГО «Дівчата» залишає за собою право **анулювати результати тендеру** у разі виявлення змови між учасниками/-цями та звернутися до відповідних компетентних органів для подальшого розгляду ситуації.

Учасникам/-цям тендеру суворо заборонено:

- Пропонувати працівникам/-цям ГО «Дівчата» подарунки, послуги, розваги чи інші форми стимулів із метою вплинути на рішення щодо закупівель.
- Отримувати чи пропонувати неправомірну вигоду від інших учасників/-ць тендеру.
- Надавати або приймати хабарі, а також вчиняти інші дії, що можуть вплинути на об'єктивність процесу відбору.

Ми за чесну конкуренцію!

Просимо всіх учасників дотримуватись принципів прозорості, рівних можливостей та етичної поведінки у тендерному процесі.

Учасники/-ці тендеру також погоджуються негайно повідомити ГО «Дівчата» в разі виникнення підозри чи отримання інформації з будь-якого джерела щодо ймовірного порушення конфіденційності, етичних стандартів, виникнення корупційних, шахрайських практик, антиконкурентної поведінки, змови постачальників/-ць або порушень Етичного кодексу, скориставшись для цього контактними даними відповідного представництва ГО «Дівчата», зазначеними на веб-сторінці <https://divchata.org/uk/>. Крім того, про підозрювані випадки корупції можна повідомляти безпосередньо на адресу електронної пошти seacclaim@divchata.org

XI. ВІДКЛИКАННЯ АБО ЗМІНА ПРОПОЗИЦІЙ

Звернення на відкликання Запиту на подання пропозиції після завершення прийому не виконуються. Відкликання пропозиції може призвести до тимчасового відсторонення учасника/-ці або вилучення його з переліку постачальників/-ць ГО «Дівчата».

Учасник/-ця може вносити зміни у свою пропозицію до завершення прийому пропозицій. Усі зміни потрібно подавати в гілку листа з надісланою пропозицією. Після завершення прийому пропозицій вносити зміни заборонено.

XII. СКАСУВАННЯ ТЕНДЕРУ

У разі скасування тендеру ГО «Дівчата» повідомляє учасників/-ць про це.

Скасування тендеру можливе в таких випадках:

- не отримано жодних якісних або фінансово вартісних пропозицій або взагалі жодних пропозицій;
- економічні або технічні вимоги фундаментально змінилися;
- виняткові обставини чи форс-мажор унеможливають належне виконання цього

запиту;

- усі технічно відповідні пропозиції перевищують наявні фінансові ресурси;
- сталися порушення в процедурі, зокрема, якщо вони заважали чесній конкуренції.

ГО «Дівчата» не несе відповідальності за збитки, незалежно від їхнього характеру.

XIII. ЗАПИТАННЯ ЩОДО ЦЬОГО ЗАПИТУ НА ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ

Запитання щодо тендеру можна надсилати в електронному вигляді за ел.поштою: procurement@divchata.org до **29 жовтня 2025 року**.

ГО «Дівчата» не надають консультації та не дають відповіді на запитання щодо коректності заповнення тендерної документації.

Усі запитання щодо цього Запиту на подання пропозиції слід подавати в письмовій формі на зазначену вище адресу.

XIV. ДОКУМЕНТИ ДО ЗАПИТУ НА ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ

Цей Запит на подання пропозиції до участі в тендері містить такі документи:

1. Реєстраційна форма постачальника/-ці (див. [Додаток А.](#))
2. Технічна специфікація (див. [Додаток Б.](#))
3. Фінансова пропозиція (див. [Додаток В.](#))
4. [Кодекс поведінки постачальників.](#)

З повагою,

Відділ закупівель ГО «Дівчата»