

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Сумської міської ради
від 29 травня 2026 року № 6740- МР

Секретар Сумської міської ради
_____ Артем КОБЗАР

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ СУМСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 7
ІМЕНІ МАКСИМА САВЧЕНКА
СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

м. Суми
2026 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад Сумський ліцей № 7 імені Максима Савченка Сумської міської ради (далі – Ліцей, заклад), комунальний заклад, що перебуває у комунальній власності Сумської міської територіальної громади.

1.2. Повна назва Ліцею: Комунальний заклад Сумський ліцей № 7 імені Максима Савченка Сумської міської ради.

Скорочена назва Ліцею: КЗ Сумський ліцей №7 ім. М.Савченка СМР.

1.3. Юридична адреса Ліцею: 40020, Сумська область, м. Суми, вул. Лесі Українки, 23, тел. (0542) 24-50-90.

1.4. Ліцей є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки, спеціальні реєстраційні рахунки за власними надходженнями в органах Державного казначейства, гербову печатку, штамп, ідентифікаційний код та є неприбутковою бюджетною установою.

1.5. Засновником Ліцею є Сумська міська рада (далі - Засновник). Уповноваженим органом Сумської міської ради є Управління освіти і науки Сумської міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.6. Головною метою Ліцею є забезпечення реалізації прав громадян на доступність, якість та безоплатність освіти з урахуванням здібностей, інтересів та потреб здобувачів освіти. Ліцей є закладом повної загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття початкової, базової та профільної середньої освіти.

1.7. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про ліцей, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062, іншими актами законодавства, рішеннями (розпорядженнями) Засновника, наказами Уповноваженого органу, цим Статутом.

1.8. Головними завданнями Ліцею є:

- всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

- організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»;

- створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;

- виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України «Про освіту» і відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти;

- забезпечення здобуття профільної середньої освіти за академічним спрямуванням;
- організація вивчення учнями обов'язкових освітніх компонентів, спільних для всіх профілів, обов'язкових освітніх компонентів за обраним профілем, а також вибіркового освітніх компонентів;
- надання консультацій щодо організації освітнього процесу та вибору зміни профілю;
- інші завдання, визначені установчими документами Ліцею.

Ліцей за рішенням педагогічної ради може розробляти, удосконалювати та впроваджувати різні освітні технології і форми організації освітнього процесу.

1.9. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює освітню діяльність в межах автономії, обсяг якої визначається законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

1.10. Ліцей може мати у своєму складі внутрішні структурні підрозділи:

- кафедри з окремих освітніх галузей, навчальних предметів (інтегрованих курсів);
- лабораторії;
- підрозділи з питань інноваційної діяльності;
- осередок «Захист України»;
- інші внутрішні структурні підрозділи.

1.11. У Ліцеї мовою навчання є державна мова.

1.12. Автономія Ліцею визначається його правом:

- брати участь в моніторингу якості освіти в порядку, установленому Міністерством освіти і науки України;
- проходити громадську акредитацію в установленому законом порядку;
- визначати самостійно форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- формувати самостійно освітню програму відповідно до чинного законодавства;
- розробляти освітню програму, план роботи і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани в установленому порядку;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку;
- проводити спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами науково-дослідну експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- здійснювати оплату праці працівників, встановлювати доплати, надбавки, проводити виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, грошової винагороди, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- розпоряджатися на правах оперативного управління рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну базу;
- забезпечувати самостійно добір і розстановку кадрів;
- встановлювати власну символіку та атрибути;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.13. Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється медичним працівником Ліцею у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.14. Харчування здобувачів освіти у Ліцеї здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

Пільгові умови оплати харчування дітей у Ліцеї для багатодітних та малозабезпечених сімей та інших категорій, які потребують соціальної підтримки, надаються у порядку, визначеному рішенням Засновника.

1.15. Взаємовідносини Ліцею з юридичними та фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними та згідно чинного законодавства України.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Ліцей проводить свою діяльність за умови наявності відповідної Ліцензії, виданої в установленому порядку.

2.2. Основним видом діяльності Ліцею є освітня діяльність, що здійснюється на початковому, базовому та профільному рівнях повної загальної середньої освіти.

2.3. Освітній процес у Ліцеї організовується відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства та освітньої програми (освітніх програм), схваленої педагогічною радою та затвердженої керівником Ліцею.

2.4. Ліцей використовує в освітній діяльності одну освітню програму на рівні профільної середньої освіти (на першому та другому циклі профільної середньої освіти). Спрямування (академічне) здобуття учнями профільної середньої освіти визначається освітньою програмою Ліцею.

2.5. У випадку забезпечення здобуття базової середньої освіти Ліцей використовує в освітній діяльності одну освітню програму на рівні базової середньої освіти (на першому та/або другому циклах) або може використовувати одну наскрізну освітню програму, розроблену для базової (першого та/або другого циклу) та профільної середньої освіти.

2.6. На основі освітньої програми Ліцею педагогічна рада складає, а його керівник затверджує навчальний план (для кожного класу окремо), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень, навчальний рік.

2.7. Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню

освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

2.8. Здобувачі освіти мають право здобувати освіту в різних формах або поєднуючи їх. Основними формами здобуття освіти є:

інституційна (очна (денна), дистанційна);

індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж).

2.9. Для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей згідно з вимогами відповідних державних стандартів повної загальної середньої освіти у складі Ліцею у порядку, визначеному законодавством та його установчими документами, створюються:

- класи;

- групи для вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів);

- міжкласні групи учнів;

- навчальні кабінети (з навчальних предметів (інтегрованих курсів) однієї або різних освітніх галузей).

2.10. Ліцей може створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання, інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

2.11. Міжкласні групи учнів можуть створюватися для організації проектної діяльності учнів, застосування інших освітніх технологій і методів навчання, що забезпечують взаємодію під час спільної діяльності учнів різних класів одного або різних років навчання.

2.12. У складі Ліцею можуть створюватися тимчасові (від одного семестру (триместру) науково-дослідницькі класи та/або міжкласні групи учнів з метою організації профільного навчання. Для підготовки до участі в заходах змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть створюватися тимчасові групи учнів.

Організація освітнього процесу у групах здійснюється відповідно до освітньої програми Ліцею.

2.13. Гранична кількість учнів у класі (наповнюваність класу) Ліцею визначається відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

2.14. Зарахування дітей до Ліцею для здобуття профільної середньої освіти (до 10-11 (12) класів) відбувається на конкурсних засадах. Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.

2.15. Зарахування дітей Ліцею для здобуття базової середньої освіти (до 5-9 класів) здійснюється на конкурсних засадах.

2.16. Зарахування, відрахування та переведення учнів здійснюється на підставі Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

2.17. Іноземці та особи без громадянства здобувають повну загальну середню освіту в Україні відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

2.18. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.19. Освітній процес у Ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

2.20. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Ліцею у межах часу, передбаченого його освітньою програмою (освітніми програмами), відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом.

2.21. Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше як 30 календарних днів.

2.22. Безперервна навчальна діяльність здобувачів освіти не може перевищувати 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

2.23. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану Ліцею з дотриманням педагогічних вимог та вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері охорони здоров'я (далі – Санітарний регламент).

2.24. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних вимог та Санітарного регламенту з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти. Тривалість виконання завдань для самопідготовки учнів у позанавчальний час визначається Санітарним регламентом.

2.25. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.26. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи Ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.27. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти визначаються Міністерством освіти і науки України або розробляються педагогічними працівниками, схвалюються педагогічною радою та затверджуються керівником Ліцею, що не суперечить вимогам чинного законодавства.

2.28. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ та свідоцтв навчальних досягнень учнів.

2.29. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

2.30. Оцінювання результатів навчання учнів здійснюється педагогічними працівниками Ліцею за системою оцінювання, визначеною законодавством, або за шкалою оцінювання результатів, визначеною Ліцеєм, яка може включати:

номінальну шкалу оцінювання (“зараховано/не зараховано” тощо);

рівневу шкалу, яка передбачає оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за чотирма рівнями (наприклад, “початковий (П)”, “середній” (С), “достатній” (Д), “високий (В)”);

бальну шкалу, яка передбачає оцінювання результатів навчання здобувачів освіти з використанням 12-бальної шкали.

Ліцей у разі запровадження ним власної шкали оцінювання результатів навчання учнів повинен визначити правила переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством.

2.31. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів Ліцею, які завершили здобуття базової чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Кожен учень Ліцею повинен пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших навчальних предметів, визначених МОН, крім випадків, визначених законодавством.

2.32. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів Ліцею здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається щороку у разі переведення учнів на наступний рік навчання відповідно до законодавства.

2.33. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:

- свідоцтво досягнень,
- свідоцтво про базову загальну середню освіту;
- свідоцтво про повну загальну середню освіту.

2.34. До учнів Ліцею можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення, що визначаються установчими документами Ліцею та/або положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується його педагогічною радою.

Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада Ліцею.

2.35. Виховний процес є невід’ємною складовою освітнього процесу у Ліцеї і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та мати національно-патріотичне спрямування.

2.36. Ліцей відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність Ліцею.

Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій.

2.37. Дисципліна в Ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

2.38. Забезпечується захист учасників освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники;
- батьки здобувачів освіти;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється Ліцеєм.

3.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку Ліцею.

3.3. Здобувачі освіти мають право на:

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Ліцеєм відповідно до спеціальних законів;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Ліцеєм;
- самостійну або через своїх законних представників реєстрацію на державних інформаційних ресурсах та державних веб-платформах дистанційного навчання;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених державним стандартом для відповідного рівня освіти;
- бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);
- повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами Ліцею.

Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.5. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, вільно володіє державною мовою, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в Ліцеї.

3.6. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Ліцею, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.7. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників визначається відповідно до законодавства керівником Ліцею.

3.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) Ліцею, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Ліцею, здійснюється лише за їх згодою.

3.9. Педагогічні працівники Ліцею підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється або підтверджується кваліфікаційна категорія, присвоюється педагогічне звання.

3.10. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- проходження сертифікації на добровільних засадах;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Ліцею;
- отримання пільгових довгострокових кредитів на будівництво (реконструкцію) чи придбання житла у порядку, передбаченому Кабінетом Міністрів України;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні Ліцею;
- участь у роботі колегіальних органів управління Ліцею;
- проходження атестації для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;

- об'єднання у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушення питань захисту прав, професійної та людської честі і гідності;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

3.11. Педагогічні працівники Ліцею зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
- виконувати обов'язки, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, цим Статутом, трудовим договором та/або посадовими обов'язками;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених Законом України «Про освіту»;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього трудового розпорядку Ліцею, виконувати свої посадові обов'язки;
- повідомляти керівника Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

3.12. Учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися принципів академічної доброчесності відповідно до чинного законодавства.

3.13. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується керівником Ліцею відповідно до вимог законодавства.

3.14. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу, регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

3.15. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до адміністрації Ліцею, органів управління освітою з питань освіти;

- обирати освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність Ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Ліцеї та його освітньої діяльності;
- подавати керівництву або засновнику Ліцею заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

3.16. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього трудового розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти керівництву Ліцею у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Ліцеї.

3.17. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Ліцеєм може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.18. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до чинного законодавства.

4. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ, ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ЛІЦЕЮ

4.1. Управління Ліцеєм здійснюють:

- Засновник або Уповноважений орган;
- керівник Ліцею;
- педагогічна рада;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування Ліцею (загальні збори).

Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні Ліцеєм у порядку та межах, визначених законодавством та цим Статутом.

4.2. Засновник Ліцею має право:

- приймати рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію, зміну типу закладу, затверджує статут (його нову редакцію);
- реалізувати інші права, передбачені чинним законодавством.

4.3. Засновник Ліцею зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток Ліцею, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

- забезпечити створення безпечного освітнього середовища, зокрема шляхом вжиття заходів для безпечного перебування учасників освітнього процесу на території та в приміщеннях Ліцею;

- забезпечити можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації Ліцею.

4.4. Уповноважений орган:

- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником Ліцею, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством;

- припиняє дію трудового договору (контракту) з керівником Ліцею у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється начальником Уповноваженого органу з підстав та у порядку, визначених законодавством про працю;

- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Ліцею у випадках та порядку, визначених законодавством;

- затверджує за поданням Ліцею стратегію розвитку;

- забезпечує створення у Ліцеї інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- реалізує інші права, передбачені чинним законодавством.

4.5. Керівництво Ліцеєм здійснює керівник, повноваження якого визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та трудовим договором (контрактом). Керівник Ліцею здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу. Керівник є представником Ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень.

4.6. Керівник Ліцею призначається та звільняється з посади наказом начальника Уповноваженого органу. Керівник Ліцею призначається на посаду за результатами конкурсного відбору відповідно до Порядку, затвердженого рішенням Сумської міської ради.

Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються Порядком, затвердженим рішенням Сумської міської ради.

4.7. Керівник Ліцею в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Ліцею;

- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Ліцею;

- забезпечує раціональне використання бюджетних коштів, а також коштів, які надходять з інших джерел; забезпечує відкритість і прозорість діяльності Ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів та чинних нормативно-правових актів України;

- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;

- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Ліцею;

- забезпечує своєчасне та якісне подання статистичної звітності;

- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Ліцею;

- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників Ліцею;
- організовує харчування та сприяє медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- вживає заходів по недопущенню виникнення потенційного/реального конфлікту інтересів;
- забезпечує створення у Ліцеї безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування) , у тому числі: з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Ліцеї;
- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в Ліцеї;
- узгоджує з Департаментом комунального майна Сумської міської ради питання у сфері публічних закупівель згідно з Порядком узгодження здійснення публічних закупівель на території Сумської міської територіальної громади;
- здійснює інші повноваження, що делеговані Засновником або Уповноваженим органом та/або передбачені трудовим договором (контрактом), законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

4.8. Керівник Ліцею є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління Ліцею. Усі педагогічні працівники Ліцею беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

4.9. Педагогічна рада Ліцею:

- схвалює стратегію розвитку Ліцею та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього трудового розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а

також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Ліцею;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом керівника Ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі.

4.10. У Ліцеї можуть створюватися та діяти органи самоврядування:

- органи самоврядування працівників Ліцею;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.11. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція) колективу закладу, що скликаються не менш як один раз на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності).

4.12. Загальні збори (конференція) колективу Ліцею щороку заслуховують звіт керівника ліцею, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу.

4.13. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються спеціальними законами та установчими документами Ліцею.

5. ПРОЗОРІСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЛІЦЕЮ

5.1. Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

5.2. Забезпечує на офіційному вебсайті Ліцею відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статуту Ліцею;

- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структури та органів управління Ліцеєм;
- кадрового складу Ліцею згідно з ліцензійними умовами;
- освітньої програми, що реалізуються в Ліцеї, та переліку освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- ліцензованого обсягу та фактичної кількості осіб, які навчаються у Ліцеї;
- мови (мов) освітнього процесу;
- наявності вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічного забезпечення Ліцею (згідно з ліцензійними умовами);
- результатів моніторингу якості освіти;
- річного звіту про діяльність Ліцею;
- правил прийому до Ліцею;
- умов доступності Ліцею для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- правил поведінки здобувача освіти в Ліцеї;
- плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Ліцеї;
- порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в Ліцеї;
- порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в Ліцеї та відповідальності осіб, причетних до булінгу (цькування);
- іншої інформації, що оприлюднюється за рішенням Ліцею або на вимогу законодавства.

5.3. Оприлюднює на своєму вебсайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше, ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

6. МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІЦЕЮ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею провадиться відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

6.2. Ліцей має статус бюджетної установи. Фінансуванням Ліцею відповідно до законодавства можуть бути:

- державний бюджет;
- місцеві бюджети;

плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;

гранти вітчизняних і міжнародних організацій;

благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

інші джерела, не заборонені законодавством.

6.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Ліцею, у тому числі забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, фінансуються за рахунок коштів державного, місцевого бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

6.4. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, службові приміщення, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші цінності. Майно належить Ліцею на правах, визначених законодавством.

6.5. Вимоги до матеріально-технічної бази Ліцею визначаються відповідними будівельними нормами, державними стандартами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (зокрема корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

6.6. Майно Ліцею перебуває у комунальній власності Сумської міської територіальної громади і закріплено за ним на правах оперативного управління.

6.7. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.8. Об'єкти та майно Ліцею не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

6.9. Фінансування Ліцею здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Фінансова автономія Ліцею в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах, затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

- формування структури Ліцею та його штатного розпису;
- оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- оплату проведення усіх видів ремонтних робіт приміщень і споруд Ліцею;
- оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності Ліцею.

6.10. Ліцей є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) Ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.11. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Ліцеї визначається керівником Ліцею відповідно до законодавства України.

6.12. У Ліцеї створена бухгалтерська служба, яка діє відповідно до Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Положення про бухгалтерську службу закладу, затвердженого керівником.

6.13. Штатний розпис Ліцею затверджується його керівником за погодженням з Уповноваженим органом на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

6.14. Оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства.

Порядок обчислення заробітної плати педагогічних працівників Ліцею визначається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

6.15. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Керівник Ліцею визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

Розмір оплати за надання додаткових освітніх послуг встановлюються договором.

Договір укладається між Ліцеєм і здобувачем освіти (його законними представниками) та/або юридичною чи фізичною особою, яка здійснює оплату.

Інші питання оплати додаткових освітніх послуг у Ліцеї регулюються законодавством.

6.16. Звітність про діяльність Ліцею здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Ліцей здійснює міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про освіту» та має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку. Учні та педагогічні працівники Ліцею можуть брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

8.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Ліцею здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

8.2. Державний нагляд (контроль) здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

8.3. Засновник Ліцею або Уповноважений орган:

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Ліцею;
- здійснює контроль за використанням Ліцеєм публічних коштів;
- здійснює контроль за дотриманням Статуту Ліцею та чинних нормативно-правових актів;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Ліцеї; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в Ліцеї та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;
- інші заходи, передбачені чинними нормативно-правовими актами.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ЧИ ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ (ЗМІНА ТИПУ) ЛІЦЕЮ

9.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміна типу) Ліцею приймається Сумською міською радою у порядку, встановленому чинним законодавством.

9.2. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) Ліцею її працівникам, здобувачам освіти гарантовано дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

9.3. При реорганізації або ліквідації Ліцею працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

9.4. Ліцей вважається реорганізованим чи ліквідованим із дня внесення відповідних змін до Єдиного державного реєстру.

9.5. Активи, що залишаються у разі припинення діяльності Ліцею (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання), передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

10. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Установити, що:

10.1.1. Діяльність Ліцею щодо надання початкової освіти припиняється поетапно. Ліцей забезпечує право на завершення навчання здобувачами початкової освіти, зарахованими до початкових класів, до моменту затвердження цього Статуту.

10.1.2. Перехідний період для реорганізації структури Ліцею, з поступовим виведенням початкових класів, триває до 31.08.2029 року.

10.2. Керівнику Ліцею забезпечити:

10.2.1. З 01.09.2026 року припинення набору учнів у перші класи.

10.2.2. З 01.09.2026 року до 31.08.2029 року запровадження поетапного випуску учнів, які здобули початкову освіту.

10.2.3. Формування штатного розпису Ліцею на відповідний перехідний період з урахуванням кількості класів та учнівського контингенту.

10.2.4. Вивільнення педагогічних працівників у зв'язку із скороченням чисельності чи штату працівників виключно на підставах та в порядку, передбачених трудовим законодавством України.

10.2.5. Розробку проєкту нової редакції Статуту Ліцею, в частині припинення забезпечення Ліцеєм здобуття початкової освіти, та подання його Уповноваженому органу для винесення на розгляд сесії Сумської міської ради, до 01 червня 2029 року.

Секретар Сумської міської ради

Артем КОБЗАР