

**TÍTULO EM CAIXA ALTA E NEGRITO, EM *TIMES NEW ROMAN*,
LETRA EM 14, ESPAÇAMENTO SIMPLES, CENTRALIZADO**

Nome do Autor1

Nome do Autor2

(letra em 12, negrito, centralizado, espaçamento simples)

Instituição de Origem

(letra em 12, espaçamento simples, centralizado)

**RESUMO (TEXTO EM *TIMES NEW ROMAN*, LETRA 12, ESPAÇAMENTO SIMPLES,
JUSTIFICADO, COM ATÉ 250 PALAVRAS – MARGENS CONFORME MODELO
ABAIXO)**

Resumo

O resumo ressalta o objetivo, o método, os resultados e as conclusões/considerações finais do documento. Deve apresentar-se como um texto informativo, e não apenas indicativo, ou seja, deve contemplar as principais informações que serão veiculadas pelo trabalho. Configura-se como um novo texto, e não apenas uma colagem de fragmentos do texto que será apresentado. O resumo não pode conter informação que não esteja também contida no corpo do texto. A primeira frase deve ser significativa, explicando o tema principal do documento. Recomenda-se o uso de parágrafo único, com espaçamento simples entre as linhas e alinhamento justificado. O resumo requer o uso do verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. As palavras-chave figuram logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão “Palavras-chave”, separadas entre si por ponto, finalizadas também por ponto e apresentadas em ordem alfabética. Para o nosso evento, devem ser utilizadas três palavras-chave.

Palavras-chave: artigo; resumo; texto