

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом ректора НПУ імені М.П.Драгоманова

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

## **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО НАВЧАЛЬНУ ЛАБОРАТОРІЮ**

**РАДІОТЕХНІКИ**

**КАФЕДРИ ЗАГАЛЬНОЇ ТА ПРИКЛАДНОЇ ФІЗИКИ  
ФІЗИКО-МАТЕМАТИЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ  
НАЦІОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ М.П.ДРАГОМАНОВА**

**КИЇВ - 2019**

## **1. 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Навчально-наукова лабораторія «Радіотехніка» (далі – Лабораторія) кафедри загальної та прикладної фізики Факультету математики, інформатики та фізики є структурним підрозділом «НПУ імені М.П.Драгоманова» без права юридичної особи.

1.2. Навчально-наукова лабораторія створюється, реорганізовується та ліквідовується наказами ректора університету на підставі подання завідувача кафедри.

1.3. У своїй діяльності навчально-наукова лабораторія керується нормативно-правовими актами України в галузі науки та освіти, статутом університету, наказами, розпорядженнями ректора, даним положенням.

1.4. Положення про навчально-наукову лабораторію, а також зміни та доповнення до них ініціюються завідувачем лабораторії, їх зміст погоджується з завідувачем кафедри, деканом Факультету математики, інформатики та фізики, проректором з науково-педагогічної роботи та затверджується наказом ректора університету.

1.5. Навчально-наукова лабораторія є підрозділом кафедри загальної та прикладної фізики Факультету математики, інформатики та фізики «НПУ імені М.П.Драгоманова» і підпорядковується безпосередньо завідувачу кафедри загальної та прикладної фізики.

1.6. Керівництво навчально-науковою лабораторією здійснює завідувач навчально-наукової лабораторії, на посаду якого призначають наказом ректора за поданням завідувача кафедри, та погодженням із деканом Факультету математики, інформатики та фізики, що має повну вищу освіту, володіє необхідними знаннями та навичками. Інші вимоги до завідувача лабораторії, його обов'язки та права визначаються відповідною посадовою інструкцією.

1.7. Порядок призначення на посаду та звільнення завідувача навчально-наукової лабораторії здійснюється наказом ректора університету за поданням завідувача кафедрою. У зв'язку з відсутністю через відпустку, хворобу тощо, обов'язки завідувача лабораторії виконує провідний фахівець навчально-наукової лабораторії кафедри загальної та прикладної фізики.

1.8. Порядок призначення та звільнення працівників навчально-наукової лабораторії здійснюється наказом ректора за поданням завідувача кафедрою та за погодженням з деканом Факультету математики, інформатики та фізики.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

Основними завданнями навчально-наукової лабораторії є:

2.1. Організація, координація та проведення наукових досліджень відповідно до тематичного плану фундаментальних та прикладних науково-дослідних робіт кафедри та згідно з угодами університету, з іншими установами на виконання науково-дослідних робіт.

2.2. Організація впровадження результатів досліджень розробок у навчальний процес.

2.3. Сприяння підвищенню якості підготовки фахівців.

2.4. Забезпечення функціонування та відповідності вимогам державних стандартів приладів і обладнання, які знаходяться в навчально-науковій лабораторії.

2.5. Забезпечення умов для оволодіння студентами вміннями та навичками дослідницької роботи та застосування набутих знань на практиці в процесі вивчення базових фізичних дисциплін та написанні курсових, кваліфікаційних та магістерських робіт.

2.6. Надання консультацій і технічної допомоги кафедрам, науковцям, аспірантам, стажистам і студентам щодо використання технічних засобів лабораторії при проведенні наукових досліджень.

2.7. Забезпечення проведення теплофізичних досліджень викладачами, аспірантами та студентами кафедри.

### **3. ФУНКЦІЇ**

Основними функціями навчально-наукової лабораторії є:

3.1. Надання наукових та консультаційних послуг, напрям яких відповідає науковим напрямкам діяльності лабораторії, студентам, аспірантам науково-педагогічним працівникам.

3.2. Залучення науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів, студентів університету до виконання науково-дослідних робіт.

3.3. Придбання та підтримка у належному технічному стані приладів, обладнання та матеріалів для виконання науково-дослідних робіт.

3.4. Збір та узагальнення результатів наукових досліджень за напрямком діяльності навчально-наукової лабораторії.

3.5. Підготовка наукових та науково-педагогічних кадрів.

3.6. Виконання інших функцій, відповідно до завдань мети створення навчально-наукової лабораторії.

### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

Навчально-наукова лабораторія кафедри зобов'язана:

4.1. Залучати у встановленому порядку фахівців та студентів кафедри до проведення наукових досліджень.

4.2. Брати участь в засіданнях та методологічних семінарах кафедри загальної та прикладної фізики.

4.3. Вносити питання, що стосуються роботи лабораторій, на засідання кафедри загальної та прикладної фізики та Вченої ради Факультету математики, інформатики та фізики.

4.4. Навчально-наукова лабораторія несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання завдань і функцій, покладених на підрозділ.

4.5. Навчально-наукова лабораторія несе відповідальність за недотримання вимог чинного законодавства та локальних нормативно-правових актів, що регламентують діяльність лабораторій.

4.6. Здійснювати зв'язок з іншими підрозділами університету та іншими організаціями з питань діяльності лабораторії.

4.7. Конкретні права завідувача та фахівців навчально-наукової лабораторії кафедри загальної та прикладної фізики встановлюються відповідними посадовими інструкціями.

4.8. Співробітники навчально-наукової лабораторії мають право на обговорення питань, які стосуються діяльності лабораторії, проводиться на засіданнях кафедри під головуванням її завідувача.

4.9. Використання приміщення лабораторії, її обладнання та матеріального забезпечення в цілях, не передбачених даним Положенням – заборонено.

## **5. КЕРІВНИЦТВО**

5.1. Безпосереднє керівництво навчально-науковою лабораторією здійснює завідувач цієї лабораторії, на посаду якого наказом ректора за поданням завідувача кафедри загальної та прикладної фізики та за погодженням з деканом Факультету математики, інформатики та фізики призначається особа, що має досвід наукової та організаційної роботи не менше 1 року та науковий ступінь кандидата, або доктора наук. Інші вимоги до завідувача лабораторій, його обов'язки та права визначаються відповідною посадовою інструкцією.

5.2. Завідувач навчально-наукової лабораторії здійснює оперативне керівництво діяльністю даної лабораторії та знаходиться у прямому підпорядкуванні у завідувача кафедри загальної та прикладної фізики.

5.3. У прямому підпорядкуванні завідувача навчально-наукової лабораторій знаходяться усі працівники цієї лабораторії.

5.4. У функціональному підпорядкуванні завідувача лабораторії знаходяться керівники та виконавці усіх науково-дослідних робіт, які виконуються в лабораторії.

5.5. Завідувач науково-дослідної лабораторії виконує наступні посадові обов'язки:

- дотримується правил внутрішнього трудового розпорядку університету;
- керує працівниками науково-дослідної лабораторії;
- розробляє плани та звіти з роботи лабораторії;
- організовує спостереження за станом і роботою контрольно-вимірювальної апаратури, забезпечення своєчасного представлення її на періодичну державну перевірку;

- організовує збір і вивчення науково-технічної інформації за напрямками наукової діяльності лабораторії, проведення аналізу і теоретичного узагальнення наукових даних, результатів експериментів і спостережень;
- організовує зберігання звітів з науково-дослідних робіт;
- організовує забезпечення лабораторії засобами захисту та протипожежним інвентарем, контролює їх наявність та своєчасність перевірки;
- контролює забезпечення вимог конфіденційності при виконанні наукових досліджень;
- організовує роботу з оприлюднення результатів наукових досліджень (крім випадків, які пов'язані з дотриманням умов конфіденційності) на конференціях, семінарах та в наукових виданнях;
- організовує навчання, інструктаж та періодичну перевірку знань підлеглого персоналу з питань охорони праці;
- розробляє інструкції з охорони праці та безпечної експлуатації приладів.

5.6. Завідувач навчально-наукової лабораторії має право:

- представляти навчально-наукову лабораторію в університеті та за дорученням керівництва в інших організаціях, установах та на підприємствах;
- розподіляти обов'язки між працівниками лабораторій;
- надавати пропозиції щодо оголошення конкурсів на заміщення вакантних посад працівників лабораторії;
- подавати заявки від імені лабораторії на обладнання та матеріали;
- за погодженням з завідувачем кафедри визначати напрямки використання накладних видатків лабораторії.

5.7. Завідувач навчально-науковою лабораторією несе відповідальність за:

- неналежне виконання, або невиконання своїх посадових обов'язків, що наведені у посадовій інструкції;
- невиконання планових показників роботи лабораторії;
- безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю тощо;
- цільове та ефективне використання матеріально-технічного забезпечення навчально-наукової лабораторії;
- вчасність та обґрунтованість надання навчально-науковою лабораторією планів та звітів;
- правопорушення, здійснені в процесі виконання своєї діяльності;
- спричинені матеріальні втрати.

3

## **6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ**

6.1. Організація роботи навчально-наукової лабораторії здійснюється відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку університету.

6.2. Протягом семестру працівники навчально-наукової лабораторії надають інформацію про свою діяльність завідувачу кафедри.

6.3. Приміщення навчально-наукової лабораторії відповідно до специфіки обладнується: витяжною шафою, секційними шафами для збереження приладів, посуду, інструментів та реактивів.

6.4. Навчально-наукова лабораторія забезпечується:

- куточками з охорони праці та пожежної безпеки;
- аптечкою з набором медикаментів для надання першої медичної допомоги;
- первинними засобами пожежогасіння.

6.5. В процесі роботи передбачається безпосередня участь суб'єктів науково-педагогічного процесу в науково-дослідних роботах, які проводяться на кафедрі.

6.6. В процесі роботи передбачається виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу.

6.7. Організація науково-комунікаційних заходів, олімпіад, конкурсів тощо.

## **7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

7.1. У процесі наукової та господарської діяльності співробітники навчально-наукової лабораторії взаємодіють з науково-дослідною частиною університету, базовою кафедрою, іншими структурними підрозділами університету та сторонніми організаціями.

7.2. Навчально-наукова лабораторія також взаємодіє з юридичним відділом, з відділом економіки та фінансувння, з відділом матеріально-технічного постачання з метою погодження угод на надання науково-технічних послуг та на закупівлю товарів і послуг.

7.3. Єдність наукового та навчального процесів забезпечується через взаємодію навчально-наукової лабораторії з базовою кафедрою.

7.4. У процесі своєї діяльності навчально-наукова лабораторія може залучати машини ,прилади, обладнання, інвентарь та технічну документацію інших підрозділів університету за погодженням з їх керівниками.

7.5. Взаємодія навчально-наукової лабораторії з іншими підприємствами, установами та організаціями, які пов'язані з витратою фінансових та матеріальних ресурсів здійснюється на основі господарчих угод згідно з чинним законодавством України та прийнятим в університеті порядком.

## **8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться Вченою радою Університету відповідно до законодавства України.

## **9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ ЛАБОРАТОРІЇ**

7.1. Реорганізація, або ліквідація Лабораторії здійснюється за рішенням Вченої ради Університету відповідно до законодавства України.

## ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчально-методичної роботи

Р.М. Вернидуб

Проректор з наукової роботи

Г.М. Торбін

Декан факультету  
Працьовитий

М.В.

Завідувач кафедри загальної та прикладної фізики

М.І. Шут

Головний бухгалтер

Л.П. Ярославська

Начальник юридичного відділу

В.І. Кучер

Начальник відділу кадрів

ТА. Жижко

Начальник ПЕВ

Т.С. Шабатура



Всцвяництво Національного педагогічного університету  
імені М.П. Драгоманова, 01601, м. Київ-30, вул. Пирогова, 9  
Свідоцтво про реєстрацію ДК № 1101 від 29.10.2002. (044) 234-75-87  
Віддруковано в друкарні Національного педагогічного університету  
імені М.П. Драгоманова (044) 239-30-26