

В \_\_\_\_\_  
(Наименование бухгалтерской службы  
исполнительного органа государственной  
власти Санкт-Петербурга)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями,  
служебными командировками и другими официальными мероприятиями,  
участие в которых связано с исполнением должностных  
(служебных) обязанностей

Санкт-Петербург " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Настоящим уведомляю о получении \_\_\_\_\_

(Дата получения подарка  
в связи с протокольными мероприятиями,  
служебными командировками и другими  
официальными мероприятиями, участие  
в которых связано с исполнением  
должностных (служебных) обязанностей

мною, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., наименование должности лица, получившего подарок  
в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками  
и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано  
с исполнением должностных (служебных) обязанностей

на (в) \_\_\_\_\_

(Наименование протокольного мероприятия, служебной командировки  
и другого официального мероприятия)

подарка \_\_\_\_\_,

(Наименование подарка, полученного в связи с протокольными  
мероприятиями, служебными командировками и другими официальными  
мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных  
(служебных) обязанностей, характеристика подарка, его описание,  
количество предметов)

стоимостью <\*> \_\_\_\_\_ рублей.

-----  
<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

(Наименование документа)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(Подпись лица, получившего  
подарок в связи с протокольными  
мероприятиями, служебными  
командировками и другими  
официальными мероприятиями,  
участие в которых связано  
с исполнением должностных  
(служебных) обязанностей

(Расшифровка  
подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(Подпись должностного лица  
бухгалтерской службы  
исполнительного органа  
государственной власти  
Санкт-Петербурга,  
принявшего уведомление  
о получении подарка  
в связи с протокольными  
мероприятиями, служебными  
командировками и другими

(Расшифровка  
подписи)

официальными мероприятиями,  
участие в которых связано  
с исполнением должностных  
(служебных) обязанностей)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений: \_\_\_\_\_