

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN THÔI VIỆC

Kính gửi: -

-

Tên tôi là:

Ngày sinh:

Bộ phận:

Nay tôi trình đơn này kính xin Ban Giám đốc Công ty chấp thuận cho tôi được
thôi việc kể từ ngày.....

Lý do xin thôi việc:

Tôi thực hiện việc báo trước là: ngày, kể từ ngày làm đơn.

Tôi sẽ tiến hành bàn giao công việc cho:
.....

Nội dung các công việc được bàn giao:
.....

Tôi rất hài lòng vì thời gian qua đã được làm việc cho công ty. Cảm ơn Ban
Giám đốc Công ty đã luôn hỗ trợ và giúp đỡ tôi trong công việc.

Trong thời gian chờ đợi sự chấp thuận của Ban Giám đốc Công ty, tôi sẽ tiếp tục
làm việc nghiêm túc và tiến hành bàn giao công việc cho đến ngày làm việc cuối
cùng.

Kính đề nghị Ban Giám đốc xem xét và giải quyết.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

....., ngày tháng năm.....

Người làm đơn

(Ký, ghi rõ họ tên)