

แบบคำร้องขอออกสหกิจ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอนหนังสือราชการเพื่อออกสหกิจ

เรียน หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมเครื่องกล

ข้าพเจ้า นามสกุล..... รหัสนักศึกษา..... ชั้นปีที่.....
สาขาวิชา..... หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอนหนังสือราชการเพื่อออกสหกิจ ในภาคเรียนที่/.....

ในสถานประกอบการชื่อ.....

ที่อยู่.....

ส่งหนังสือถึง.....(ให้ระบุตำแหน่ง หรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการรับนักศึกษาออกสหกิจ เช่น หัวหน้าฝ่ายบุคคล, ผู้จัดการ, อื่นๆ) ออกสหกิจตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่ มีผู้เข้าสหกิจจำนวน คน โดยมีรายชื่อดังนี้

1. ชื่อ (นาย/นางสาว).....นามสกุล.....รหัสนักศึกษา.....โทร.....
2. ชื่อ (นาย/นางสาว).....นามสกุล.....รหัสนักศึกษา.....โทร.....
3. ชื่อ (นาย/นางสาว).....นามสกุล.....รหัสนักศึกษา.....โทร.....
4. ชื่อ (นาย/นางสาว).....นามสกุล.....รหัสนักศึกษา.....โทร.....
5. ชื่อ (นาย/นางสาว).....นามสกุล.....รหัสนักศึกษา.....โทร.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นักศึกษาสหกิจ

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา

ความเห็นหัวหน้าภาควิชา

.....

.....

☐ อนุมัติ

.....

.....

☐ ไม่อนุมัติ

.....

.....

(.....)

(.....)

(.....)

...../...../.....

...../...../.....

...../...../.....

หมายเหตุ นักศึกษาต้องมารับจดหมายเพื่อนำส่งสถานที่ฝึกงานด้วยตนเอง หลังจากส่งแบบฟอร์มขอออกสหกิจ 3 วันทำการ

ได้รับจดหมายขอออกสหกิจแล้ว ลงชื่อ..... นักศึกษาสหกิจ
...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ภาควิชา

- ☐ บริษัทตอบรับออกสหกิจได้ จำนวน.....คน
☐ บริษัทไม่สามารถรับได้