



ВОЛОДИМИРЕЦЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС
«ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ –
ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД»
ВОЛОДИМИРЕЦЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

28.04.2020 року

смт Володимирець

№ 15

Про проведення підсумкового оцінювання
та організованого завершення 2019-2020 навчального року

Відповідно до Закону України "Про освіту", Закону України «Про повну загальну середню освіту», Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОН України від 07.12.2018 №1369 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.01.2019 за №8/32979 (зі змінами), наказу МОН України від 23.10.2019 № 1332 "Деякі питання проведення в 2019/2020 навчальному році державної підсумкової атестації осіб, які здобувають загальну середню освіту", на підставі розпорядження Кабінету Міністрів України «Про переведення єдиної державної системи цивільного захисту у режим надзвичайної ситуації» від 25.03.2020 № 338-р, відповідно до рекомендацій наданих в листі МОН України № 1/9-213 від 16.04.2020 року «Щодо проведення підсумкового оцінювання та організованого завершення 2019/2020 навчального року», рішення педагогічної ради протокол № 7 від 28 квітня 2020 року та з метою організованого завершення 2019/2020 навчального року

НАКАЗУЮ:

1. Завершити навчальний рік відповідно до структури, визначеної закладом загальної середньої освіти на початку навчального року, з урахуванням виконання календарно-тематичних планів 29 травня 2020 року.

2. Оформити свідоцтва про здобуття базової середньої освіти, таблиці навчальних досягнень та свідоцтва досягнень.

До 15 червня 2020 року.

3. Провести засідання педагогічної ради про переведення учнів закладу освіти до наступного класу та випуску 9 класу.

До 12 червня 2020 року

4. З метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби масові заходи із залученням учасників освітнього процесу, у тому числі свято Останнього дзвоника та випускний вечір не проводити.

5. Провести онлайн-нараду для педагогічних працівників з питань закінчення 2019/2020 навчального року.

До 06.05.2020 року

6. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Тетяні Савчук:

6.1. Забезпечити інформування батьків, здобувачів освіти, випускників, громадськості з питань закінчення навчального року та проведення ДПА.

До 06.05.2020 року

6.2. Укласти графіки дистанційних перевірочних робіт та усних опитувань, з метою недопущення перевантаження здобувачів освіти та раціонально використання часу.

До 06.05.2020 року

6.3. Розробити і затвердити графіки видачі випускникам 9-го класу свідоцтв про здобуття базової середньої освіти з урахуванням необхідності дотримання протиепідемічних вимог.

До 30.05.2020 року

6.4. Організувати оформлення шкільної документації, заповнення класних журналів після прийняття Урядом рішення щодо послаблення карантинних обмежень.

До 15.06.2020 року

6.5. Надавати методичну допомогу педагогічним працівникам закладу освіти з питань організації дистанційного навчання та проведення оцінювання.

Постійно

6.6. Організувати для учнів 11 класу додаткові консультації з предметів, обраних для проведення ДПА у формі ЗНО після завершення карантинних обмежень з дотриманням чіткого регламенту санітарно-епідеміологічної безпеки.

6.7. Організувати на початку 2020-2021 навчального року в 2-11-х класах проведення вхідного оцінювання здобувачів освіти з метою діагностування рівня навчальних досягнень за попередній рік та планування подальшої роботи із систематизації, узагальнення та закріплення навчального матеріалу за попередній рік.

7. Педагогічним працівникам закладу освіти:

7.1. Продовжувати освітній процес в умовах дистанційного навчання, у тому числі планування кількості та обсягу завдань, контрольних заходів, з урахуванням принципу здоров'язбереження, запобігаючи емоційному, ментальному та фізичному перевантаженню здобувачів освіти.

7.2. Забезпечити всім здобувачам освіти доступ до навчальних матеріалів та завдань шляхом використання різних засобів обміну інформацією

7.3. Провести підсумкове річне оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, враховуючи результати оцінювання з використанням технологій дистанційного навчання за другий семестр.

7.4. Оцінювання результатів навчальної діяльності здійснювати в синхронному або антисинхронному режимі.

7.5. Для оцінювання здобувачів освіти 1–2 класів початкової школи застосувати формувальне та підсумкове (завершальне) оцінювання.

- 7.6. Завершальне підсумкове оцінювання у 1-2-х класах здійснювати шляхом заповнення свідоцтва досягнень здобувачів освіти за результатами виконаних ними робіт та спостережень.
- 7.7. Для здобувачів освіти 3-4-х класів початкової школи та 5-9-х класів базової школи застосувати поточне, формувальне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання.
- 7.8. Підсумкове оцінювання (тематичне, семестрове та річне) здійснювати віддалено з використанням технологій дистанційного навчання.
- 7.9. Тематичні та семестрові контрольні роботи, які було проведено в умовах дистанційного навчання, записувати в класному журналі із зазначенням дати їх проведення.
- 7.10. Підсумкові оцінки за семестр виставляти з урахуванням результатів поточного, тематичного оцінювання, оцінювання різних видів мовленнєвої діяльності, отриманих учнями під час карантину та до його початку.
- 7.11. Підсумкове оцінювання учнів, які здобувають освіту за індивідуальною формою (педагогічний патронаж, екстернат) у 2019-2020 навчальному році здійснювати з використанням технологій дистанційного навчання.
- 7.12. Забезпечити виконання навчальних планів та освітніх програм з урахуванням умов карантину.
- 7.13. Передбачити під час календарно-тематичного планування на 2020-2021 навчальний рік збільшення навчального часу на узагальнення та закріплення навчального матеріалу за попередній рік.
8. Класним керівникам 1-8 та 10 класів надіслати копії відповідних документів електронною поштою або в інший спосіб, з подальшим врученням оригіналу документа у вересні 2020-2021 навчального року.

До 01.07. 2020 року

9. Забезпечити оприлюднення даного наказу відповідно до вимог Закону України “Про доступ до публічної інформації” на вебсайті закладу освіти.
10. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор



Олена ТАРАСЮТА