

7.-luokkalaisten opas



TERVETULOA HELSINGIN UUTEEN YHTEISKOULUUN !

Olemme iloisia, että aloitat meillä 7. luokalla ensi syksynä! Tämän oppaan tarkoituksena on antaa perustietoa koulustamme sinulle ja huoltajalle. Olemme koonneet tähän vihkoon yläasteen koulunkäyntiin ja opiskeluun liittyviä asioita aakkosjärjestykseen.

Yläkouluun siirryttäessä koulunkäynti muuttuu. Suurin muutos on varmasti se, että oppiaineita opettavat aineenopettajat, joten jokaisella oppitunnilla on eri opettaja ja opetustila muuttuu monesti päivän aikana. Jokaisella luokalla on oma ryhmänohjaaja, jonka tehtävänä on huolehtia oman valvontaluokkansa oppilaiden käytännön koulutyöhön liittyvistä asioista. Kodin ja koulun yhteistyö on yläkoulussakin tärkeää. Ryhmänohjaaja on se henkilö, johon kannattaa jatkossa olla yhteydessä, jos on jotakin oppilaan koulunkäyntiin liittyvää kysyttävää, tiedotettavaa tai keskusteltavaa.

Jos teillä on kysyttävää tai tarvetta keskusteluun, voitte ottaa yhteyttä tässä oppaassa mainittuihin koulun aikuisiin. Lisätietoa opiskelusta ja koulunkäynnistä on saatavissa koulun kotisivuilta sekä tulevilla vanhempainilloilla.

Onnea ja menestystä sinulle yläkouluun siirtyessäsi!

Katri Hirvonen
rehtori

Koulu alkaa torstaina 13.8. 2020 klo 9.00
nimenhuudolla koulun A-aulassa.

Ensimmäinen koulupäivä päättyy noin klo 12.

Koulun käytänteiden aakkoset

Aineenopettaja

Arviointi

Arvot

Erityisopetus

Ilmiöopetus

Jaksoluku

Järjestyssäännöt

Kaapit

Kasvatusohjaaja

Kiusaamisen vastainen toiminta

Kotiluokka

Kouluisäntä

Koulumatkat

Koulun rakennukset

Koulupäivä

Koulusihteri

Kuraattori

Kurinpitopolku

Kännykkä

Lukujärjestykset

Luokkasäännöt

Myöhästyminen

Poissaolot

Sairaus

Luvalla

Luvatta

Opetussuunnitelma

Oppikirjat

Oppitunnit

Oppilashuoltoryhmä (OHR)

Oppilaskerho

[Oppilaskunta](#)

[Opo](#)

[Parkkitoiminta](#)

[Projektiviikko](#)

[Psykologi](#)

[Raha](#)

[Ruokailu](#)

[Ryhmänohjaaja](#)

[Ryhmänohjaus](#)

[Ryhmäytys](#)

[Terveystenhoitaja](#)

[Tukioppilastoiminta](#)

[Tupakointi](#)

[Tärkeitä puhelinnumeroita](#)

[Koulun työ- ja loma-ajat 2020-2021](#)

[Valinnaisaine](#)

[Vanhempainillat](#)

[Välipala](#)

[Välitunnit](#)

[Välituntitoiminta](#)

[Wilma](#)

Koulun käytänteiden aakkoset

Aineenopettaja

Oman alansa asiantuntija, joka vastaa oppiaineensa opetuksesta ja arvioinnista.

Arviointi

Oppilaan oppimista ja työskentelyä arvioidaan monipuolisesti suhteessa koulun opetussuunnitelman tavoitteisiin. Oppilaan käyttäytymistä arvioidaan erillisenä kokonaisuutenaan. Arvioinnissa painottuu oppimisprosessi yksittäisten suoritusten sijaan. Arviointiin kuuluu myös oppilaan itsearviointi ja vertaisarviointi, jolloin oppilaita ohjataan yksilöinä ja ryhmänä havainnoimaan oppimistaan ja sen edistymistä. Opettaja antaa arviointipalautetta, joka kannustaa ja ohjaa oppilasta ymmärtämään, miten toimia tavoitteiden saavuttamiseksi. Jokaisen jakson lopuksi aineenopettaja arvioi opettamansa kurssin numeroarvioinnilla, joka näkyy Wilmassa. Numeroarvioinnissa käytetään opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjä, tavoitteista johdettuja arviointikriteereitä.

Arvot

Keskeisiä arvojamme ovat jokaisen oikeus hyvään oppimiseen, työrauha ja työn ilo, yhteistyö sekä vastuunotto omasta hyvinvoinnista ja oppimisesta.

Erityisopetus

Koulussamme on kaksi laaja-alaista erityisopettajaa antamassa osa-aikaista erityisopetusta.

Ilmiöopetus

Ilmiöopetuksella tarkoitetaan kokonaisvaltaista, tietojen ja taitojen opiskelua, jossa tarkastellaan ilmiötä oppiainerajat ylittäen. Ilmiöpohjaiset oppimiskokonaisuudet koskevat kaikkia oppiaineita ja ne toteutetaan yhteistyössä eri oppiaineiden opettajien ja muun henkilöstön sekä yhteistyötahojen kanssa. Ilmiöopetuksen aikana oppimisympäristö laajenee koulun alueen ulkopuolelle. Ilmiöopetus toteutetaan koulussa oppiaineissa tapahtuvan opetuksen lisäksi erillisinä ilmiöpäivinä, joista tiedotetaan Wilman välityksellä.

Jaksoluku

Koulussamme noudatetaan kuusijaksojärjestelmää. Lukuvuosi on jaettu kuuteen suurin piirtein yhtä pitkään, noin kuuden viikon mittaiseen jaksoon.

Järjestyssäännöt

Koulussa noudatetaan järjestyssääntöjä. Säännöt käydään oppilaiden kanssa läpi ensimmäisinä koulupäivinä ja ne löytyvät myös Wilmasta.

Kaapit

Oppilaskaapin saa ryhmänohjaajan kautta. Kaappi ei maksa mitään. Jos avain katoaa, oppilas joutuu maksamaan uuden avaimen teettämisen. Jokaisen on itse huolehdittava kaapin siisteydestä.

Kasvatuskeskustelu

Jos oppilas käyttäytyy sopimattomasti tai järjestyssääntöjen vastaisesti, ensisijainen kurinpitokeino on kasvatuskeskustelu.

Kasvatusohjaaja

Kasvatusohjaaja tukee koulussa tehtävää kasvatustyötä ja tekee opettajien kanssa yhteistyötä työrauhan ylläpitämiseksi. Lisäksi kasvatusohjaaja organisoii välituntioimintaa, on mukana tukioppilastoiminnassa, ohjaa tarvittaessa erilaisia oppilasryhmiä sekä tekee oppilashuoltotyötä. Kasvatusohjaajan työn lähtökohtana on lisätä oppilaiden hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä koulussa.

Kiusaamisen vastainen toiminta

Koulussamme ei hyväksytä kiusaamista. Kiusaamistilanteisiin puututaan heti. Kasvatusohjaaja ja kuraattori selvittävät kiusaamistapaukset yhdessä asianosaisten kanssa.

Kotiluokka

Jokaiselle luokalle on nimetty oma kotiluokka, johon luokka kokoontuu mm. ryhmänohjaustuokioihin

Kouluisäntä

Kouluisäntä opastaa ja neuvoa oppilaita ja muita koululla liikkuvia henkilöitä. Häneltä voi myös tiedustella kadonneita tavaroita.

Koulumatkat

Oman koulupiirin perusopetuksen oppilas, jonka jalan kuljettava koulumatka on 3 km tai yli suuntaansa, voi hakea koululta matkakorttia. Lisäksi painotetussa opetuksessa olevat oppilaat sekä ns. harvinaista A-kieltä opiskelevat oppilaat voivat saada matkalipun jos matkan pituus täyttyy. Lomakkeita saa kansliasta.

Koulun rakennukset

A-talo on kaksikerroksinen rakennus, jossa sijaitsevat luokat A01 - A25 sekä kanslia, opettajanhuone, tähtitorni ja kirjasto/lukusali. B-talossa on liikuntasali, ruokala sekä luokat B01 (kuvataide), B05 (kuvataide) ja B02 (musiikki)

C-talossa ovat kotitalousluokat (C02, C03) ja ATK-luokka (C01), auditorio, taukotila, opinto-ohjaajan, kuraattorin ja psykologin huoneet sekä koululääkärin ja terveydenhoitajan vastaanottotilat.

Koulupäivä

Koulupäivä alkaa yleensä klo 9.00 ja päättyy klo 14.30. Opetustuokiot ovat pääasiassa 90 minuutin mittaisia. Nollatuntia (klo 8.10-8.55) voidaan tarvittaessa käyttää oppituntina tai palaveriaikana. Oppitunti voi olla myös klo 14.40-16.10.

Koulusihteeri

Koulusihteerin tavoittaa koulun kansliasta. Hänen kauttaan hoituu mm. matkakortti- ja Wilma-asiat. Jos oppilaskaapin avain katoaa, ota yhteyttä koulusihteeriin. Koulusihteeriltä voi myös kysellä kadonneita arvoesineitä.

Kuraattori

Koulussamme toimii kuraattori. Koulukuraattori tekee työtä oppilaan/oppilasryhmän sosiaalisen hyvinvoinnin edistämiseksi koulussamme. Hänen vastaanottotilansa ovat C-talossa.

Kurinpitopolku

Jos oppilaan huonoon käyttäytymiseen tai järjestyssääntöjen vastaiseen toimintaan pitää puuttua, koulussa noudatetaan seuraavaa kurinpitopolkua: 1. Opettajan puhuttelu 2. Opettajaparin pitämä kasvatustalku 3. Jälki-istunto 4. Ryhmänohjaajan, rehtorin ja huoltajan pitämä kasvatustalku 5. Muut rehtorin määräämät kurinpitokeinot

Kännykkä

Kännykkää voidaan käyttää oppitunneilla opiskelun tukena, mutta vain opettajan ohjeiden mukaan. Opettajalla on oikeus takavarikoida oppituntia häiritsevät esineet.

Lukujärjestykset

Lukujärjestys vaihtuu jaksoittain. Ryhmänohjaaja jakaa lukujärjestyksen ryhmänohjaustuokiossa. Lukujärjestys näkyy myös Wilmassa.

Luokkasäännöt

Jokaisella oppitunnilla noudatetaan seuraavia sääntöjä:

- OLLAAN AINA AJOISSA
- ISTUTAAN OPETTAJAN OSOITTAMASSA PAIKASSA
- ULKOVAATTEET JA LAUKKU SÄILYTETÄÄN TUOLIN SELKÄNOJALLA TAI LATTIALLA
- OPPIKIRJAT JA TYÖVÄLINEET PIDETÄÄN AINA MUKANA
- PUHEENVUORO PYYDETÄÄN VIITTAAMALLA
- PUHELIN JA MUUT ELEKTRONISET LAITTEET PIDETÄÄN ÄÄNETTÖMINÄ LAUKUSSA, NIIDEN KÄYTTÖ SALLITAAN AINOASTAAN OPETTAJAN LUVALLA
- EI SYÖDÄ, VEDEN JUONTI ON SALLITTUA
- VESSASSA KÄYDÄÄN VÄLITUNTISIN, "HÄTÄTILANTEESSA" PYYDETÄÄN OPETTAJALTA LUPA ERIKSEEN

Myöhästyminen

Myöhästyminen on huono tapa. Ryhmänohjaaja seuraa myöhästymisiä. Toistuvista myöhästymisistä seuraa ensin ryhmänohjaajan puhuttelu, sitten kasvatuskeskustelu ja sen jälkeen jälki-istunto

Poissaolot

Sairaus

Peruskoululaisen vanhemmilla on velvollisuus ilmoittaa oppilaan sairauspoissaolosta. Poissaolot voidaan kuitata selvitettyiksi Wilman kautta. Ryhmänohjaaja on yhteydessä kotiin, jos oppilaalla on yli 50 tuntia sairauspoissaoloja. Jos oppilas sairastuu kesken koulupäivän, oppilas pyytää

ryhmänohjaalta tai aineenopettajalta luvan lähteä kotiin. Opettaja tiedottaa asiasta huoltajia esim. Wilma-viestillä.

Luvalla

Perheitä kehoitetaan pyrkimään siihen, että ulkomaan- ym. matkat tehdään koulujen loma-aikoina. 1-5 päivän poissaololuvan myöntää ryhmänohjaaja. Apulaisrehtori myöntää yli 5 päivän vapaan. Kouluvuosi on tarkoin määritelty eikä mahdollista poissaoloa voida tulkita luvaksi laiminlyödä opintoja. Vapautuksen ajaksi määrätään aina tehtäviä, jotka oppilaan tulee suorittaa, jottei hän jää jälkeen opinnoissaan. Kaavakkeita, joilla poissaolohakemus tehdään ja johon opettajat merkitsevät määrättyt tehtävät, löytyy kansliasta ja koulun nettisivuilta

Luvatta

Luvattomat poissaolot merkitään Wilmaan. Ryhmänohjaaja tekee yhteistyötä huoltajien kanssa luvattoman poissaolon syyn selvittämiseksi. Jos luvattomat poissaolot ovat toistuvia, ryhmänohjaaja ottaa yhteistyöhön mukaan myös oppilashuollon. Tarvittaessa otamme yhteyttä myös sosiaaliviranomaisiin.

Opetussuunnitelma

Opetussuunnitelmassa on koulun kasvatus- ja opetustyön kannalta keskeiset asiat kuten perusopetuksen arvoperusta ja tehtävä sekä opetuksen rakenne, työtä ohjaavat oppimiskäsitykseen, oppimisympäristöön, toimintakulttuuriin ja työtapoihin liittyvät periaatteet, oppiaineiden ja aihekokonaisuuksien tavoitteet ja keskeiset sisällöt, ja oppilaan ohjaukseen, tukemiseen ja arviointiin sekä oppilashuoltoon ja kodin ja koulun yhteistyöhön liittyvät toimintalinjat. Opetussuunnitelma löytyy koulun nettisivuilta.

Oppikirjat

Oppilas saa oppikirjan käyttöönsä kurssin ajaksi. Oppikirja palautetaan opettajalle kurssin päätyttyä. Jos oppilas hävittää tai rikkoo kirjan, hän on velvollinen korvaamaan sen.

Oppitunnit

Oppituntien rytmitys on seuraava:

	Aika klo
0. tunti (45 min)	8.10 – 8.55
1. ja 2. tunti (90 min)	9.00 – 10.30
ruokailu	10.30 – 11.00
3. ja 4. tunti (90 min)	11.00 – 12.30
välituntitoimintaa (ti ryhmänohjaus)	12.30 – 13.00
5. ja 6. tunti (90 min)	13.00 – 14.30
7. ja 8. tunti (90 min)	14.40 – 16.10

Oppilashuoltoryhmä (OHR)

Oppilashuoltoryhmän päätavoitteena on oppilaan hyvinvoinnin ja tasapainoisen kasvun, kehityksen ja oppimisen turvaaminen. Koulumme oppilashuoltoryhmään kuuluvat apulaisrehtori, kuraattori, kasvatusohjaaja, terveydenhoitaja, opo ja laaja-alaiset erityisopettajat sekä tarvittaessa opettajakunnan edustajia. Ryhmä kokoontuu säännöllisesti viikoittain sekä lisäksi tarpeen mukaan. Ryhmä tekee moniammatillista yhteistyötä koulun ulkopuolisten tahojen kanssa.

Erillisissä moniammatillisissa ryhmissä käsitellään tukea tarvitsevien yksittäisten oppilaiden asioita.

Oppilaskerho

Peruskoululaisille järjestetään erilaisia kerhoja. Erityisesti 7. luokkalaisia halutaan mukaan kerhotoimintaan. Jos sinulla on toiveita kerhoista, voit esittää niitä apulaisrehtorille. Lukuvuoden alussa kerhoista kerrotaan tarkemmin.

Oppilaskunta

Peruskoulussa toimii oppilaskunta, joka valitsee hallituksen vaaleilla. Hallitus vastaa oppilaskunnan toiminnasta. Toiminta vaihtelee vuosittain oppilaiden ja ohjaavan opettajan aktiivisuuden mukaan.

Opo

Opo huolehtii oppilaan opintoihin liittyvistä asioista, valinnaisainevalinnoista, työharjoittelusta, jatkokoulutuspaikkoihin tutustumisesta, yhteisvalinnasta, osittain ryhmäytymisestä ym. Hän myös tapaa oppilaita säännöllisesti oppituntien ja

ohjauskeskusteluiden avulla. Opo työskentelee oppilaan huoltajien ja ryhmänohjaajan kanssa yhteistyössä, jotta oppilaan opintopolku yläkoulun puolella olisi myönteinen kokemus ja toivottu jatko-opintopaikka toteutuisi.

Parkkitoiminta

Koulussamme on parkkitoimintaa, joka tukee luokan työrauhaa ja turvallista oppimisympäristöä. Parkkitoimintaa ohjaa kasvatusohjaaja. Parkkitoiminnan lähtökohtana on ajatus välittömän puuttumisen sekä ohjauksen ja tuen tarjoamisesta oppilaalle, jonka käytös häiritsee joko omaa tai muiden oppimista tai opettamista.

Projektiviikko

Joka jakson viimeinen viikko on projektiviikko, jolloin lukujärjestys muuttuu siten, että kunkin oppiaineen tunnit ovat peräkkäin. Tällöin kursseilla on mahdollisuus tehdä pidempiaikaisia projekteja tai vierailuja koulualueen ulkopuolelle.

Psykologi

Koulussamme toimii psykologi muutamana päivänä viikossa. Psykologin tehtävänä on edistää oppilaiden psyykkistä hyvinvointia. Hänen vastaanottotilansa ovat C-talossa.

Raha

Rahan ja muun omaisuuden tuominen kouluun on sallittua vain oppilaan / huoltajan omalla vastuulla. Koulu ei vastaa oppilaan omaisuudesta, jos se häviää koulupäivän aikana, mutta koulun henkilökunta auttaa tarvittaessa löytämään kouluun kadonneen tavaran.

Ruokailu

Koulumme ruokala Herkkunurkka sijaitsee B-talossa. Ruokailun järjestämisestä huolehtii Sodexo oy. Peruskoulun ruokailu on kello 10.30 - 11.00 (ovi suljetaan klo 10.55) ja lukiolaisten ruokailu kello 12.30 – 13.00 (ovi suljetaan klo 12.55). Oppilas on oikeutettu terveydellisistä tai vakaumuksellisista syistä erityisruokavalioon.

Ryhmänohjaaja

Kodin ja koulun välinen yhteydenpito tapahtuu ryhmänohjaajan kautta. Ryhmänohjaaja on oppilaan lähiaikuinen koulussa. Hän toimii oppilaan lähiohjaajana yhdessä

aineenopettajien ja opon kanssa. Ryhmänohjaajan koordinoitirooli korostuu kaikissa ohjauksen osa-alueissa.

Ryhmänohjaus

Ryhmänohjaajan vetämä ryhmänohjaustuokio on joka tiistai klo 12.30-12.45 (13.00) kotiluokassa.

Ryhmäytys

Ryhmäyttämisen tarkoituksena on luoda ryhmästä oppimista ja kasvua laajasti tukeva sosiaalinen yhteisö. Koulussamme ryhmäyttäminen ymmärretään kokonaisvaltaiseksi ja pitkäkestoiseksi prosessiksi, joka painottuu kaikessa koulun toiminnassa ja jota tuetaan erityisillä ryhmäytyspäivillä.

Terveystenhoitaja

Terveystenhoitaja on koulullamme neljänä päivänä viikossa. Hänen ja koululääkärin vastaanottotilat ovat C-talossa. Kouluterveydenhoitajan läsnäoloajat löydät työtilan ovesta.

Tukioppilastoiminta

Tukioppilastoiminnan keskeinen tavoite on vaikuttaa hyvien toverisuhteiden syntymiseen sekä yhteisvastuun ja myönteisen ilmapiirin lisäämiseen koulussa. Tukioppilaat valitaan 8. luokalla. He vetävät alakoulussa välituntitoimintaa sekä toimivat 7. luokkalaisten tukena koulun arjessa.

Tupakointi

Lakiin perustuen koulualueella (sisätiloissa ja käytössä olevilla ulkoalueilla) kaikkien tupakkatuotteiden käyttäminen on kiellettyä. Kielto koskee myös naapurikoulun aluetta.

Tärkeitä puhelinnumeroita

Rehtori:	Katri Hirvonen 0400 292616
Apulaisrehtorit:	Saara Ikonen (lukio) 040 584 7849 Asta Kiiski (peruskoulu) 0400 931560
Koulusihteeri:	Minna Tornivuori 043 2113802
Terveystenhoitaja:	Nea Yli-Hankala 050 3105582
Koulukuraattori:	Pia Hakkarainen 040 5425320
Kasvatusohjaaja:	Johanna Saarinen 0400 379810
Psykologi:	Minna Fält 050 4013258
Erityisopettajat:	Minna Eränkö 0400 374910 Satu Tapiala 043 2113803
Opinto-ohjaaja:	Marika Grip 040 5418749
Ruokala:	ravintolapäällikkö Milja Tuunanen 050 410 4552 (Sodexo)

Koulun työ- ja loma-ajat 2020-2021

Syyslukukausi 13.8.2020 (to) – 22.12.2020 (ti)

- Syysloma 12.10.2020 (ma) – 16.10.2020 (pe)
- 23.12.2020 (ke) – 6.1.2021 (ke)

Kevätlukukausi 7.1.2021 (to) – 5.6.2021 (la)

- 22.2.2021 (ma) - 26.2.2021 (pe)

Valinnaisaine

Seitsemäsluokkalaiset opiskelevat 7. luokan kevätlukukaudella yhden valinnaisainekurssin, jonka voi valita taito- ja taideaineista. Valinnaisainevalinnat kahdeksannelle ja yhdeksännelle luokalle tehdään seitsemännen luokan kevätlukukaudella.

Vanhempainillat

7. luokalla järjestetään kaksi vanhempainiltaa. Syksyn vanhempainilta järjestetään elokuussa, jolloin aiheena on koulun käytänteet ja ryhmätyt. Tammikuussa järjestetään tilaisuus tutustua koulun valinnaisainetarjontaan.

Välipala

Jos oppilaalla on oppitunteja klo 16.10 saakka, hän saa välipalan ruokalasta ennen viimeisen oppitunnin alkua klo 14.30-14.40.

Välitunnit

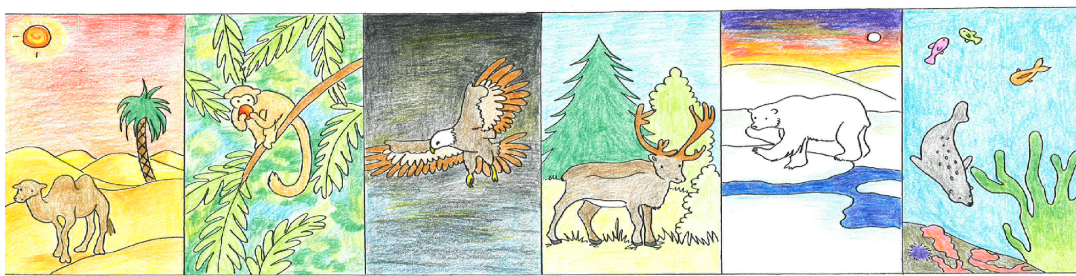
Välituntien aikana valvonta-aluetta on koulurakennusten välinen alue. Oppilaat saavat viettää välitunnit myös sisällä. Peruskoululainen ei saa poistua koulun alueelta välituntien aikana.

Välituntitoiminta

Välituntitoiminta tarjoaa välituntien aikana oppilaiden käyttöön erilaisia pelejä ja liikuntavälineitä sekä ohjattua toimintaa yhdessä aikuisen kanssa. Toiminnan tarkoituksena on tukea oppilaiden liikkumista ja jaksamista koulussa. Lisäksi välituntitoiminnalla pyritään ennaltaehkäisemään koulukiusaamista sekä lisäämään oppilaiden sosiaalisuutta, ryhmähenkeä ja viihtyvyyttä koulussa. Välituntitoimintaa koordinoi kasvatusohjaaja.

Wilma

Wilma on kodin ja koulun tärkein yhteydenpitoväline. Huoltajat seuraavat ja selvittävät Wilman kautta oppilaan poissaoloja, viestivät opettajien kanssa ja lukevat koulun tiedotteita. Myös kokeet, arvosanat ja jaksoarviointit ovat nähtävissä Wilmassa. Huoltaja saa yläkouluun siirryttäessä uuden avainkoodin Wilmaa varten. Oppilaat saavat omat tunnuksensa wilmaan.



TINKIMÄTTÄ YHTEISTÄ
TAVOITTEISTA, INHIMILLISESTI,
JÄHLSINGIN UUSI