

JUDUL (12 Century, Bold)

¹Penulis, ²Penulis, ³Penulis (10 Century, Bold)

¹Institusi, Kota/Negara

²Institusi, Kota/Negara

³Institusi, Kota/Negara

Email: emailpenulis@example.com

Abstrak (11 Century, Bold)

Abstrak ditulis secara ringkas dan faktual dalam satu alinea dan tidak lebih dari 200 kata. Abstrak berisikan isu-isu pokok, tujuan penelitian, metode/pendekatan, dan hasil penelitian. Referensi harus dihindari pada abstrak, tetapi jika penting maka pengutipan harus lengkap. Singkatan yang tidak standar atau tidak biasa harus dihindari, tetapi jika penting harus didefinisikan. Di bawah abstrak, tulis kata kunci (maksimal lima kata) yang mencerminkan isi naskah, hindari istilah umum, jamak, dan banyak konsep (hindari kata seperti 'dan', 'dari'). Kata kunci ini akan digunakan untuk keperluan pengindeksan. Abstrak dan kata kunci ditulis dengan huruf Century, ukuran 11, spasi 1.

Kata Kunci: kata kunci, kata kunci, kata kunci

1. Pendahuluan (11 Century, Bold)

Naskah harus ditulis dalam Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris, tidak lebih dari 5000 kata, termasuk teks, semua tabel dan gambar, catatan, referensi, dan lampiran yang ditujukan untuk publikasi.

Pendahuluan mencakup latar belakang atas isu atau permasalahan serta urgensi dan rasionalisasi kegiatan peneliti. Tujuan kegiatan dan rencana pemecahan masalah disajikan dalam bagian ini. Tinjauan pustaka yang relevan dan pengembangan hipotesis (jika ada) dimasukkan dalam bagian ini. (11 Book Antiqua, 1.15 space, justified, first line indent 0,75 cm)

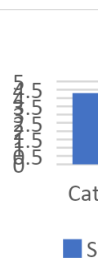
2. Metode Penelitian (11 Century, Bold)

Metode penelitian menjelaskan rancangan kegiatan, ruang lingkup atau objek, bahan dan alat utama, tempat, teknik pengumpulan data, definisi operasional variable penelitian, dan teknik analisis. (11 Book Antiqua, 1.15 space, justified, first line indent 0,75 cm)

3. Hasil (11 Century, Bold)

Bagian ini menyajikan hasil penelitian. Hasil penelitian dapat dilengkapi dengan tabel, grafik (gambar), dan/atau bagan. (11 Book Antiqua, 1.15 space, justified, first line indent 0,75 cm)

Apabila mencantumkan rumus matematika, tulis secara jelas dengan *Microsoft Equation* atau aplikasi lain



yang sejenis dan diberi nomor seperti contoh berikut.

$$R2 = r^2 \times 100\% \quad (1)$$

Tabel diberi nomor sesuai urutan penyajian (Tabel 1, Tabel 2, dst.), tanpa garis vertikal. Judul tabel ditulis di bagian atas tabel dengan posisi di tengah (*center*) seperti contoh berikut. Font untuk nama tabel dan isi tabel adalah Calibri, ukuran 10, spasi 1. Apabila tabel yang disajikan memiliki konten yang Panjang, tabel dapat disajikan dalam format satu kolom.

Tabel 1. Hasil Belajar Siswa pada Mata Pelajaran

Nilai	Frekuensi	Persentasi
70	10	25 %
80	20	50 %
90	10	25%

Gambar diberi nomor sesuai urutan penyajian (Gambar 1, Gambar 2, dst.). Judul gambar diletakkan di

bawah gambar dengan posisi tengah (*center*) seperti contoh berikut. Font untuk nama gambar dan tulisan pada gambar adalah Calibri, ukuran 10.

Gambar 1.

4. Pembahasan (11 Century, Bold)

Bagian pembahasan memaparkan hasil pengolahan data, menginterpretasikan penemuan secara logis, dan mengaitkan dengan sumber rujukan yang relevan mengenai persamaan dan perbedaan antara hasil penelitian yang sudah ada untuk memperjelas dan mengkonfirmasi kesimpulan. (11 Book Antiqua, 1.15 space, justified, first line indent 0,75 cm)

5. Kesimpulan (11 Century, Bold)

Kesimpulan berisi rangkuman singkatan hasil penelitian dan pembahasan. (11 Book Antiqua, 1.15 space, justified, first line indent 0,75 cm)

6. Ucapan Terima Kasih/ Acknowledgement (11 Century, Bold)

Bagian ini ditulis dalam format satu kolom dan merupakan opsional, boleh ditulis atau tidak. Ucapan terima kasih hanya ditujukan kepada pihak-pihak yang membantu secara langsung penelitian yang dilakukan, misal: penyandang dana atau pakar yang dilibatkan. Ucapan terima kasih tidak ditujukan untuk pejabat struktural, misalkan Ketua Jurusan, Dekan, ataupun Rektor. (11 Book Antiqua, 1.15 space, justified, first line indent 0,75 cm)

7. Referensi/ References (11 Century, Bold)

Semua kutipan dalam naskah harus muncul dalam daftar referensi, dan ditulis dalam format satu kolom. Urutan penulisan harus disusun secara alfabetis dan menggunakan APA (American Psychology Association) style, serta disarankan menggunakan aplikasi referensi (*reference manager*) Mendeley. (11 Book Antiqua, single space, justified, hanging indent 0,75 cm)

Pengutipan dalam teks:

- a. Apabila sumber kutipan ditulis satu orang:
Sutrisno, E. (2009)
- b. Apabila sumber kutipan ditulis dua atau tiga orang:

Minogue, J. & Jones, G. (2009)

- c. Apabila sumber kutipan ditulis lebih dari tiga orang:
Emerson, L., dkk. (2007)

Contoh Penulisan Daftar Referensi

- Amer, A. (2006). Reflections on Bloom's revised taxonomy. *Electronic Journal of Research in Educational Psychology*, 4/8, 213-230.
- Bloom, B. S. (1956). *Taxonomy of educational objectives, the classification of educational goals, handbook I: Cognitive Domain*. New York, NY: David McKay Company.
- Emerson, L., dkk. (2007). *Writing guidelines for education students*. Melbourne: Thomson.
- Evans, D., Gruba, P., & Zobel, J. (2014). *How to write a better thesis*. Dordrecht: Springer.
- Forehand, M. (2005). Bloom's taxonomy: Original and revised. In *Emerging Perspectives on Learning, Teaching, and Technology*. Retrieved 29 March, 2010 dari <http://eit.tamu.edu/JJ/DE/BloomsTaxonomy.pdf>
- Ivanitskaya, L., Clark, D., Montgomery, G., & Primeau, R. (2002). Interdisciplinary learning: Process and outcomes. *Innovative Higher Education*, 27/2, 95-111.
- Rakhman, A. (2008). *Teacher and students' code switching in English as a foreign language (EFL) classroom*. (Tesis). Sekolah Pascasarjana, Universitas Pendidikan Indonesia, Bandung.
- Sivadas, E. & Johnson, M. S. (2005). Knowledge flows in marketing: An analysis of journal article references and citations. *Marketing theory articles*, 5(4), 339-361. doi: 10.1177/1470593105058817.
- Sutrisno, E. (2009). *Manajemen sumber daya manusia*. Jakarta: Kencana.