

JUDUL KAPITAL, MAKSIMAL 20 KATA

Penulis Pertama^{1*}, Penulis Kedua², Penulis Ketiga³

^{1,3} Institusi, Negara

² Institusi, Negara

INFO ARTIKEL

DOI:

10.32812/jibeka.vXiX.XXXX

ISSN:

0126-1258

ISSN-E:

2620-875X

RIWAYAT EDITORIAL:

DIKIRIMKAN:

DITERIMA:

KORESPONDENSI:

email@address.com

ABSTRACT

Abstract is written both in Indonesian and English that contain 70-150 words in a paragraph for each. The abstract for research result article contains: research objectives, population, sampling techniques, samples, methods used, key findings, and conclusions. There should be no number involved in abstract. All abstract employ Arial typography, 9 points font size, single space and in italic format for Abstract in English.

Keywords: 1st Keyword, 2nd Keyword, 3rd Keyword, 4th Keyword, 5th Keyword. (Keywords consist of 3 to 5 words or phrase)

ABSTRAK

Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dan Inggris yang masing-masing berisi 70-150 kata dalam satu paragraf. Abstrak artikel hasil penelitian berisi: tujuan penelitian, populasi, teknik pengambilan sampel, sampel, metode yang digunakan, temuan kunci, dan kesimpulan. Hindari pencantuman angka dalam abstrak. Seluruh abstrak menggunakan huruf Arial dengan ukuran huruf 9 poin, spasi tunggal dan cetak italic untuk abstrak dalam Bahasa Inggris.

Kata Kunci: Kata Kunci pertama, Kata Kunci kedua, Kata Kunci ketiga, Kata Kunci keempat, Kata Kunci kelima (kata kunci terdiri dari 3 sampai 5 kata atau frasa)

Pendahuluan

Pendahuluan ditulis tanpa sub judul / sub bab dan menyatakan permulaan substansi artikel yang memuat topik, gap fenomena / gap penelitian / gap teori, masalah, tujuan, teori yang digunakan dalam penelitian, dan rumusan hipotesis. Pendahuluan menawarkan konsep teoritis, gagasan, dan mempresentasikan temuan penelitian sebelumnya sebagai perbandingan, serta penguatan, pengayaan dan penyempurnaan pembahasan, analisis dan interpretasi. Penyajiannya harus koheren secara kronologis dan hubungan logis antara satu paragraf dan paragraf berikutnya harus jelas.

Metode

Metode adalah informasi yang cukup bagi pembaca agar dapat mengikuti alur penelitian dengan baik, sehingga pembaca yang akan mengkaji atau mengembangkan penelitian serupa memperoleh gambaran tentang langkah-langkah penelitian. Bagian ini menjelaskan jenis penelitian dan jenis data, populasi dan sampel, variabel operasional penelitian, data yang digunakan (jenis dan sumber), teknik pengumpulan data, dan teknik analisis data (model analisis).

Hasil dan Diskusi

Hasil disajikan secara sistematis, ditulis tanpa sub bab dan ditulis lengkap terlebih dahulu, kemudian penulis menuliskan hasil pembahasannya. Hasil narasi berisi informasi yang diambil dari data tidak menceritakan apa adanya, tetapi menceritakan makna dari data atau informasi tersebut. Untuk keperluan klarifikasi informasi, penulis dapat menambahkan tabel, gambar, dan lain-lain. Selain itu, hasil tersebut juga menyajikan item-item yang tercantum dalam tujuan penelitian atau hasil pengujian hipotesis yang diajukan beserta setiap langkah yang dilakukan untuk pengujian seperti yang tertulis pada bagian metode.

Diskusi menyarankan interpretasi hasil, pengembangan argumen dengan menghubungkan hasil, teori, dan pendapat, termasuk perbandingan dengan hasil penelitian sebelumnya. Penting juga untuk meningkatkan kemungkinan kontribusi hasil penelitian mereka bagi perkembangan ilmu pengetahuan. Bagian ini tidak menulis ulang data hasil penelitian.

Kesimpulan

Kesimpulan menjawab tujuan penelitian atau kajian berdasarkan pengertian yang lebih komprehensif dari hasil dan pembahasan penelitian. Saran ditujukan untuk tindakan praktis (kepada lembaga yang berpartisipasi), untuk pengembangan teori baru, dan untuk penelitian lebih lanjut.

Referensi

Referensi menggunakan referensi gaya APA6 (American Psychological Association). Referensi yang digunakan sebaiknya referensi terbaru yang diterbitkan dalam 10 tahun terakhir sejak artikel tersebut ditulis. Namun kami merekomendasikan referensi berusia 5 tahun terakhir. Total literatur yang dibutuhkan adalah 12 atau lebih dan minimal 80% diantaranya merupakan sumber primer (contoh jurnal ilmiah). Referensi disusun menurut abjad, kronologis dan diketik dengan gaya indentasi spasi tunggal.

Referensi disusun menurut abjad, kronologis dan diketik dengan gaya indentasi spasi tunggal, misalnya:

- Referensi dari jurnal:

Demiralp, I., D Mello, R., Schlingemann, F. P., & Subramaniam, V. (2011). Are There Monitoring Benefits to Institutional Ownership? Evidence from Seasoned Equity Offerings. *Journal of Corporate Finance*, 17(1), 1340-1359.

- Referensi dari buku:

Ferdinand, A. (2011). *Metode Penelitian Manajemen, Pedoman Penelitian untuk Penulisan Skripsi, Tesis, dan Disertasi Ilmu Manajemen*. Semarang: Badan Penerbit Undip.

- Referensi dari internet:

<http://www.kbr68h.com/index.php>. Tindak Tegas Penipu Laporan Keuangan Bakrie. Accessed on January 27, 2011.

- Referensi dari prosiding:

Khafid, M. (2015). Factors Affecting Earnings Persistence (Institutional Ownership as a Moderating Variable). *Proceeding, Airlangga Accounting International Conference*.

- Referensi dari naskah tidak terpublikasi (thesis, disertasi atau yang lainnya):

Wahyudin, A. (2012). *Pengaruh Ownership Structure terhadap Debt Policy dengan Prinsip-Prinsip Corporate Governance sebagai Variabel Intervening*. Dissertation. Economics Doctoral Study Program Postgraduate Program of Diponegoro University.

- Dokumen negara:

Peraturan Bank Indonesia Nomor: 11/25/PBI/2009 Tentang Penerapan Manajemen Risiko bagi Bank Umum.

Kutipan

Kutipan dalam artikel manuskrip ditulis dengan format nama (satu kata) dan tahun, seperti: Fachrurrozie (2011) jika ditulis di awal kalimat, dan (Yanto, 2012) jika ditulis di akhir kalimat. Jika ada lebih dari dua penulis digunakan et al. Setelah nama penulis pertama, seperti: Asrori, et al. (2010). Untuk referensi lebih dari satu, kutipan didasarkan pada kronologi tahun atau huruf jika ada tahun yang sama. Contoh: (Asrori, 2010; Kiswanto, 2010; Mukhibad, 2010; Yanto, 2010)) atau (Niswah, 2008, Wahyudin, 2009, Khafid, 2010). Sumber kutipan yang diambil dari hasil kerja instansi tersebut harus menyebutkan akronim lembaga yang bersangkutan, misalnya (IAI, 2013)

Tabel dan Gambar

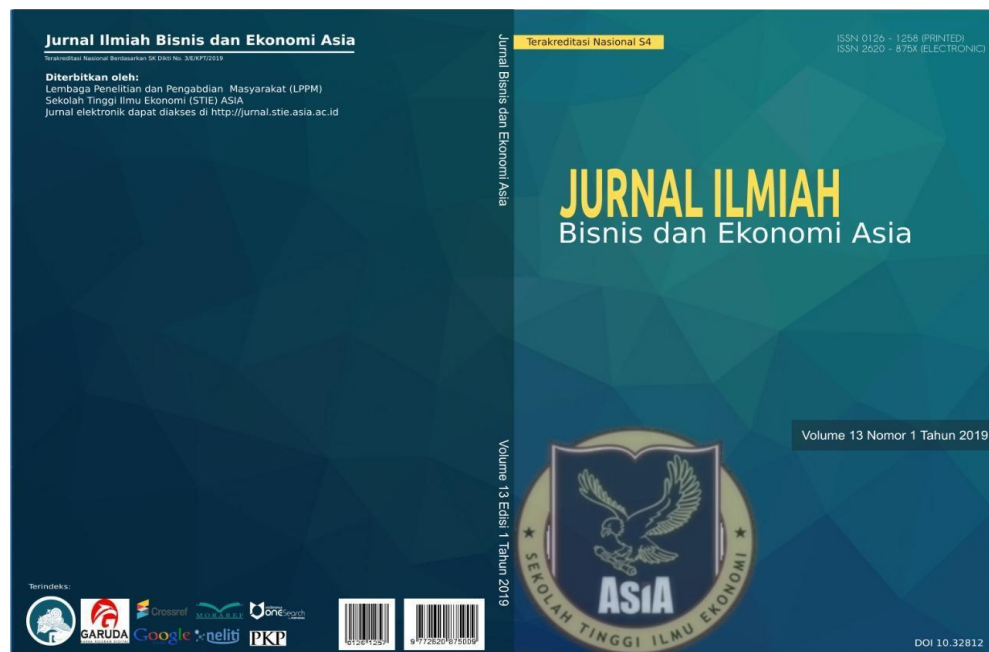
Tabel atau gambar disajikan di badan teks. Setiap tabel atau gambar diberi nomor urut, judul yang sesuai dengan isi tabel atau gambar, dan sumber kutipan (jika relevan) pada bagian bawah. Judul tabel dan gambar menggunakan huruf yang sama dengan naskah hanya tebal. Isi tabel menggunakan ukuran huruf yang sesuai dengan kebutuhan penulis, spasi satu baris, judul tabel terletak di atas, dimulai dari margin kiri, sedangkan gambar disajikan dengan mengambil posisi tengah dari kanan-kiri.

Tabel 1 Judul Tabel

Kepala Tabel	Kepala Tabel	Kepala Tabel	Kepala Tabel	Kepala Tabel
Isi	Angka	Angka	Angka	Angka
Isi	Angka	Angka	Angka	Angka
Isi	Angka	Angka	Angka	Angka
isi	Angka	Angka	Angka	Angka

Sumber: Sumber, Tahun

Gambar 1 Judul Gambar



Sumber: Sumber, Tahun

Rumus

Penulis disarankan menggunakan fungsi persamaan dalam pengetikan rumus. Rumus harus ditempatkan di sebelah kiri dan nomor keterangan di ujung margin kanan yang didahului tanda titik sepanjang rumus dan nomor keterangan.

$$Y = \alpha + \beta_1.X_{1it} + \beta_2.X_{2it} + \beta_3.X_{3it} + \beta_4.X_{4it} + \beta_5.X_{5it} + \beta_6.X_{6it} \dots\dots\dots 1$$