

やまぐち総合教育支援センター所長 様

使用者（申請者）

(住 所)

(所属・団体名)

(代表者氏名)

(担当者氏名)

(電話：)

(FAX：)

(メールアドレス：)

研修施設使用承認申請書

下記により研修施設を使用したいので、承認されますよう申請します。

記

使用施設			
研修・会議名			
使用の目的			
使用期間 (準備・片づけ含む)	令和 年 月 日 時 分 ～ 令和 年 月 日 時 分		
研修・会議の 使用期間	令和 年 月 日 時 分 ～ 令和 年 月 日 時 分		
当日の 使用責任者名		使用人数	人
使用備品 (センターから借用)			
使用物品 (持込)			

【注意事項】 ・研修等の用具で、消耗するものは御持参ください。
・設備、備品等の操作や取扱いは、原則、使用者各自で行っていただきます。
※添付書類：団体が使用の場合は、活動内容が分かる書類、研修等の実施要領等